

คู่มือ ระบบบริหารยุทธศาสตร์ สำหรับผู้ตรวจประเมินคำรับรอง ฯ



คำนำ

ระบบบริหารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารยุทธศาสตร์สู่การบรรลุตามวิสัยทัศน์ ตั้งแต่การวางยุทธศาสตร์ การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุมกำกับและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยใช้ในการควบคุมกำกับติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย ที่จะทำให้ผู้บริหารระดับสูงเห็นภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถประเมินศักยภาพโดยรวมขององค์กรและความสามารถในการแข่งขันและอนาคตขององค์กรนั้นๆ ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ดังนั้น ผู้พัฒนาระบบจึงคาดหวังว่าระบบบริหารยุทธศาสตร์จะเป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยสามารถกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
แนะนำระบบ	2
ระดับของผู้ใช้ระบบ	2
ส่วนประกอบของระบบ	2
การใช้งานระบบขั้นพื้นฐาน	3
หน้าหลัก	3
ข้อมูลพื้นฐาน	4
ประวัติความเป็นมา	4
ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์	4
แผนที่ยุทธศาสตร์	5
ผู้ใช้ระบบ	6
เอกสาร	7
แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี	7
แผนปฏิบัติราชการประจำปี	8
เอกสารอ้างอิงรายตัวชี้วัด	9
การดูรายงานเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน	10
รายละเอียดตัวชี้วัด	10
รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มการรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	11
รายงานผลการประเมินตนเองของคณะ/หน่วยงาน ทุกตัวชี้วัด	12
รายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการ	13
รายงานผลการประเมินสุทธิ	14
รายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการแต่ละท่าน	15
การดูเอกสารอ้างอิงเพื่อการประเมิน	16
การบันทึกผลประเมิน	20
บันทึกผลการประเมิน	20
สรุปผลการประเมิน	21
การบันทึกตามประเภทตัวชี้วัด	23
บันทึกสรุปผลการประเมิน	26

บทนำ

ระบบบริหารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นฐานข้อมูลเพื่อการกำกับติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน โดยในการออกแบบฐานข้อมูลได้นำกรอบแนวคิด Balanced Scorecard และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. มาบูรณาการในการพัฒนาระบบดังกล่าวขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้เข้าถึงข้อมูลในการบริหารยุทธศาสตร์และผลักดันการพัฒนาหน่วยงานในภารกิจต่างๆ ให้ดำเนินไปพร้อมกันและเป็นทิศทางเดียวกัน

แนะนำระบบสำหรับผู้ตรวจประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระบบบริหารยุทธศาสตร์ เป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน โดยได้มีการใช้งานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และได้ทำการพัฒนาเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน โดยจะขอแนะนำการใช้งานในส่วนของผู้ตรวจประเมินดังนี้

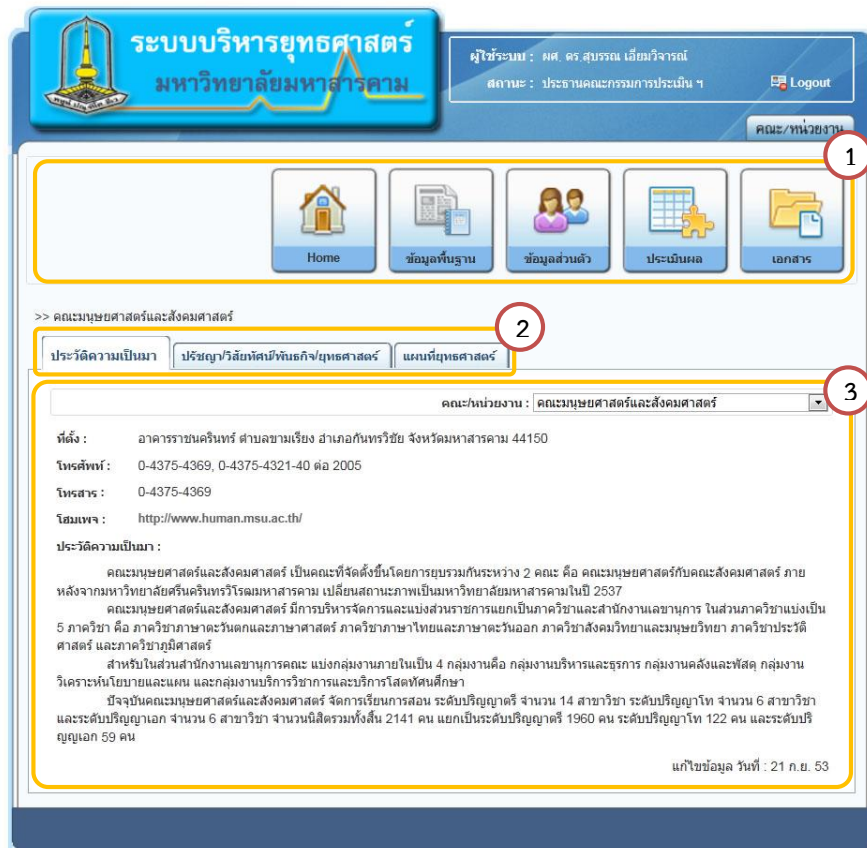
ระดับของผู้ใช้ระบบ

ผู้ใช้งานในส่วนของผู้ตรวจประเมินคำรับรองจะแบ่งสิทธิ์การใช้งานออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้

1. ประธานกรรมการประเมิน มีหน้าที่ทำการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ พร้อมทั้งสรุปผลการประเมิน และเป็นผู้ยืนยันผลการประเมินเมื่อการประเมินเสร็จสิ้นการประเมิน
2. คณะกรรมการประเมิน มีหน้าที่ทำการประเมินผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน ที่ตนเองรับผิดชอบ
3. เลขานุการ การประเมิน มีหน้าที่จัดการ การประเมินในคณะ/หน่วยงานที่ตนรับผิดชอบโดยต้องทำการรวบรวมผลการประเมินจากคณะกรรมการแต่ละท่าน เพื่อนำมาสรุปผลในวันประเมินจริงรวมทั้งบันทึกสรุปผลการประเมิน เพื่อให้ประธานกรรมการยืนยันผลการประเมิน
4. คณะกรรมการประเมินตัวชี้วัดกลาง มีหน้าที่ทำการประเมินผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน ในตัวบ่งชี้ที่ตนเองเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ส่วนประกอบของระบบ

ส่วนประกอบของระบบจะประกอบด้วย 3 ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้



1. **เมนูหลัก** ในส่วนของเมนูหลักจะแสดงเมนูต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้ระบบเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ

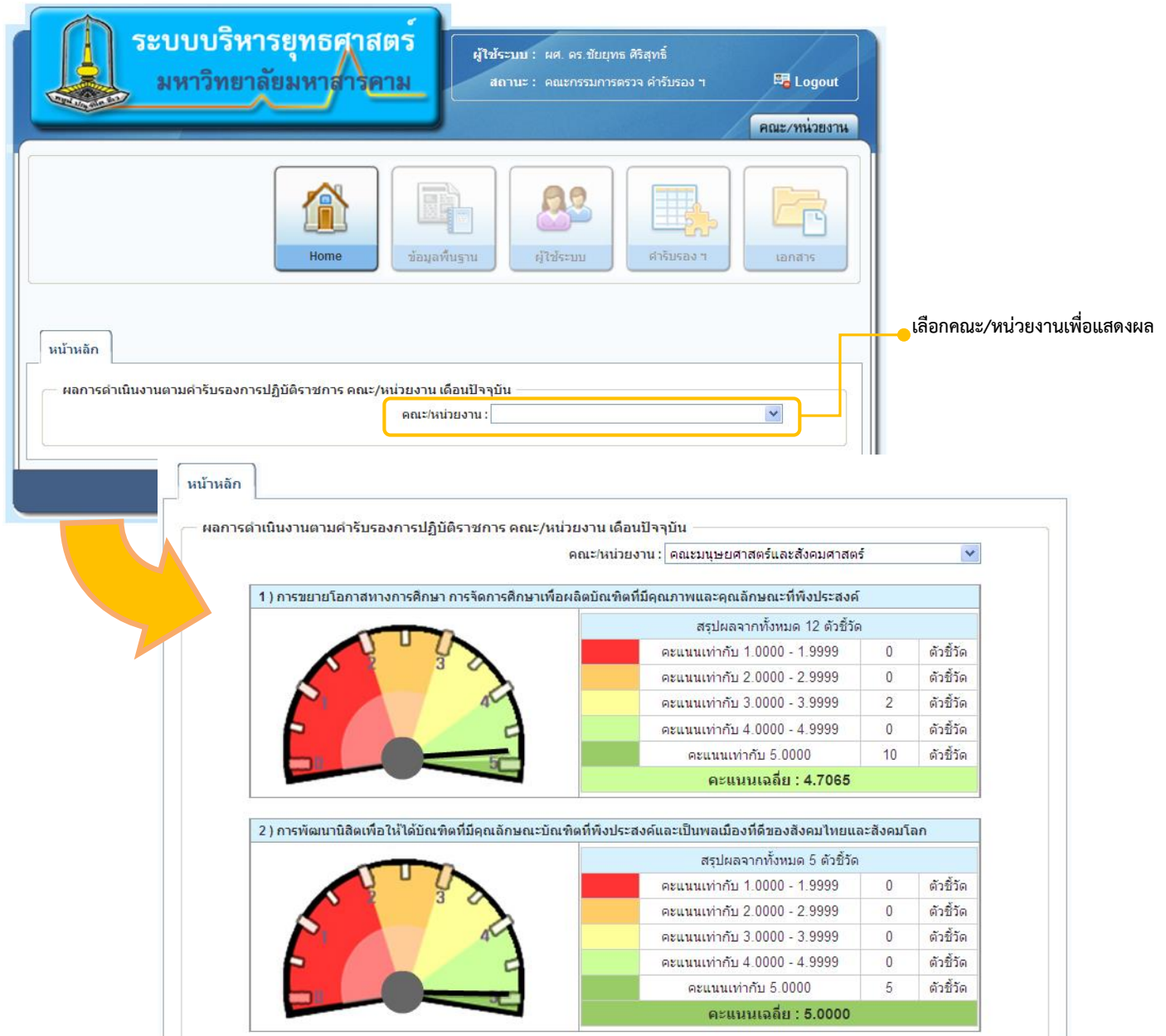
2. **แถบแสดงข้อมูล** เมื่อเลือกที่เมนูหลักแล้ว จะปรากฏแถบให้เลือกเพื่อแสดงข้อมูล ซึ่งจะมีให้เลือกตามระดับของผู้ใช้งาน

3. **ส่วนของการแสดงผล** จะแสดงผลจากแถบแสดงข้อมูลที่เลือก

การใช้งานระบบขั้นพื้นฐาน

สำหรับผู้ตรวจประเมินผลคำรับรองเมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้วจะพบเมนูหลัก ดังนี้

1. Home (หน้าหลัก) จะแสดงข้อมูลคะแนนเฉลี่ยของผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ แต่ละยุทธศาสตร์ ของแต่ละคณะ/หน่วยงาน



The screenshot shows the 'ระบบบริหารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม' (Strategic Management System) interface. The user is logged in as 'ผศ. ดร. ชัยยุทธ ศิริสุทธิ' from the 'คณะกรรมการตรวจ คำรับรอง ฯ'. The 'Home' menu is selected, and a dropdown menu is open to select a faculty/department. The selected department is 'คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์'.

ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ คณะ/หน่วยงาน เดือนปัจจุบัน

คณะ/หน่วยงาน :

1) การขยายโอกาสทางการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สรุปผลจากทั้งหมด 12 ตัวชี้วัด

คะแนนเท่ากับ	จำนวน	ตัวชี้วัด
คะแนนเท่ากับ 1.0000 - 1.9999	0	ตัวชี้วัด
คะแนนเท่ากับ 2.0000 - 2.9999	0	ตัวชี้วัด
คะแนนเท่ากับ 3.0000 - 3.9999	2	ตัวชี้วัด
คะแนนเท่ากับ 4.0000 - 4.9999	0	ตัวชี้วัด
คะแนนเท่ากับ 5.0000	10	ตัวชี้วัด

คะแนนเฉลี่ย : 4.7065

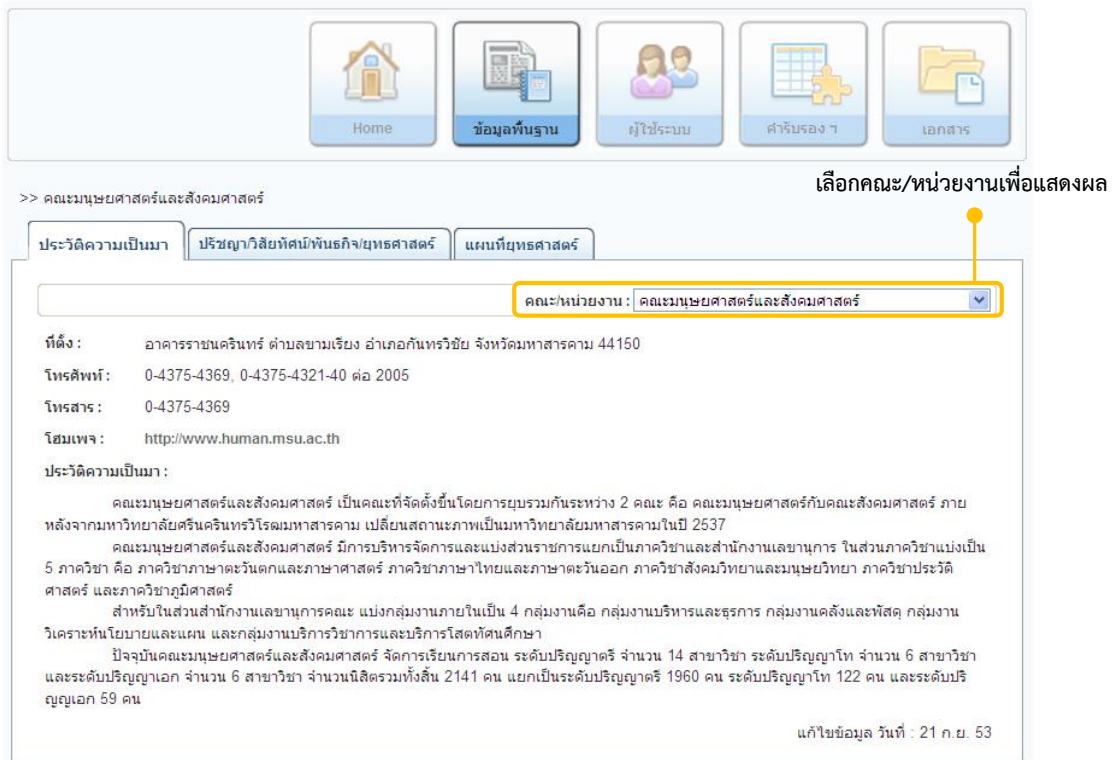
2) การพัฒนาบัณฑิตเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก

สรุปผลจากทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด

คะแนนเท่ากับ	จำนวน	ตัวชี้วัด
คะแนนเท่ากับ 1.0000 - 1.9999	0	ตัวชี้วัด
คะแนนเท่ากับ 2.0000 - 2.9999	0	ตัวชี้วัด
คะแนนเท่ากับ 3.0000 - 3.9999	0	ตัวชี้วัด
คะแนนเท่ากับ 4.0000 - 4.9999	0	ตัวชี้วัด
คะแนนเท่ากับ 5.0000	5	ตัวชี้วัด

คะแนนเฉลี่ย : 5.0000

2. ข้อมูลพื้นฐาน จะแสดงข้อมูลพื้นฐานของคณะ/หน่วยงานโดยแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ
- ประวัติความเป็นมา แสดงข้อมูลประวัติความเป็นมาของ คณะ/หน่วยงาน



เลือกคณะ/หน่วยงานเพื่อแสดงผล

>> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติความเป็นมา ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์

คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ตั้ง : อาคารราชนครินทร์ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

โทรศัพท์ : 0-4375-4369, 0-4375-4321-40 ต่อ 2005

โทรสาร : 0-4375-4369

โฮมเพจ : <http://www.human.msu.ac.th>

ประวัติความเป็นมา :

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยการยุบรวมกันระหว่าง 2 คณะ คือ คณะมนุษยศาสตร์กับคณะสังคมศาสตร์ ภายหลังจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม เปลี่ยนสถานะภาพเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคามในปี 2537

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริหารจัดการและแบ่งส่วนราชการแยกเป็นภาควิชาและสำนักงานเลขานุการ ในส่วนภาควิชาแบ่งเป็น 5 ภาควิชา คือ ภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา ภาควิชาประวัติศาสตร์ และภาควิชาภูมิศาสตร์

สำหรับในส่วนสำนักงานเลขานุการคณะ แบ่งกลุ่มงานภายในเป็น 4 กลุ่มงานคือ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานคลังและพัสดุ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และกลุ่มงานบริการวิชาการและบริการโสตทัศนศึกษา

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี จำนวน 14 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท จำนวน 6 สาขาวิชา และระดับปริญญาเอก จำนวน 6 สาขาวิชา จำนวนนิสิตรวมทั้งสิ้น 2141 คน แยกเป็นระดับปริญญาตรี 1960 คน ระดับปริญญาโท 122 คน และระดับปริญญาเอก 59 คน

แก้ไขข้อมูล วันที่ : 21 ก.ย. 53

- ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ แสดงข้อมูลปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ของแต่ละคณะหน่วยงาน โดยแสดงข้อมูลเป็นรายปีงบประมาณ

เลือกคณะ/หน่วยงาน และปีงบประมาณเพื่อแสดงผล

ประวัติความเป็นมา ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์

คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / ปีงบประมาณ : 2553

ปรัชญา :
ความหลากหลายทางภาษา ภูมิปัญญาคู่คุณธรรม นำชุมชนสู่สากล

วิสัยทัศน์ :
เป็นผู้นำวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธกิจ :

1. ผลิตบัณฑิตด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพ จริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. พัฒนารูปแบบการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร นิสิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาองค์ความรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึ่งพาในการพัฒนาระบบบริหารการจัดการให้กับชุมชน
5. บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน
6. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้สมาชิกทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ :

1. การขยายโอกาสทางการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. การพัฒนาบัณฑิตเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก
3. การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ และมาตรฐานสู่ระดับสากลสามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศตลอดจนมีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
4. การพัฒนาการให้บริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น
5. การอนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง และเผยแพร่วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสานให้ยั่งยืน
6. การสร้างภาพลักษณ์ และการพัฒนาสถาบันสู่สากล
7. การพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง
8. การพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แก้ไขข้อมูล วันที่ : 23 ส.ค. 53

- แผนที่ยุทธศาสตร์ แสดงภาพแผนที่ยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน ในแต่ละปีงบประมาณซึ่งเมื่อคลิกที่ภาพแผนที่ยุทธศาสตร์แล้วจะแสดงไฟล์แผนที่ยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF

เลือกคณะ/หน่วยงาน และปีงบประมาณเพื่อแสดงผล

คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / ปีงบประมาณ : 2553

Strategy Map คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นผู้นำวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์

- ผลิตบัณฑิตด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพ
- พัฒนาองค์ความรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน
- บริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
- ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

คุณภาพการให้บริการ

- บัณฑิตที่มีคุณธรรม
- ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- คุณภาพการสอนของอาจารย์
- ศิษย์เก่าประสบความสำเร็จ

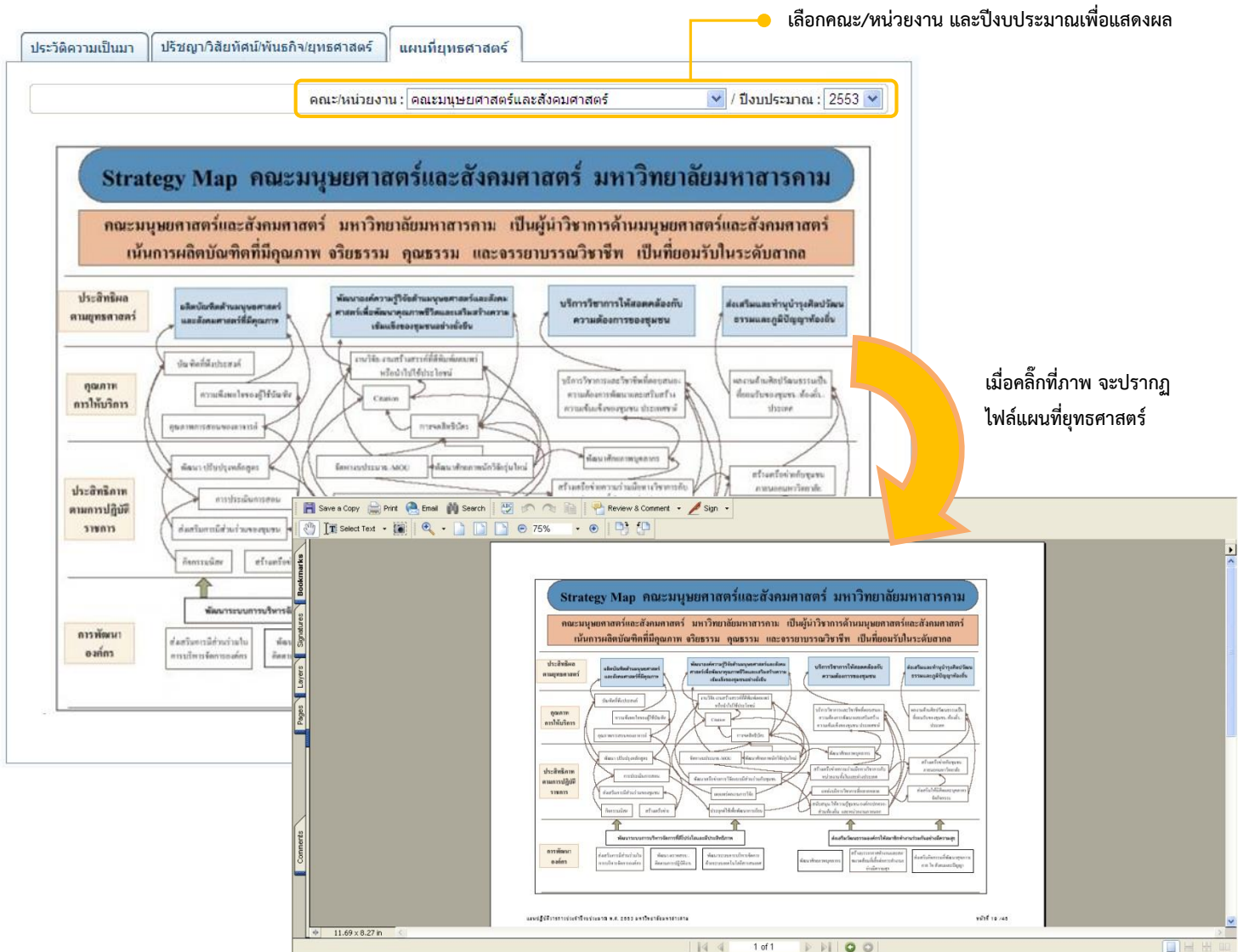
ประสิทธิผลตามการปฏิบัติงาน

- การประเมินการสอน
- สัดส่วนการมีส่วนร่วมของชุมชน
- กิจกรรมนิเทศ
- สร้างนวัตกรรม

การพัฒนาองค์กร

- พัฒนาระบบการบริหาร
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการศึกษา
- เพิ่มขีดความสามารถ

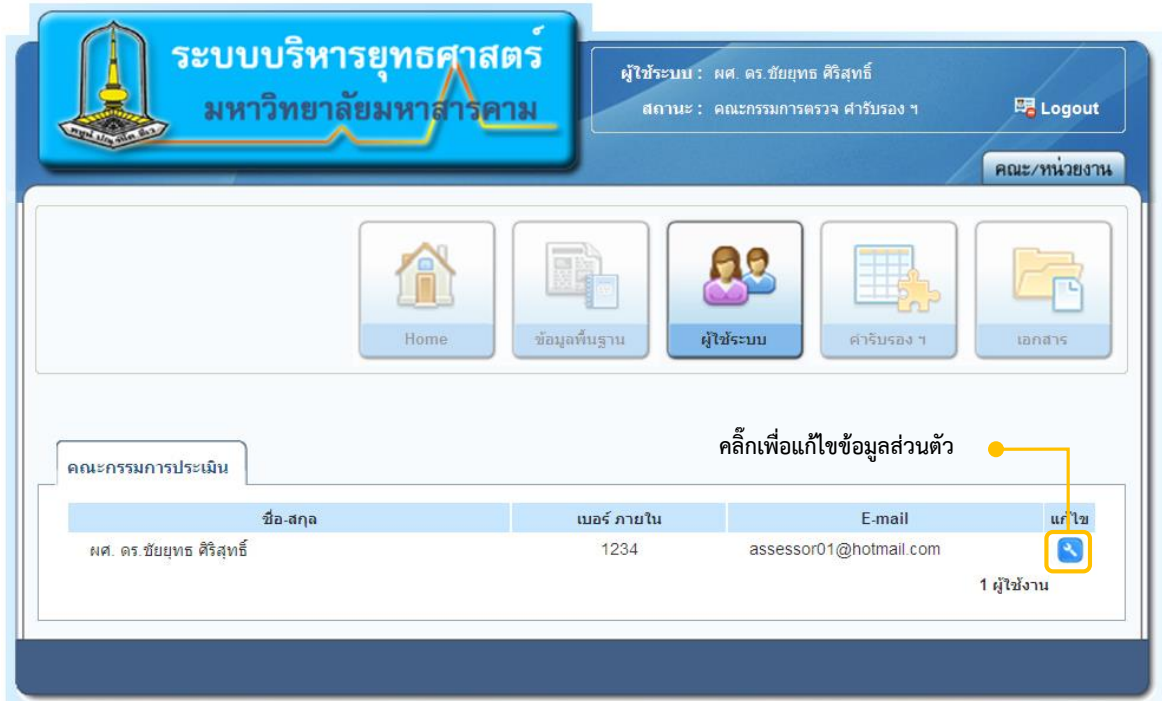
เมื่อคลิกที่ภาพ จะปรากฏไฟล์แผนที่ยุทธศาสตร์



3. ผู้ใช้ระบบ เป็นเมนูเพื่อให้คณะกรรมการแต่ละท่านแก้ไขข้อมูลตนเอง โดยการคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”



เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล



ระบบบริหารยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้ใช้ระบบ : ผศ. ดร.ชัยยุทธ ศิริสุทธิ์
สถานะ : คณะกรรมการตรวจ คำรับรอง ฯ


Logout

คณะ/หน่วยงาน

Home ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ระบบ คำรับรอง ฯ เอกสาร

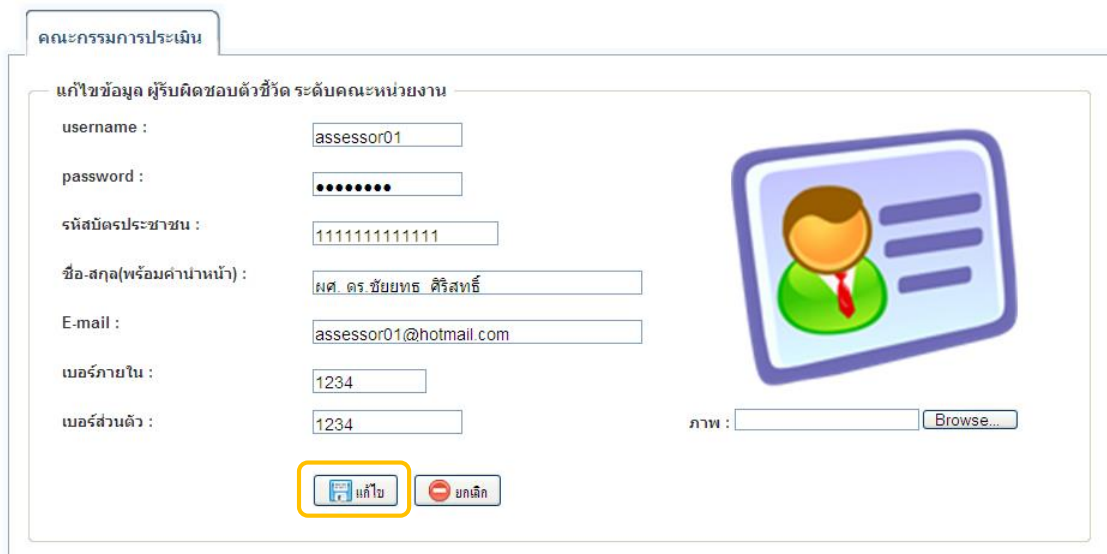
คณะกรรมการประเมิน

คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล	เบอร์ ภายใน	E-mail	แก้ไข
ผศ. ดร. ชัยยุทธ ศิริสุทธิ์	1234	assessor01@hotmail.com	

1 ผู้ใช้งาน

เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขจะปรากฏส่วนของการแก้ไขข้อมูล ดังภาพ



คณะกรรมการประเมิน

แก้ไขข้อมูล ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับคณะหน่วยงาน

username :

password :

รหัสบัตรประชาชน :

ชื่อ-สกุล(พร้อมคำนำหน้า) :

E-mail :

เบอร์ภายใน :

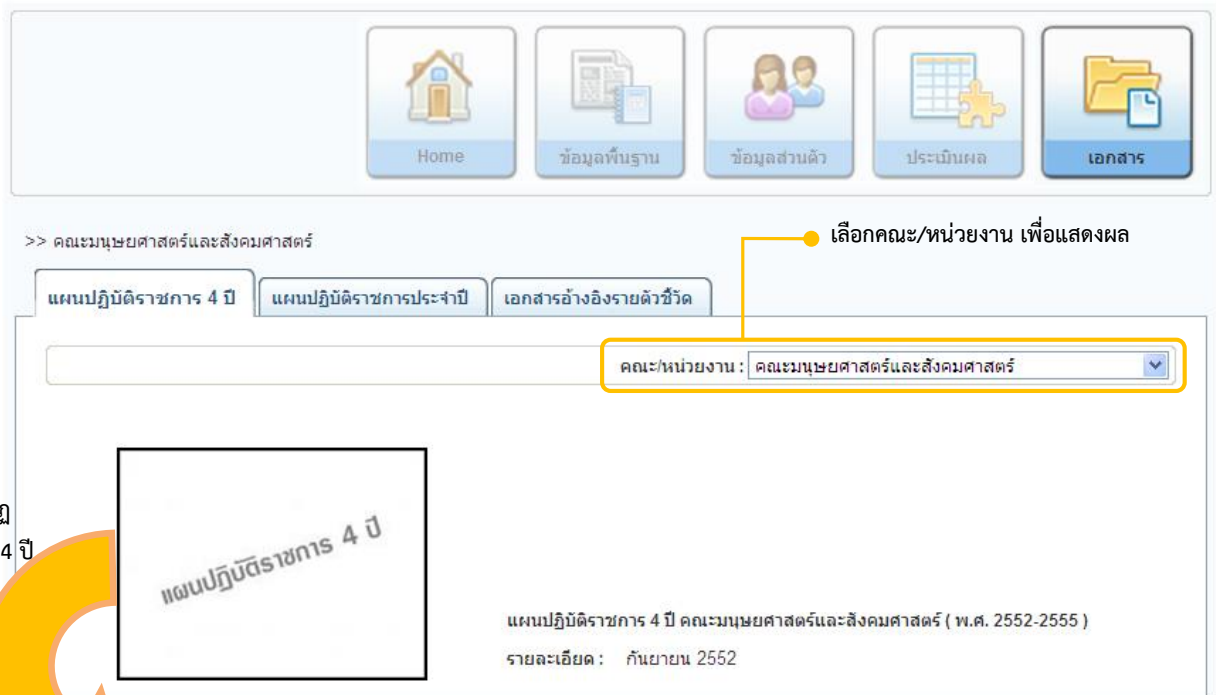
เบอร์ส่วนตัว :

ภาพ :

เมื่อบันทึกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มแก้ไขเพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกยกเลิกหากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล

4. เอกสาร

- แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แสดงไฟล์แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของคณะ/หน่วยงาน



>> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี เอกสารอ้างอิงรายตัวชี้วัด

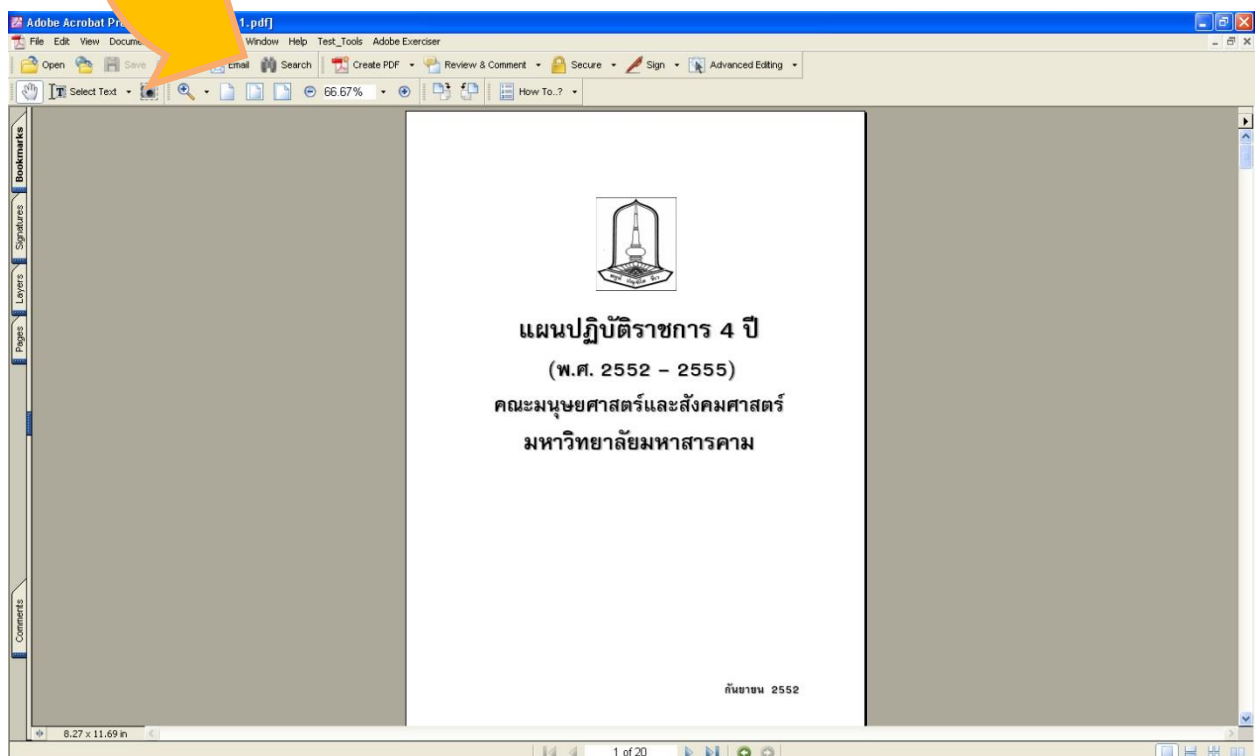
คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เลือกคณะ/หน่วยงาน เพื่อแสดงผล

แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (พ.ศ. 2552-2555)
รายละเอียด : กันยายน 2552

เมื่อคลิกที่ภาพ จะปรากฏ
ไฟล์แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี




Adobe Acrobat Pro... 1.pdf

File Edit View Document Window Help Test_Tools Adobe Exerciser

Open Save Print Search Create PDF Review & Comment Secure Sign Advanced Editing

Select Text 06.67% How To.?

Bookmarks Signatures Layers Pages Comments



แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
(พ.ศ. 2552 - 2555)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กันยายน 2552

8.27 x 11.69 in 1 of 20

- แผนปฏิบัติราชการประจำปี แสดงไฟล์แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของคณะ/หน่วยงาน

เลือกคณะ/หน่วยงาน เพื่อแสดงผล

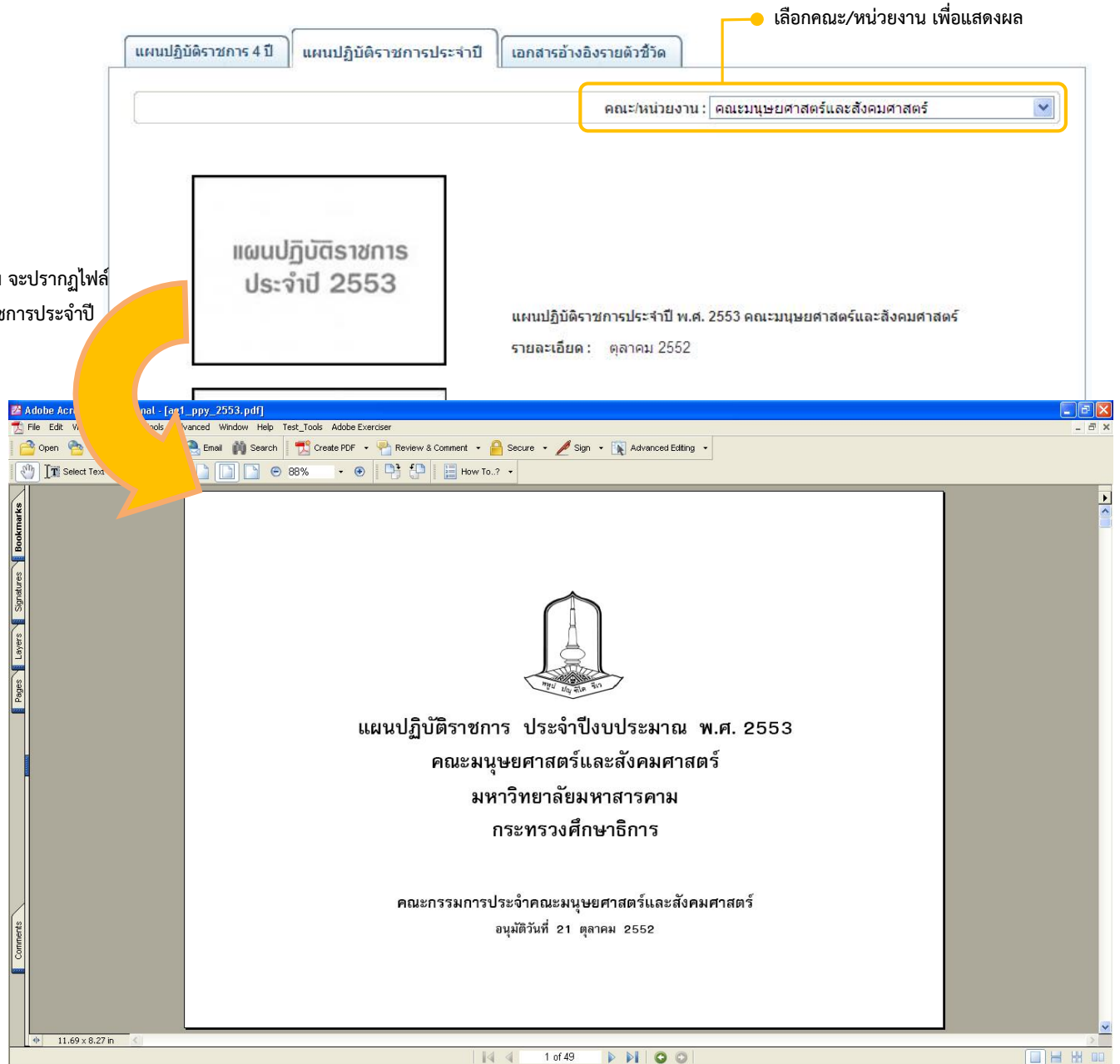
แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี เอกสารอ้างอิงรายตัวชี้วัด

คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปี 2553

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2553 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รายละเอียด : ตุลาคม 2552

เมื่อคลิกที่ภาพ จะปรากฏไฟล์
แผนปฏิบัติราชการประจำปี



Adobe Acrobat Professional - [a1_ppy_2553.pdf]

File Edit View Window Help Test_Tools Adobe Exerciser

Open Email Search Create PDF Review & Comment Secure Sign Advanced Editing

Select Text 88% How To.?

