**แผนกลยุทธ์ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565 ฉบับปรับปรุงมกราคม 2563**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการนโยบาย ทรัพยากร และพัฒนาสารสนเทศ ให้ได้มาตรฐานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

| **เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด** | **หน่วย****นับ** | **ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)** | **กลยุทธ์** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **61** | **62** | **63** | **64** | **65** |
| **เป้าประสงค์ 1.1 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ** |
| 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการแผน | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1. พัฒนากระบวนการวางแผนและติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ
 | 1. โครงการทบทวนแผนมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. โครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 | นางแจ่มจันทร์หลูปรีชาเศรษฐ |
|  |  |  |  |  |  | น.ส.สิริมา ศรีสุภาพ |
|  |  |  |  |  |  |  | 1. ประชุมทบทวนและปรับแผนกองแผนงาน
2. กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการกองแผนงาน
 |  |
| 1.1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 1. จัดทำแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. สรุปผลการเปรียบเทียบจำนวนนิสิตใหม่ตามแผนการรับนิสิต
 | น.ส.สิริมา ศรีสุภาพ |
| 1.1.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2) พัฒนากระบวนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | 1. วางระบบและกำกับติดตามการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
2. วางระบบและกำกับติดตามการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะ/หน่วยงาน
 | นางวาสนา อุทัยแสง |
| **เป้าประสงค์ 1.2 มีการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ** |
| 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี  | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1) พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ | 1. จัดทำประมาณการรายรับประจำปีโดยทบทวนเกณฑ์และนโยบายการจัดสรรงบประมาณ
2. ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ
 | นายนพวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป |
|  |  |  |  |  |  | กลุ่มงานงบประมาณ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ/ตรวจสอบรายรับจริง/การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี
2. จัดทำงบประมาณและบริหารรายจ่ายเงินกองทุน
3. ประชุมพิจารณากลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปี
4. กำกับติดตามการบริหารงบประมาณ
5. สรุปรายงานสาระสำคัญของงบประมาณเสนอต่อกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัย
 |  |
| 1.2.2 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1. กำหนดมาตรการให้มหาวิทยาลัยมีความมั่นคงทางการเงิน
 | 1. ประชุมการจัดทำแผนการเพิ่มรายได้ลดรายจ่ายมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. กำกับติดตามผลการดำเนินงานการเพิ่มรายได้ลดรายจ่ายมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 | นางอิศราภรณ์ศรีเวียงธนาธิป |
| 1.2.3 . ระดับความสำเร็จของการบริหารอัตรากำลัง | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3) พัฒนากระบวนการบริหารอัตรากำลัง | 1. การวางแผนการปฏิบัติงาน/แผนการดำเนินการ หรือแผนการจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
2. การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำนโยบาย/หลักเกณฑ์/วิธีการ/แนวทางการบริหารอัตรากำลัง
3. การสื่อสารนโยบาย/หลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้คณะ/หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน
4. การประชุมคณะกรรมการและจัดทำรายงานการประชุม/รายงานผลการจัดสรรอัตรากำลัง/รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านอัตรากำลัง/รายงานผลการบริหารอัตรากำลัง
5. การสรุปข้อมูลผลการจัดสรรอัตรากำลัง/ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านอัตรากำลัง/ผลการบริหารอัตรากำลัง เสนอต่อผู้บริหาร
 | นายไกรษร อุทัยแสง |
| **เป้าประสงค์ 1.3 มีคลังข้อมูลสารสนเทศที่ได้มาตรฐานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย** |
| 1.3.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำงานวิจัย/บทความ/งานวิเคราะห์/สังเคราะห์ ที่ตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย (ใหม่) | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1. พัฒนา ส่งเสริม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
 | 1. มีแผนการดำเนินงาน
2. พัฒนากระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
3. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน
4. ส่งเสริมและจัดทำผลงานวิจัย/บทความวิจัย/งานวิเคราะห์/สังเคราะห์ ที่ตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย
 | นางนันทรัตน์ จำปาแดง |
| 1.3.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการข้อมูล  สารสนเทศ | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | นางกานต์พิชชา สายสิงห์ |
| **เป้าประสงค์ 1.4 มีระบบสารสนเทศที่ได้มาตรฐานสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ (ได้มาตรฐาน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย)** |
| 1.4.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ  | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1. พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
 | 1. สำรวจความต้องการใช้ระบบสารสนเทศ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
3. ปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศ
4. กำกับติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศ
 | นายสุชาติ กัญญาประสิทธิ์งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | * 1. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ
	2. อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ
 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2) ส่งเสริมการใช้ข้อมูลสารสนเทศกลางร่วมกัน (Data Center)  | 1. กำหนดเกณฑ์และนโยบายการบริหารข้อมูลส่วนกลาง
2. จัดให้มีแหล่งข้อมูลกลางร่วมกัน
 | คณะกรรมการบริหารข้อมูลส่วนกลางร่วมกัน |
| **รวม จำนวน 9 ตัวชี้วัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล**

| **เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด** | **หน่วย****นับ** | **ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)** | **กลยุทธ์** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **61** | **62** | **63** | **64** | **65** |
| **เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบกลไกการบริหารงานสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี** |
| * + 1. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการกองแผนงาน
 | ร้อยละ | ≥80 | ≥82 | ≥84 | ≥86 | ≥88 | 1. พัฒนาระบบคุณภาพเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนากระบวนการให้บริการ
 | 1. สนับสนุนกิจกรรม 5ส
2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณ/หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน
3. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองแผนงาน
4. ประเมินความพึงพอใจของการบริหารงานของผู้บริหาร
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมการปฏิบัติงาน
 | งานบริหารทั่วไป |
|  |  |
| * + 1. ร้อยละความพึงพอใจการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
 | ร้อยละ | ≥80 | ≥82 | ≥84 | ≥86 | ≥88 | งานบริหารทั่วไป |
| **เป้าประสงค์ 2.2 บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน** |
| 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน  | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1) พัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ | 1. การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน
2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากทั้งภายในและภายนอก
3. จัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. การติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน
5. ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการที่ดีของผู้บริหาร กองแผนงาน
 | นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐงานบริหารทั่วไป |
| 2.2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้บริหารกองแผนงาน  | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| **รวม จำนวน 4 ตัวชี้วัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |