

สรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการกำกับติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม(Management Information System : MIS)

ครั้งที่ 1/2562

วันศุกร์ที่ 22 มกราคม 2562 เวลา 14.30 น.

ห้องกองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้เข้าประชุม

1. รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
2. นางสิริพร ศิระบุชา	กรรมการ
3. นายจักริน เพชรสังหาร	กรรมการ
4. นางจตุรรัช ภูครองเพชร	กรรมการ
5. นางกัญทิมา ศรีเสนพิลา	กรรมการ
6. นายบุญฤทธิ์ บุญหลักคำ	กรรมการ
7. นางศิริวรรณ พลแก้ว	กรรมการ
8. นางสาวสิริมา ศรีสุภาพ	กรรมการ
9. นายศุภกร พันธุ์เสนา	กรรมการ
10. นายอัครินทร์ บุปผา	กรรมการ
11. นายวิษณุ คงศรี	กรรมการ
12. นายเมธา วงศ์คำตา	กรรมการ
13. นายอนุรักษ์ สุระขันตี	กรรมการ
14. นายนพวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ติตราชการ
2. ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ	ติตราชการ

ผู้เข้าชี้แจง

1. นายสุชาติ กัญญาประสิทธิ์
2. นายวิษณุ คงศรี

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

เริ่มการประชุมเวลา

14.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณะผู้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

ประเด็นที่เสนอ ตามที่คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำมหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้ประชุมร่วมเพื่อหารือการพัฒนากระบวนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 และมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยนั้น กองแผนงานใคร่ขอสรุปผลการดำเนินงานในสาระสำคัญ ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตของโครงการ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันต่างๆ ดังนี้ คือ

- 1.1 กระบวนการจัดการข้อมูลแผนการรับนิสิต
- 1.2 กระบวนการจัดการข้อมูลประมาณการรายรับเงินรายได้
- 1.3 กระบวนการจัดการข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้
- 1.4 กระบวนการจัดการข้อมูลแผนและการกำกับติดตามงบประมาณ
- 1.5 กระบวนการจัดการข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้
- 1.6 กระบวนการบริหารจัดการพัสดุ - ครุภัณฑ์
- 1.7 กระบวนการบริหารจัดการงานบัญชี
- 1.8 กระบวนการจัดการข้อมูลบุคลากร
- 1.9 กระบวนการจัดการข้อมูลงานการเงิน
- 1.10 กระบวนการจัดการข้อมูลตรวจสอบรายรับจริง
- 1.11 กระบวนการจัดการข้อมูลงานเงินเดือน
- 1.12 กระบวนการจัดการข้อมูลรายงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

โดยมี 7 ฟังก์ชันที่ได้ดำเนินการใช้งานจริง ประกอบด้วย การจัดการข้อมูลแผนการรับนิสิต การจัดการข้อมูลประมาณการรายรับเงินรายได้ จัดการข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ การจัดการข้อมูลแผนและ

การกำกับติดตามงบประมาณ การจัดการข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ การจัดการข้อมูลบุคลากร และการจัดการข้อมูลตรวจสอบรายรับจริง ส่วนฟังก์ชันที่เหลืออยู่ระหว่างดำเนินการทดสอบระบบ

2. การวางแผนการติดตั้งใช้งานและจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูลและฮาร์ดแวร์

2.1 การติดตั้งและใช้งาน ปัจจุบันได้มีการใช้งานระบบ MIS ที่พัฒนาระบบตามโครงการจำนวน 7 ฟังก์ชัน และเหลืออีก 5 ฟังก์ชันที่อยู่ระหว่างทดสอบระบบคือ กระบวนการบริหารจัดการพัสดุ - ครุภัณฑ์ กระบวนการบริหารจัดการงานบัญชี กระบวนการจัดการข้อมูลงานการเงิน กระบวนการจัดการข้อมูลงานเงินเดือน และกระบวนการจัดการข้อมูลรายงานสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ซึ่งคณะทำงานมีแผนการทดสอบและติดตั้งระบบพร้อมอบรมการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน โดยแบ่งเป็น 3 ระยะดังนี้

ระยะที่ 1 การทดสอบระบบ(ส.ค. 2561 ถึง ต.ค. 2561)

เป็นการทดสอบระบบ MIS อีก 5 ฟังก์ชันที่เหลือเพื่อให้ระบบสามารถจัดการและรายงานข้อมูลได้ถูกต้องตามขอบเขตและกระบวนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง โดยการนำระบบที่พัฒนาขึ้นมาส่งมอบให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องได้ทำการทดสอบระบบจากข้อมูลการดำเนินการจริง เพื่อที่จะได้ประเมินประสิทธิภาพหรือความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จากระบบที่พัฒนาขึ้นมา ทั้งนี้ในระหว่างการทดสอบระบบ ผู้ใช้งานอาจให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้พัฒนาระบบได้นำข้อเสนอแนะนั้นไปทำการปรับปรุงพัฒนาระบบให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ตามบริบทของมหาวิทยาลัยได้

ระยะที่ 2 การปรับปรุงแก้ไขและการติดตั้งระบบ(พ.ย. 2561 ถึง ม.ค. 2562)

เมื่อผ่านระยะที่ 1 คือการทดสอบระบบจากผู้ใช้งานมาแล้ว ซึ่งอาจมีข้อเสนอแนะหรือความต้องการเพิ่มเติมจากผู้ใช้งาน ในระยะนี้จะเป็นการนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ เพื่อเสนออนุมัติการปรับปรุงแก้ไขจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้องว่าจะเห็นควรให้มีการปรับปรุงหรือพัฒนาตามข้อเสนอหรือไม่ และหากดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบตามข้อเสนอแนะแล้วเสร็จก็จะทำการติดตั้งระบบกับฮาร์ดแวร์ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดสรรไว้ให้ ซึ่งการติดตั้งจะประกอบไปด้วยกระบวนการดังนี้คือ

1. การติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบให้สามารถทำงานได้กับฮาร์ดแวร์ที่มหาวิทยาลัยได้จัดไว้ให้
2. การถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมที่เกี่ยวข้องและสืบเนื่องที่จะเป็นข้อมูลตั้งต้นของระบบใหม่
3. การบันทึกตั้งค่าข้อมูลตั้งต้นของระบบทั้งหมด และกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ

ระยะที่ 3 การฝึกอบรมการใช้งานระบบ(ก.พ. 2562 ถึง มี.ค. 2562)

เมื่อทำการติดตั้งระบบเสร็จสมบูรณ์แล้วทางผู้พัฒนาระบบจะดำเนินการอบรมการใช้งานระบบ MIS ให้กับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งหัวข้อการอบรมตามกิจกรรมการดำเนินงาน หน้าที่ หน่วยงานและฟังก์ชันการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะให้ผู้ใช้งานระบบได้เข้าใจการทำงานของระบบได้ง่ายขึ้น

2.2 การจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูลและฮาร์ดแวร์

การดำเนินการด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการจัดการความเสี่ยงจากสถานการณ์ต่างๆ เช่น การถูกโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ปัญหาด้านไฟฟ้า อัคคีภัย หรือจากปัญหาอื่นๆ ที่อาจทำให้ทั้งฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ระบบเสียหายนั้น ทางผู้พัฒนาระบบได้มีแผนการติดตั้งระบบไว้ที่ห้องเซิร์ฟเวอร์สำนักคอมพิวเตอร์ มมส ซึ่งเป็นพื้นที่ให้บริการสำหรับการจัดการด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐาน และได้มีแผนสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงทางด้านนี้อยู่แล้ว และในส่วนของ การสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบหากมีปัญหาจะต้องได้มีการหารือกับผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะได้แนวทางวิธีที่ดีที่สุดสำหรับการดำเนินงาน

มติที่ประชุม ประธานและที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 พิจารณารายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบ MIS