Bookmarks Signatures Layers Pages Comments

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
กระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อนุมัติวันที่ 21 ตุลาคม 2552

11.69 x 8.27 in 1 of 49

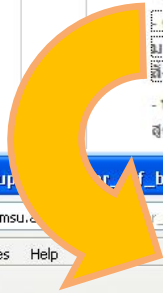
- เอกสารอ้างอิงรายตัวชี้วัด แสดงเอกสารอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดที่คณะหน่วยงานทำการ แนบ
ในตัวชี้วัดนั้น ๆ

เลือกคณะ/หน่วยงาน และปีงบประมาณเพื่อ
แสดงผล

แผนปฏิบัติการ 4 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี เอกสารอ้างอิงรายตัวชี้วัด

คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / ปีงบประมาณ : 2554

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1	การขยายโอกาสทางการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1.1) มีหลักสูตรที่ได้คุณภาพและมาตรฐาน 1.1.1) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ 2.1) - คู่มือเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - แผนหลักสูตรและแผนนิสิต (พ.ศ. 2552-2556) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - คำสั่งคณะกรรมการการกระจายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - หนังสือบันทึกข้อความที่ ศร 0530.1(45)/ว 499 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติในการเสนอปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



http://kpi.msu.ac.th/upload/ag_tor_ref_bymst/ag_1_in_1.1.1_1_479().pdf - Windows Internet Explorer

File Edit Go To Favorites Help

Save a Copy Print Search Select 100% Sign

Pages

Comments

Attachments

Done

Unknown Zone

คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่ /43 /2553
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารจัดการหลักสูตร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารจัดการหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำหนด
นโยบาย กลไก และแนวทางในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะคิคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ

การดูรายงานเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน

สำหรับการดูรายงานเพื่อประเมินผลการดำเนินงานในระบบฯ นั้น มีรูปแบบการแสดงผลรายงานอยู่ 6 แบบด้วยกันคือ

1. **รายละเอียดตัวชี้วัด** จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของตัวชี้วัดของคณะ/หน่วยงาน รวมทั้ง ผลการประเมินตนเองเป็นรายเดือน และเอกสารแนบในประเด็นต่าง ๆ ตามเกณฑ์ของตัวชี้วัด โดยสามารถดูรายละเอียดตัวชี้วัดได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “**รายละเอียด**” ซึ่งจะมีการแสดงผลดังภาพ

คณะ/หน่วยงาน : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ปีงบประมาณ : 2553
เดือน : กันยายน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	1
6		6) การสร้างภาพลักษณ์องค์กร เพื่อให้มีความเป็นสถาบันสู่สากล	6.25		
		6.1) เป็นที่ยอมรับในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในฐานข้อมูลสากลและได้รับการจัดอันดับชั้นนำของโลก	6.25		
		6.1.1) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่สากล (ก.พ.ร.)	0.25	5	1
7		7) การพัฒนากระบวนการบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง	43.75		
		7.1) มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็น			
		7.1.1) ดัชนีผลการดำเนินงาน			
		7.1.2) ประสิทธิภาพ			

รายละเอียดตัวชี้วัด : 7.1.6 / ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่สากล (ก.พ.ร.)

ประเภท: เชิงคุณภาพ

น้ำหนัก: 0.64

หน่วยวัด: ระดับ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางเบญจวรรณ ศิริสุธรรม

ผู้กำกับติดตาม: อาจารย์ถนอมกุล มาเรือง

เกณฑ์การให้คะแนน สำหรับคณะ/หน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน	1	2	3	4	5
เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่กำหนด จำนวน 1-4 ประเด็น (คะแนน) / จำนวน 1-2 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)	เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่กำหนด จำนวน 5-7 ประเด็น (คะแนน) / จำนวน 3-4 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)	เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่กำหนด จำนวน 8-10 ประเด็น (คะแนน) / จำนวน 5-6 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)	เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่กำหนด จำนวน 11-13 ประเด็น(คะแนน) / จำนวน 7 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)	เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่กำหนด จำนวน 14-16 ประเด็น(คะแนน) / จำนวน 8 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)	เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่กำหนด จำนวน 17-20 ประเด็น(คะแนน) / จำนวน 9 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)

ประเด็น: 1 ร้อยละของแบบฟอร์มขอใช้บริการที่เป็นภาษาอังกฤษต่อจำนวนแบบฟอร์มที่เป็นภาษาไทยทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2 จำนวนใบอนุญาตการ มีขงต่อขอพิพัตเป็นภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 10 ปีสำหรับ คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน และไม่น้อยกว่า 5 ปีสำหรับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน

รวม 3 เดือน	รวม 6 เดือน	รวม 9 เดือน	รวม 12 เดือน
ค.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค.	ค.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ค.ค. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ค.ค. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.
2 2 2 2 2	2 2 2 3 3 14	14 14 14 5 5 15	14 14 14 5 5 15

ผลประเมินตนเองตามค่ารับรองการปฏิบัติราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตัวชี้วัด 6.1.1

เอกสารอ้างอิง

ข้อเสนอแนะ	เอกสารอ้างอิง
1) มีการคัดเลือกกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่เป็นอิสระมาศึกษาถึงข้อดีข้อเสียของแผนการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นประธานในการบริหารความเสี่ยง	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มการรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะแสดงผลการดำเนินงานที่คณะ/หน่วยงานประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยรูปแบบการรายงานจะต่างกันไปตามประเภทของตัวชี้วัด และสามารถดูรายงานนี้โดยการคลิกที่ช่องผลการดำเนินงานที่คณะหน่วยงานประเมินตนเอง ซึ่งจะมีการแสดงผลดังภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)											
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์											
ประจำเดือน กันยายน ปีงบประมาณ 2553											
ตัวชี้วัดที่ : 6.1.1	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่สากล (ก.พ.ร.)										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ณกฤต มาเรือง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางบุญจรรยา ศรีสุธรรม										
โทรศัพท์ : 0819541103, 2007	โทรศัพท์ : 0847966603, 2027										
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่ กำหนด จำนวน 1-4 ประเด็น(คณะ) / จำนวน 1-2 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)</td> <td>เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่ กำหนด จำนวน 5-7 ประเด็น(คณะ) / จำนวน 3-4 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)</td> <td>เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่ กำหนด จำนวน 8-10 ประเด็น(คณะ) / จำนวน 5-6 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)</td> <td>เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่ กำหนด จำนวน 11-13 ประเด็น(คณะ) / จำนวน 7 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)</td> <td>เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่ กำหนด จำนวน 14-16 ประเด็น(คณะ) / จำนวน 8 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่ กำหนด จำนวน 1-4 ประเด็น(คณะ) / จำนวน 1-2 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)	เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่ กำหนด จำนวน 5-7 ประเด็น(คณะ) / จำนวน 3-4 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)	เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่ กำหนด จำนวน 8-10 ประเด็น(คณะ) / จำนวน 5-6 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)	เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่ กำหนด จำนวน 11-13 ประเด็น(คณะ) / จำนวน 7 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)	เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่ กำหนด จำนวน 14-16 ประเด็น(คณะ) / จำนวน 8 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่ กำหนด จำนวน 1-4 ประเด็น(คณะ) / จำนวน 1-2 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)	เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่ กำหนด จำนวน 5-7 ประเด็น(คณะ) / จำนวน 3-4 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)	เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่ กำหนด จำนวน 8-10 ประเด็น(คณะ) / จำนวน 5-6 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)	เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่ กำหนด จำนวน 11-13 ประเด็น(คณะ) / จำนวน 7 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)	เกิดผลการพัฒนาสถาบันสู่สากล ตามประเด็นที่ กำหนด จำนวน 14-16 ประเด็น(คณะ) / จำนวน 8 ประเด็น (หน่วยสนับสนุน)							
ประเด็นที่	ประเด็น										
1	ร้อยละของแบบฟอร์มขอใช้บริการที่เป็นภาษาอังกฤษร้อยละ 50										
2	จำนวนนิชมอกทาง มีอย่างต่อเนื่องปีต่อปีเป็นการจัดการเรียนการสอน และไม่น้อยกว่า 5 ปีฯ ส่ว										
17	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่กว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัยของหน่วยงาน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)										
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่สากล (ก.พ.ร.)	6:										
คำชี้แจงการปฏิบัติงานตามรายการที่ได้ดำเนินการ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีแนวทางในการพัฒนาและแผนนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคามดังนี้ 1. ผู้บริหารระดับสูงของคณะฯ (คณบดีคณะมนุษยศาสตร์) ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นกรรมการพัฒนาสถาบันสู่ความเป็นสากล (สำนักงานวิทยลัยสงขลราชธานี 26 มกราคม 2553) และมีการประชุมร่วมกับของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนาสถาบันสู่ความเป็นสากล โดยมีการเสนอตัวชี้วัดหน่วยงานจัดการเรียนการสอน และหน่วยงานสนับสนุน											
ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน :											
อุปสรรคผลการดำเนินงาน :											
แนวทางแก้ไข :											
หลักฐานอ้างอิง : - 6.1.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสู่สากลคณะมนุษยศาสตร์ฯ - 1.1.1 ร้อยละของแบบฟอร์มขอใช้บริการที่เป็นภาษาอังกฤษต่อจำนวน - 1.1.6 แบบฟอร์มแบบเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - 1.1.2 จำนวนนิชมอกทาง มีอย่างต่อเนื่องปีต่อปีเป็นภาษาอังกฤษ ไม่นมี - 1.1.3 จำนวนสิ่งพิมพ์ที่ออกประจำปีระดับต้นช่วยงานและสิ่งพิมพ์ - 1.1.3 แผนพัฒนาสามปีระดับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - 1.1.3 เอกสารประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยคณะมนุษยศาสตร์ - 1.1.4 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีเว็บไซต์ของคณะ เป็นก - 1.1.4 เอกสารแสดงนิชมอกทางปีต่อปีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศ - 1.1.5 เว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นภาษาอังกฤษ มีจำนวนหน้าเว็บไซต์ 4,000 หน้า - 1.1.5 เว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นภาษาอังกฤษ มีจำนวน pdf , ps w - 1.1.6 Proceeding จำนวน 51 ไฟล์ แสดงแบบเว็บไซต์คณะมนุษยศ - 1.1.6 COURSE WEBSITES จำนวน 50 ไฟล์ แสดงแบบเว็บไซต์คณะ - 1.1.7 เว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นภาษาอังกฤษ มีจำนวนบทความที่ประ 10 บทความ											

คต
ปีงบประมาณ : 2553
เดือน : กันยายน

รายงาน :

	น้ำหนัก	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผล เดือน กันยายน			
			1	2	3	4	5	ผล	คะแนน	คะแนน	
และ	6.25								3.0000	0.1875	
(ก.พ.)	6.25	5	1	2	3	4	5	3	3.0000	0.1875	
ไว้	43.75								4.4286	1.9375	
									4.0000	1.0000	
								7	5.0000	0.3125	
								90	68.75	1.0000	0.0625
								5	5.0000	0.3125	
								5	5.0000	0.3125	
									5.0000	0.3125	
								80	87.50	5.0000	0.3125

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
ศูนย์หนังสือพิมพ์และสื่อมวลชน				
ประจำเดือน กันยายน ปีงบประมาณ 2553				
ตัวชี้วัดที่ : 7.4.3	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สสศ.)			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศศิธร เกตุวงษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายฤทธิรงค์ มูลเสวี			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ 12 คน จากโครงการอบรมพนักงานในการใช้ระบบออนไลน์ศูนย์หนังสือ มมส. จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 30.1 และมีโครงการพัฒนาบุคลากร ในหัวข้อ " การสร้างทีมภาพลักษณ์บริการที่ประทับใจ " มีบุคลากร เข้าร่วมโครงการ 77 คน คิดเป็นร้อยละ 87.5 (เอกสารหมายเลข 7.4.3 - 1 - 7.4.3 - 3)				
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			
	2551	2552	2553	
จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนคณะ/หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553			77	
จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553			88	
ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สสศ.)	-	92	87.50	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
72	74	76	78	80
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน
ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สสศ.)	6.25	87.50	5.0000	0.3125
คำชี้แจงการปฏิบัติงานตามรายการที่ได้ดำเนินการ : - ผู้รับผิดชอบจัดโครงการอบรมสัมมนาประจำปีศูนย์หนังสือ - มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและเสนอแผนการดำเนินงานประจำปี - มีโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีประจำปี				
มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2553 - 2555				
ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน : - การจัดโครงการอบรมสัมมนาประจำปี ทำให้อุทิศบุคลากรภายในศูนย์หนังสือได้รับการพัฒนาความรู้อย่างที่ถึง - มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม - ประชุมสัมมนาตามหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย				
อุปสรรคผลการดำเนินงาน :				
แนวทางแก้ไข : - กำหนดให้บุคลากรภายในศูนย์หนังสือได้รับการพัฒนาทุกคน - ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย				
หลักฐานอ้างอิง : - รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ				

3. รายงานผลการประเมินตนเองของคณะ/หน่วยงาน ทุกตัวชี้วัด เป็นการแสดงรายงานผลภาพรวมในการประเมินตนเองของคณะ/หน่วยงาน โดยสามารถดูรายงานได้จาก การคลิกที่ลิงค์ “รายงานผลการประเมินตนเอง” บนหัวตารางด้านขวา

คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / ปีงบประมาณ : 2555

รายงานผลประเมินตนเอง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลประเมินตนเอง		ผลจากคณะกรรมการ	
		ผล	คะแนน	ผล	คะแนน
1.1) ทุกหลักสูตรเป็นไปตามกรอบ	1.1.1) ระบบและกล				
	1.1.2) ระบบและกล				
1.2) มีศักยภาพการจัดการเรียน	1.2.1) ระบบและกล				
	1.2.2) คุณภาพของ				
	1.2.3) ร้อยละของ				
	1.2.4) ร้อยละของ				
1.3) ใ้บัณฑิตที่มีคุณภาพตรง	1.3.1) ร้อยละของ				
	1.3.2) ร้อยละผล				

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ร้อยละฐาน	น้ำหนัก	เป้าหมาย	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง	ผลจากคณะกรรมการ	
		2551	2552			1 2 3 4 5	ผล	คะแนน	
1) การขยายโอกาสทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและคุณธรรมแก่ผู้รับบริการ									
1.1) จัดการเรียนการสอนที่เป็นแบบอย่าง นวัตกรรมตามหลักการของมหาวิทยาลัย									
	1.1.1) ขบวนการสร้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการของบุคลากร	-	3.23	1.22	5	ชดเชย	1 2 3 4 5	3.4390	0.5420
	1.1.1.1) จำนวนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	-	750	0.40	1,063	คน	697 775 861 807 1,063	823	2.5501
2) การขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการ การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและคุณธรรมแก่ผู้รับบริการ									
2.1) มีกระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณธรรมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา									
	2.1.1) ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณธรรม	-	-	1.21	5	ชดเชย	1 2 3 4 5 6	4.0000	0.5484
	2.1.2) ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณธรรมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	-	-	1.21	5	ชดเชย	1 2 3 4 5	5.0000	0.5600
	2.1.3) ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณธรรมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	-	-	1.21	60	ร้อยละ	45 50 55 60 100	100	5.0000
	2.1.4) ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณธรรมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	-	-	1.21	90	ร้อยละ	50 60 70 80 90	90.06	5.0000
10) ส่งเสริมการพัฒนาระบบงาน การจัดการเรียนการสอน									
10.1) การขยายโอกาสทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและคุณธรรมแก่ผู้รับบริการ									
	10.1.1) ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณธรรมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	-	-	5.00	90	ร้อยละ	00 60 70 80 90	90.06	5.0000
	10.1.2) ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณธรรมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	-	42.11	5.00	30	ร้อยละ	26 27 28 20 30	41.87	5.0000
	10.1.3) จำนวนบุคลากรที่มีคุณธรรม	-	43	5.00	10	ร้อยละ	2 4 6 8 10	30	5.0000
รวมทั้งสิ้น 82 ตัวชี้วัด				100.00					4.1732

ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
ดีมาก (คะแนน 4.0000 - 5.0000)	43	52.33%
ดี (คะแนน 3.0000 - 3.9999)	5	6.10%
พอ (คะแนน 2.0000 - 2.9999)	7	8.54%
ปรับปรุง (คะแนน 1.0000 - 1.9999)	7	8.54%
ไม่ผ่าน (คะแนน 0.0000 - 0.9999)	3	3.66%

ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
ดีมาก (คะแนน 4.0000 - 5.0000)	7	8.54%
ดี (คะแนน 3.0000 - 3.9999)	5	6.10%
พอ (คะแนน 2.0000 - 2.9999)	5	6.10%
ปรับปรุง (คะแนน 1.0000 - 1.9999)	7	8.54%
ไม่ผ่าน (คะแนน 0.0000 - 0.9999)	3	3.66%

4. รายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการ จะแสดงผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน ของคณะ/หน่วยงาน โดยสามารถดูรายงานได้จาก การคลิกที่ลิงค์ “รายงานผลการประเมิน” บนหัวตารางด้านขวา

1
 คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / ปีงบประมาณ : 2555

2
 รายงานผลประเมินตนเอง : รายงานผลการประเมิน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลประเมินตนเอง					ผลจากคณะกรรมการ				
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง				
1.1) ทุกหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ													
รายละเอียด	1.1.1) ระบุรายละเอียดของหลักสูตรที่ผ่านการประเมินแล้ว (สอว. 2.4)	2.50	5	5	5.0000	0.1250							
รายละเอียด	1.1.2) ระบุผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณาจารย์และบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2555 ผู้ประเมิน : ผศ. ดร.ณัฐพร ภูติธาดา												
1.2) มีศักยภาพการจัดการ													
รายละเอียด	1.2.1) ระบุคุณลักษณะ												
รายละเอียด	1.2.2) คุณวุฒิคุณครู												
รายละเอียด	1.2.3) รั้งสามารถดำรงตำแหน่ง												
รายละเอียด	1.2.4) รั้งตำแหน่ง												
1.3) ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ													
รายละเอียด	1.3.1) รั้งประกอบอาชีพ												
รายละเอียด	1.3.2) รั้งการตีพิมพ์												

ชื่อ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ปีพ.ศ.	เป้าหมาย	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลประเมินจากคณะกรรมการ			หมายเหตุ / ข้อเสนอแนะ
						1	2	3	4	5	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	
5.1	การออกข้อสอบที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับระดับชั้นเรียนและขอบข่ายของเนื้อหา	4.22												
5.1.1	การออกข้อสอบที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับระดับชั้นเรียนและขอบข่ายของเนื้อหา	4.22												
5.1.4	จัดสอบที่มีส่วนร่วมของบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสอบและประเมินผล	4.22	90	ร้อยละ	18	36	54	72	90	0.0000	0.0000			
6	การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และการพัฒนาสถาบัน	4.21												
6.1	เป็นที่ยอมรับในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ	4.21												
6.1.1	ระดับความพึงพอใจในการพัฒนาสถาบัน (ก.ท.ร.)	4.21	5	ระดับ	1	2	3	4	5	0.0000	0.0000			
7	การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน	71.57								0.9412	0.6736			
7.3	มีเทคโนโลยี และระบบสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม และรองรับการพัฒนาการเรียนการสอน	4.21								1.0000	0.0421			
7.3.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ด้านนิติศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินและธนาคาร และระบบการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย (สอว. (7.5) ก.ท.ร.)	4.21	5	ระดับ	1	2	3	4	5	1.0000	0.0421	บุคลากรสามารถใช้งานระบบข้อมูลได้ สอว. ได้ทันตามกำหนด		
7.4	มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย	4.21								5.0000	0.2105			
7.4.3	จัดของบุคลากรประจำสายสนับสนุนให้บริการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพให้ประจักษ์แก่ผู้รับบริการ (สอว.)	4.21	80	ร้อยละ	72	74	76	78	80	98.09	0.2105	จัดของบุคลากรประจำสายสนับสนุนให้บริการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพให้ประจักษ์แก่ผู้รับบริการ		
7.5	พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข	4.21								5.0000	0.2105			
7.5.1	ระดับความสำเร็จของระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และสร้างขวัญใจให้บุคลากรมีคุณภาพ	4.21	6	ระดับ	1	2	3	4	5,6	5	0.0000	0.2105	บุคลากรมีค่าเฉลี่ย 9 คนใช้ประโยชน์ 5	
7.6	มีผลการประเมินประกันคุณภาพอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	4.21								5.0000	0.2105			
7.6.1	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (ก.ท.ร.)	4.21	5	ระดับ	1	2	3	4	5	5	0.0000	0.2105		
7.7	จัดตั้งและส่งเสริมการประจักษ์ผลงาน	8.42												
7.7.1	ระดับความสำเร็จของการประจักษ์ผลงานของสถาบันอุดมศึกษา (ก.ท.ร.)	4.21	5	ระดับ	-	-	-	-	-	0.0000	0.0000			
7.7.1.3	ระดับความสำเร็จของการประจักษ์ผลงาน	4.21	5	ระดับ	1	2	3	4	5	0.0000	0.0000			
7.7.2	ระดับความสำเร็จของการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันประจักษ์ (สอว. (8.2))	4.21	5	ระดับ	1	2	3	4	5	0.0000	0.0000			
7.8	มีภาพลักษณ์ที่ดี และเสริมสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน	4.21												
7.8.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน 5 ส	4.21	5	ระดับ	1	2	3	4	5	0.0000	0.0000			
รวมทั้งสิ้น 29 ตัวชี้วัด		100.00									0.6903			

สรุปผลการประเมินเดือน จากทั้งหมด 29 ตัวชี้วัด			
	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 0.0000 - 1.9999	26	ตัวชี้วัด
	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 2.0000 - 2.9999	0	ตัวชี้วัด
	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 3.0000 - 3.9999	0	ตัวชี้วัด
	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 4.0000 - 4.9999	0	ตัวชี้วัด
	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 5.0000	3	ตัวชี้วัด

5. รายงานผลการประเมินสุทธิ จะแสดงข้อมูลผลการประเมินสุทธิจากคณะกรรมการ โดยสามารถดูรายงานได้จากกรคลิกที่ลิงค์ “รายงานสรุปผลการประเมิน” ในแถบสรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมิน

คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

/ ปีงบประมาณ : 2555

รายงานสรุปผลการประเมิน

↓

เป้าประสงค์

ตัวชี้วัด

ผลการประเมินคณะ/หน่วยงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองคลังและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2555

หน้า

เป้า

ผลประเมิน

ผลประเมินสุทธิ (ตามมติที่ประชุม)

หน่วยงาน : กองคลังและพัสดุ

ปีงบประมาณ : 2555

Export:

1.1) ทุก

รายละเอียด	จุดประสงค์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		น้ำหนัก	เป้าหมาย	หน่วย	รอบ	เกณฑ์การได้คะแนน					ผลเฉลี่ย ร้อยรวม			หมายเหตุ
				2551	2552					1	2	3	4	5	ผล	คะแนน	ร้อยละ	
5) การดำเนินงาน ที่มุ่ง ปกป้อง และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามอันมีถิ่นกำเนิดใน																		
รายละเอียด			5.1) การอนุรักษ์ ศิลป ปกป้อง และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม			4.22									1,000	5.0422		
			รายละเอียด			4.22									1,000	0.0422		
1.2) มีดี																		
รายละเอียด			5.1.4) ร้อยละการมีส่วนร่วมของบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี	-	5	4.22	90	ร้อยละ	18	36	54	72	90	100	5,000	0.2110		
7.3) มีบุคลากรที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เหมาะสม และรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ																		
รายละเอียด			7.3.2) รับผิดชอบงานสำเร็จของการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนด้านศึกษาศาสตร์ บุคลากร นักศึกษา การประเมินผลสัมฤทธิ์ และระบบการประกันคุณภาพของบัณฑิต (สกอ. (7.5), ก.พ.ร.)	-	4	4.21	5	คะแนน	1	2	3	4	5	5	5,000	0.2105		
7.4) มีบุคลากรที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย																		
รายละเอียด			7.4.3) รับผิดชอบของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้มีการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพที่ไม่ตรงตามตำแหน่ง (ส.ศ.)	-	5	4.21	80	ร้อยละ	72	74	76	78	80	98.89	5,000	0.2105		
7.5) พัฒนาศักยภาพบุคลากรในมีความภาคภูมิใจในตนเองและองค์กร																		
รายละเอียด			7.5.1) รับผิดชอบงานสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในในการบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาและธรรมาภิบาลในบุคลากรที่มีคุณภาพ	-	4	4.21	6	คะแนน	1	2	3	4	5,6	5	5,000	0.2105		
7.8) มีผลการประเมินประกันคุณภาพภายในเกณฑ์มาตรฐาน																		
รายละเอียด			7.8.1) รับผิดชอบงานสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ได้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (ก.พ.ร.)	-	4	4.21	5	คะแนน	1	2	3	4	5	4	4,000	0.1684		
1.3) ได้																		
7.7) รงแรงและส่งเสริมการประหยัดพลังงาน																		
รายละเอียด			7.7.1) รับผิดชอบงานสำเร็จของการประหยัดพลังงานของภาคเรียน (ก.พ.ร.)	-	3	4.21	5	คะแนน	1	2	3	4	5	-	5,000	0.2105		
รายละเอียด			7.7.1.3) รับผิดชอบงานสำเร็จของการประหยัดพลังงาน	-	-	4.21	5	คะแนน	1	2	3	4	5	5	5,000	0.2105		
รายละเอียด			7.7.2) รับผิดชอบงานสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยและภาคเรียน (สกอ. (8.2))	-	3	4.21	5	คะแนน	1	2	3	4	5	5	5,000	0.2105		
7.8) มีสภาพแวดล้อมที่ดี และส่งเสริมบรรยากาศในการทำงาน																		
รายละเอียด			7.8.1) รับผิดชอบงานสำเร็จของการดำเนินงาน 5 ส	-	-	4.21	5	คะแนน	1	2	3	4	5	5	5,000	0.2105		
9) การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา																		
9.1) การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา																		
รายละเอียด			9.1.1) รับผิดชอบงานสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	-	5.00	90	ร้อยละ	70	75	80	85	90	70.51	1,000	0.0681		
10) ผลการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ																		
10.1) การดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ																		
รายละเอียด			10.1.1) รับผิดชอบงานสำเร็จของการจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของคลังและพัสดุ	-	-	1.67	5	คะแนน	1	2	3	4	5	5	5,000	0.0835		
รายละเอียด			10.1.2) รับผิดชอบงานสำเร็จของการรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์	-	-	1.67	5	คะแนน	1	2	3	4	5	5	5,000	0.0835		
รายละเอียด			10.1.3) รับผิดชอบงานสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนเชิงอาชีพ	-	-	1.64	5	คะแนน	1	2	3	4	5	4	4,000	0.0656	ไม่พบว่ามีระเบียบที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นส่วนต่อประสานของหน่วยงานมหาวิทยาลัยที่ใช้รับทราบถึงระบบจากสภามหาวิทยาลัย	
รายละเอียด			10.1.4) ร้อยละของผลิตภัณฑ์ที่ได้จากวิสาหกิจ (ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว)	-	-	1.67	5	คะแนน	1	2	3	4	5	5	5,000	0.0835		
รายละเอียด			10.1.5) รับผิดชอบงานสำเร็จของการฝึกอาชีพระยะสั้น	-	-	1.67	5	คะแนน	1	2	3	4	5	5	5,000	0.0835		
รายละเอียด			10.1.6) รับผิดชอบงานสำเร็จของการจัดหาทุนการเงิน	-	-	1.67	5	คะแนน	1	2	3	4	5	5	5,000	0.0835		
รายละเอียด			10.1.7) รับผิดชอบงานสำเร็จของการฝึกอาชีพระยะสั้น	-	-	1.67	5	คะแนน	1	2	3	4	5	5	5,000	0.0835		
รายละเอียด			10.1.8) จำนวนเงินที่ได้จากการจัดหารายได้ (ค่าเช่า)	-	-	1.67	2.51	ล้านบาท	1.00	1.50	2.00	2.50	2.51	5	5,000	0.0635		
รายละเอียด			10.1.9) รับผิดชอบงานสำเร็จของการจัดตั้งเป็นทีมของราชการ	-	-	1.67	5	คะแนน	1	2	3	4	5	5	5,000	0.0835		
รวมทั้งสิ้น 29 ตัวชี้วัด						100.00									4,3857			

สรุปผลการประเมินเฉลี่ย ร้อยรวม จากทั้งหมด 29 ตัวชี้วัด			
	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 0.0000 - 1.9999	2	ตัวชี้วัด
	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 2.0000 - 2.9999	1	ตัวชี้วัด
	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 3.0000 - 3.9999	1	ตัวชี้วัด
	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 4.0000 - 4.9999	25	ตัวชี้วัด
	ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 5.0000	22	ตัวชี้วัด

6. รายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการแต่ละท่าน รายงานประเภทนี้จะปรากฏเฉพาะในสิทธิ์ของผู้ประเมินในระดับประธานกรรมการและเลขานุการ ซึ่งสามารถดูข้อมูลผลการประเมินจากคณะกรรมการแต่ละท่านได้ โดยสามารถดูรายงานได้จากแถบผลการประเมินจากคณะกรรมการ และเลือกรายชื่อของคณะกรรมการ ดังภาพ

บันทึกผลการประเมิน
ผลการประเมินจากคณะกรรมการ
สรุปผลการประเมิน

คณะ/หน่วยงาน :

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

/ ปีงบประมาณ :

2555

1

ผู้ประเมิน :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ ศิริสุทธิ์

2

รายงาน/กลุ่มกรรมการ :

รายงาน/กรรมการ :

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลประเมินตนเอง			ผลจากคณะกรรมการ		
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง
1.1) ทุกหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ									
[รายงานผล]	1.1.1) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ.2.1)	2.50	5	5	5.0000	0.1250	-	0.0000	0.0000
[รายงานผล]	1.1.2) ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	2.50	5	5	5.0000	0.1250	-	0.0000	0.0000
1.2) มีศักยภาพการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ									
[รายงานผล]	1.2.1) ระบบและกลไกการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	2.00	5	5	5.0000	0.1000	-	0.0000	0.0000
[รายงานผล]	1.2.2) คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	2.00	3.5	4.59	4.9180	0.0984	-	0.0000	0.0000
[รายงานผล]	1.2.3) ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	2.00	60	54.05	2.4054	0.0481	-	0.0000	0.0000
[รายงานผล]	1.2.4) ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	2.00	10	2.21	1.0000	0.0200	-	0.0000	0.0000
1.3) ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน									
[รายงานผล]	1.3.1) ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ใ้ทำงานทำ และการประกอบอาชีพภายใน 1 ปี	2.00	83	88.91	3.6956	0.0739	-	0.0000	0.0000
[รายงานผล]	1.3.2) ร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	2.5	25	70.24	5.0000	0.1250	-	0.0000	0.0000

การดูเอกสารอ้างอิงเพื่อการประเมิน

เนื่องจากระบบบริหารยุทธศาสตร์ได้พัฒนาให้คณะ/หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงานสามารถแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงได้เพื่อใช้เก็บเอกสารหลักฐานที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน โดยเอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานแนบนั้นจะมีอยู่หลายรูปแบบทั้งรูปภาพ และไฟล์เอกสารต่าง ๆ (doc, xls, pdf) และสามารถดูเอกสารอ้างอิงรายตัวชี้วัดได้หลายช่องทาง คือ รายละเอียดตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มการรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด เอกสารอ้างอิงรายตัวชี้วัด โดยแต่ละช่องทางจะมีการแสดงเอกสารอ้างอิงที่แตกต่างกันดังนี้

1. รายละเอียดตัวชี้วัด เมื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดตัวชี้วัดแล้วจะพบเอกสารอ้างอิงของตัวชี้วัดอยู่ในส่วนท้ายของการแสดงผลโดยจะแยกเอกสารอ้างอิงตามประเด็นหรือเกณฑ์การประเมินที่ตัวชี้วัดกำหนดไว้ และเมื่อคลิกที่ชื่อเอกสารอ้างอิงจะปรากฏเอกสารอ้างอิงดังกล่าว

รายละเอียดตัวชี้วัด : 5.1.1 / ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการพัฒนาดูแลจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สสอ. 2.4)

ประเภท : เชิงคุณภาพ
น้ำหนัก : 4.21
หน่วยวัด : ระดับ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ข้อมูล/แสดง

ผู้รับผิดชอบ : - น.ส. ศุภมาสวีต์ ประกอบแก้ว
ผู้กำกับติดตาม : - ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

เกณฑ์การให้คะแนน ส่วนคะแนนเป้าหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 7 ข้อ

ประเด็น

ประเด็น	ประเด็นการให้คะแนน
1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาดูแลจารย์ทางด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและ มีแผนการบริหารและพัฒนาดูแลบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2	มีการบริหารและการพัฒนาดูแลจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผน
3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้ดูแลจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4	มีระบบการติดตามให้ดูแลจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่พัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลดูแลจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาดูแลจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาดูแลบุคลากรสายสนับสนุน

เอกสารอ้างอิง

ประเด็นการให้คะแนน	เอกสารอ้างอิง
1 มีแผนการบริหารและการพัฒนาดูแลจารย์ทางด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และ มีแผนการบริหารและพัฒนาดูแลบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	- แผนพัฒนาดูแลจารย์ฯ 2554-2558
2 มีการบริหารและการพัฒนาดูแลจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	- ประกาศนโยบายศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา
3 มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้ดูแลจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4 มีระบบการติดตามให้ดูแลจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	- สรุปผลการติดตามการพัฒนาของบุคลากร
5 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลดูแลจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	- การให้ความรู้ เรื่อง จรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ของศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา - จรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน
6 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาดูแลจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	- สรุปผลการติดตามผลการเข้าร่วมสัมมนา ฝึกอบรม ของบุคลากรศูนย์ฯ - เอกสารติดตามการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับสมรรถนะ - สรุปผลประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาดูแลจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554
7 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาดูแลจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน	- แผนพัฒนาดูแลจารย์ฯ 2553 - สรุปการสำรวจงานเชิงหัวใจของบุคลากรศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา - แผนพัฒนาดูแลจารย์ฯ 2554-2558

บทที่ 1
หน้า 1

1. ข้อมูลทั่วไป

ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งอยู่ที่ 2 อาคารบรรณารักษ์ ตำบลจันทวี อำเภอจันทวี จังหวัดมหาสารคาม ใต้สี่แยกริมถนนรังสิตวิทยาคณะเทคโนโลยี 2542 หมวด 6 กำหนดให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารจัดการอย่างหนึ่ง และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศนโยบายและมีแนวทางปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2539 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับไปรษณีย์ไปจนถึงระดับปริญญาตรีและมีนิตยสารขาด สังกัดงานเสถียรภาพไปรษณีย์ ระบบประกันคุณภาพจึงเป็นเครื่องมือในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและสนับสนุนคุณภาพ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไปโดยมีโครงสร้างระบบคุณภาพการศึกษาและประกันคุณภาพศึกษาร่วมกันต่าง ๆ ซึ่งรับผิดชอบและประสานกับศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดทำกับประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2541 เป็นหน่วยงานในสังกัดฝ่ายวิชาการ คณะบริหารศึกษาคณะบริหารศึกษาคณะได้แต่งตั้งอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2542 เพื่อให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาไปโดยมีงานติดตามและประเมิน โดยจัดตั้งเป็นศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สังกัดกองบริหารการศึกษาคณะบริหารศึกษาคณะ

สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีมติเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2542 หมวด 6 กำหนดให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารจัดการอย่างหนึ่ง และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศนโยบายและมีแนวทางปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2539 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับไปรษณีย์ไปจนถึงระดับปริญญาตรีและมีนิตยสารขาด สังกัดงานเสถียรภาพไปรษณีย์ ระบบประกันคุณภาพจึงเป็นเครื่องมือในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและสนับสนุนคุณภาพ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไปโดยมีโครงสร้างระบบคุณภาพการศึกษาและประกันคุณภาพศึกษาร่วมกันต่าง ๆ ซึ่งรับผิดชอบและประสานกับศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดทำกับประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2541 เป็นหน่วยงานในสังกัดฝ่ายวิชาการ คณะบริหารศึกษาคณะบริหารศึกษาคณะได้แต่งตั้งอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2542 เพื่อให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาไปโดยมีงานติดตามและประเมิน โดยจัดตั้งเป็นศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สังกัดกองบริหารการศึกษาคณะบริหารศึกษาคณะ

ร.ก.	ชื่อ-สกุล	สังกัด/คณะ / สาขา / สาขาวิชา	วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	ตำแหน่งการสนับสนุน
1	นายแพทย์ ธีรวัฒน์	1. ประธานศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา (เดิม) และปัจจุบันเป็นผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา (สสอ. 2.4) 2554-2558	1	รองอธิการบดี	
2	นายแพทย์ ธีรวัฒน์	2. รองประธานศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา (เดิม) และปัจจุบันเป็นผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา (สสอ. 2.4) 2554-2558	5	รองอธิการบดี	
3	นายแพทย์ ธีรวัฒน์	3. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา (สสอ. 2.4) 2554-2558	10	รองอธิการบดี	
4	นายแพทย์ ธีรวัฒน์	4. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา (สสอ. 2.4) 2554-2558	12	รองอธิการบดี	
5	นายแพทย์ ธีรวัฒน์	5. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา (สสอ. 2.4) 2554-2558	23	รองอธิการบดี	
6	นายแพทย์ ธีรวัฒน์	6. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา (สสอ. 2.4) 2554-2558	14-15	รองอธิการบดี	
7	นายแพทย์ ธีรวัฒน์	7. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา (สสอ. 2.4) 2554-2558	24-25	รองอธิการบดี	
8	นายแพทย์ ธีรวัฒน์	8. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา (สสอ. 2.4) 2554-2558	26-27	รองอธิการบดี	
9	นายแพทย์ ธีรวัฒน์	9. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา (สสอ. 2.4) 2554-2558	28-29	รองอธิการบดี	
10	นายแพทย์ ธีรวัฒน์	10. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา (สสอ. 2.4) 2554-2558	30	รองอธิการบดี	

3. เอกสารอ้างอิงรายตัวชี้วัด เมื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดตัวชี้วัดแล้วจะพบเอกสารอ้างอิงของตัวชี้วัดอยู่ที่ชื่อของแต่ละตัวชี้วัด และเมื่อคลิกที่ชื่อเอกสารอ้างอิงจะปรากฏเอกสารอ้างอิงดังกล่าว

เลือกคณะ/หน่วยงาน และปีงบประมาณเพื่อแสดงผล

คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / ปีงบประมาณ : 2554

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด

1) การขยายโอกาสทางการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.1) มีหลักสูตรที่ได้คุณภาพและมาตรฐาน

1.1.1) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ.2.1)

- คู่มือเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- แผนหลักสูตรและแผนนิสิต (พ.ศ. 2552-2556) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารจัดการหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ 0530.1(45)/ว 499 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติในการเสนอปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เอกสารตารางสรุปจำนวนหลักสูตรคณะฯ
- ตารางสรุปหลักสูตรครบรอบ 5 ปี / ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบ TQF
- รายงานการดำเนินการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.3
- รายงานการดำเนินการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.4
- รายงานการดำเนินงานหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาคระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และรายงานการ


เมื่อคลิกที่ชื่อเอกสารอ้างอิง จะปรากฏไฟล์ที่คณะ/หน่วยงานแนบในแต่ละตัวชี้วัด

http://kpi.msu.ac.th/upload/ag_bor_ref_bymst/ag_1_in_1.1.1_1_479().pdf - Windows Internet Explorer

http://kpi.msu.ac.th/upload/ag_bor_ref_bymst/ag_1_in_1.1.1_1_479().pdf

Save a Copy Search Select 100% Sign

Pages Attachments Comments



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่ /43/2553
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารจัดการหลักสูตร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารจัดการหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำหนด
นโยบาย กลไก และแนวทางในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ

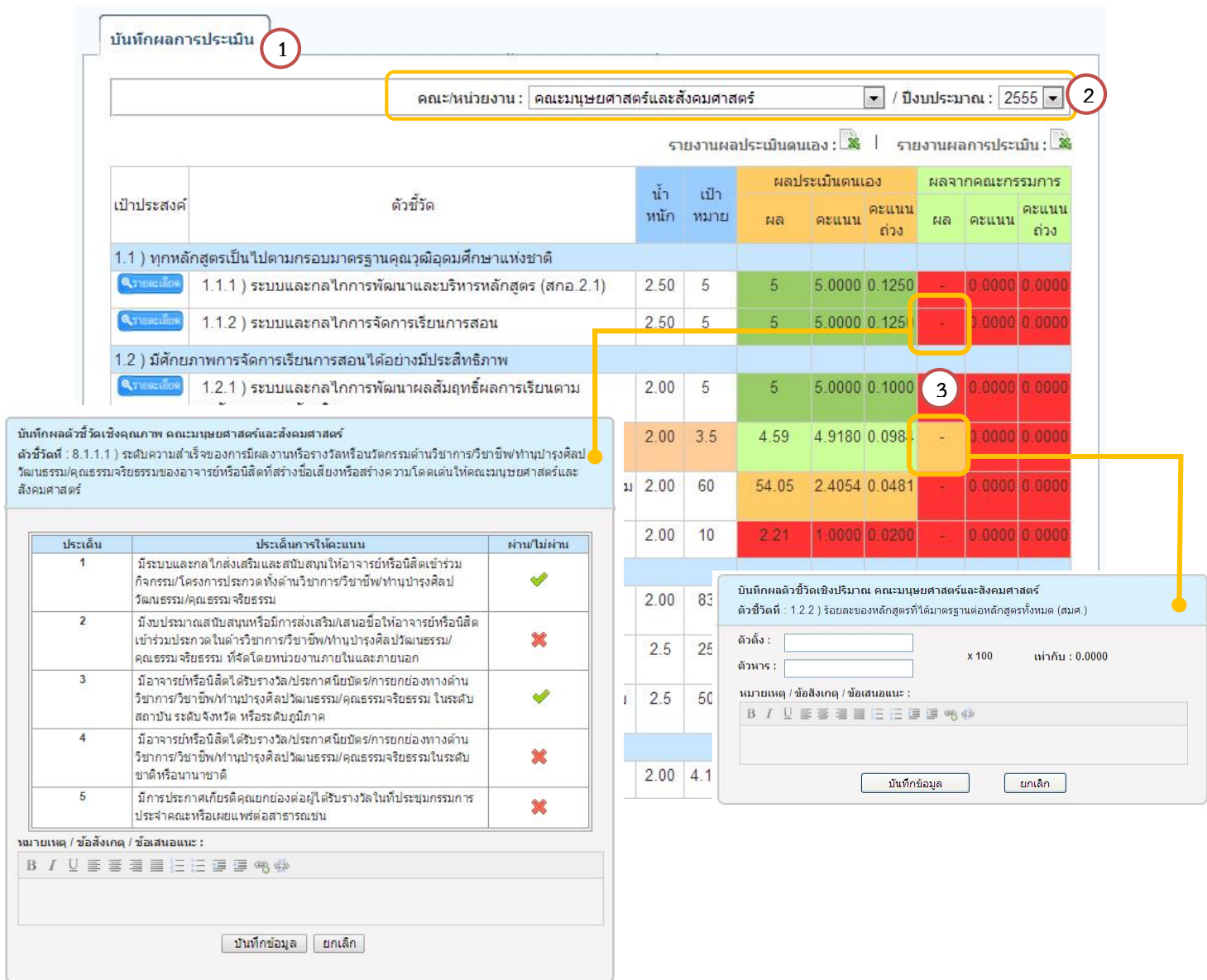
1 of 5

Done Unknown Zone

การบันทึกผลประเมิน

สำหรับการบันทึกผลการประเมินนั้น คณะกรรมการแต่ละสิทธิ์จะมีลักษณะการบันทึกข้อมูลที่คล้ายกัน จะแตกต่างกันเฉพาะสิทธิ์ของประธานคณะกรรมการ และเลขานุการที่จะสามารถบันทึกข้อมูลในส่วนสรุปผลได้ซึ่งวิธีการบันทึกผลการประเมินสามารถทำได้ดังนี้

1. บันทึกผลการประเมิน ส่วนนี้คณะกรรมการประเมินทุกท่านจะเห็นข้อมูลเหมือนกัน คือเห็นเฉพาะคณะหน่วยงานที่ตนเองเป็นผู้ประเมิน และจะเห็นเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ตนเองรับผิดชอบประเมินสำหรับสิทธิ์คณะกรรมการประเมินตัวชี้วัดกลาง ซึ่งในส่วนนี้สามารถดูรายละเอียดของตัวชี้วัดและสามารถดูการรายงานผลการดำเนินงานได้ และสามารถบันทึกผลการประเมินได้โดยคลิกที่ช่อง “ผลจากคณะกรรมการ” ในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อบันทึกผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ซึ่งสามารถดูรายงานผลการประเมินที่คณะกรรมการได้ทำการประเมินไว้ได้ทั้งในรูปแบบของเว็บไซต์และไฟล์ Excel



The screenshot displays the 'บันทึกผลการประเมิน' (Record Assessment Results) interface. At the top, it shows the department 'คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์' and the year 'ปีงบประมาณ : 2555'. The main table lists various indicators (ตัวชี้วัด) with columns for 'น้ำหนักรวม' (Total Weight), 'เป้าหมาย' (Target), 'ผลประเมินตนเอง' (Self-assessment Results), and 'ผลจากคณะกรรมการ' (Committee Assessment Results). The table is color-coded: green for 'ผลประเมินตนเอง' and red for 'ผลจากคณะกรรมการ'. A detailed view of indicator 1.2.1 is shown in a pop-up window, including a table of 'ประเด็น' (Issues) and 'ประเด็นการให้คะแนน' (Scoring Issues), and a text area for 'หมายเหตุ / ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ' (Remarks / Observations / Recommendations).

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลประเมินตนเอง			ผลจากคณะกรรมการ		
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง
1.1) ทุกหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ									
	1.1.1) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ 2.1)	2.50	5	5	5.0000	0.1250	-	0.0000	0.0000
	1.1.2) ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	2.50	5	5	5.0000	0.1250	-	0.0000	0.0000
1.2) มีศักยภาพการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ									
	1.2.1) ระบบและกลไกการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนตาม	2.00	5	5	5.0000	0.1000	-	0.0000	0.0000
	1.2.2) ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด (สมศ.)	2.00	3.5	4.59	4.9180	0.0981	-	0.0000	0.0000
	1.2.3) มีอาจารย์หรือคณาจารย์ที่ผ่านการอบรม/พัฒนาตนเอง	2.00	60	54.05	2.4054	0.0481	-	0.0000	0.0000
	1.2.4) มีอาจารย์หรือคณาจารย์ที่ผ่านการอบรม/พัฒนาตนเอง	2.00	10	2.21	1.0000	0.0200	-	0.0000	0.0000
	1.2.5) มีอาจารย์หรือคณาจารย์ที่ผ่านการอบรม/พัฒนาตนเอง	2.00	83	2.5	2.5	0.025	-	0.0000	0.0000
	1.2.6) มีอาจารย์หรือคณาจารย์ที่ผ่านการอบรม/พัฒนาตนเอง	2.5	25	2.5	2.5	0.025	-	0.0000	0.0000
	1.2.7) มีอาจารย์หรือคณาจารย์ที่ผ่านการอบรม/พัฒนาตนเอง	2.5	50	2.5	2.5	0.025	-	0.0000	0.0000
	1.2.8) มีอาจารย์หรือคณาจารย์ที่ผ่านการอบรม/พัฒนาตนเอง	2.00	4.1	2.00	2.00	0.0200	-	0.0000	0.0000

ประเด็น	ประเด็นการให้คะแนน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
1	มีระบบและกลไกส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์หรือคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการประกวดทั้งด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/คุณธรรม จริยธรรม	✓
2	มีงบประมาณสนับสนุนหรือมีการส่งเสริม/เสนอชื่อให้อาจารย์หรือคณาจารย์เข้าร่วมประกวดในด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/คุณธรรม จริยธรรม ที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอก	✗
3	มีอาจารย์หรือคณาจารย์ได้รับรางวัล/ประกาศนียบัตร/การยกย่องทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/คุณธรรม จริยธรรม ในระดับสถาบัน ระดับจังหวัด หรือระดับภูมิภาค	✓
4	มีอาจารย์หรือคณาจารย์ได้รับรางวัล/ประกาศนียบัตร/การยกย่องทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/คุณธรรม จริยธรรม ในระดับชาติหรือนานาชาติ	✗
5	มีการประกาศเกียรติคุณยกย่องต่อผู้ได้รับรางวัล ในที่ประชุมกรรมการประจำคณะหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน	✗

2. สรุปผลการประเมิน ในส่วนนี้จะเป็นส่วนที่ให้ประธานคณะกรรมการ และเลขานุการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการแต่ละท่าน มารวบรวมสรุปผลและทำการบันทึกข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาผลการประเมินก่อนการยืนยันผล โดยจะมีช่องให้บันทึกผลจากวันที่ลงประเมินจริง และช่องบันทึกผลประเมินสุทธิที่คณะกรรมการทุกท่านทำการพิจารณาผลแล้ว ดังภาพ

สรุปผลการประเมิน 1

คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
/ ปีงบประมาณ : 2555

รายงานสรุปผลการประเมิน :

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลประเมิน			ผลประเมินสุทธิ (ตามมติที่ประชุม)		
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง
1.1) ทุกหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ									
	1.1.1) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ.2.1)	2.50	5	-	0.00	0.0000	-	0.0000	0.0000
	1.1.2) ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	2.50	5	-	0.0000	0.0000	-	0.0000	0.0000
1.2) มีศักยภาพการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ									
	1.2.1) ระบบและกลไกการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	2.00	5	-	0.0000	0.0000	-	0.0000	0.0000
	1.2.2) คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	2.00	3.5	-	0.0000	0.0000	-	0.0000	0.0000
	1.2.3) ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	2.00	60	-	0.0000	0.0000	-	0.0000	0.0000
	1.2.4) ร้อยละ								0.0000
1.3) ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ									
	1.3.1) ร้อยละอาชีพภายใน								0.0000
	1.3.2) ร้อยละพิมพ์หรือเผยแพร่								0.0000
	1.3.3) ร้อยละตีพิมพ์								0.0000

บันทึกผลตัวชี้วัดขั้นตอนการดำเนินงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ตัวชี้วัดที่ : 2.1.2.2) ระดับความสำเร็จของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	
1	1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน	✔
1	2) มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ โดยมีการระดม ความคิดและการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง	✔
2	3) มีการจัดสรรงบประมาณหรือทรัพยากรสนับสนุน	✔
2	4) มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ-กิจกรรมในการส่งเสริม	✔
3	5) มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงานฯ หรือ โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนด	✘
4	6) ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (หนังสือ/ตำรา/บทความ วิชาการ) ต่ออาจารย์ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5	
5	7) ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (หนังสือ/ตำรา/บทความ วิชาการ) ต่ออาจารย์ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10	










ตัวตั้ง : x 100 เท่ากับ : 0.0000

ตัวหาร :

หมายเหตุ / ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

B I U

ในส่วนของการบันทึกสรุปผลประเมินเมื่อคณะกรรมการบันทึกผลสรุปการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว ประธานกรรมการจำเป็นต้องทำการบันทึกผลสรุปการตรวจประเมิน รวมทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน ก่อนการยืนยันผลการประเมินสุทธิ โดยเข้าไปที่เมนูหลัก ประเมินผล >> สรุปผลการประเมิน เมื่อทำการบันทึกผลการประเมินครบทุกตัวชี้วัด และบันทึกผลสรุปการตรวจประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อนแล้ว จะปรากฏปุ่มยืนยันผลการประเมินที่มุมล่างด้านขวาของตารางแสดงข้อมูลผลการประเมิน และทำการคลิกปุ่มดังกล่าว ดังภาพ

10.1) การบรรลุเป้าหมายที่สะท้อนเอกลักษณ์ จุดเน้น รวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามภารกิจของกองคลังและพัสดุ										-	4.8907	0.7336	
	10.1.1) ระดับความสำเร็จการจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองคลังและพัสดุ	1.67	5	5	5.0000	0.0835	5	5.0000	0.0835				
	10.1.2) ระดับความสำเร็จของการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	1.67	5	5	5.0000	0.0835	5	5.0000	0.0835				
	10.1.3) ระดับความสำเร็จของการจัดการเงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1.64	5	5	5.0000	0.0820	4	4.0000	0.0656				
	10.1.4) ร้อยละของดอกเบี้ยที่ได้จากเงินฝาก(ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว)	1.67	5	5	5.0000	0.0835	5	5.0000	0.0835				
	10.1.5) ระดับความสำเร็จของแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	1.67	5	5	5.0000	0.0835	5	5.0000	0.0835				
	10.1.6) ระดับความสำเร็จของการจัดหางบการเงิน	1.67	5	5	5.0000	0.0835	5	5.0000	0.0835				
	10.1.7) ระดับความสำเร็จของการปิดบัญชีรายวัน	1.67	5	5	5.0000	0.0835	5	5.0000	0.0835				
	10.1.8) จำนวนเงินที่ได้จากการจัดหารายได้ (ล้านบาท)	1.67	2.51	5	5.0000	0.0835	5	5.0000	0.0835				
	10.1.9) ระดับความสำเร็จของการจัดเงินยืมมตรองราชการ	1.67	5	5	5.0000	0.0835	5	5.0000	0.0835				
ตรวจประเมินรวมทั้งสิ้น 29 ตัวชี้วัด										4.3601		4.3857	
หักคะแนนการรายงานผลล่าช้า										-	4.3601	-	4.3857


บันทึกสรุปผลการประเมิน

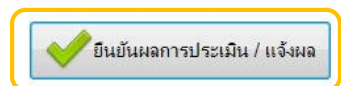
สรุปผลการประเมินคณะ/หน่วยงาน

บทสรุป
ทดสอบบทสรุป

ข้อเสนอแนะ
ทดสอบข้อเสนอแนะ

จุดแข็ง ทดสอบจุดแข็ง	จุดอ่อน ทดสอบจุดอ่อน
--------------------------------------	--------------------------------------

Export : 

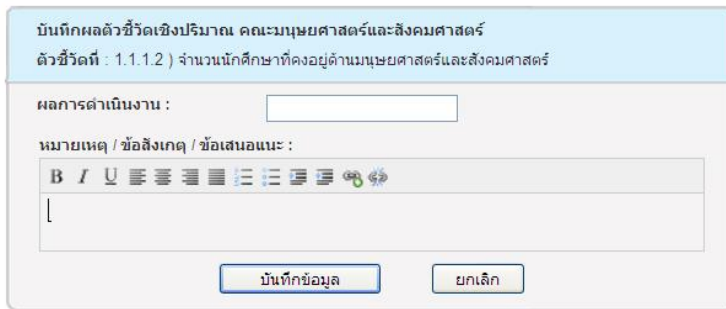


คลิกเพื่อยืนยันผลการประเมิน และแจ้งผล
การประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

การบันทึกผลการประเมินตามประเภทตัวชี้วัด

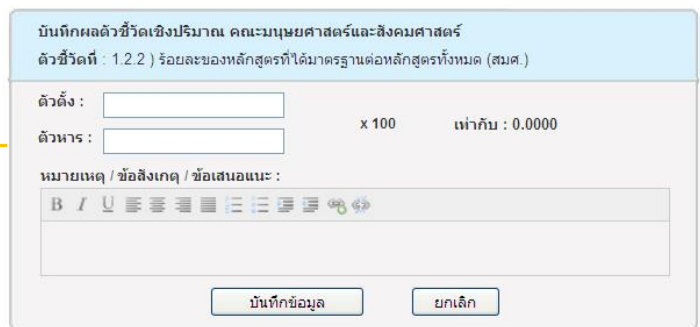
สำหรับการบันทึกผลการประเมินนั้น ได้กล่าวถึงขั้นตอนเข้าสู่หน้าประเมินผลการดำเนินงานแล้ว ในเบื้องต้น โดยเข้าไปที่เมนูหลัก ประเมินผล >> บันทึกผลการประเมิน >> คลิกที่ช่องผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการ ซึ่งระบบจะแบ่งประเภทของของตัวชี้วัดออกเป็น 3 ประเภทด้วยกันซึ่งจะมีการบันทึกผลการ ประเมินแตกต่างกันดังนี้

1. **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** สำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณนั้น จะเป็นการบันทึกข้อมูลที่เป็นตัวเลขโดย ไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค(คอมม่า) ใส่เพียงตัวเลขและจุดทศนิยม ซึ่งในบางตัวชี้วัดที่มีการคำนวณจำเป็นต้องใส่ ตัวเลขทั้งตัวตั้งและตัวหาร เพื่อให้ระบบคำนวณผลให้อัตโนมัติตามสูตรของตัวชี้วัดนั้น ๆ

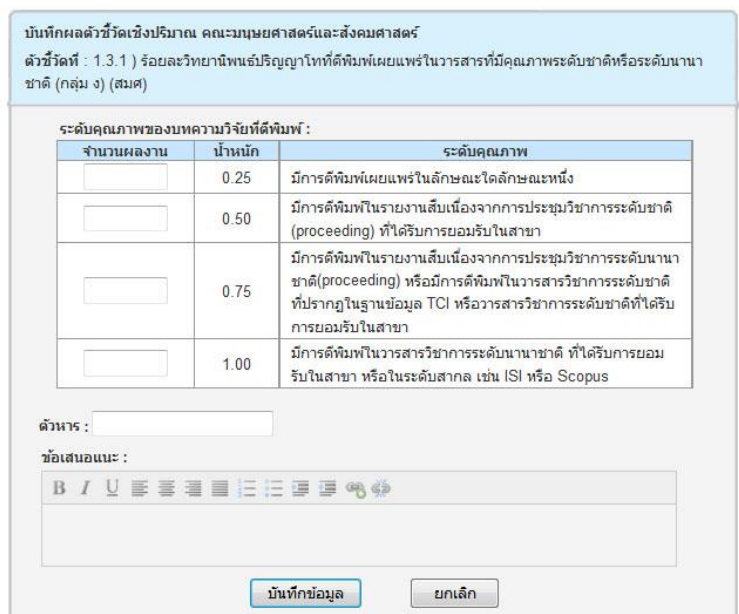


การกรอกผลการประเมิน
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ที่ไม่มีการคำนวณ

การกรอกผลการประเมิน
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ที่มีการคำนวณ
ต้องกรอกตัวตั้งและตัวหารเพื่อให้
ระบบคำนวณผล



สำหรับปีงบประมาณ 2554 ได้มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับระดับคุณภาพของงานวิจัยซึ่งจำเป็นต้องกรอกจำนวน ของงานวิจัย ในแต่ละระดับคุณภาพดังภาพ



จำนวนผลงาน	น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
<input type="text"/>	0.25	มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
<input type="text"/>	0.50	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding) ที่ได้รับการยอมรับในสาขา
<input type="text"/>	0.75	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceeding) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขา
<input type="text"/>	1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ได้รับการยอมรับในสาขา หรือในระดับสากล เช่น ISI หรือ Scopus

2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ สำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพนั้น จะบันทึกผลการประเมินเป็นระดับคะแนนโดยดูจากเกณฑ์การให้คะแนน เช่น ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการมีผลงานหรือรางวัลหรือนวัตกรรมด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/คุณธรรมจริยธรรมของอาจารย์หรือนิสิตที่สร้างชื่อเสียงหรือสร้างความโดดเด่นให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะ/หน่วยงานดำเนินการได้ 2 ประเด็น ให้คณะกรรมการทำเครื่องหมายถูกในประเด็นที่ผ่านการประเมิน และกดยกเลิกที่ระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ

บันทึกผลตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ตัวชี้วัดที่ : 8.1.1.1) ระดับความสำเร็จของการมีผลงานหรือรางวัลหรือนวัตกรรมด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/คุณธรรมจริยธรรมของอาจารย์หรือนิสิตที่สร้างชื่อเสียงหรือสร้างความโดดเด่นให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประเด็น	ประเด็นการให้คะแนน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
1	มีระบบและกลไกส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์หรือนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการประกวดทั้งด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/คุณธรรม จริยธรรม	✓
2	มีงบประมาณสนับสนุนหรือมีการส่งเสริม/เสนอชื่อให้อาจารย์หรือนิสิตเข้าร่วมประกวด ในด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/คุณธรรม จริยธรรม ที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอก	✗
3	มีอาจารย์หรือนิสิตได้รับรางวัล/ประกาศนียบัตร/การยกย่องทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/คุณธรรมจริยธรรม ในระดับสถาบัน ระดับจังหวัด หรือระดับภูมิภาค	✓
4	มีอาจารย์หรือนิสิตได้รับรางวัล/ประกาศนียบัตร/การยกย่องทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/คุณธรรมจริยธรรมในระดับชาติหรือนานาชาติ	✗
5	มีการประกาศเกียรติคุณยกย่องต่อผู้ได้รับรางวัลในที่ประชุมกรรมการประจำคณะหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน	✗

หมายเหตุ / ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

B I U [text alignment icons] [bullet list icon] [numbered list icon] [link icon] [undo icon] [redo icon]

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

ทำเครื่องหมายถูกในประเด็นที่ผ่านการประเมิน
กรอกหมายเหตุ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และ
บันทึกข้อมูล (จากตัวอย่างระบบจะคำนวณ
คะแนนให้ 2 คะแนน)

3. ตัวชี้วัดขั้นตอนการดำเนินงาน สำหรับตัวชี้วัดขั้นตอนการดำเนินงานนั้น การบันทึกผลการประเมินจะบันทึกเป็นตัวเลขของขั้นตอนการดำเนินงานที่คณะ/หน่วยงานทำได้ เช่น ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ ให้คณะกรรมการทำเครื่องหมายถูกในประเด็นที่ผ่านการประเมินเป็นลำดับขั้น และสำหรับตัวชี้วัดที่มีเกณฑ์เชิงปริมาณรวมอยู่ด้วยจะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูลตัวตั้งตัวหารดังรูป


บันทึกผลตัวชี้วัดขั้นตอนการดำเนินงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ตัวชี้วัดที่ : 2.1.2.2) ระดับความสำเร็จของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	
1	1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน	✓
	2) มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ โดยมีการระดม ความคิดและการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง	✓
2	3) มีการจัดสรรงบประมาณหรือทรัพยากรสนับสนุน	✓
	4) มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ-กิจกรรมในการส่งเสริมฯ	✓
3	5) มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงานฯ หรือ โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนด	✗
4	6) ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ) ต่ออาจารย์ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5	
5	7) ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ) ต่ออาจารย์ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10	

ตัวตั้ง : x 100 เท่ากับ : 0.0000

ตัวหาร :

หมายเหตุ / ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ :

B I U 

ทำเครื่องหมายถูกในประเด็นที่ผ่านการประเมิน
กรอกข้อมูล ตัวตั้งตัวหาร เพื่อทำการคำนวณใน
ประเด็นที่ 4 และ 5 กรอกหมายเหตุ/ข้อสังเกต/
ข้อเสนอแนะ และบันทึกข้อมูล

4. บันทึกสรุปผลการประเมิน และจุดแข็ง จุดอ่อน ในส่วนนี้จะ เป็นหน้า ที่ของประธานกรรมการ การประเมินและเลขานุการที่จะต้องทำหน้า ที่บันทึกข้อมูล สรุปผลการประเมิน และจุดแข็งจุดอ่อนโดยเข้าไป บันทึกผลได้โดยคลิกที่ช่องบันทึกสรุปผลการประเมิน ที่ตำแหน่งท้ายสุดของตารางคะแนนประเมิน

บันทึกสรุปผลการประเมิน กองคลังและพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ 2553

บทสรุป :

B / I / U [Rich Text Editor Icons]

ข้อเสนอแนะ :

B / I / U [Rich Text Editor Icons]

จุดแข็ง :

B / I / U [Rich Text Editor Icons]

จุดอ่อน :

B / I / U [Rich Text Editor Icons]

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

5	5.0000	0.0680	5	5.0000	0.0680
5	5.0000	0.0680	5	5.0000	0.0680
99.11	5.0000	0.0680	99.11	5.0000	0.0680
5	5.0000	0.0680	5	5.0000	0.0680
		4.4655			4.5283
		4.4655			4.5283

บันทึกสรุปผลการประเมิน

ประเมินจากคณะกรรมการ จากทั้งหมด 26 ตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 0.0000 - 1.9999	1	ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 2.0000 - 2.9999	0	ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 3.0000 - 3.9999	1	ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 4.0000 - 4.9999	3	ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 5.0000	21	ตัวชี้วัด

➔

เมื่อบันทึกผลแล้วจะปรากฏบทสรุปผลการประเมิน
 ในส่วนท้ายของตารางประเมิน และสามารถแสดง
 รายงานของผลการประเมินได้จากการ
 Export

สรุปผลการประเมินคณะ/หน่วยงาน

บันทึกสรุปผลการประเมิน

บทสรุป

ทดสอบบทสรุป

ข้อเสนอแนะ

ทดสอบข้อเสนอแนะ

จุดแข็ง

ทดสอบจุดแข็ง

จุดอ่อน

ทดสอบจุดอ่อน

Export :