

ระบบบุคลากร

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ระบบบุคลากร
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้รับผิดชอบสรุปผลการประเมิน

กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบบุคลากร ซึ่งเป็นบุคลากร
ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามและเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบบุคลากร

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบบุคลากร ซึ่งเป็นบุคลากร
ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามและเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบบุคลากร และเข้ามาประเมินการใ้
งานระบบ จำนวน 138 คน

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบบุคลากร โดยแบบประเมิน
แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบพัสดุ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วน
ประมาณค่า 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ต

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบบุคลากร

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ และความถูกต้องของแบบประเมิน กำหนดรหัส และ
คีย์ข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูป

2. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน วิเคราะห์โดยใช้ความถี่ และร้อยละ

3. ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
จากนั้นนำค่าเฉลี่ยไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ระดับคะแนน

ระดับความพึงพอใจ

4.51 – 5.00	หมายความว่า	มากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายความว่า	มาก
2.51 – 3.50	หมายความว่า	ปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายความว่า	น้อย

1.00 – 1.50

หมายความว่า

น้อยที่สุด

4. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ดำเนินการ
โดยวิธีบรรยายความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- ร้อยละ (Percentage)
- ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)
- ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการประเมิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 61.59) โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 78.98) ที่สังกัดหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (ร้อยละ 51.45) ซึ่งมีความถี่ของการเข้าใช้งานระบบพัสดุ นาน ๆ ครั้ง มากที่สุด (ร้อยละ 38.41) รายละเอียดปรากฏในตาราง 1

ตาราง 1 ร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินระบบบุคลากร
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	53	38.41
หญิง	85	61.59
รวม	138	100.00
2. หน่วยงานที่สังกัด		
หน่วยงานจัดการเรียนการสอน	67	48.55
หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน	71	51.45
รวม	138	100.00
3. ตำแหน่ง		
ข้าราชการ	17	12.32
พนักงานมหาวิทยาลัย	109	78.98
ลูกจ้างชั่วคราว	12	8.70
รวม	138	100.00

4. ความถี่ของการเข้าใช้งาน		
ทุกวัน	20	14.49
สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	34	24.64
เดือนละ 1 ครั้ง	29	21.01
นาน ๆ ครั้ง	53	38.41
อื่น ๆ	2	1.45
รวม	138	100.00

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบบุคลากร

ตาราง 2 ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ			ระดับความพึงพอใจ
	\bar{X}	SD	ร้อยละ	
ด้านการออกแบบและการทำงานของระบบ				
1. ระบบใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว	4.17	0.72	83.40	มาก
2. ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน	4.06	0.79	81.20	มาก
3. ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ	4.06	0.72	81.20	มาก
4. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน	4.07	0.76	81.40	มาก
5. ระบบมีการแจ้งเตือนการทำงาน เมื่อมีข้อผิดพลาด เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือการกรอกข้อมูลผิด	3.80	0.84	76.00	มาก
6. ระบบมีการแสดงผลรายงานที่ต้องการ	3.91	0.88	78.20	มาก
7. ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน	4.09	0.81	81.80	มาก
8. ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ	4.08	0.82	81.60	มาก
รวม	4.03	0.79	80.60	มาก
ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน				
1. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย	3.91	0.85	78.20	มาก
2. มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง	3.94	0.84	78.80	มาก
3. การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ	3.93	0.81	78.60	มาก
รวม	3.93	0.83	78.60	มาก
ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน				
1. ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น	4.10	0.84	82.00	มาก
2. ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน	4.12	0.79	82.40	มาก
3. ระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ	4.08	0.81	81.60	มาก

4. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบ	4.07	0.77	81.40	มาก
รวม	4.09	0.80	81.80	มาก
โดยรวม	4.02	0.81	80.40	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ความพึงพอใจต่อระบบบุคลากร โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.02$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านและรายข้อ พบว่า

