**แผนกลยุทธ์ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565 ฉบับปรับปรุงมกราคม 2563**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการนโยบาย ทรัพยากร และพัฒนาสารสนเทศ ให้ได้มาตรฐานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

| **เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด** | **หน่วย**  **นับ** | **ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)** | | | | | **กลยุทธ์** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **61** | **62** | **63** | **64** | **65** |
| **เป้าประสงค์ 1.1 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ** | | | | | | | | | |
| 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ แผน | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1. พัฒนากระบวนการวางแผนและติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ | 1. โครงการทบทวนแผนมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ 2. โครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | นางแจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ |
|  |  |  |  |  |  | น.ส.สิริมา ศรีสุภาพ |
|  |  |  |  |  |  |  | 1. ประชุมทบทวนและปรับแผนกองแผนงาน 2. กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน |  |
| 1.1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนหลักสูตร และแผนการรับนิสิต | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 1. จัดทำแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. สรุปผลการเปรียบเทียบจำนวนนิสิตใหม่ ตามแผนการรับนิสิต | น.ส.สิริมา ศรีสุภาพ |
| 1.1.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2) พัฒนากระบวนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | 1. วางระบบและกำกับติดตามการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย 2. วางระบบและกำกับติดตามการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะ/หน่วยงาน | นางวาสนา อุทัยแสง |
| **เป้าประสงค์ 1.2 มีการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ** | | | | | | | | | |
| 1.2.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1) พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ | 1. จัดทำประมาณการรายรับประจำปีโดยทบทวนเกณฑ์และนโยบายการจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ นโยบายและแนวปฏิบัติ ในการจัดทำงบประมาณ | นายนพวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป |
|  |  |  |  |  |  | กลุ่มงานงบประมาณ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ/ตรวจสอบ รายรับจริง/การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี 2. จัดทำงบประมาณและบริหารรายจ่ายเงินกองทุน 3. ประชุมพิจารณากลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปี 4. กำกับติดตามการบริหารงบประมาณ 5. สรุปรายงานสาระสำคัญของงบประมาณเสนอต่อกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัย |  |
| 1.2.2 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตาม  การดำเนินงานตามแผนเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1. กำหนดมาตรการ ให้มหาวิทยาลัยมีความมั่นคงทางการเงิน | 1. ประชุมการจัดทำแผนการเพิ่มรายได้ลดรายจ่ายมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. กำกับติดตามผลการดำเนินงานการเพิ่มรายได้ลดรายจ่ายมหาวิทยาลัยมหาสารคาม | นางอิศราภรณ์  ศรีเวียงธนาธิป |
| 1.2.3 . ระดับความสำเร็จของการบริหารอัตรากำลัง | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3) พัฒนากระบวนการบริหารอัตรากำลัง | 1. การวางแผนการปฏิบัติงาน/แผนการดำเนินการ หรือแผนการจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 2. การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำนโยบาย/หลักเกณฑ์/วิธีการ/แนวทางการบริหารอัตรากำลัง 3. การสื่อสารนโยบาย/หลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้คณะ/หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน 4. การประชุมคณะกรรมการและจัดทำรายงานการประชุม/รายงานผลการจัดสรรอัตรากำลัง/รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านอัตรากำลัง/รายงานผลการบริหารอัตรากำลัง 5. การสรุปข้อมูลผลการจัดสรรอัตรากำลัง/ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านอัตรากำลัง/ผลการบริหารอัตรากำลัง เสนอต่อผู้บริหาร | นายไกรษร อุทัยแสง |
| **เป้าประสงค์ 1.3 มีคลังข้อมูลสารสนเทศที่ได้มาตรฐานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย** | | | | | | | | | |
| 1.3.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำงานวิจัย/บทความ/งานวิเคราะห์/สังเคราะห์  ที่ตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย (ใหม่) | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1. พัฒนา ส่งเสริม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย | 1. มีแผนการดำเนินงาน 2. พัฒนากระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 3. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน 4. ส่งเสริมและจัดทำผลงานวิจัย/บทความวิจัย/งานวิเคราะห์/สังเคราะห์ ที่ตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย | นางนันทรัตน์ จำปาแดง |
| 1.3.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการข้อมูล   สารสนเทศ | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | นางกานต์พิชชา สายสิงห์ |
| **เป้าประสงค์ 1.4 มีระบบสารสนเทศที่ได้มาตรฐานสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ (ได้มาตรฐาน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย)** | | | | | | | | | |
| 1.4.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1. พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ | 1. สำรวจความต้องการใช้ระบบสารสนเทศ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ 3. ปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศ 4. กำกับติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศ | นายสุชาติ กัญญาประสิทธิ์  งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | * 1. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ   2. อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2) ส่งเสริมการใช้ข้อมูลสารสนเทศกลางร่วมกัน (Data Center) | 1. กำหนดเกณฑ์และนโยบายการบริหารข้อมูลส่วนกลาง 2. จัดให้มีแหล่งข้อมูลกลางร่วมกัน | คณะกรรมการบริหารข้อมูลส่วนกลางร่วมกัน |
| **รวม จำนวน 9 ตัวชี้วัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล**

| **เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด** | **หน่วย**  **นับ** | **ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)** | | | | | **กลยุทธ์** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **61** | **62** | **63** | **64** | **65** |
| **เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบกลไกการบริหารงานสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี** | | | | | | | | | |
| * + 1. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการกองแผนงาน | ร้อยละ | ≥80 | ≥82 | ≥84 | ≥86 | ≥88 | 1. พัฒนาระบบคุณภาพ เพื่อการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนากระบวนการให้บริการ | 1. สนับสนุนกิจกรรม 5ส 2. แจ้งเวียนจรรยาบรรณ/หลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงาน 3. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองแผนงาน 4. ประเมินความพึงพอใจของการบริหารงาน ของผู้บริหาร 5. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การปฏิบัติงาน | งานบริหารทั่วไป |
|  |  |
| * + 1. ร้อยละความพึงพอใจการบริหารงาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร | ร้อยละ | ≥80 | ≥82 | ≥84 | ≥86 | ≥88 | งานบริหารทั่วไป |
| **เป้าประสงค์ 2.2 บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน** | | | | | | | | | |
| 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร  กองแผนงาน | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1) พัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ | 1. การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน 2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากทั้งภายในและภายนอก 3. จัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน 5. ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการที่ดีของผู้บริหาร กองแผนงาน | นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐงานบริหารทั่วไป |
| 2.2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้บริหาร กองแผนงาน | ระดับ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| **รวม จำนวน 4 ตัวชี้วัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |