



www.kpi.msu.ac.th

ระบบบริหารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนหน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารยุทธศาสตร์สู่การบรรลุตาม วิสัยทัศน์ ตั้งแต่การวางยุทธศาสตร์ การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การควบคุมกำกับและการ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยใช้ในการควบคุมกำกับติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ คณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย ที่จะทำใหผูบริหารระดับสูงเห็นภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้ง สามารถประเมินศักยภาพโดยรวมขององคกรและความสามารถในการแข่งขันและอนาคตขององคกร นั้นๆ ไดชัดเจนยิ่งขึ้น

ดังนั้น ผู้พัฒนาระบบจึงคาดหวังว่าระบบบริหารยุทธศาสตร์จะเป็นระบบสารสนเทศ ที่ช่วยให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยสามารถกำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และสามารถ ขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ที่กำหนด

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
แนะนำระบบ	2
ระดับของผู้ใช้ระบบ	2
ส่วนประกอบของระบบ	2
การใช้งานระบบขั้นพื้นฐาน	3
หน้าหลัก	3
ข้อมูลพื้นฐาน	4
ประวัติความเป็นมา	4
ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์	4
แผนที่ยุทธศาสตร์	5
ผู้ใช้ระบบ	6
เอกสาร	7
แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี	7
แผนปฏิบัติราชการประจำปี	8
เอกสารอ้างอิงรายตัวชี้วัด	9
การดูรายงานเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน	10
รายละเอียดตัวชี้วัด	10
รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มการรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	11
รายงานผลการประเมินตนเองของคณะ/หน่วยงาน ทุกตัวชี้วัด	12
รายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการ	13
รายงานผลการประเมินสุทธิ	14
รายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการแต่ละท่าน	15
การดูเอกสารอ้างอิงเพื่อการประเมิน	16
การบันทึกผลประเมิน	20
บันทึกผลการประเมิน	20
สรุปผลการประเมิน	21
การบันทึกตามประเภทตัวชี้วัด	23
บันทึกสรุปผลการประเมิน	26

สารบัญ

ระบบบริหารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นฐานข้อมูลเพื่อการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของ มหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน โดยในการออกแบบฐานข้อมูลได้นำกรอบแนวคิด Balanced Scorecard และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. มาบูรณาการในการ พัฒนาระบบดังกล่าวขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้เข้าถึงข้อมูล ในการบริหารยุทธศาสตร์และผลักดันการพัฒนาหน่วยงานในภารกิจต่างๆ ให้ดำเนินไปพร้อมกันและ เป็นทิศทางเดียวกัน



<u>แนะนำระบบสำหรับผู้ตรวจประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ</u>

ระบบบริหารยุทธศาสตร์ เป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน โดยได้มีการใช้งานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และได้ทำการพัฒนาเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน โดยจะขอแนะนำการใช้งานในส่วนของผู้ตรวจประเมินดังนี้

<u>ระดับของผู้ใช้ระบบ</u>

ผู้ใช้งานในส่วนของผู้ตรวจประเมินคำรับรองจะแบ่งสิทธิ์การใช้งานออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้

 ประธานกรรมการประเมิน มีหน้าที่ทำการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ พร้อมทั้งสรุปผลการประเมิน และเป็นผู้ยืนยันผลการประเมินเมื่อการประเมินเสร็จสิ้นการประเมิน

 คณะกรรมการประเมิน มีหน้าที่ทำการประเมินผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน ที่ตนเอง รับผิดชอบ

 เลขานุการ การประเมิน มีหน้าที่จัดการ การประเมินในคณะ/หน่วยงานที่ตนรับผิดชอบโดยต้องทำการ รวบรวมผลการประเมินจากคณะกรรมการแต่ล่ะท่าน เพื่อนำมาสรุปผลในวันประเมินจริงรวมทั้งบันทึกสรุปผลการ ประเมิน เพื่อให้ประธานกรรมการยืนยันผลการเมิน

 คณะกรรมการประเมินตัวชี้วัดกลาง มีหน้าที่ทำการประเมินผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน ใน ตัวบ่งชี้ที่ตนเองเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

<u>ส่วนประกอบของระบบ</u>

ส่วนประกอบของระบบจะประกอบด้วย 3 ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถานะ : ประธานคณะกรรมการประเมิน ฯ 🖽 Logot
	คณะ/พน่วย
	เอกสาร
 คณะมนุษยศาส ประวัติความเร็ 	สตร์และสังคมศาสตร์ [ในมา] ไปรัชญา/วิสัยหัศษ์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์] แผนที่ยุทธศาสตร์]
í .	คณะ/หน่วยงาน : คณะมนษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่ตั้ง :	อาคารราชนครินทร์ ต่าบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150
โทรศัพท์ :	0-4375-4369, 0-4375-4321-40 ต่อ 2005
โทรสาร :	0-4375-4369
โฮมเพจ :	http://www.human.msu.ac.th/
ประวัติความเร็	han :
คณ หลังจากมหาวิ คณ 5 ภาควิชา คือ ศาสตร์ และภา สำห วิเคราะห์นโยง มีจระเว้าหรือ	รมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยการขุบรรมกันระหว่าง 2 คณะ คือ คณะมนุษยศาสตร์กับคณะสังคมศาสตร์ เทยาอัยศรีนครินทร์วิโรคมหาสารคาม เปลี่ยนสถานะภาพเป็นมหาวิทยาอัยมหาสารคามในปี 2537 เรมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริหารจัดการและแบ่งส่วนราชการแยกเป็นภาครับาและสำนัดงานเลขานุการ ในส่วนภาครับาแงเป็น เกตวีขาภูมิศาสตร์ เร็บในส่วนสำนักงานเลขานุการคณะ แปงกลุ่มงานภายในเป็น 4 กลุ่มงานคือ กลุ่มงานบริหารและชุรการ กลุ่มงานคลังและพัสดุ กลุ่มงาน เว้นและนนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาครับภายในเป็น 4 กลุ่มงานคือ กลุ่มงานบริหารและชุรการ กลุ่มงานคลังและพัสดุ กลุ่มงาน เว้นและแนน และกลุ่มงานบริการวิชาการและบริการโลศทัศนศ์กษา เข้นคณะนนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดการเรียนการสอน ระดับบริญญาตรี 1960 คน ระดับบริญญาโท 122 คน และระดับปริญ
លូលូរេ១១ 59 ค	
លួលូលេខក 59 គ	แก้ไขข้อมูล วันที่ : 21 ก.ย. 5:

เมนูหลัก ในส่วนของเมนูหลักจะแสดงเมนู
 ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้ระบบเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ

 แถบแสดงข้อมูล เมื่อเลือกที่เมนูหลักแล้ว จะปรากฏแถบให้เลือกเพื่อแสดงข้อมูล ซึ่งจะ มีให้เลือกตามระดับของผู้ใช้งาน

3. ส่วนของการแสดงผล จะแสดงผลจาก แถบแสดงข้อมูลที่เลือก



<u>การใช้งานระบบขั้นพื้นฐาน</u>

สำหรับผู้ตรวจประเมินผลคำรับรองเมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้วจะพบเมนูหลัก ดังนี้

1. Home (หน้าหลัก) จะแสดงข้อมูลคะแนนเฉลี่ยของผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติ

ราชการ แต่ละยุทธศาสตร์ ของแต่ละคณะ/หน่วยงาน

ເມັນແມ່ນການ ເປັນອອກອາດ ເປັນອາດ ເປັນອອກອາ ເປັນອອກອາດ ເປັນອອກອາດ ເປັນອອກອາດ ເປັນອອກອ	Lanars	L L	ลือกคณะ/หน่ว	วยงานเพื่อแส
หน้าหลัก ผลการดำเนินงานตามดำรับรองการปฏิบัติราชการ คณะ/หน่วยงาน เดือนปัจจุบัน คณะ/หน่วยงาน : 		Li bi	ลือกคณะ/หน่ว	วยงานเพื่อแส
หน้าหลัก ผลการดำเนินงานตามค่ารับรองการปฏิบัติราชการ คณะ/หน่วยงาน เดือนปัจจุบัน คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสต 1) การขยายโอกาสทางการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณลักษ สรุปผลจากข้ คะแนนเท่ากับ 1.00 คะแนนเท่ากับ 2.00 คะแนนเท่ากับ 4.00 คะแนนเท่ากับ 4.00 คะแนนเท่ากับ 4.00 คะแนนเท่ากับ 4.00 คะแนนเท่ากับ 4.00 คะแนนเท่ากับ 4.00 คะแนนเท่ากับ 1.00				
คณะใหมวยงาน : คณะมนุษยศาสต 1) การขยายโอกาสหางการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณลักษ สรุปผลจากบ่ คะแนนเท่ากับ 1.00 คะแนนเท่ากับ 2.00 คะแนนเท่ากับ 4.00 คะแนนเท่ากับ 4.00 คะแนนเท่ากับ 4.00 คะแนนเท่ากับ 4.00 คะแนนเท่ากับ 4.00 คะแนนเท่ากับ 4.00 คะแนนเท่ากับ 1.00 คะแนนเท่ากับ 1.00 คะแนนเท่ากับ 1.00 คะแนนเท่ากับ 1.00			(776)	
1) การขยายโอกาสหางการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณลักษ สรุปผลจากบ้ คะแนนแห่ากับ 1.00 คะแนนแห่ากับ 2.00 คะแนนแห่ากับ 3.00 คะแนนแห่ากับ 4.00 คะแนนแห่ากับ 4.00 คะแนนแห่ากับ สรุปผลจากบ คะแนนแห่ากับ คะแนนแห่ากับ คะแนนแห่ากับ สรุปผลจากบ คะแนนเท่ากับ คะแนนท่ากับ คะแนนเท่ากับ	ตร์และสังคมศาสตร์		~	
สรุปผลจากบ คะแนนเท่ากับ 1.00 คะแนนเท่ากับ 2.00 คะแนนเท่ากับ 3.00 คะแนนเท่ากับ 4.00 คะแนนเท่ากับ	ษณะที่พึ่งประสงค์			
2) การพัฒนานิสิตเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นพลเมืองที่ดี สรุปผลจากบ จะแนนเท่ากับ	ทั้งหมด 12 ตัวชีวิต กกกก. 1 คคคค	0		
 2) การพัฒนานิสิตเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นพลเมืองที่คื สรุปผลจากบ คะแนนเท่ากับ 	0000 - 1.9999	0	ตัวซี้วัด	
2) การพัฒนานิสิตเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นพลเมืองที่ดี สรุปผลจากเ คะแนนเท่ากับ	0000 - 3 9999	2	ตัวชี้วัด	
	0000 - 4,9999	0	ตัวชี้วัด	
2) การพัฒนานิสิตเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นพลเมืองที่ดี สรุปผลจากบาตะแนนเท่ากับ	ับ 5.0000	10	ตัวชี้วัด	
2) การพัฒนานิสิตเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นพลเมืองที่ดี สรุปผลจาก คะแนนเท่ากับ 1.00	เฉลี่ย : 4.7065			
2) การพัฒนานิสิตเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นพลเมืองที่ดี สรุปผลจาก คะแนนเท่ากับ 1.00				
สรุปผลจาก คะแนนเท่ากับ 1.00	ดีของสังคมไทยและ	สังคมโลย	ก	
คะแนนเท่ากับ 1.00	กทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด			
	0000 - 1.9999	0	ตัวชี้วัด	
คะแนนแท่ากับ 2.00		0	ด้วชี้วัด	
คะแนนเท่ากับ 3.00	0000 - 2.9999	0	ตัวชี้วัด	
คะแนนเท่ากับ 4.00	0000 - 2.9999 0000 - 3.9999	1000	ด้วชี้วัด	
คะแนนเท่ากับ	0000 - 2.9999 0000 - 3.9999 0000 - 4.9999	0	v	



- 2. ข้อมูลพื้นฐาน จะแสดงข้อมูลพื้นฐานของคณะ/หน่วยงานโดยแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ
 - ประวัติความเป็นมา แสดงข้อมูลประวัติความเป็นมาของ คณะ/หน่วยงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประวัติความเป็นมา ปรัชญา/วิสัยทัศม์พันธกิจ/ยุหธศาสตร์ แผนที่ยุหธศาสตร์ คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพล คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ ที่ตั้ง : อาคารราชนครินทร์ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารตาม 44150 โทรสัพท์ : 0.4375-4369, 0.4375-4321-40 ต่อ 2005 โทรสาร : 0.4375-4369 โฮมเพร : http://www.human.msu.ac.th ประวัติความเป็นมา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยการยุบรรมกันระทว่าง 2 คณะ คือ คณะมนุษยศาสตร์กับคณะสังคมศาสตร์ ภาย พลังจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารตาม เปลี่ยนสถานรภาพเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารตามในปี 2537 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกรบริหารจัดการและแม่งส่วนราชการแยกเป็นภาควิชาและสำนักงานแลขานุทราร ในส่วนภาควิชาแบ่งเป็น 5 ภาควิชา คือ ภาควิชากาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ ภาควิชาการและแม่งสวนราชากรณะการแอกเป็นภาควิชาและสำนักงานเลขานุทราร ในส่วนภาควิชาแบ่งเป็น 5 ภาควิชา คือ ภาควิชากาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ ภาควิชาการและแม่งสวนราชากรายแกเป็นภาควิชาและสำนักงานเลขานุทราร ในส่วนภาควิชาแบ่งเป็น 5 ภาควิชา คือ ภาควิชากาษาตะวันตกและสาษาศาสตร์ ภาควิชาการและแม่งสวนทรีหารและธุรการ กลุ่มงานคลังและพัสตุ กลุ่มงาน วันคราะห์นโยบายและแผน และกลุ่มงานบริการโนตร์ จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตร์ ร่านวน 14 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท ร่านวน 6 สาขาวิชา และระดับปริญญาเลก ร่านวน 6 สาขาวิชา ร่านวนนิสิตรวมทั้งสั้น 2141 ดน แยกเป็นระดับปริญญาตร์ 1960 ดน ระดับปริญญาโท 122 ดน และระดับปริญญาโท		Home	ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ใช้ระบบ	ศาร์บรอง า	Land15
ประวัติความเป็นมา ปรัชญาภิสัยทัศม์พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ คณะ/หน่วยงาน : คณะบนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เ ั ที่ตั้ง : อาคารราชนครินทร์ ด่าบลขามเรียง อ่าเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ : 0-4375-4369, 0-4375-4321-40 ต่อ 2005 โทรสาร : 0-4375-4369 โฮมเพร : http://www.human.msu.ac.th ประวัติความเป็นมา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยการยุบรวมกันระหว่าง 2 คณะ คือ คณะมนุษยศาสตร์กับคณะสังคมศาสตร์ ภาย หลังจากมหาวิทยาลัยศันตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยการยุบรวมกันระหว่าง 2 คณะ คือ คณะมนุษยศาสตร์กับคณะสังคมศาสตร์ ภาย หลังจากมหาวิทยาลัยศันตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยการยุบรวมกันระหว่าง 2 คณะ คือ คณะมนุษยศาสตร์กับคณะสังคมศาสตร์ ภาย หลังจากมหาวิทยาลัยศันตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริทารจัดการและแบ่งสวนราชการแยกเป็นทาควิชาและสำนักงานแลขานุการ ในส่วนภาควิชากเม่งเป็น 5 ภาควิชา คือ ภาควิชาภาษาตะวันดกและภาษาศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา ภาควิชาประวัติ ศาสตร์ และภาควิชาภูมิศาสตร์ สำหรับในส่วนสำนักงานแลขานุการคณะ แบ่งกลุ่มงานภายในเป็น 4 กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานคลังและพัสดุ กลุ่มงาน วิเคราะทั่นโยบายและแผน และกลุ่มงานจิกรวิชาภารและบริการโสตทัศนศึกษา ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตร์ วิทอิง คน ระดับปริญญาโท จำนวน 6 สาขาวิชา	คณะมนุษยศาสตร์แล	ละสังคมศาสตร์			เลือกคณ	ะ/หน่วยงานเพื่อแส
คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เอา ที่ตั้ง : อาดารราชนดรินทร์ ดำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์ : 0-4375-4369, 0-4375-4321-40 ต่อ 2005 โทรสาร : 0-4375-4369 โฮมเพร : http://www.human.msu.ac.th ประวัติดวามเป็นมา : - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยการยุบรวมกันระหว่าง 2 คณะ คือ คณะมนุษยศาสตร์กับคณะสังคมศาสตร์ ภาย หลังจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรดมหาสารคาม เปลี่ยนสถานะภาพเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคามในปี 2537 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริหารจัดการและแบ่งส่านราชการแยกเป็นภาควิชาและสำนักงานแลขานุการ ในส่วนภาควิชาแบ่งเป็น 5 ภาควิชา คือ ภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก ภาควิชาสังคมภิทยาและมนุษยวิทยา ภาควิชาประวัติ สำหรับในส่วนสำนักงานแลขานุการคณะ แบ่งกลุ่มงานภายไทยและภาษาตะวันออก ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา ภาควิชาประวัติ สำหรับในส่วนสำนักงานเลขานุการคณะ แบ่งกลุ่มงานภายในเป็น 4 กลุ่มงานกิอ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานคลังและพัสตุ กลุ่มงาน วิเคราะห์นับมายและแผน และกลุ่มงานกิจกรวิชาการและบริการโสดทัศนศ์กิษา ปัจบุนินละแผน และกลุ่มงานบริการวิชาการและบริการโสดทัศนศ์กิษา ปัจบุนินลแมน 6 สาขาวิชา ปัจบุนินละมนุษศาสตร์ สงศุมสตร์ สุกการเรียนการสอน ระดับปริญญาตร์ 1960 คน ระดับปริญญาโท ว่านวน 6 สาขาวิชา	ประวัติความเป็นมา	ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์	แผนทียุทธศาสตร์			
 ที่ตั้ง: อาตารราชนครินทร์ ต่าบลขามเรียง อ่าเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โพรสัพท์: 0-4375-4369, 0-4375-4321-40 ต่อ 2005 โพรสาร: 0-4375-4369 โฮมเพร: http://www.human.msu.ac.th ประวัติความเป็นมา: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยการยุบรวมกันระหว่าง 2 คณะ คือ คณะมนุษยศาสตร์กับคณะสังคมศาสตร์ ภาย พลังจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒมหาสารคาม เปลี่ยนสถานะภาพเป็นมหาวิทยาลัยครามในปี 2637 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริหารจัดการและแบ่งส่วนราชการแยกเป็นภาควิชาและสำนักงานแลขานุการ ในส่วนภาควิชาแบ่งเป็น 5 ภาควิชา คือ ภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ มีการบริหารจัดการและแบ่งส่วนราชการแยกเป็นภาควิชาและสำนักงานแลขานุการ ในส่วนภาควิชาญมศาสตร์ สำหรับในส่วนสำนักงานแลขานุการคณะ แบ่งกลุ่มงานภายใหยในปี 4 กลุ่มงานคือ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานคลังและพัสดุ กลุ่มงาน วิเคราะห์นโยมายและแผน และกลุ่มงานบริการโสตทัศนศึกษา ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สังการเรียนการสอน ระดับปริญญาตร์ ร่านวน 14 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท จำนวน 6 สาขาวิชา 			คณะ/หน่วยง	าน : ดณะมนุษยศาส	เตร์และสังคมศาสตร์	~
โทรสัพท์ร์: 0-4375-4369, 0-4375-4321-40 ต่อ 2005 โทรสาร: 0-4375-4369 โฮมเพร: http://www.human.msu.ac.th ประวัติความเป็นมา: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยการยุบรวมกันระทว่าง 2 คณะ คือ คณะมนุษยศาสตร์กับคณะสังคมศาสตร์ ภาย พลังจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม เปลี่ยนสถานะภาพเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคามในปี 2537 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริหารจัดการและแม่งส่วนราชการแยกเป็นภาควิชาและสำนักงานเลขานุการ ในส่วนภาควิชาแม่งเป็น 5 ภาควิชา คือ ภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ มีการบริหารจัดการและแม่งส่วนราชการแยกเป็นภาควิชาและสำนักงานเลขานุการ ในส่วนภาควิชาแม่งเป็น 5 ภาควิชา คือ ภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ ภักควิชาภาษาใหยและภาษาตะวันออก ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา ภาควิชาประวัติ ศาสตร์ และภาควิชาภูมิศาสตร์ สำหรับในส่วนสำนักงานเลขานุการคณะ แม่งกลุ่มงานภายในเป็น 4 กลุ่มงานอิกาสุมงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานคลังและพัสดุ กลุ่มงาน วิเคราะห์นโยมายและแผน และกลุ่มงานบริการวิชาการและบริการโสดท์ศนศึกษา ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตร์ ว่ายวิชา 14 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท จำนวน 6 สาขาวิชา และระดับปริญญาเอก จำนวน 6 สาขาวิชา	ที่ตั้ง: อาค	กรราชนครินทร์ ตำบลขามเรียง อ่าเภอกันทรวิร่	ชัย จังหวัดมหาสารคาม 4	4150		
 โทรสาร: 0-4375-4369 โฮมเพร: http://www.human.msu.ac.th ประวัติความเป็นมา: คลแรมนุษยยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคลแะที่จัดตั้งขึ้นโดยการยุบรวมกันระหว่าง 2 คณะ คือ คลแรมนุษยยศาสตร์กับคณะสังคมศาสตร์ ภาย หลังจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรตมมหาสารคาม เปลี่ยนสถานะภาพเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคามในปี 2537 คลแรมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริการจัดการและแบ่งส่วนราชการแยกเป็นภาควิชาและสำนักงานแลขานุการ ในส่วนภาควิชาแบ่งเป็น 5 ภาควิชา กอิชาภาษาตะวันคกและภาษาศาสตร์ ภาควิชาภาษาใทยและสามาจะวันออก ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา ภาควิชาประวัติ ศาสตร์ และภาควิชาภูมิศาสตร์ สำหรับในส่วนสำนักงานแลขานุการคณะ แบ่งกลุ่มงานภายในเป็น 4 กลุ่มงานคือ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานคลังและพัสดุ กลุ่มงาน วิเคราะห์นโยมายและแผน และกลุ่มงานวิชารารโสตทัศนศึกษา ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตร์ ร่านวน 14 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท จำนวน 6 สาขาวิชา 	โทรศัพท์: 0-43	375-4369, 0-4375-4321-40 ທ່ອ 2005				
โฮมเพจ : http://www.human.msu.ac.th ประวัติความเป็นมา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยการยุบรวมกันระหว่าง 2 คณะ คือ คณะมนุษยศาสตร์กับคณะสังคมศาสตร์ ภาย หลังจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม เปลี่ยนสถานะภาพเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคามในปี 2637 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริหารจัดการและแบ่งส่วนราชการแยกเป็นภาควิชาและส่านักงานแลขานุการ ในส่วนภาควิชาแบ่งเป็น 5 ภาควิชา คือ ภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ มีการบริหารจัดการและแบ่งส่วนราชการแยกเป็นภาควิชาและส่านักงานแลขานุการ ในส่วนภาควิชาแบ่งเป็น 5 ภาควิชา คือ ภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา ภาควิชาประวัติ ศาสตร์ และภาควิชาภูมิศาสตร์ สำหรับในส่วนส่านักงานเลขานุการคณะ แบ่งกลุ่มงานภายในเป็น 4 กลุ่มงานคือ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานคลังและพัสดุ กลุ่มงาน วิเคราะห์นโยมายและแผน และกลุ่มงานบริการวิชาการและบริการโสตทัศนศึกษา ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ว่าเวน 14 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท จำนวน 6 สาขาวิชา	โทรสาร: 0-43	375-4369				
ประวัติความเป็นมา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยการยุบรวมกันระหว่าง 2 คณะ คือ คณะมนุษยศาสตร์กับคณะสังคมศาสตร์ ภาย หลังจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม เปลี่ยนสถานะภาพเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคามในปี 2537 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริหารจัดการและแบ่งส่วนราชการแยกเป็นภาควิชาและส่านักงานแลขานุการ ในส่วนภาควิชาแบ่งเป็น 5 ภาควิชา คือ ภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา ภาควิชาประวัติ ศาสตร์ และภาควิชาภูมิศาสตร์ สำหรับในส่วนสำนักงานแลขานุการคณะ แบ่งกลุ่มงานภายในเป็น 4 กลุ่มงานคือ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานคลังและพัสดุ กลุ่มงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน และกลุ่มงานบริการวิชาการและบริการโสดทัศนศึกษา ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ร่านวน 14 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท จำนวน 6 สาขาวิชา และระดับปริญญาเอก จำนวน 6 สาขาวิชา จำนวนนิสิตรวมทั้งสิ้น 2141 คน แยกเป็นระดับปริญญาตรี 1960 คน ระดับปริญญาโท 122 คน และระดับปริ	โฮมเพจ: http:	o://www.human.msu.ac.th				
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยการยุบรวมกันระหว่าง 2 คณะ คือ คณะมนุษยศาสตร์กับคณะสังคมศาสตร์ ภาย หลังจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม เปลี่ยนสถานะภาพเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคามในปี 2537 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริหารจัดการและแบ่งส่วนราชการแยกเป็นภาควิชาและสำนักงานเลขานุการ ในส่วนภาควิชาแบ่งเป็น 5 ภาควิชา คือ ภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา ภาควิชาประวัติ ศาสตร์ และภาควิชาภูมิศาสตร์ สำหรับในส่วนสำนักงานเลขานุการคณะ แบ่งกลุ่มงานภายในเป็น 4 กลุ่มงานคือ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานคลังและพัสดุ กลุ่มงาน วิเคราะห์นโยมายและแผน และกลุ่มงานบริการวิชาการและบริการโสดทัศนศึกษา ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัคการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ร่านวน 14 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท จำนวน 6 สาขาวิชา และระดับปริญญาเอก จำนวน 6 สาขาวิชา จำนวนนิสิตรวมทั้งสิ้น 2141 คน แยกเป็นระดับปริญญาตรี 1960 คน ระดับปริญญาโท 122 คน และระดับปริ	ประวัติความเป็นมา :					
200120 59 ov	ดณะมนุษ หลังจากมหาวิทยาลัย คณะมนุษ 5 ภาควิชา คือ ภาควิ ชาสตร์ และภาควิชา สำหรับใน วิเคราะห์นโยบายและ ปัจจุบันคะ และระดับปริญญาเอม	ยยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่จัดดั้งขึ้น ยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม เปลี่ยนสถานะม มยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริหารจัดการ เทูมิศาสตร์ เส่วแล้านักงานเลขานุการคณะ แบ่งกลุ่มงานกา เะแผน และกลุ่มงานบริการวิชาการและบริการโ ณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดการเรียน ก จำนวน 6 สาขาวิชา จำนวนนิสิตรวมทั้งสิ้น 2	เโดยการยุบรวมกันระหว่า ภาพเป็นมหาวิทยาลัยมห และแบ่งส่วนราชการแยก ษาไทยและภาษาตะวินส เยในเป็น 4 กลุ่มงานคือ ก สุดทัศนศึกษา เการสอน ระดับปริญญาต 141 คน แยกเป็นระดับป	เง 2 คณะ คือ คณะม าสารคามในปี 2537 าเป็นภาควิชาและสำห เอก ภาควิชาสังคมวิห าลุ่มงานบริหารและธุะ เร้ จำนวน 14 สาขาวิร ธิญญาตรี 1960 คน ร	นุษยศาสตร์กับคณะสังคม เกงานเลขานุการ ในส่วน. เขาและมนุษยวิทยา ภาค เการ กลุ่มงานคลังและพัย ปา ระดับปริญญาโท จำนา ะดับปริญญาโท 122 คน	เศาสตร์ ภาย ภาควิชาแบ่งเป็น วิชาประวัติ เด กลุ่มงาน เล ธ สาขาวิชา และระดับปริ
	ญญเอก 59 คน				202 27 22	19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 1

ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ แสดงข้อมูลปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์

ของแต่ละคณะหน่วยงาน โดยแสดงข้อมูลเป็นรายปึงบประมาณ

เลือกคณะ/หน่วยงาน และปีงบประมาณเพื่อแสดงผล

ประวัติความเป็นมา	ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธ	กิจ/ยุทธศาสตร์	แผนที่ยุทธศาสตร์		
		คณะ/หน่วยงาน	: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาส	สตร์	💙 / ปีงบประมาณ : 2553 💙
ปรัชญา :					
ความหลากหลายทา	เงภาษา ภูมิปัญญาคู่คุณธ	รรม <mark>น</mark> ำชุมชนสู่สา	กล		
ว่สัยทัศน์ :					
เป็นผู้น <mark>ำว</mark> ิชาการด้าน	เมนุษยศาสตร์และสังคมด	เาสตร์ เน้นการผล ิ	ดบัณฑิตที่มีคุณภาพ จริยธรรม คุณ	เธรรม และจรรยาบ	เรรณวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในระ <mark>ดั</mark> บ
สากล					
พันธกิจ :					
1. ผลิตบัณฑิตด้านม	มนุษยศาสตร์และสังคมศ	าสตร์ที่มีคุณภาพ	จริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรระ	ณวิชาชีพ	
พัฒนารูปแบบกา	รให้บริการและอ่านวยควา	เม <mark>สะดวกแ</mark> ก่บุคลา	เกร นิสิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่	่างต่อเนื่อง	
3. พัฒนาองค์ความรุ	รู้ด้านมนุษยศาสตร์และสัง	เคมศาสตร์เพื่อพัด	มนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างควา	ามเข้ม <mark>แ</mark> ขิงของชุมร	ชนอย่างยังยืน
 พัฒนาระบบการบ 	ปริหารจัดการที่ดีโปร่งใสแ	ละมีประสิทธิภาพ	เป็นที่พึ่งพาในการพัฒนาระบบบริห	เ <mark>ารการจั</mark> ดการให้กับ	บชุ่มชน
 บริการวิชาการตา 	เมความต้องการของชุมชา	1			
 6. ส่งเสริมและท่านุร 	บ่ารุงศิลปวัฒนธรรมและภู	มิปัญญาท้องถิ่น			
/. ส่งเสริมวัฒนธรรม	มองค์กร ให้ส มาชิกทำงาน	ร่วมกันอย่างมีควา	มสุข		
นุทธศาสตร :					
1. การขยายโอกาส	ทางการศึกษา การจัดการ	เศิกษาเพื่อผลิตบัเ	นทิตที่มีคุณภาพและคุณลักษณะที	พึ่งประสงค์	-
2. การพฒนานสตเท	"อโห"โดบณฑตทมคุณลก	เษณะบณฑตทพง	ประสงคและเปนพลเมองทดของสง	งคมไทยและสงคม	าลก
 การพฒนางานวจ 	ยและงานสรางสรรคไหม	จุณภาพ และมาตะ	<i>เ</i> ฐานสูระดบสากลสามารถตอบสนอ	เงตอการพฒนาประ	ะเทศตลอดจนมิศักยภาพในการแขะ
ยนทุง เนระดบชาตและเ	มานาชาต เ				
4. การพฒนาการเห	เบรการวชาการแบบมสวน 	รวมของชุมชนแล	ะทองถน การการการการการการการการการการการการการก		
 การอนุรกษ พนทู ค. ออสสังเวอรพร้อง 	ง บทบบอง และเผยแพรคล	บาฒนธรรมแดะบ	นบธรรมเนยมบระเพณของอสานเห	ายงยน	
 การสรางภาพลก: 7 คระพัฒนาระเพท 	ษณ และการพฒนาสถาบ เริ่มจรรมหาวิเคยจรับความ	แต่ตามเต รัฐอาราร์การรัฐอาร	วรณี่อี เพื่อให้ด้วยในต่อ ออรเปลี่ยมเ	uulau	
7. การพัฒนาระบบ1 8. การพัฒนาระบบ1	วรทารมหาวทยาดยตามพ เป็นละสิ่งแวดล้อนอย่างยั่	พกการบรุกทรจดก หมื่น	เริ่มด์ เพราะหการหนดอการเปิดยินเ	4100	
o. Transada ista me	A WARDON ON A PROPERTY OF TO CO				



- **แผนที่ยุทธศาสตร์** แสดงภาพแผนที่ยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน ในแต่ละปีงบประมาณซึ่ง

เมื่อคลิ๊กที่ภาพแผนที่ยุทธศาสตร์แล้วจะแสดงไฟล์แผนที่ยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF





3. ผู้ใช้ระบบ เป็นเมนูเพื่อให้คณะกรรมการแต่ล่ะท่านแก้ไขข้อมูลตนเอง โดยการคลิ๊กที่ปุ่ม "แก้ไข"

เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

(ต) วี ผู้ใช้ระบบ : สถานะ :	ผศ. ดร.ชัยยุทธ ศิริสุทธิ์ คณะกรรมการตรวจ ศารับรอง ฯ	평 Logout
		คณะ/หน่วยงาเ
ข้อมูลพื้นฐาน ย ั	ใช้ระบบ ดำรับรอง 1	Landas
	คลิ๊กเพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	•
เบอร์ ภายใน	E-mail	แก่ ¹ ไข
1234	assessor01@hotmail.com	1 ผู้ใช้งาน
	มม มม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม	ผู้ใช้ระบบ: คศ. คร. บัยยุทธ ตีริสุทธิ์ สถานะ : คณะกรรมการครวจ ศารับรอง ข ขับรัฐมา ขับรัฐมาร์ ข้อมูลที่บฐาน ขับรัฐมาร์ ข้อมูลที่บฐาน ขับรัฐมาร์ หันธร์ ภายใน E-mail 1234 assessor01@hotmail.com

เมื่อคลิ๊กปุ่มแก้ไขจะปรากฏส่วนของการแก้ไขข้อมูล ดังภาพ

username :	assessor01		
password :	•••••		
รหัสบัตรประชาชน :	111111111111		5
ชื่อ-สกุล(พร้อมคำนำหน้า) :	ผศ. ดร.ชัยยทธ ศิริสทธิ์		
E-mail :	assessor01@hotmail.com		
เบอร์ภายใน :	1234		
เบอร์ส่วนตัว :	1234	ภาพ :Brow	vse

เมื่อบันทึกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิ๊กปุ่มแก้ไขเพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิ๊กยกเลิกหากไม่ ต้องการแก้ไขข้อมูล



4. เอกสาร







- **แผนปฏิบัติราชการประจำปี** แสดงไฟล์แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของคณะ/หน่วยงาน





- **เอกสารอ้างอิงรายตัวชี้วัด** แสดงเอกสารอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดที่คณะหน่วยงานทำการ แนบ

ในตัวชี้วัดนั้น ๆ





<u>การดูรายงานเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน</u>

สำหรับการดูรายงานเพื่อประเมินผลการดำเนินงานในระบบฯ นั้น มีรูปแบบการแสดงรายงานอยู่ 6 แบบด้วยกันคือ

 รายละเอียดตัวชี้วัด จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของตัวชี้วัดของคณะ/หน่วยงาน รวมทั้ง ผล การประเมินตนเองเป็นรายเดือน และเอกสารแนบในประเด็นต่าง ๆ ตามเกณฑ์ของตัวชี้วัด โดยสามารถดู รายละเอียดตัวชี้วัดได้โดยการคลิ๊กที่ปุ่ม " รายละเอียด " (จายอะเอียด ซึ่งจะมีการแสดงผลดังภาพ





2. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มการรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะแสดงการ รายงานผลการดำเนินงาน ที่คณะ/หน่วยงานประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยรูปแบบ การรายงานจะต่างกันออกไปตามประเภทของตัวชี้วัด และสามารถดูรายงานนี้โดยการคลิ๊กที่ช่องผลการดำเนินงาน ที่คณะหน่วยงานประเมินตนเอง ซึ่งจะมีการแสดงผลดังภาพ





3. รายงานผลการประเมินตนเองของคณะ/หน่วยงาน ทุกตัวชี้วัด เป็นการแสดงรายงานผล ภาพรวมในการประเมินตนเองของคณะ/หน่วยงาน โดยสามารถดูรายงานได้จาก การคลิ๊กที่ลิงค์ "รายงานผลการ ประเมินตนเอง" บนหัวตารางด้านขวา

Induces of Induces of Induces of Induces of Induces of Induces of Induces of	u: 2555 🔻
nubread Normalization Normalinterestation Normalization	เรประเมิน : [
	าณะกรรมการ ะแนน คะแน
1.1.1.1 SEULURER 1.1.2.1 SEULURER <th>nael ja</th>	nael ja
Number Andre Normalization Andre Normalization Andre Normalization Andre Normalization 111/1000000000000000000000000000000000	Export
11 11 <td< td=""><td>MATERIA</td></td<>	MATERIA
III.2.1.) SEJULIKANA qualamatanana ana sana sana humana ana sana sana humana ana sana ana sana humana ana sana ana sana humana	
Ann Name Annotation	
12.3.1) fauezula 12.3.1) fauezula 11111 (augustalendendendendendendendendendendendendende	ຍູ້ກຳກັນທິດອານ - ກະ ຈາ ລະຮັບ ກຳການາ ຜູ້ກັນຄິດາແບບດັ່ງສື້າລ - ນາຍງາກຍັງ ຕໍລິແທກ - ນານກາງບັນນາ ມູລາງ
●説道に中覚にが見られていいます。 2112日中にはいれんがないまたしまたしたいたいがないままたしました。 4.48 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""></th1<></th1<>	 - 5 ເອົາກາດຕາມາ ແລະເອກ ສູ່ກາກຳເພັດພາມ - ຮວຍຄອນທີ່ກ່າວວິຮາການ ສູ່ງ້ານພິດຈະນານພົວສີ້ວິດ - ພາວສາວນີ້ວອງ ພາດງານ
13.1) ************************************	
International of the second	
Notation 2.1.2 (mberswarth/huserwardschaftermublik districtivesciesen/settingendistriction statistics - 1.21 5 mds 1 2 3 4 5 50000 0.0001 Notation 2.1.3 (Statemach/distriction distriction 2.1.3 (Statemach/distriction distriction - 1.21 50 44 5 6 1000 50000 0.0001 Notation 2.1.3 (Statemach/distriction distriction - 1.21 60 Asset 45 50 60 100 1000 50000 0.0001 Notation 2.1.4 (Statemach/distriction distriction 0.1.4 (Statemach/distriction distriction material - 1.21 00 Source 46 60 100 100 50000 0.0001 Notation 2.1.4 (Statemach/distriction distriction material material - 1.21 00 Source 60 70 80 60 100 100 50000 0.0001 10.1 (Statemach/distriction distriction material material material material material material material material material material material material material material material material material material<	สู่การกับเสร - พศ. กระบุรรณ มาณ
1.21 3.1.3.1 Racema-d.Ref.synthetenerie - 1.25 60 Acoust 45 50 55 60 100 50006 0.0665 1.21 1.25 60 Acoust 45 50 55 60 100 50006 0.0665 1.21 1.25 00 Source 50 60 70 80 60 60 70 80 8006 6005 <t< td=""><td>5</td></t<>	5
Summa: 2:14) Sassassastäänestuudiversinen - 1.23 00 Sassa 60 60 70 80 00 90.06 5.0008 0.0803 10) disunvalaanuadelendi vääjanäivaadelendi vääjanäivaadelendi vääjänäivääjänen 15.00 15.00 100 <t< td=""><td>ญักรทักษ์ - แสะอราก เกณะ ผู้วันพิดชะอบด้วยวัด - นายร้อยา บุญหล่า</td></t<>	ญักรทักษ์ - แสะอราก เกณะ ผู้วันพิดชะอบด้วยวัด - นายร้อยา บุญหล่า
No. No. <td>ອູ້ກຳກັບອິດອານ - ທະເວັດ ລັດເດັດ ກັບເດຍນາ ອຸງີໃນອິດານຄົນອົງທີ່ໂອ - ພາຍລາວນັບລະ ພຸດການ</td>	ອູ້ກຳກັບອິດອານ - ທະເວັດ ລັດເດັດ ກັບເດຍນາ ອຸງີໃນອິດານຄົນອົງທີ່ໂອ - ພາຍລາວນັບລະ ພຸດການ
Notesting 10.1.1) Secure solution to address that flow of others in relations - - 5.00 90 50.00 70 60 90 90.06 500000 0.2300 Notesting 10.1.1) Secure solutions 10.1.2) Secure solutions - - 5.00 90 50.00 70 60 90 90.06 500000 0.2300 Notesting 10.1.2) Secure solutions - - 42.11 5.00 30 Secure 26 27 28 20 30 81.87 Secure 26 31.87 Secure 26 31.87 Secure 26 30 82.860 30 82.860 30 82.860 32.860 32.860 32.860 32.860 32.860 32.860 32.860 30 31.97 <t< td=""><td></td></t<>	
• 10 12) Econescalarma Landram Lindraturum - 42.11 5.00 30 Reset 26 27 26 50 91.87 3.0000 0.2900 • 10 12) Econescalarma Landram Lindraturum - 42.11 5.00 30 Reset 26 27 26 50 91.87 3.0000 0.2900 • 10 13) **********************************	ຜູ້ກາກັນພໍລະການ - 64 ລະ ລະຮັບ ກັບຮອດນ ຜູ້ຈົນພໍລະແບບລົງສີ່ຈັດ - ຈາງປະການປ້ອງການ
10.1.3) 11/20/LasenteReuTeurosteu (Art.) - 43 5.00 10 Tartente 2 4 6 8 13 20 5.0000 8.2500	ญักระกับสิดตาม - ผสาวรารุสักรรั สุษธิสา ผู้วับศัตรเอบด้วสิวัต - นางสาวกับก่าร กูลกอง เพชา
	ผู้กำกับชั่งคาม - พย.คร.พรรณณ์ ล่ายัน เหละ ผู้วินพิศรณณ์กำสิโพ - นางวัณา นรุษลำ
yunichu 63 distina 190.00 4.1723	
มาร์น ว.5น 7.17น	
ด้ารักสารีสลาะแพนแรกกับ 0.0000 - 1.2000 7	ดำร้าด
ตัวสัวเทริกิสต์สายพบหมากัน 2.0000 - 2.9999 จ	ดัว≣ีได
<u>ທຳຂຶ້ງແຕ່ໃນທີ່ກະຫມາແຕ່ນາໂນ 3,0000 - 3,3959</u> 3	มัวธิวิต
ษัม มังช. • 43, มังช.	ທັງຊີໂທ



4. รายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการ จะแสดงข้อมูลผลการประเมินจากคณะกรรมการ ประเมิน ของคณะ/หน่วยงาน โดยสามารถดูรายงานได้จาก การคลิ๊กที่ลิงค์ "รายงานผลการประเมิน" บนหัวตาราง ด้านขวา

				คณะ/ห	ี่เวยงาน :	<mark>คณะมนุบ</mark>	±ยศา	าสด	ร์และ	สังคม	เศาสเ	ตร์			-] / ปีง	บประ	มาณ : 2	555 💌
									รา	บงาน	เผลป	ระเมิเ	เดนเ	อง : 🗌	× L	ราย	งานผ	ลการประเ	มิน]: 🖻
									ų		и	1	ผลปร	ะเมินต	นเอง		ผลจ	ากคณะกร	รมการ
า <mark>ประสงค์</mark>				ตัวชี้วัด					นา หนัก	13	มา เาย	ы	ล	คะแเ	เน คะ	ะแนน ถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนน ถ่วง
1) ทุกหล้	ักสูตรเป็นไป	ดามกร	อบมาต	รฐานคุณวุฒิอุดมศึ	กษาแห่งข	ชาติ													
รายสะเดียด	1.1.1) ระา		¹		*	12 01			2 50			F		5 000	0 0	1050		0.0000	0.0000
ກັບສະເອີບສ	1.1.2) ระ	ผลการ: ผัประเมื	ประเมินค่ารับ 1น : ผศ. ตร.	เรองการปฏิบัติราชการ กองต ณังพล ภมิสะอาด	วังและพัสดุ ประ	จำปังบประมาณ :	2553									мызия	เาน : เกล	ลดังและพัสดุ	Dural terror (12)
) มีศักย	ภาพการจัดเ																		Export
กษณเลียด	1.2.1) ระ	-																	
	คุณลักษณ	anna Tearra	เป๋า ประสงค์	สาย้า	R	น้ำเหน้	in 10	ร์ก เกษ	เหล่าย นับ	31	2	istonstaa 3	4	5	anadred ana	Asuna	สะแบน	Maine	สพด / ชิลเสนอสนะ
ายตะเอียด	1.2.2) ดุเ	5) (115)	กประกษ สีเกป	ปกป้อง และเอยแพร่ดักปวิเมนรา	suun=nuu s ssu	elina 4.3	22										4130		
	<mark>คุณวุฒิอุด</mark> ม	Destaines	5.1) การอน	งแน รักษ์ พื้นฟู ปกป้อง และเหยแพร่ง	เลปวัฒนธรรมและ	ະພາມ 4.3	22												
ายละเอียด	1.2.3) ร้อ		Second Second	ระเทศแของกาดอสาน 5.1.4) ร้อยสะการมีสามร่วมของ	เคลากระชำง่วมโคร	anns 4.2	2	90	1008¢	18	36	54	72	90	1	0.0000	0.0000		
	<mark>สา</mark> มารถด้า	61 005	สร้างความสักร	วัฒนธรรมและขนบธรรมเน็กมประเท ดโ และดวรวรัชแนวสตารวันสสาคร	ed.	43	21		_										
າມລະເລີມສ	1.2.4) รัส		6.1) เป็นที่ย รับในการรัด	อมรับในการจัดอันดับมหาวิทยา อันดับพื้นน่าของโอก	ie ในฐานข้อมูลสา	ากลนละได้ 4.3	21									-14	4		
) ได้บัณ	ฑิตที่มีคุณร		Streetles.	6.1.1) ระดับความสำเร็จวินการพั	มาเสถาบันสู่สาคล	(n.n.s.) 4.2	1	5	ระคับ	1	2	3	4	5		0.0000	0.0000		
າຫລະເລັບສ	131) ร้อ	73 mis	ທັດກາຈະຍານນ	ຈີທາຣມທາກົກເພາລັບທານກະລັກກາຣາ	สนารรัดการที่ดี เ	เพื่อไม้ก่าว 71.5	57									0.9412	0.6736		
	ประกอบอา	ทีมสุดกา	7.3) ມິເທຄໂ	นโลยี และระบบสารสนเทศที่พื้นส	มัย เหมาะสม และ	รองรับการ ".	21									1 0000	0.0421		
າມຄະເອີຍສ	1.3.2) ร้อ		พัฒนามหาวิ	หขาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7.3.2.) ระดับความสำเร็จของการเ	ຈັສເພາະການມຽກພຣິລລ	มูลอุคม 4.2	1	6	ารสับ	1	2	3	4	5		1.0000	0.0421	ນາອເລກສາຮາເລັກຮູາເ	เว่ามีการส่งข้อมูลให้ สกอ
	การตีพิมพ์เ			ສຶກອາ ລ່ານນັກສຶກອາ ນຸຂລາກร หລັກ ระบบการการນີ້ຈານກ່ານລະນັດເຈົ້າຂ	สูตร การเงินอุดมศึก (สกอ (7.5), ก.พ.ร.	กษา และ .)												ดามที่กำหนด	
			7.4) มีบุคล มหาวิทยาลัย	ເດຣທີ່ມີຄຸຍເຄາທ ມີປຣະສິທສິກາທ ແ	ละดอบสนองด่อก	ารพัฒนา 4.3	21									5.0000	0.2105		
			Areaciles	7.4.3) ຮ້ອຍຄະນອະນຸດຄາດຮປຣະຈຳ ທັດແກດວາມຢູ່ແຄະກັດສະໃນວິນາຍິກກ່ (ສນศ.)	สายสนับสนุษที่ได้รั วโนประเทศและค่า	รับการ 4.2 เชประเทศ	91)) 	80	\$ouac	72	74	76	78	80	98.89	5.0000	0.2105	ด้องครวจสอบในราช	เละเอียดอักดรั้งหนึ่ง
			7.5) พัฒนา องค์กร	คุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีค	านภาคภูมิใจในต	uussua: 4.5	21									5.0000	0.2105		
			At market	7.5.1) ระดับความสำเร็จของระบ หรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และสำเ	ແລະຕຸລິດໃນດາรນ ອຣັກພາໃນໃຫ້ມູອລາກ	เริ่พาร 4.2 กรมีคุณภาพ	1	6	ระสับ	1	2	3	4	5,6	5	5.0000	0.2105	9 ชุดยุณหาราชกุด	ครรริษัโพระคับ 5
			7.6) มีผลกา	เรประเมินประกันคุณภาพอยู่ในห	เณฑ์มาตรฐาน	43	21									5.0000	0.2105		
			Arrestin	7.6.1) ຣະລົບຄວາມສຳເຮົຈນອວກາກ ເກືອກາຣາຈັນແນງອຸດເກາະກາຣສຶກນາວເ	ທະກົນອຸດເການການໃ ກາສ່ວເພື່ອງ (ກ.พ.ຮ	ไหที่ก่อให้ 4.2]	9.	5	ระดับ	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2105		
			7.7) stassa	จ์และส่งเสริมการประหภัดพลิงงา		8.4	42												
				7.7.1) ຣະທົບຄວາມສຳເຮົຈນອອນາທ ສຄານັ້ນລຸຄມສຶກສາ (n.พ.s.)	รการประพบัดพลังง	านของ 4.2	1	5	ระคับ	8	8	- 83	15	19		0.0000	0.0000		
			6 ,1100.000	7.7.1.3) ຣະລົບຄວາມສຳເຮົອນລາມ	ตรการประหยัดหลัง	องาน 4.2	1	5	ระดับ	1	2	3	4	5			0.0000		
			(Armoda)	7.7.2) ระดับความสำเร็จของการ ນอกสถาบันร่วมกัน (สกอ.(8.2))	เชิงเร้พยากรภายใน	แและภาย 4.2	1	5	ระคับ	1	2	3	4	5			6.0000		
			7.8) มีสภาพ	ณวดล้อมที่ดี และเสริมสร้างบรระ	ากาศในการทำงา	nu 43	21									1.4			
			Arrestin	7.8.1) ຮະລັບຄວາມທ່າເຮົ້ອຍອວກາຣ	่างนินงาน 5 ส	4.2	1	- 5	រនត័ប	1	2	3	4	5			6.0000		
				ຮວມຄົ້ະສິ້ນ 29 ຄົວນີ້ວິຄ		100.0	00										0.6903		
									1					เราหละการร	ປຈະໝົນແທ້	อน จากทั้	กหมด 29 ตั	ວສີ່ຈັດ	
												ທັງສິ່ງ	ดที่ได้คะเ	แนนเล่ากับ	0.0000 -	1.9999		26	ດັງນີ້ວັດ
							0.0%					ด้าขั้ว	ดที่ได้คะ	แนนเท่าคืบ	2.0000 -	2.9999		0	ดังชี้วัด
												ดวชีวตรีได้คะแบบเทากับ 2.00 ดัวชี้วิตที่ได้คะแบบเท่ากับ 3.00				0000 - 3.9999			
												ด้วซิร	ดที่ได้ดะเ	แนนเท่าคับ	3.0000 -	3.9999		0	ທັງນີ້ວິດ

ດັວສີ່ງັດທີ່ໄດ້ຄະແນນເທ່າກັນ 5.0000

ด้วชี้วัด



5. รายงานผลการประเมินสุทธิ จะแสดงข้อมูลผลการประเมินสุทธิจากคณะกรรมการ โดย

สามารถดูรายงานได้จากการคลิ๊กที่ลิงค์ "รายงานสรุปผลการประเมิน" ในแถบสรุปผลการประเมิน

					เรปผล	าการบ	ไระเมิน											
				คณะ/หน่วยงาน :	คณะม	มนุษยเ	ศาสตร์เ	เละสัง	เคมศาส	1ตร์			• /	ปีงบา	ไระมาด	น: 25	555 🔽	1
3												5	ายงาน	สรุปผ	เลการเ	ไระเมิน		
เป้าประสง	เค้			ตัวชี้วัด				น้ำ	n ti	In	ผลร	2 ประเมิน			ผลปร (ตามม	ระเมินสุ เติที่ประ	ทธิ :ชุม)	
	ผลการ	ປຣະເນີນອຸດແະກ	หน่วยงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราว	การ กองคลังและหัสดุ									หม่วย	เงาน : กอง	คลังและพัสดุ			💽 / 💭 nlseurou : 2553 💌
1.1) ทุกเ	ประจำมี	ໄຈນາໄຈະນາດເ 2	2553															Export :
ອ້ານສະເຊີນ	ans esecs	เป็า ประสงศ์	វ័ង	Śĩa	ซ่อมูล 2551	พื้นฐาน 2552	ปาหนัก	เป็า หมาย	មទៀនជា មូន	1	50 2	ณฑ์การให้คะ 3	นบบ 4	5	на	หล เดือน รับวา ดะแนน	630 624343	малания
Q,71882180	5) msa	บุรีกษ์ ฟื้นฟู ปก	าป้อง และเงขณฑร์ติลปรัดกรรรมและชน	บธรรมเนียมประเพณีของอีสานให้ยังยิน			4.22						1			1.0000	0.0422	
		5.1) การอง ภาคอีสาม	รูรักษ์ พื้นรู่ ปกป้อง และเผยแพร่ติดปวัฒ	แธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของ			4.22									1.0000	0.0422	
1.2) มีศัก		Attention	5.1.4) ร้อยละการมีส่วนร่วมของบุคลากรเช่ ประเพณี	ำร่วมโครงการวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียม	8	5	4.22	90	ร้อยละ	18	36	54	72	90	100	5.0000	0.2110	
ອ້າງການສະເຊີຍາ	_	7.3) มีเทคไ	นโลยี และระบบสารสมเทศที่ทัมสมัย เหม	าะสม และรองรับการพัฒนามหาวิทยาดัย			4.21		-		-					1.0000	0.0421	
		ได้อย่างมีปา	ะสิทธิภาพ 7.3.2.) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระเ	ເບຣູານຮ່ວຍູລວຸດນທີ່ກອງ ດຳແຮັກທີ່ກອງ		4	4.21	5	ระสับ	1	2	3	4	5	5	5 0000	0.2105	
-			บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมฟิกษา และระ ก.พ.ร.)	บบการะการมีงานท่าของบัณฑิต (สกอ.(7.5),														
CTIERCIED		7.4) มีบุคล	ากรที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และตอบเ	สนองต่อการพัฒนามหาวิทยาดัย			4.21									1.0000	0.0421	
		A Venezilien	7.4.3.) ร้อยคะของบุคลากรประจำสายสลับ วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ.	สนุนที่ใต้รับการพัฒนาความรู้และทักษะใน)	8	5	4.21	80	ร้อยคะ	72	74	76	78	80	98.89	5,0000	0,2105	
สายคะเลีย		7.5) visanı	เคณกาพชีวิตของบุคลากร ให้มีความภาค	ภูมิใจในตนเองและองค์กร			4.21									1.0000	0.0421	
		A Transform	7.5.1) າວດັນດວາມສຳເຮົາຫວ່າງວນແລະກລາ ແລະຮ່າງຈະກາງບໍ່ໃຫ້ພອລາກໜີອແທງທ	กในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา	*	4	4.21	6	ระดับ	1	2	3	4	5,6	5	5.0000	0.2105	
รายละเอ็ก		7.6) มีผลก	ารประเม็นประกันคุณภาพอยู่ในเกณฑ์มา	ທາງານ			4.21									1.0000	0.0421	
		C	7.6.1) ระดับความสำเร็จของการประกันคุณ การสึกษาอย่างต่อเมือง (ก.พ.ร.)	เกาหภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ	8	4	4.21	5	ระดับ	1	2	3	4	5	4	4.0000	0.1684	
3) ได้บ้		7.7) 50454	ค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงาน				8.42									0.5000	0.0421	
		Avenuality	7.7.1) ระดับความสำเร็จของมาตรการประจ	เข้ดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.)	- 2	3	4.21	5	ระดับ	1	2	3	4	5	-	5.0000	0.2105	
1 10002 0807		Ayunthe	7.7.1.3) ຈະສົນຄວາມສຳເຈົ້າຫລະນາອະກາຈປຣ	รหยัดพลังงาน	8	- 350	4.21	5	ระดับ	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2105	
		A Transform	7.7.2) ຈະສົນຄວາມສຳເຮົຈນອວກາຣໃນ່ກຈັກຫາ (8.2))	กรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (สกอ	*	3	4.21	5	ระดับ	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2105	
สายคะเอีย		7.8) มีสภา	พนวดต้อมที่ดี และเสริมสร้างบรรยากาศไ	นการทำงาน			4.21								1	1.0000	0.0421	
		Anounice	7.8.1) ຈະສົນຄວາມສຳເຮົຈນອອດາຣສຳເນີນອານ	154	*		4.21	5	ระสับ	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2105	1
	9) mise	งสามและสมับ	สบุนการกิจของมหาวิทยาดัย	1			5.00									1.0000	0.0500	
		9.1) 01544	เสรมและสมบสบุนการกจของมหาวทยาง 9.1.1.) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลียก	สม วงน้ำหนักในการบรรละป้าหนายตามแผน	*	1.041	5.00	90	Sapaz	70	75	80	85	90	70.53	1.0000	0.0500	
			ปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม			-					1.00						a second	
	10) an	10.1) 0151	ลกษณ พรองุตเนนของกองตองและพสต เรรดุเป้าหมายที่สะท้อนเอกลักษณ์ จุดเน้ะ	เ รวมทั้งวัดกุประสงค์เฉพาะตามการกิจ			15.00							-		1,8857	0.2830	
		ของกองคลัง	ขณณะพัสดุ 10.1.1.1.ครรับความส่งสีออาสรีกรรมแรงร	ก็การสารสารการสารการสารการสารก		200	167		er du	- 4	2	1	3	5		5.0000	0.0835	
		(Street in)	10.1.2.) ระดับความสำเร็จของการจำหเงิน	การระบบอัเล็กทรอนิกส์		1.0411	1.67	5	52.4U	1	2	3	4	5	5	5,0000	0.0835	
		S. Transier	10.1.3) ระดับความสาเร็จของการจัดการเจ้	างทุนสารองเฉียงชีพ			1.64	5	ระสับ	1	2	3	4	5	4	4.0000	0.0656	ໃນທາງວ່າມີຈະເນີຍນາເຈື່ອນໍ່ອນັດດັນເກີຍວກັນ
																		สารองเลียงชีพของพนักงานมหาวิทยาง ที่ใด้รับความเห็นชอบจากสภา
		Constant	10.1.4.) ร้อยละของคอกเนี้ยที่ได้รากเงินป	าก/ระชะสั้น ระชะกลาง ระชะชาวา			1.67	5	នេត័ម	1	2	3	4	5		5 0000	0.0835	มหาวิทยาลัย
		Carrie Die	10.1.5) ระสับความสำเร็จของแผนการเม็ก	จำของประมาณ			1.67	5	าะศับ	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0635	
		Avenuite	10.1.6) ระดับความสำเว็จของการจัดท่างบ	การเงิน		1.2	1.67	5	ระสับ	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0835	
		A THE LOCA	10.1.7) ຈະສັນຄວາມສຳເຈົ້ານອงการปิดນັญນີ	รายวัน			1.67	5	នេត័ប	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0835	
		A vancian	10.1.8) สานวนเงินที่ใต้จากการจัดหารายไ	ເຂ້ (ສຳນນາທ)	(a)	2.25	1.67	2.51	ลำหมาท	1.00	1.50	2.00	2.50	2.51	5	5.0000	0.0835	
		A reaction	10.1.9) ระดับความสำเร็จของการจัดเงินยี่ร	มพตรองราชการ	÷		1.67	5	ระดับ	1	2	3	.4	5	5	5.0000	0.0835	
			รวมทั้งสิ้น 29 ดัวชี้วัด				100.00										4.3857	
											đ	รุปผดการปร	ะเมินเดือน ร่	ันวาคม จาก	าทั้งหมด 29 (ถ้าขี่วัด		
				1.2%						ดัวขึ่	ไว้ดที่ได้คะแ	นนเพ่ากับ 0.0	0000 - 1.999	9		2		ดัวส์วัด
		25,491	-							ดักร่	ไว้คที่ได้คะน	นนเพ่ากับ 2.0	0000 - 2.999	9		۱		ดัวซี่วัด
										ด้าร่	ไว้ดที่ได้คะน	แนเพ่ากับ 3.0	0000 - 3.999	9		1		ดัวชี้วัด
				522.4	17					ด้าร่	ไว้ดาที่ได้คะแ	มนเท่ากับ 4.0	0000 - 4.999	9		25		ด้าชี้วัด
											ด้าขี้วัดที่ได่	ัดะแหนเท่ากั	u 5.0000			22		ด้วยี่วัด



6. รายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการแต่ละท่าน รายงานประเภทนี้จะปรากฏเฉพาะใน สิทธิ์ของผู้ประเมินในระดับประธานกรรมการและเลขานุการ ซึ่งสามารถดูข้อมูลผลการประเมินจากคณะกรรมการ แต่ละท่านได้ โดยสามารถดูรายงานได้จากแถบผลการประเมินจากคณะกรรมการ และเลือกรายชื่อของ คณะกรรมการ ดังภาพ

