

ระบบพัสดุ

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ระบบสารสนเทศ ระบบ MIS (ระบบพัสดุ)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้รับผิดชอบสรุปผลการประเมิน

นายสุชาติ ทัศนียาประสิทธิ์ งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบพัสดุ ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามและเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบพัสดุ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบพัสดุ ซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามและเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบพัสดุ และเข้ามาประเมินการใช้งานระบบ จำนวน 38 คน

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบพัสดุ โดยแบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบพัสดุ ลักษณะแบบสอบถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ต

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบพัสดุ

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ และความถูกต้องของแบบประเมิน กำหนดรหัส และคีย์ข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูป
2. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน วิเคราะห์โดยใช้ความถี่ และร้อยละ
3. ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากนั้นนำค่าเฉลี่ยไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ระดับคะแนน		ระดับความพึงพอใจ
4.51 – 5.00	หมายความว่า	มากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายความว่า	มาก
2.51 – 3.50	หมายความว่า	ปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายความว่า	น้อย
1.00 – 1.50	หมายความว่า	น้อยที่สุด

4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ดำเนินการโดยวิธีบรรยายความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ร้อยละ (Percentage)
2. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการประเมิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 78.95) โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 63.16) ที่สังกัดทั้งหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (ร้อยละ 71.05) ซึ่งมีความถี่ของการเข้าใช้งานระบบพัสดุ ทุกวัน มากที่สุด (ร้อยละ 97.37) รายละเอียดปรากฏในตาราง 1

ตาราง 1 ร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินระบบพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	8	21.05
หญิง	30	78.95
รวม	38	100.00
2. หน่วยงานที่สังกัด		
หน่วยงานจัดการเรียนการสอน	11	28.95
หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน	27	71.05
รวม	38	100.00
3. ตำแหน่ง		
ข้าราชการ	2	5.26
พนักงานมหาวิทยาลัย	24	63.16
ลูกจ้างชั่วคราว	12	31.58
รวม	38	100.00
4. ความถี่ของการเข้าใช้งาน		
ทุกวัน	37	97.37
สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1	2.63
รวม	38	100.00

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบพัสดุ

ตาราง 2 ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ			ระดับความพึงพอใจ
	\bar{X}	SD	ร้อยละ	
ด้านการออกแบบและการทำงานของระบบ				
1. ระบบใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว	2.84	1.03	56.84	ปานกลาง
2. ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน	3.11	1.01	62.11	ปานกลาง
3. ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ	2.87	0.99	57.37	ปานกลาง
4. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้	2.82	0.98	56.32	ปานกลาง
5. ระบบมีการแจ้งเตือนการทำงาน เมื่อมีข้อผิดพลาด เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือการกรอกข้อมูลผิด	2.95	1.04	58.95	ปานกลาง
6. ระบบมีการแสดงผลรายงานที่ต้องการ	2.97	1	59.47	ปานกลาง
7. ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน	2.92	1.17	58.42	ปานกลาง
8. ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ	2.76	1.10	55.26	ปานกลาง
รวม	2.90	1.04	58.09	ปานกลาง
ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน				
1. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย	3.21	1.02	64.21	ปานกลาง
2. มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง	3.37	0.94	67.37	ปานกลาง
3. การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ	3.47	1.06	69.47	ปานกลาง
รวม	3.35	1.01	67.02	ปานกลาง
ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน				
1. ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น	3.05	1.06	61.05	ปานกลาง
2. ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน	3.03	0.94	60.53	ปานกลาง
3. ระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ	3.00	1.07	60.00	ปานกลาง
4. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบ	2.97	1.00	59.47	ปานกลาง
รวม	3.01	1.02	60.26	ปานกลาง
โดยรวม	3.02	1.03	60.46	ปานกลาง

จากตาราง 2 พบว่า ความพึงพอใจต่อระบบพัสดุโดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.02$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านและรายข้อ พบว่า

1. **ด้านการออกแบบและการใช้งานระบบ** โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.90$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ โดยข้อที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด คือ ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน ($\bar{X} = 3.11$) รองลงมา คือ ระบบมีการแสดงผลรายงานที่ต้องการ ($\bar{X} = 2.97$) ระบบมีการแจ้งเตือนการทำงาน เมื่อมีข้อผิดพลาดเช่น การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือการกรอกข้อมูลผิด ($\bar{X} = 2.95$) ตามลำดับ

2. **ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน** โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.35$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ โดยข้อที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด คือ การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ ($\bar{X} = 3.47$) รองลงมา มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง คือ ($\bar{X} = 3.37$) และ เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย ($\bar{X} = 3.21$) ตามลำดับ

3. **ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน** โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.01$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น ($\bar{X} = 3.05$) รองลงมา คือ ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน ($\bar{X} = 3.03$) และระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.00$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบพัสดุ

ผู้ใช้งานระบบพัสดุมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาระบบพัสดุ ดังนี้

1. ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	จำนวน
1	อำนวยความสะดวกได้ระดับหนึ่ง แต่ควรเพิ่มรายการให้เหมือนกับระบบเดิม	1
2	"วัน เดือน ปี วันที่สามแล้วยังทำอะไรไม่ได้เลย รอคำตอบที่ถามไป	1
3	ระบบยังไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ ไม่น่าจะใช้ถ้ายังไม่พร้อม ทำให้กระทบต่อการปฏิบัติงาน	1
4	ระบบยังไม่พร้อมที่จะให้บริการ เมื่อเปิดใช้แล้วไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่ต้องการ เหมือนระบบเดิม	1

ข้อ	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	จำนวน
5	ระบบยังไม่เสถียร	1
6	เป็นระบบที่ดี	3
9	ควรมีขั้นตอนน้อยกว่านี้	1
10	ควรปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันการกำหนดรายละเอียดเมนูต่างๆ ยังไม่ครบถ้วน	1
11	การใช้งานยากกว่าเดิม และการกรอกข้อมูลเป็นการให้เลือกรมากกว่าให้กรอกเอง ทำให้การทำงานล่าช้า	1
12	เป็นกำลังใจทำให้สมบูรณ์เร็ววัน	1
13	เชื่อมโยงข้อมูลได้	1

2. ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน

ข้อ	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	จำนวน
1	หากระบบเสร็จจะช่วยในการทำงานเป็นอย่างมาก	1
2	ระบบยังไม่รองรับการใช้งานได้ครบถ้วน ขั้นตอนการเข้าใช้งานในระบบใหม่ น่าจะพัฒนาให้เหมือนระบบเดิมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานจะได้ไม่สับสน	1
3	ระบบยังไม่ครอบคลุมสำหรับงานพัสดุ	1
4	ระบบมีรูปแบบใช้งานง่ายแต่ขาดความพร้อม ยังต้องมีการปรับปรุง	2
5	เป็นระบบที่ดี	3
6	การนำระบบมาใช้ งาน ควรจะดำเนินการจัดทำให้เรียบร้อย และสอดคล้องกับการใช้งานจริงของผู้ปฏิบัติงานมากกว่านี้ เนื่องจากเมื่อเปิดงบประมาณใหม่มีพัสดุหลายรายการมีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมา	1
7	การให้คำตอบดี	1
8	การใช้งานไม่ได้มีความซับซ้อน แต่ยังไม่เข้าใจเรื่องฟังก์ชัน	1
9	เจ้าหน้าที่ประสานงานดี	1

3. ด้านการออกแบบและการใช้งานระบบ

ข้อ	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	จำนวน
1	อยากให้ดูระบบ MIS เดิมเป็นหลักค่ะ เพราะระบบใหม่ยังไม่ตรงกับความต้องการค่ะ	1
2	รูปแบบของแบบฟอร์มในระบบยังมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ควรอ้างอิงลักษณะจากระบบ MIS เดิม	1
3	ระบบมีรูปแบบที่ดี มีความเป็นสมัยใหม่	1
4	ระบบ ทรัพย์สินในการใช้งานเกินไป ระบบ ไม่ทันกับการใช้งาน	1
5	ยังต้องทำความเข้าใจกับระบบใหม่อีกเยอะ	1

6	เป็นระบบที่ดี	3
7	ปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์	1
8	ควรลดขั้นตอน	1
9	ควรมี - สรุปรายงานใบขอซื้อ/ขอจ้าง ใบสั่งซื้อ/จ้าง ใบตรวจรับ - สามารถดูรหัสงบประมาณได้ว่ามียอดเงินคงเหลือเท่าไร	1
10	การออกแบบในการใช้งานหน้าตาก็คล้ายแบบเดิมแต่ยากกว่าระบบเดิม	1
11	ให้สามารถระบุชื่อผู้ลงนามในแต่ละช่อง โดยไม่ต้องมาประทับตราชื่ออีก	1
12	ใช้งานง่ายแต่ซ้ำซ้อน	1

ภาคผนวก



แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ
ระบบพัสดุ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.1 เพศ [] 1. ชาย [] 2. หญิง
- 1.2 หน่วยงานที่สังกัด [] 1. หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (โปรดระบุ).....
[] 2. หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (โปรดระบุ).....
- 1.3 กลุ่ม/ประเภท [] 1. ข้าราชการ [] 2. พนักงานมหาวิทยาลัย
[] 3. ลูกจ้างประจำ [] 4. ลูกจ้างชั่วคราว
[] 5. นิสิต [] 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.4 ความถี่ของการเข้าใช้งาน [] 1. ทุกวัน [] 2. สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
[] 3. เดือนละ 1 ครั้ง [] 4. นาน ๆ ครั้ง
[] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการออกแบบและการใช้งานระบบ					
1. ระบบใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว					
2. ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน					
3. ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ					
4. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้					
5. ระบบมีการแจ้งเตือนการทำงาน เมื่อมีข้อผิดพลาด เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน หรือการกรอกข้อมูลผิด					
6. ระบบมีการแสดงผลรายงานที่ต้องการ					
7. ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน					
8. ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ					
ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน					
1. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
2. มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง					
3. การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ					
ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน					
1. ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น					
2. ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน					

3. ระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ					
4. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

...

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม