**แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ**

|  **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ กองแผนงาน ( .... ) รอบ 6 เดือน** **( .... ) รอบ 9 เดือน**  **( .... ) รอบ 12 เดือน**  |
| --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด :**  |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  |
| **โทรศัพท์ :**  | **โทรศัพท์ :**  |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
|  |  |  |  |  |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
|  |  |  |  |  |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:**  |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  |
| **แนวทางแก้ไข :** |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  |

**แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน/เชิคุณภาพ**

|  **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตามแผนปฏิบัติราชการ กองแผนงาน ( .... ) รอบ 6 เดือน** **( .... ) รอบ 9 เดือน**  **( .... ) รอบ 12 เดือน**  |
| --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด :**  |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  |
| **โทรศัพท์ :**  | **โทรศัพท์ :**  |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

| **ระดับคะแนน** | **การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน**  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
|  |  |  |  |  |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :** (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
|  |  |  |  |  |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ**  |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**   |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** |
| **แนวทางแก้ไข :** |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  |