**5. ประเด็นความเสี่ยงที่ 3 :** : การบริหารและพัฒนาบุคลากรไม่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ปัจจัยเสี่ยง : งบประมาณในการบริหารจัดการด้านบุคลากรมีแนวโน้มคงที่

**ระดับความรุนแรงเริ่มต้น** เท่ากับ **13 สูง (โอกาส 3 ,ผลกระทบ3) ระดับความรุนแรง ( 6 ด.)** เท่ากับ **.............(โอกาส ........,ผลกระทบ ...... )**

* 1. **การดำเนินการกิจกรรมโครงการบริหารความเสี่ยง**

**โครงการบริหารความเสี่ยง :** พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านบุคคล **กิจกรรมทั้งหมด 5 กิจกรรม** แล้วเสร็จ....................กิจกรรม **ยังไม่แล้วเสร็จ..................กิจกรรม**

**ร้อยละผลการดำเนินงานในภาพรวม..........................** รายละเอียด ดังนี้

| **รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ (1)** | | | **ผู้รับผิดชอบ**  **(5)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ (2)** | **รายละเอียดการดำเนินงาน**  **ณ รอบ 6 ด. (3)** | **สถานะการดำเนินงาน**  **(4)** |
| 1. พัฒนาเพิ่มสมรรถนะบุคลากร | **.............................................................................................................**  **.............................................................................................................**  **.............................................................................................................**  **.............................................................................................................** | **(แล้วเสร็จ/ยังไม่แล้วเสร็จ)** |  |
| 2. การสร้าง/ปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่เพื่อรองรับการลดลงของนิสิตในอนาคต (Resizing)  - วิเคราะห์ปริมาณงานตามตำแหน่งของบุคลากร  - เกลี่ยอัตรากำลัง | **.............................................................................................................**  **.............................................................................................................**  **.............................................................................................................** | **(แล้วเสร็จ/ยังไม่แล้วเสร็จ)** |  |
| 3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล | **.............................................................................................................**  **.............................................................................................................**  **.............................................................................................................** | **(แล้วเสร็จ/ยังไม่แล้วเสร็จ)** |  |
| 4. พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เป็น Smart Office  - การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับบุคลากร  - การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง | **.............................................................................................................**  **.............................................................................................................**  **.............................................................................................................** | **(แล้วเสร็จ/ยังไม่แล้วเสร็จ)** |  |
| 5. ปรับปรุง/จัดทำระเบียบการบริหารงานบุคคล  - ปรับปรุงระเบียบพนักงานสัญญาจ้าง 4 ปี  - จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว | **.............................................................................................................**  **.............................................................................................................**  **.............................................................................................................** | **(แล้วเสร็จ/ยังไม่แล้วเสร็จ)** |  |

**1.2 การดำเนินการตามตัวชี้วัดความเสี่ยง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความเสี่ยง** | **ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความเสี่ยง** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| 1) ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ปริมาณงานตามตำแหน่งของบุคลากร | **.......................................................................................................................................**  **.......................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................** | **(บรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย)** |
| 2) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง ร้อยละ 100 | **.......................................................................................................................................**  **.......................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................** | **(บรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย)** |