ระบบการเงินจ่าย ได้ให้ผู้ใช้งานได้ทดสอบระบบโดยการใช้งานจริงและได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/แก้ไข จากผู้ใช้งานจริง ซึ่งผู้พัฒนาระบบได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระบบเงินเดือน ได้ให้ผู้ใช้งานได้ทดสอบระบบโดยการใช้งานจริงและได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/แก้ไข จากผู้ใช้งานจริง ในส่วนของการคำนวณประกันสังคม การจัดทำใบเบิกประกันสังคม ฯลฯ

ระบบบัญชี ยังไม่ได้ทดสอบใช้งานจริง ทั้งนี้ผู้พัฒนาระบบได้ปรึกษากับฝ่ายบัญชีอย่างต่อเนื่องและได้รับข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบบัญชีให้ถูกต้องและตอบโจทย์ผู้ใช้งานระบบ ส่วนของระบบบัญชีจะเหลือในส่วน ของใบจีแอล

ระบบพัสดุ เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง ได้พัฒนาแล้วเสร็จซึ่งอยู่ในระหว่างทดสอบการใช้งานเบื้องต้น และผู้พัฒนาระบบได้พัฒนาในส่วนของ เมนูบริหารสัญญา ต่อเนื่องและยังไม่แล้วเสร็จ ตามแผนสิ้นเดือน ก.พ 2562 ระบบบุคลากร พร้อมใช้งาน

ระบบพัสดุจะมีปัญหาในด้านการแยกครุภัณฑ์ เพราะระบบใหม่แบ่งประเภทครุภัณฑ์ประกอบอาคาร จึงต้องขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ที่มาพร้อมตึก เพื่อที่จะนำไปคำนวณค่าเสื่อมและราคาต้นทุนในระบบบัญชีต่อไป ภายในเดือนกรกฎาคมระบบต้องแล้วเสร็จเนื่องจากตามแผนต้องใช้งานจริงเดือนสิงหาคม ส่วนเดือนพฤษภาคมและมิถุนายนผู้พัฒนาระบบต้องลงพื้นที่ที่คณะเพื่อชี้แจงรายละเอียดการใช้งานระบบบริหารจัดการ ส่วนการใช้งานระบบใหม่ให้ใช้งานระบบเดิมควบคู่เพื่อดำเนินการบัญชีครุภัณฑ์ที่ยังคงค้างในระบบเดิมให้แล้วเสร็จ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

มติที่ประชุม

1. ประธาน : ข้อมูลการเงิน บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ MIS (เดิม)จะยังคงไว้หรือตัดยอดบัญชีขึ้นใหม่พร้อมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ MIS (ใหม่) แต่ถ้าหากตัดยอดบัญชีขึ้นใหม่พร้อมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ MIS จะเกิดความผิดพลาดและมีผลเสียต่อองค์กรหรือไม่
2. ผู้พัฒนาระบบ : ถ้ายืนยันการตัดยอดบัญชีเดิมถูกต้องครบถ้วน และผู้บริหารทุกส่วนรับรองความถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อย จะไม่มีความผิดพลาดแต่อย่างใด
3. ประธาน : พักดูรอบปีงบประมาณ 2562 ลงไปให้ใช้ระบบ MIS เดิมดำเนินการทุกส่วนให้แล้วเสร็จในส่วนของเงินเหลื่อมปีจะมีกำหนดการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 คือเดือนมีนาคม พ.ศ. 2563
4. ระบบ MIS ที่พัฒนาขึ้นใหม่ให้ใช้ในปีงบประมาณ 2563 การที่จะยกยอดเงินบัญชีระบบ MIS เดิมไปยังระบบ MIS ใหม่ ต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้บริหารทุกส่วน
5. ประธานและผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ
6. ผู้ชี้แจงรับข้อเสนอแนะจากท่านรองอธิการบดี และนำข้อเสนอแนะนี้ไปสอบถามข้อมูลกับฝ่ายบัญชี ถึงความเป็นไปได้ของข้อมูลที่เสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกการประชุมเวลา

เวลา 16.00 น.

อนุชิต สุระขันตี
(นายอนุชิต สุระขันตี)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ประยูทธ์ ศรีวิไล)

ประธานกรรมการกำกับการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม