

(ร่าง)

นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความต่อเนื่องในภารกิจที่ต้องพัฒนาและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ฉบับปรับปรุงกันยายน ๒๕๖๒ รวมถึงรองรับค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่ได้รับจัดสรรจากเงินแผ่นดินหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงยังคงโครงสร้าง/แผนงานและวิธีการในการจัดทำงบประมาณแบบแสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็น ๓ แผนงาน ได้แก่ แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ โดยพิจารณารายการหรือกิจกรรมที่มีความพร้อม ความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนภายใต้กรอบรายรับข้างต้น

นโยบายในการจัดการและบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต้องเป็นการจัดทำงบประมาณที่สอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย “โดยคณะหน่วยงานต้องสร้างความโดดเด่น ความแตกต่างและเอกลักษณ์เฉพาะให้กับคณะ หน่วยงาน และที่สำคัญให้นิสิตของตนเองมีความรู้ ความสามารถและทักษะให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ” โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรู้จริง เน้นการสร้างรูปแบบการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ ทั้งในรูปแบบปกติและรูปแบบออนไลน์ เพื่อการเกิดทักษะของนิสิตในแต่ละหลักสูตร และสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับทักษะควรมีในศตวรรษ ๒๑ เพื่อสร้างและพัฒนาทักษะของนิสิตเหล่านั้น อันจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีความเป็นเลิศ ความแตกต่าง มีมาตรฐานระดับสากลด้านการวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม/บริการวิชาการและทุนทางวัฒนธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือแก้ปัญหาหรือเพิ่มรายได้ของชุมชนและสังคม ประเทศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึงการแสวงหารายได้ภายใต้การบริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายในการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ไว้ ดังนี้

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ

แผนงานบุคลากรภาครัฐ หมายถึง แผนงานที่แสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐทุกประเภท ซึ่งกำหนดไว้ใน งบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราว) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย) และงบเงินอุดหนุน (พนักงานมหาวิทยาลัย และ พนักงานที่จ้างตามภารกิจ) ที่เบิกจ่ายในลักษณะเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ/ตำแหน่งที่สูงขึ้น ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนอื่นตามสิทธิที่กำหนด เงินสมทบประกันสังคมในฐานะนายจ้าง เงินสมทบกองทุนทดแทนฯ (กรณีลูกจ้างชั่วคราว) และเงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย การตั้งงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว และ พนักงานที่จ้างตามภารกิจ

(๑) เงินเดือน ทั้งอัตราเดิมและอัตราใหม่ (ถ้ามี) ให้ตั้งบัญชีถือจ่ายตามบัญชีที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ณ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ (บัญชีถือจ่ายที่มหาวิทยาลัยใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน วุฒิปริญญาตรี ๑๑,๖๘๐ บาท) จำนวนและชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

กรณีพนักงานที่จ้างตามภารกิจ ให้ตั้งตามกรอบที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) ตั้งเงินสมทบประกันสังคมในฐานะนายจ้าง ในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินเดือนแต่ไม่เกิน ๗๕๐ บาท และเงินสมทบกองทุนทดแทน (ร้อยละ ๐.๒ ของเงินเดือน กรณีเงินเดือนเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ให้คิดเงินเดือนที่ ๒๐,๐๐๐ บาท)

๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย

(๑) อัตราเดิม ใช้ฐานเงินเดือน ณ ปัจจุบัน คุณ ๑๒ เดือน บวกเงินเลื่อนขั้นประจำปี(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ในอัตราร้อยละ ๔ ตามแนวทางของงบประมาณแผ่นดิน

กรณีอัตราใหม่ (ถ้ามี) ใช้ฐานเงินเดือนเริ่มต้นตามระเบียบฯ ว่าด้วยการกำหนดค่าจ้างของพนักงานที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด

(๒) เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ(ผศ/รศ/ศ) เงินประจำตำแหน่งที่สูงขึ้น(ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ให้ตั้งจ่ายด้วยเงินรายได้ตามแหล่งการจ้างที่ได้รับอนุมัติ

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินแผ่นดิน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งที่สูงขึ้นย้อนหลัง และไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินแผ่นดิน ให้ตั้งจ่ายเงินประจำตำแหน่งย้อนหลังรวมถึงเงินประจำตำแหน่งที่เกิดขึ้นระหว่างปีด้วยเงินรายได้ของหน่วยงาน

(๓) เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ (ขาสอง) รวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างการยื่นขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ตั้งจ่ายด้วยเงินรายได้ของหน่วยงาน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงินแผ่นดิน ให้ตั้งจ่ายด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๔) ค่าตอบแทนอื่นตามสิทธิ ใช้อัตราตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

(๕) เงินสมทบสวัสดิการพนักงาน อัตราร้อยละ ๗ ของค่าจ้างพนักงานในหน่วยงาน

๑.๓ เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ในส่วนของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เช่น นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน หรือผู้อำนวยการกอง เป็นต้น ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ให้ตั้งจ่ายด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

๒. แผนงานพื้นฐาน

แผนงานพื้นฐาน หมายถึง แผนงานที่แสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นปกติ ตามกฎหมายการจัดตั้งของแต่ละหน่วยงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมนิสิต การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการในหน่วยงาน การสมทบกองทุน ค่าใช้จ่ายในงบลงทุน หรือ การสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบาย เป็นต้น การตั้งงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ โดยพิจารณาสัดส่วนจัดสรรงบประมาณตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ การวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๑) เพื่อให้การขับเคลื่อนในภารกิจด้านการวิจัยทั้งในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและระดับคณะบรรลุตามวัตถุประสงค์ การตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ควรมีสัดส่วนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งภายในภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๖๐,๐๐๐ บาท/คน กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๕๐,๐๐๐ บาท/คน และกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๒๕,๐๐๐ บาท/คน

(๒) ให้ตั้งงบประมาณครอบคลุมทั้ง ๓ ภารกิจ โดยพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน

๒.๒ ค่าสอน

(๑) คณะ/หน่วยงาน ที่มีการจัดการเรียนการสอนตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายค่าสอนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย **หลังหักตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัย**

(๒) กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายค่าสอนได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย **หลังหักตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัย**

ทั้งนี้การเบิกจ่ายให้ปรับลดตามผลการตรวจสอบรายรับจริงที่ปรากฏ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ข้อ ๖

๒.๓ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๑) **ครุภัณฑ์** ต้องมีใบเสนอราคาและรายละเอียดคุณลักษณะ ยกเว้น เป็นการตั้งงบประมาณตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (ให้ระบุว่าเป็นมาตรฐานครุภัณฑ์) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ฉบับวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (หรือที่ปรับปรุง ณ ปัจจุบัน) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๒) **สิ่งก่อสร้าง** ต้องมีแบบรูปรายการ ใบแสดงปริมาณงานพร้อมราคากลาง (BOQ) (ที่พร้อมจัดหาผู้ประกอบการตามขั้นตอนทางพัสดุ) หนังสือยืนยันการให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยผ่านกองอาคารสถานที่ (กรณีเป็นการใช้พื้นที่ใหม่นอกเหนือจากที่อนุมัติไว้เดิม)

(๓) **คณะหน่วยงานสามารถตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำ/จัดจ้างออกแบบได้เอง ตามหลักเกณฑ์อัตราการคิดค่าออกแบบตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตาม (๑)(๒) จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๒.๔ งบประมาณเกี่ยวกับโครงการ

(๑) ต้องระบุความสอดคล้องกับกลุ่มโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ตั้งงบประมาณแบบแสดงโครงการย่อย เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลรวมถึงการเชื่อมโยงสู่ระบบ e-mencsr ได้

กลุ่มโครงการที่กำหนดตามโครงสร้างค่าของงบประมาณ ประกอบด้วย จำแนกเป็น (๑) สนับสนุนกิจกรรมนิสิต (๒) พัฒนาศักยภาพนิสิต (๓) การพัฒนาหลักสูตร (๔) การพัฒนาบุคลากร (๕) การบริการวิชาการ (๖) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๗) สนับสนุนและส่งเสริมการวิจัย (๘) การพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร (๙) มหาลัยสีเขียว และ (๑๐) การบริหารจัดการหน่วยงาน

(๒) ควรเป็นการบูรณาการร่วมกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

(๓) การพัฒนาศักยภาพนิสิต พัฒนาทักษะด้านวิชาชีพและภาษาอังกฤษ ภาษาจีน อื่นๆ ควรเป็นโครงการที่มีการดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างครอบคลุมทั้งจำนวนและคุณภาพ

(๔) โครงการจะไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์

(๕) **การเขียนโครงการให้ใช้แบบฟอร์มตามที่ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา กำหนด หากไม่มีข้อเสนอโครงการจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ**

๒.๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาบุตรบุคลากรที่เรียนโรงเรียนสาธิต

ให้โรงเรียนสาธิตฯ ทั้งฝ่ายประถมและมัธยม ประมาณค่าธรรมเนียมการศึกษาบุตรบุคลากรที่เรียนโรงเรียนสาธิต ตามจำนวนที่มีอยู่จริงและที่คาดว่าจะเปิดรับเพิ่มเติมในปีการศึกษาที่อยู่ในปีงบประมาณ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔) และให้ตั้งงบประมาณไว้ที่กองคลังและพัสดุโดยใช้รายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะตัดโอนให้โรงเรียนตามรอบการศึกษาตามจำนวนและรายรับจริงที่เกิดขึ้น

(อ้างอิงตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยสวัสดิการการศึกษาของบุตรบุคลากรที่เรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๔๖)

๒.๖ การตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้เงินยืมส่วนกลาง

ด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้คณะ/หน่วยงานที่ขอยืมเงินสะสมจากมหาวิทยาลัย และมีเงินเหลือจ่ายสะสมเพียงพอให้หักจากเงินเหลือจ่ายสะสมเต็มจำนวนตามยอดงบประมาณที่ต้องจัดสรรคืนส่วนกลาง กรณีที่มีเงินสะสมเหลือจ่ายสะสมไม่เพียงพอให้หักจากเงินสะสมและตั้งงบประมาณเพื่อจัดสรรคืนมหาวิทยาลัย

ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กรณีคณะ/หน่วยงานใดที่มีเงินยืมต้องจัดสรรคืนส่วนกลาง ให้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดสรรคืนส่วนกลาง ทั้งนี้จำนวนงบประมาณให้เป็นไปตามศักยภาพของหน่วยงานหรือมติคณะกรรมการกั่นกรองฯ

๒.๗ งบประมาณหน่วยงานส่วนกลาง

(๑) งบดำเนินงาน ให้ตั้งงบประมาณไม่เกินผลการเบิกจ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เว้นแต่เป็นรายการที่ต้องจัดสรรให้เพียงพอตามเงื่อนไขที่กำหนด

(๒) โครงการหรือกิจกรรมที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้ตั้งงบประมาณไว้ที่หน่วยงานตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อสะท้อนภารกิจของแต่ละหน่วยงาน เช่น

๒.๑ หน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบการพัฒนาตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง

๒.๒ โครงการจัดทำ-ปรับปรุง-ถ่ายทอดหรือทบทวนแผน การพัฒนาบุคลากร

๒.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการที่ดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่น คณะกรรมการกั่นกรองงบประมาณ คณะกรรมการสอบทานการเงินและบัญชี คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะกรรมการอ่านผลงานวิชาการ เป็นต้น

ทั้งนี้ควรเน้นรูปแบบการจัดกิจกรรมภายในพื้นที่เป็นหลักเพื่อลดความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

๓.แผนงานยุทธศาสตร์

แผนงานยุทธศาสตร์ หมายถึง รายการงบประมาณตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ให้มีความโดดเด่น รวมถึงการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน การตั้งงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ เงินสำรองรักษาฐานะทางการเงิน

(๑) ให้ตั้งงบประมาณไว้ ร้อยละ ๕ ตามกรอบวงเงินตั้งจ่ายของแต่ละหน่วยงาน กรณีส่วนกลางให้ตั้งไว้ที่กองคลังและพัสดุ

(๒) กรณีหน่วยงานมีเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงิน เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเฉลี่ยรายรับจริงย้อนหลัง ๓ ปี อาจพิจารณาชะลอการตั้งงบประมาณในรายการดังกล่าวไว้ก่อนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน (ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสำรองฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๓)

๓.๒ เงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒.๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓.๕ ตามกรอบวงเงินตั้งจ่ายของแต่ละหน่วยงาน (กรอบวินัยการเงินในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

๓.๓ เงินเหลือจ่ายสะสม

(๑) สำรองเงินสะสมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ไว้ร้อยละ ๗๐ ของเงินเหลือจ่ายสะสมรอบปิดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หลังหักการตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยในระยะยาวและกรณีฉุกเฉินระหว่างปี

(๒) ตั้งงบประมาณในลักษณะของงบลงทุน ก่อนเป็นลำดับแรก

(๓) ขับเคลื่อนภารกิจเฉพาะ เช่น โรงพยาบาลสุทธาเวช ฯลฯ

(๔) กรณีมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณในลักษณะโครงการ ต้องเป็นโครงการเรียนรู้จริงเพื่อสร้างและพัฒนาทักษะของนิสิตเพื่อความเป็นเลิศในแต่ละหลักสูตร และเมื่อสิ้นสุดโครงการนิสิตในหลักสูตรนั้นสามารถนำเอาทักษะนั้นไปใช้ได้โดยตรงและโครงการต้องสอดคล้องการเรียนการสอนในศตวรรษ ๒๑

๓.๔ กรอบนโยบายเพื่อการขับเคลื่อนภารกิจให้มีความโดดเด่น จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

(๑) การเสริมสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพ การสร้างความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และด้าน IT และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ แก่นักเรียนและนิสิต

(๒) การขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัย ๔.๐ สร้างความเป็นเลิศ ความโดดเด่น ความแตกต่างของคณะหน่วยงานด้านการเรียน การสอน วิจัย นวัตกรรม การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๓) การมุ่งเน้นงานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปแก้ปัญหาของมหาวิทยาลัย พื้นที่ สังคม ประเทศ โดยเป็นการกำหนดโจทย์วิจัยจากความต้องการของคณะหน่วยงาน มหาวิทยาลัย พื้นที่ ประเทศ หรือเพื่อเพิ่มรายได้ของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม

(๔) การทำงานร่วมกับชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนา

(๕) การพัฒนาทุนทางวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม

**แนวทางการตั้งงบประมาณแบบมุ่งเป้าเป็นการเฉพาะ
เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน จำนวน ๕ ข้อ**

นโยบาย	แนวทางในการจัดสรรงบประมาณ
<p>๑. การเสริมสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ แก่นักเรียนและนิสิต</p>	<p>๑. ส่งเสริมการพัฒนานิสิตด้านภาษาอังกฤษ จีน อาเซียน (English Exit-Exam)</p> <p>๒. ส่งเสริมการพัฒนานิสิตด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Exit-Exam) ด้านการเรียนภาษาคอมพิวเตอร์ เรียนรู้การสร้างระบบแอปพลิเคชัน ทั้งซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์</p> <p>๓. O-Net</p> <p>๔. สหกิจศึกษา / สหวิทยาการ เน้นผู้ประกอบการชั้นนำและสอดคล้องทักษะของนิสิต</p> <p>๕. ส่งเสริมการสร้างบริษัทจำลอง การสร้าง Startup ส่งเสริมการผลิต การสร้างเพื่อให้เกิดงานสร้างสรรค์ (Creative Campus)</p> <p>๖. พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพของหลักสูตร เน้น Creative thinking Active Learning / Service Learning</p> <p>๗. การเสริมสร้างแรงบันดาลใจ</p> <p>๘. การบ่มเพาะความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมใหม่ๆ (Generative Learning)</p> <p>๙. การปลูกฝังจิตสาธารณะ (Mindful Learning)</p> <p>๑๐. การมุ่งการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (Result-Based Learning)</p>
<p>๒. การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศด้านวิจัย นวัตกรรม องค์ความรู้ใหม่ เพื่อการบริการวิชาการที่มีคุณภาพและนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ดีที่สุดของประเทศ และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และเป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานระดับโลก</p>	<p>๑. กลุ่มการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเกษตร อาหาร ยา (Food & Agriculture – Medicine) เพื่อเพิ่มรายได้ประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแปรรูปหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว อ้อย มันสำปะหลัง ใหม่ หรือผลผลิตการเกษตรอื่นๆ - พัฒนาสวนไผ่ทดแทนยาสังเคราะห์และการนำเข้า - พัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการผู้ประกอบการร่วม <p>๒. กลุ่มสุขภาพ (Health & Wellness-Biomedical) เพื่อการแก้ไขปัญหาและสร้างสุขภาพที่ดีต่อประชากรในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านโรคเฉพาะถิ่น - พัฒนาแนวทางการป้องกันและรักษาสุขภาพ - รูปแบบหรือต้นแบบการดูแลผู้สูงอายุ - รูปแบบการป้องกันโรคต่างๆ และการสร้างสุขภาพที่ดีและแข็งแรง <p>๓. กลุ่มเครื่องมืออัจฉริยะและหุ่นยนต์ (Smart Devices & Robotics – Mechatronics)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาเครื่องมือเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้านเกษตร และการพัฒนาสังคมและประเทศ - พัฒนาอากาศยานไร้คนขับเพื่อการเกษตรและการพัฒนาประเทศ - พัฒนารูปแบบหุ่นยนต์ แขนกล อื่นๆ เพื่ออุตสาหกรรมและการแข่งขันของประเทศ