1. ด้านการออกแบบและการใช้งานระบบ โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ ระบบใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว ($\bar{X} = 4.17$) รองลงมา คือ ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ($\bar{X} = 4.09$) ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ ($\bar{X} = 4.08$) ตามลำดับ

2. ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด คือ มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง ($\bar{X} = 3.94$) รองลงมา คือ การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ ($\bar{X} = 3.93$) และเอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย ($\bar{X} = 3.91$) ตามลำดับ

3. ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน โดยภาพรวม ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.09$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน รองลงมา คือ ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น ($\bar{X} = 4.10$) และระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ($\bar{X} = 4.08$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบบุคลากร

ผู้ใช้งานระบบบุคลากร มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบบุคลากร ดังนี้

ข้อ	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	จำนวน
1	เป็นระบบที่ดีและใช้งานง่าย	19
2	ระบบช่วยให้การปฏิบัติงานมีความสะดวกและรวดเร็ว	17
3	เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมากขึ้น ควรพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง	10
4	เป็นระบบที่สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้งานระบบในการกรอกข้อมูล	5
5	เป็นระบบที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากอำนวยความสะดวกได้ดี	5
6	ควรพัฒนาให้ระบบสามารถรองรับการใช้งานบนมือถือให้ดียิ่งขึ้น	3
7	เป็นระบบที่สามารถรวบรวมข้อมูลได้ดีมาก	2
8	ควรปรับปรุงข้อมูลในระบบให้มีการอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก บางข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	2
9	ระบบมีความสวยงาม ทันสมัย และมีความเหมาะสม	2
10	เมื่อมีปัญหา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถช่วยเหลือ ได้เป็นอย่างดี	2
11	ควรมีการอัปเดตข้อมูลความคืบหน้าของการขอตำแหน่งทางวิชาการให้ตรวจเช็คได้ว่าถึงขั้นตอนไหนแล้ว	2
12	ควรปรับปรุงส่วนที่นำเสนอ เช่น เครื่องราชฯ เนื่องจากยังไม่เข้าใจในการนำเสนอข้อมูล	1
13	ควรเพิ่มช่องทางในการให้บริการ	1
14	ควรปรับปรุงระบบ เนื่องจาก ระบบมีการถามยืนยันการบันทึกข้อมูลหลายรอบ ส่งผลให้การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต้องคลิกเพื่อยืนยันหลายครั้ง ซึ่งต้องใช้เวลานานกว่าเดิม	1
15	ผู้รับผิดชอบระบบควรตอบคำถามให้รวดเร็วมากขึ้น	1
16	เป็นระบบที่สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ดี	1
17	เป็นระบบมีการออกแบบเข้าใจง่าย	1
18	เป็นระบบข้อมูลสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจได้ดี	1
19	ควรมีการตั้งระบบแจ้งเตือนทุกประเด็นที่สำคัญของบุคลากร เช่น ประวัติฯ ความก้าวหน้าทางวิชาการ ทุนการอบรม การศึกษาต่อระดับสูงขึ้น เป็นต้น	1
20	ควรมีการออกแบบ ที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น	1
21	ควรมีการให้ข้อมูลเปลี่ยนแปลงทุกๆเดือน เช่น ตำแหน่งทางวิชาการ	1
22	เป็นระบบที่สามารถทำให้รับรู้ข้อมูลที่ตรงกันกับกองการเจ้าหน้าที่ได้	1
23	ควรเพิ่มช่องทางสอบถามเจ้าหน้าที่ ตรงหน้าเว็บที่กำลังดูและเกิดข้อสงสัย	1
24	ควรเพิ่ม QR code ในระบบ	1
25	ระบบมีความสะดวกในการค้นหาข้อมูล	1
26	ควรเพิ่มเติมข้อมูลการค้นหาเอกสารบางอย่าง ซึ่งยังไม่ครบถ้วน เช่น กรณีคำสั่ง	1
27	ควรมีข้อมูลเป็น digital สามารถเรียกดูข้อมูลได้ทุกที่	1
28	ควรมีรายงานสรุปข้อมูลรายละเอียดด้านต่างๆ เพิ่มเติม	1

29	ควรอยู่ในตำแหน่งหน้าเว็บที่หาง่ายชัดเจนขึ้นกว่าเดิม	1
30	ควรเพิ่มชื่อตำแหน่งผู้ประเมิน	1
31	ควรสามารถติดตามประวัติผลการปฏิบัติงานย้อนหลังได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนงาน และการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร	1
32	ควรสามารถเชื่อมโยงแสดงผลกับระบบงานวิจัยได้เพื่อแสดงให้เห็นประสิทธิภาพ และผลงาน	1
33	ระบบยังไม่สามารถใช้ติดตามตำแหน่งทางวิชาการได้จริง	1
34	ระบบยังมีการสลับแถวผิดพลาดในหน้าการปฏิบัติงาน	1
ข้อ	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	จำนวน
35	ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อที่กับเจ้าหน้าที่	1
36	เป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยในการบันทึกข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการข้อมูล และการตัดสินใจของผู้ปฏิบัติงานในการรายงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัยได้ดี	1
37	ผู้รับผิดชอบควรมีความรู้ในเรื่องนั้นเป็นอย่างดีเพื่อสามารถตอบคำถามและข้อสงสัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้	1
38	เจ้าหน้าที่ควรมีความสุภาพเรียบร้อยทั้งการแสดงออกด้วยกิริยาและภาษาที่สุภาพในการสื่อสาร	1
39	ควรออกแบบ user interface ให้สามารถใช้งานได้ง่าย	1
40	ควรมี workflow map ให้ดูทุกหัวข้อ เพื่อจะได้เข้าใจในการทำงาน	1
41	ควรประชาสัมพันธ์เชิงรุก เนื่องจาก บางคนจะไม่สนใจถ้าไม่จำเป็นจริงๆ	1
42	ควรมีบริการตอบข้อซักถามออนไลน์	1
43	ควรปรับหน้าเอกสารการขอหนังสือรับรอง เนื่องจากการตอบรับจะไม่ค่อยชัดเจน	1
44	เป็นระบบที่สามารถตรวจสอบข้อมูลบุคลากรได้ เมื่อต้องการใช้ข้อมูล	1
45	มีองค์ประกอบในการใช้งานที่ครบถ้วน	1

ภาคผนวก



แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ
ระบบบุคลากร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.1 เพศ [] 1. ชาย [] 2. หญิง
- 1.2 หน่วยงานที่สังกัด [] 1. หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (โปรดระบุ).....
[] 2. หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (โปรดระบุ).....
- 1.3 กลุ่ม/ประเภท [] 1. ข้าราชการ [] 2. พนักงานมหาวิทยาลัย
[] 3. ลูกจ้างประจำ [] 4. ลูกจ้างชั่วคราว
[] 5. นิสิต [] 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.4 ความถี่ของการเข้าใช้งาน [] 1. ทุกวัน [] 2. สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
[] 3. เดือนละ 1 ครั้ง [] 4. นาน ๆ ครั้ง
[] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการออกแบบและการใช้งานระบบ					
1. ระบบใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว					
2. ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบนหน้าจอการทำงาน					
3. ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ					
4. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้					
5. ระบบมีการแจ้งเตือนการทำงาน เมื่อมีข้อผิดพลาด เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน หรือการกรอกข้อมูลผิด					
6. ระบบมีการแสดงผลรายงานที่ต้องการ					
7. ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน					
8. ระบบมีความพร้อมในการให้บริการ					
ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน					
1. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
2. มีช่องทางในการติดต่อ/สอบถามปัญหาหลากหลายช่องทาง					
3. การให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้พัฒนาระบบ					
ด้านประโยชน์ของระบบต่อการปฏิบัติงาน					
1. ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น					

2. ระบบช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลในการจัดทำรายงาน					
3. ระบบช่วยในการปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ					
4. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม