ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ก.ย. 62 - กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ ปี 2564

1

พ.ย. 62
- ทบทวนเป้าหมายผลผลิต-ตัวชี้วัด ปี 2564
- จัดทำข้อมูลตามแผนบุคลากรภาครัฐ
- คณะ/หน่วยงาน จัดทำคำขอตั้งฯ ปี 2564
- คณะ/หน่วยงาน จัดทำงบบูรณาการ ปี 2564
- คณะ/หน่วยงาน จัดทำข้อมูล PART ปี 2563
- วิเคราะห์คำขอตั้ง งปม. เบื้องต้น (Preceilling) ภาพรวม มมส. ปี 2564

3

ก.พ. 63
- ปรับปรุงข้อมูล งปม.ตามกรอบการพิจารณาของสำนักงบประมาณ
- เสนอกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

6

เม.ย. - พ.ค. 63
- ปรับปรุงข้อมูลผ่านระบบ E-Budgeting ของสำนักงบประมาณ

8 9

ก.ย. 63
- บันทึกรายการงบประมาณ ที่ได้รับในระบบ MIS
- จัดทำเอกสารจัดสรรรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ (ฉบับหน่วยงาน)

12

ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

2

ต.ค. 62 - เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบนโยบายและปฏิทินงบประมาณ ปี 2563
- จัดทำแผน สงป. ผ่านระบบ EVmis
- แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และนโยบายการจัดทำงบแผ่นดินประจำปี

4

ธ.ค. 62 - ม.ค. 63
- กลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- บันทึกข้อมูลคำขอตั้งฯ ผ่านระบบE-Budgeting ของ สงป.
- จัดส่งคำขอตั้งฯ ปี 2564 เบื้องต้น

5

ม.ค. 63
- วิเคราะห์/บันทึก/ส่งข้อมูล Part
- จัดส่งคำขอตั้งฯ ปี 2564 ภาพรวม

7

29 มี.ค 63
สิ้นสุดการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

10

มิ.ย. - ก.ค. 63
- จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงฯประจำปี 2564

11

ส.ค. 63 ชี้แจงรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณฯ

ขั้นทบทวน + วางแผนงบประมาณ ← → ขั้นจัดทำงบประมาณ ← → ขั้นอนุมัติงบประมาณ