นโยบาย	แนวทางในการจัดสรรงบประมาณ
	<p>๔. กลุ่มดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตออฟติง (Digital & IOT – Embedded Technology)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบ application เพื่อการพัฒนา - สร้าง Hardware เพื่อการใช้งานตอบสนองความต้องการ การดำรงชีวิต ด้านการแพทย์ ด้านอุตสาหกรรม เป็นต้น - สร้างกำลังคนที่มีความเป็นเลิศด้านพัฒนาโปรแกรม คอมพิวเตอร์ - สร้างระบบกิจกรรมการเป็น Digital Campus ในมหาวิทยาลัย <p>๕. กลุ่มสร้างสรรค์และวัฒนธรรม (Creative & Culture - High Value Services)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างกิจกรรมที่ตอบสนองต่อการเป็น Creative Campus - พัฒนานิสิตให้เกิดแนวคิดในการสร้างงานด้านศิลปะ หัตถกรรม การแสดง งานวาดภาพ อื่นๆ เพื่อให้นิสิตแสดงออกและ สร้างรายได้
<p>๓. การมุ่งเน้นงานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม ที่สามารถนำไปแก้ปัญหาหรือเพิ่มรายได้ของชุมชน และสังคม</p>	<p>๑. สนับสนุนงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาชุมชนสังคม ประเทศ</p> <p>๒. สนับสนุนงานวิจัยที่สามารถนำไปแก้ปัญหาหรือเพิ่มรายได้ของ ชุมชนและสังคม</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการผลิตนวัตกรรมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม ประเทศ</p>
<p>๔. การทำงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับ ชุมชนและสังคม</p>	<p>๑. โครงการ ๑ หลักสูตร ๑ชุมชน (One Program One Community : OPOC)</p> <p>๒. สนับสนุนการสร้างชุมชนต้นแบบตามความโดดเด่นของ หน่วยงาน</p> <p>๓. การเพิ่มรายได้จากหลักสูตรระยะสั้น งานบริการด้านสุขภาพ และการแพทย์</p> <p>๔. งานบริการวิชาการด้านเกษตร อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การเรียนการสอน</p>
<p>๕. การพัฒนาทุนทางวัฒนธรรมที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม</p>	<p>๑. โครงการ ๑ คณะ ๑ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชน สังคม และประเทศ</p> <p>๓. เพิ่มความโดดเด่นทางด้านวิถีชีวิต วัฒนธรรม ศิลปะของท้องถิ่น อีสานเพื่อให้สังคมโลกรู้จัก</p>

บันทึกและนำส่งข้อมูลคำขอ ผ่านระบบการจัดทำคำขอตังงบประมาณเงินรายได้ (BIP) เท่านั้น