

ระเบียบวาระการประชุม
รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบ MIS และแนวทางการเตรียมการที่จะเริ่มใช้งาน
ระบบในปีงบประมาณ 2563

ครั้งที่ 2/2562

วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2562 เวลา 14.00 น.

ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 พิจารณารายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบ MIS

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการได้ดำเนินการพัฒนาระบบ MIS โดยเริ่มดำเนินการใหม่ต่อจากกรรมกรชุดเดิมซึ่งได้มีการยุบไปในเดือน กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งได้มีการย้ายการพัฒนาจากแพลตฟอร์มเดิม คือ .NET ซึ่งมีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ของตัว SOFTWARE เปลี่ยนมาเป็น PHP ซึ่งเป็น Open source โดยได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านการเงิน-พัสดุและบัญชี ในการนี้จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2560 ถึง ปัจจุบันดังนี้

1. ระบบบุคลากร ได้มีการพัฒนา Function พื้นฐานแล้วเสร็จ และมีการโอนย้ายข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ 100% และมีการเริ่มใช้งานจริงระบบใหม่ตั้งแต่ เดือน ก.ค. 2562 เป็นต้นมา
2. ระบบด้านบริหารจัดการงบประมาณ ประกอบด้วย ระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ระบบจัดทำแผนการรับนิสิต ได้มีการเริ่มใช้งานจริงตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 แล้ว ในส่วนของระบบบริหารจัดการงบประมาณ ซึ่งเป็นกระบวนการจัดการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และกำกับค่าใช้จ่ายงบประมาณได้มีการพัฒนาแล้วเสร็จและอยู่ระหว่างการชี้แจงการดำเนินงานให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และยังเหลืออีก 2 ระบบที่ยังไม่สามารถใช้งานได้คือ ระบบตรวจสอบรายรับจริง และระบบประมาณการรายรับเงินรายได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการ cleansing data และรอการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลกับผู้ใช้ที่เกี่ยวข้อง
3. ระบบบริหารจัดการด้านการเงิน-พัสดุและบัญชี ประกอบด้วยระบบการเงิน ระบบเงินเดือน ระบบบัญชี และระบบพัสดุ โดย ระบบการเงิน ระบบเงินเดือน และระบบบัญชีได้มีการเผยแพร่และอบรมการใช้งานให้กับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องไปแล้ว โดยมีนโยบายจากผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุให้มีการใช้งานระบบการเงินเดิมกับระบบใหม่ควบคู่กันไปด้วยกัน ในส่วนระบบการเงินและระบบบัญชี ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องก็ได้ทดสอบใช้งานอยู่เป็นระยะๆ อยู่แล้วตามนโยบายผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ แต่ยังไม่ได้มีการจัดอบรมอย่างเป็นทางการ เนื่องจากผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องส่วนมากคือเจ้าหน้าที่กองคลังและพัสดุ ซึ่งผู้พัฒนาระบบสามารถลงพื้นที่นำเสนอกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานแบบตัวต่อตัวได้ และในส่วนของระบบพัสดุก็ได้มีการจัดอบรมการใช้งานให้กับผู้ใช้งานแล้ว โดยในวันที่อบรมผู้พัฒนาได้เรียกผู้ใช้งานมาพร้อมกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อทดสอบประสิทธิภาพของระบบจึงทำให้ทราบถึงปัญหาและความขัดข้องทางเทคนิคของระบบ ซึ่งปัจจุบันผู้พัฒนาระบบได้แก้ปัญหาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจะมีการนัดเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ามาทดสอบและอบรมการใช้งานใหม่ หลังจากวันที่ 11 ก.ย. 2562

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

มติ

วาระที่ 4.2 พิจารณาแนวทางการเตรียมการที่จะเริ่มใช้งานระบบในปีงบประมาณ 2563

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้จัดการบันทึกและจัดการข้อมูลในระบบ MIS เดิม และให้เริ่มใช้งานระบบใหม่ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โดยเริ่มใช้งานในปีงบประมาณ 2563 ซึ่งรายละเอียดของการดำเนินการคือ ระบบเดิมยังคงสามารถรายงานข้อมูลตามบริบทการบริหารจัดการตามขอบเขตของระบบเดิม และสามารถออกรายงานข้อมูลก่อนหน้าปีงบประมาณ 2563 ได้ตามปกติ แต่ผู้ใช้งานจะไม่สามารถไปจัดการข้อมูลในระบบเดิมได้ ในส่วนการเริ่มใช้งานระบบใหม่นั้นสามารถใช้งานได้ตามบริบทการบริหารจัดการตามปกติของมหาวิทยาลัย โดยขอเสนอกระบวนการจัดการข้อมูลเพื่อพิจารณาขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ เพื่อเชื่อมโยงความต่อเนื่องของข้อมูล กิจกรรมและรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณ 2562 เพื่อให้สามารถดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2563 ได้โดยไม่ให้กระทบกับรูปแบบบริบทการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

1. การจัดการข้อมูลวัสดุ-ครุภัณฑ์ การจัดการซื้อข้อมูลวัสดุระบบได้มีเมนูสำหรับบริหารจัดการวัสดุคงคลังให้กับผู้ใช้งานโดยระบบจะให้ค่าวัสดุเข้าคลังหลังจากจบสิ้นกระบวนการตรวจรับ และกรณีครุภัณฑ์ระบบได้มีการนำเข้าข้อมูลจากระบบเดิมเฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่เป็นสถานะปกติเท่านั้น ไม่รวมรายการที่ตัดจำหน่ายมาเข้าในระบบใหม่ด้วย และได้มีการจัดการข้อมูลรายการวัสดุ - ครุภัณฑ์ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณกำหนดในระบบใหม่เพื่อตั้งต้นใช้งานต่อไปด้วย
2. จัดการรายการผังบัญชีให้ตรงตามรูปแบบผังบัญชีของกรมบัญชีกลาง
3. การยกยอดบัญชี ได้นำรายการสรุปปิดงบบัญชีมาเป็นข้อมูลตั้งต้นในปีงบประมาณ 2563
4. การจัดการรายการผูกพัน/กัณเงินเหลืออมปี ต้องมีการยกรายการที่มีการผูกพันมาตั้งไว้ที่ใบขอเบิกหรือตั้งรายการงบประมาณไว้เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายและรายงานข้อมูลโดยเป็นปกติได้
5. การจัดการข้อมูลลูกหนี้ ต้องมีการยกยอดรายการลูกหนี้ค้างจากปีงบประมาณ 2562 มาตั้งไว้เป็นข้อมูลตั้งต้นในปีงบประมาณ 2563 ด้วย
6. การนำเข้าข้อมูลเงินสะสม มีการนำเข้าข้อมูลทั้งหมดตามสถานะของพนักงานปัจจุบัน
7. การนำเข้าข้อมูลเงินเดือน ได้นำเข้าเฉพาะข้อมูลย้อนหลังในปี พ.ศ 2562 เพื่อนำมาเป็นข้อมูลตั้งต้นในการคำนวณภาษี
8. พิจารณา ชื่อโดเมน สำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการเตรียมและจัดการข้อมูลในระบบ MIS เพื่อรองรับการใช้งานระบบในปีงบประมาณ 2563 และพิจารณาชื่อโดเมนเนมสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

มติ

ระเบียบวาระที่ 5 อื่นๆ