Lannaan	Mail 1903et		a (Drain 1) Die	a 1.e							(
		คณะ/หน่วยงาน : [คณะมนุษยศาสต	ร์และสัง	ดมศาสเ	กร์		◄ / ปีง	บประม	าณ : 25	55 💌
					ผู้ป	ระเมิน : ผู้	ัช่วย <mark>ศาสต</mark>	เราจารย์	ดร.ชัยเ	ยุทธ <mark>ศ</mark> ริสุ	ทธิ์ 💌
					2	รายงาน/เ	กลุ่มกรรม	การ :	รายงาา	น/กรรมกา	ns: 🛛
				ň	uilo.	ผลป	ระเมินดนเ	.ວง	ผลจา	เกคณะกร	รมการ
.ป้าประสงค์		ตัวชีวัด		หนัก	หมาย	ผล	คะแนน	คะแนน ถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนา ถ่วง
1.1) ทุกหล้	<u> เักสูตรเป็นไปตามกรอบมาต</u>	กรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่ง	ชาติ								
 รายละเลี้ยด 	1.1.1) ระบบและกลไก <i>เ</i>	าาร <mark>พัฒนาและบริหารหลักสูต</mark>	ร (สกอ.2.1)	2.50	5	5	5.0000	0.1250		0.0000	0.000
C TIDACIÊDA	1.1.2) ระบบและกลไกศ	าารจัดการเรียนการสอน		2.50	5	5	5.0000	0.1250	-	0.0000	0.000
1.2) มีศักย	ภาพการจัดการเรียนการสะ	อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ									
American	1.2.1) ระบบและกลไกศ ดุณลักษณะของบัณฑิต	าารพัฒนาผลสัม <mark>ฤทธิ์ผลการเ'</mark>	รัยนดาม	2.00	5	5	5.0000	0.1000	-	0.0000	0.000
Q THELEON	 1.2.2) คุณภาพของบัณ มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษ 	ทิตปริญญา <mark>ต</mark> รี โท และเอกต หาแห่งชาติ	ามกรอบ	2.00	3.5	4.59	4.9180	0.0984	-	0.0000	0.000
CTIDECIEDR	 1.2.3) ร้อยละของนักศึม สามารถด้านภาษาต่างประ 	กษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทด แทศ	สอบ <mark>ความรู้ค</mark> วาม	2.00	60	54.05	2.4054	0.0481	-	0.0000	0.000
จานอะเอ็กด	1.2.4) ร้อยละของผลงา	นวิชาการ <mark>ที่ใด้รับการรับร</mark> องค	าุณภาพ	2.00	10	2.21	1.0000	0.0200		0.0000	0.000
1.3) ได้บัณ	เฑิตที่มีคุณภาพตรงตามคว	ามต้องการของตลาดแรงงาน	8								
Q.THIALIBOR	1.3.1) ร้อยละของบัณฑ์ ประกอบอาชีพภายใน 1 ปี	กิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานท่	iา <mark>แ</mark> ละการ	2.00	83	88.91	3.6956	0.0739	-	0.0000	0.000
Q TIDACIEON	 1.3.2) ร้อยละผลงานขอ การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ 	องผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริย	บูญ <mark>าโทที่ได</mark> ้รับ	2.5	25	70.24	5.0000	0.1250	=:	0.0000	0.000



<u>การดูเอกสารอ้างอิงเพื่อการประเมิน</u>

เนื่องจากระบบบริหารยุทธศาสตร์ได้พัฒนาให้คณะ/หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงาน สามารถแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงได้เพื่อใช้เก็บเอกสารหลักฐานที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน โดยเอกสาร ที่กำหนดให้หน่วยงานแนบนั้นจะมีอยู่หลายรูปแบบทั้งรูปภาพ และไฟล์เอกสารต่าง ๆ (doc, xls, pdf) และ สามารถดูเอกสารอ้างอิงรายตัวชี้วัดได้หลายช่องทาง คือ รายละเอียดตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินงานตาม แบบฟอร์มการรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด เอกสารอ้างอิงรายตัวชี้วัด โดยแต่ละช่องทางจะมีการแสดง เอกสารอ้างอิงที่แตกต่างกันดังนี้

 รายละเอียดตัวชี้วัด เมื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดตัวชี้วัดแล้วจะพบเอกสารอ้างอิงของตัวชี้วัดอยู่ ในส่วนท้ายของการแสดงผลโดยจะแยกเอกสารอ้างอิงตามประเด็นหรือเกณฑ์การประเมินที่ตัวชี้วัดกำหนดไว้ และ เมื่อคลิ๊กที่ชื่อเอกสารอ้างอิงจะปรากฏเอกสารอ้างอิงดังภาพ





 รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มการรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อเข้าสู่หน้า รายละเอียดตัวชี้วัดแล้วจะพบเอกสารอ้างอิงของตัวชี้วัดอยู่ในส่วนท้ายของการแสดงผล และเมื่อคลิ๊กที่ชื่อ เอกสารอ้างอิงจะปรากฏเอกสารอ้างอิงดังภาพ

	รายงานผลการปฏิ ตูนย์พัฒน ปอะชาเอี	บัติราชการตามคำรับรล นาและประกันคุณภาพก จน ดังแวยน จึงเปละบา	อง ฯ (รายดัวชี้วัด) ารศึกษา ออเ 2554							
	11224 1100	อน กนุยายน บงบบระม	nu 2004	Export ;						
ด้วชี้วัดที่ : 5	5.1.1) ระบบการพัฒนาคณาจารย์แล	ละบุคลากรสายสนับ <mark>ส</mark> นุน (ana. 2.4)	No. 10	a [97]					
ผู้กำกับดูแลตัวว่	ชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	ผู้จัดเก็บว	ข้อมูล: น.ส.นิจฐ์ภารัตน	ส์ ประกอบแก้ว						
โทรศัพท์ : ,		โทรศัพท์ :	, 1256							
ข้อมูลผลการดำ	เนินงาน :		d							
ศูนย์พัฒนาและประ กำกับติดดามเป็นร	ะกันคุณภาพการศึกษามีแผนการพัด ายเดือน และสนับสนุนให้บุคลากรทุ	มนาบุคลากร และมีการก่า/ กระดับเข้าอบรมเพื่อพัฒน	าับดิดตามผลการดำเนินง างานในส่วนที่ได้รับผิดช.	งานดามแผนโดยมีการ อบ	ประทุม					
เกณฑ์การให้คะ	แนน :									
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
มีการดำเนิน 1 ข้อ	มการ มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการต่าเนินการ 7 ข้อ						
ประเด็มที่		ประเด็นเขียง	0 2 3 -		eg_39_in_511_1(255488.dzc [Read-Only] [Compatibility Mode] - 1	Acrosoft Word				- # 8
1	มีแผนการบริหารและการพัฒนา	เคณาจารย์ทั้งด้านใ 🋅 🏠	TH SarabunPSK * 15 * A* A*	Malings Review View Ausbat an 形 田・田・恒・律律(社 7、A、 国家市会 福 地、Au	4aBbCcl AaBbC AaBbCcl	AaBbCel AaBbC	el AnBbCe, AnBbCel <u>An</u>	BICO AABRCC AAB	BCc AABBCc AaBbC	a A Fiel - Current - Current - Current - Current -
2	บริหารและพัฒนาบุคลากรสายส ถือวราชีนวรบวรอราชัดเมวออย	สนับสนุนที่มีการวิน 🌅 🏒	mat Parter d G Fort	A Peopleh	L L L L L L L L L L J J J J J J J J J J	1 NO SPACE. SUDDA EN 31 1 - 11 - 1 - 12 -	res 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 18 -	······································	The second se	Styles - Lating
2	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่	ดี และสร้างขวัญแ <i>เ</i>								Ê
	รถท่างานได้อย่างมีประสิทธิภา	W								
4	การจัดการเรียนการสอนและกา	และบุคล การสายส รวัดผลการเรียนรู้ข			บทที่ 1					
5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	เอาจารย์และบุคลา ไ			บทนำ					
6	มีการประเมินผลความสำเร็จขอ	งแผนการบริหารแง		1. ข้อมูลทั่วไป						
7	มีการนำผลการประเม็นไปปรับบ สนับสนน	ปรุงแผนหรือปรับปรุ		์ ศูนย์ทั ขามเรียง อำเภอกั	ัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารค ในทรวิขัย จังหวัดมหาสารคาม ได้จัดตั้งขึ้นตามที่พระราชา	าม ตั้งอยู่ที่ขึ้น 1 โญญัติการศึกษา	2 อาคารบรมราชกุมารี าแห่งชาติ พ.ศ. 2542	ตำบล หมวด		
				6 กำหนดให้การเ คณะกรรมการกา	ประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริ รอดมศึกษาได้ประกาศนโยบายพร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติโ	หารการศึกษาล นการประกันค	อย่างต่อเนื่อง และสำ ณภาพการศึกษา เมื่อ	เน้กงาน วันที่ 8		
การค่านวณคะแ	นนจากผลการด <mark>ำเนินงาน :</mark>			กรกฎาคม พ.ศ.2	539 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาการศึกษาระดับอุด	มศึกษาให้เป็นไ	ไปอย่างมีประสิทธิภา	พและมี		
ด้วชี้วั	ัด/ข้อมูลพื้นฐาน <mark></mark> ไระกอบดัวชี้วัด	น้ำหน้ (ร้อยค		มาตรฐานสากล มาตรฐานการศึกเ	สร้างความเขือมันให้กับประชาชน ระบบประกันคุณภา ษาของสถาบันอดมศึกษา	พจึงเป็นเครื่อง	เมื่อในการรักษาคุณภ	าพและ		
ระบบการพัฒน	าคณาจารย์และบุลลากรสายสนับสง	uu (an		 มหาวิ	ทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาท	การศึกษาภายใ	นโดยให้มีการตรวจสอเ	J		
a. 2.4)	ай 	4.21		คุณภาพการศึกษ สอนอย่างต่อเนื่อง	าและประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งระดับ เ ซึ่งเดิมมหาวิทยาลัยได้ตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึ	คณะและหน่วย กษา เมื่อวันที่	งานสนับสนุนการเรียน 26 มิถุนายน 2541 เป	การ ใน		
	dau Aurona d			หน่วยงานในสังกัง คณภาพการศึกษ	ดฝ่ายวิชาการ กองบริการการศึกษา ต่อมามหาวิทยาลัยม 1 เมื่อวันที่ 17 อันวาคม 2542 เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ กำ	หาสารคามได้แร หนดนโยบายแล	ต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่าย เะแนวหางการตำเนินกา	ประกัน เร		
อุบสรรคตอภารด 1. มหาวิทยาลัยกำ	ลาเนนงาน : เล้งดำเนินการจัดฟาจรรยาบรรณวิชา	เช็พของบุคลากรส		ประกันคุณภาพก	ารศึกษาให้มีความขัดเจนและต่อเนื่อง โดยจัดตั้งเป็นกลุ่มง	านประกันคุณภา	าพการศึกษา สังกัดกอ	4		
บุคลากรได้	1992 (reatides.doc	1.892 characters ian approximate value.	W- Ps					1 E La 10 E 1	- 1675 - 0 (* - 18 - 48 - 1145
2. ในการสร้างแรง	จูงใจในการปฏิบัติ <mark>งานนั้นขึ้นอยู่กับน</mark>	โยบายของมหาวิทยาลย								1/10/254
แนวหางแก้ไข :										
-		100 - 100 -	🗿 🔔 🥶 📼 one Insert Page Layout References N	Mallings Review View Acrobat	49,39, in,51.1,4(3554)83.docx (Read-Only) [Compatibility Mode] - Onsign Layout	Acrosoft Word				- # 8 A ()
หลักรานอ้างอิง	:	Peste dia	angsana New + 14 + A [*] A [*] Aa ¹⁷⁷ mat Parter B <i>I</i> <u>U</u> + she x, x ² <u>⇒</u> • 2 /	▲1188日1日1日日(東京) 4月 11日~日:日:日:日:日:日:日:日:日:日:日:日:日:日:日:日:日:日:	ABBCCE ABBCCI ABBCC ABBCC ABBCC ABBCC ABCCE Theread The Span. Heading 2 Title Subtrite	AoBbCcD AoBbCc Subtle Em., Emphasi	D AaBbCeD AaBbCeC da	BàCel <u>AaBbCo</u> <u>AaBb</u> Juole Intense Q., Subti	CCD AABOCCD AABOCC Ref., Intense R., Book Titl	D Change D Select -
- แผนพ่ฒนาบุคล	ากศูนย์ ฯ 2554-2558	Chipboon	2 4 Fort	U Parapaph	а З - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	51) 	rles 1873 - 28 - 1 - 28 - 1 - 22 - 1 - 22 -	11 (3 · 1 · 3 · 1 · 3) #	(M-1-2)	is Editing
- ประกาศนโยบาย	เสนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการ	รศึกษา								-
- สวัสดิการด้านต่า	iv ๆ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหา	สารคาม		∓ त	รุปผลการติดตาม และประเมินผลการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เ	ระຈຳປີຈບປรະມາດ	ม พ.ศ. 2554			
- สรุปผลการดิดดา	ามการพัฒนาของบุคลากร		•	ที่ ชื่อ - สดุล	การเข้าร่วมอบรม / สัมมหา / ฟึกษาดูงาห	วัน / เดือน / ปี	สถานที่	ประมาณการ งบประมาณ		
 การให้ดวามรู้ เรื่อ ศึกษา 	อง จรรยาบรรของบุคลากรสายสนับ	มสนุน มหาวิทยาดัย		1 นางสาวทรมพร ปีรรวเษ	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการวิจัย เรื่อง การพัฒนาตัวปะชิ้เพื่อ กำกับติดตามการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกรอบมาตรฐานการ	4 เม.ย.54	กรุงเทพมหานคร			
- จรรยาบรรณของ	งบุดลากรสายสนับสนุน	-			อุศมศึกษาและกรอบแผนอุศมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2554) 2. โดระกวรสมเสร็จให้สถารเสือนณะสรีตระชัยการประเบินออกกระ	5 (5) (5) 50	0511001000105			
- สรุปผลการติดต	ามผลการเข้าร่วมสัมมนา ฝึกอบรม	ของบุคลากรศูนย์			2. เครงการองเสรมเสลอการการจัดครอมครอมรักการประเทศพูณภาพ ภายนอกรอบสาม : ระดับอุดมศึกษา	5 60.0.54	riferinan inte			
 เอกสารการติดด สราโผดประเบินด 	ามการพฒนาคยภาพทสอดคลองก การแล่วเรื่อของแผนพัฒนานอกวอร	บสมรรถนะ			3. สมมนา เรอง - การบูรถูฏการจดระบบการประเมนผลของ สถาบันอุดมศึกษา"	10 10.9.54	กรุงเทพมหานคร			
- แกกผู้ออกวกออ	าว เม่น 11 7 553	01041040010441			4. อบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา หลักสูตรที่ 2	23-25 n. n .54	จังหวัดขอนแก่น			
- สรปการสำรวจค	วามพึงพอใจของบุตุดากรสมย์พัฒ	นาและประกับคณะ			5. สัมมนา "การสร้างเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพ มาตรราบการศึกษา คนั้งที่ 6 "	23-25 R.R.53	จังหวัดเชียงราย			
- แผนพัฒนาบุคล	ากศูนย์ ฯ 2554-2558				 สัมมณาเครือข่ายอุคมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอบบน ครั้งที่ 2 สัมมณาเครือข้ามโอแม้ภาควิจังนั้นแก่สาวสี่สามารถได้และไปเมาให้ 	12 w.s. 53	จังหวัดขอบแก่บ			
				1		24-25 m.s. 53	บรัสราชสาวนาร			
					แห่งชาติ"	76 77 **				
					ท. สมมณาแนวทางการครวจสอบและประเม่นผลภาคราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553 10. ศึกษาคราม และสัมมมาแลกเปลี่คนเรียนรับโลง การวางแหน	25-27 d.R. 53	กรุงเทพมหานคร 1. มหาวิทยาลัยเกษตร			
				· · ·	a constraint of a constraint o					•
		Page 1 of 6	Words 1.40 🕉 Thei	W. Ps					19 (13 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	1975 © 1147 • N 75 @ 1147 10102594



3. เอกสารอ้างอิงรายตัวชี้วัด เมื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดตัวชี้วัดแล้วจะพบเอกสารอ้างอิงของ

ตัวชี้วัดอยู่ใต้ชื่อของแต่ละตัวชี้วัด และเมื่อคลิ๊กที่ชื่อเอกสารอ้างอิงจะปรากฏเอกสารอ้างอิงดังภาพ





19



คือ ไม่ได้ทำการหมุนเอกสารก่อนที่จะทำการ Upload โดยส่วนมากจะพบในไฟล์ PDF ซึ่งสามารถแก้ไขได้โดยการ หมุนเอกสารโดยใช้ Tool I Rotate Counterclockwise (หมุนทวนเข็มนาฬิกา) และ Rotate Clockwise(หมุนตามเข็มนาฬิกา) โดยเอกสารทั้งฉบับจะหมุนไปในทางเดียวกันทุกแผ่น ดังภาพ

		I 🖉 - I	\$	1 / 2	1	Ċ	C	69	9% +		Sign -			2	6	Find		•
Line of the second seco	adas the antionaria and antionaria antionaria antionaria antionari	Contract of the second of	A B B B A A A A A A A A A A A A A A A A	1 / 2 nughtersproducencessangers and a second sec	tequated the Annual Larkin of Debut and Annual Larkin of Debut and Annual Annua	Stantourudő hegyltorite alt for forden kanden miller an alt forden alt and alt	Terrortheorerideirualuaaaasiadaa daftuorrutteeruutsea aa	า หรือ	ແ ດ :9.9%	22	Sign +		ส์รีสมสต่อการทัพท วิชากรับมาการการเรา วิชากรับมาราชาว โลยมาริชาการ โลยมาริชาการการ โลยมาริชาการการ โลยมาริชาการการ โลยมาริชาการ โลยมาริชาการ เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เ	บทศัสด์ มารามรังและกา แต่การนินสามาณ สายเร็ครับสามาณ สายเร็ครับสามาณ สายเร็ครับสามาณ สายเร็ครับสามาณ สายเร็ครับสาย สายเร็จร่างสายเร็ครับสาย สายเร็จร่างสายเร็จร่าง สายเร็จร่าง	แสดิมแลานวิจา เทาเร็ารู้อยู่ ปายให้สุดและ สามาร์เกิดเหลา เรื่องไป เสียง เลียง เลาง เลียง เลา เล	Find	รพัฒนา เกี่ยวกับ ย่างทีรี หมูลเร็น ของกาม หมูลเร็น หมือการ รับราหรือ เก่ารัวรัย หมือการ รับราหรือ เก่ารัวรัย หมือการ รับราหรือ เก่ารัวรัย หมือการ รับราหรือ เก่าห้อง หมือการ รับราหรือ เก่ารัวรัย หมือการ รับราหรือ เก่ารัวรัย หมือการ รับราหรือ เก่ารัวรัย หมือการ รับราหรือ เก่ารับรัย หมือการ รับราหรือ เก่ารับรัย หมือการ รับราหรือ เก่ารับรัย หมือการ รับราหรือ เก่ารับรัย หมือการ รับราหรือ เก่ารับรัย เก่ารั เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารัย เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารัย เก่ารับรัย เก่ารับรัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารับรัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารัย เก่ารัย เก่าร่า เก่าร่า เก่าร่า เก่ารัย เก่าร่า เก่าร่า เก่าร่า เก่าร่า เก่าร่า เก่ารา เก่ารัย เก่าร่า เก่ารา เก่ารา เก่ารา เก่ารา เก่ารา เก่าร่า เก่ารา เก่ารา เก่า เก่า เก่า เน่า เก่า เก่า เก่า เก่า เก่า เก่า เก่า เก	•
	ร้อเรื่อง รู้วิรัย สารภิรัฒน อาหารีอน อาหาราชั่น อาหาราชั่น อาหาราชั่น จัดการสำ จังการสำ จางการสำ จาการสำ จางการสำ จางการสำ จางการสำ จางการสำ จางการสำ จางการสำ จางการสำ จางการสำ จางการสำ จางการสำ จางการสำ จางการสำ จางการสำ การสำ จางการสำ จางการสำ จางการสำ จางการสำ สำ การสำ สารการสำ จางการสำ สารการสำ จางการสำ สารการสำ สารการสำ สารการสำ สารการสำ สารการสำ สารการสำ สารการสำ สารการการการการการการการการการการการการกา	บทที่ ปัจจัยที่สมของสารางที่อยางาางที่อยา มากว่าสะกด้อยางการการมีอยางาางที่อย มากว่าสะกด้อยางการการมีอยาง งารการสะเร็จการประกอบ จูเขาติ การวังสำหรับได้ สีคารแห่งการสะเร็จการ การสะสัตว์โขสารางวิชาการ สำหรับสารการการการการ และ 4 สำหรับสารการการการ และ 4 สำหรับสารการการการ และ 4 สารการวิชาการการการ และ 4 สารการวิชาการการการ และ 4 สารการวิชาการการการ และ 4 สารการวิชาการการการ และ 4 สารการวิชาการการการ และ 4 สารการวิชาการการการ และ 4 สารการการการการการ และ 4 สารการการการการการ และ 4 สารการการการการการ และ 4 สารการการการการการการการการการการการการกา	nde สามารถสินเอาะทั่งคม หาวิชาสติมอ่า มาเอาะรถสินสามารถ เอาะการสินสามารถา	รางองคณาจารย์ าศักษา าศึกษา และสนวหารการพัฒนา ไรที่อย และสังหายังสร้าง ผู้บริหารคณะภายวิทยา หนึ่งมาการ กลุ่มครื่องร่างให้ ผู้บริหารคณะภาพอังการ ผู้หม่างสายหรือเราะ ผู้หม่างสาย เป็นไป เป็นการวิเคราะ เข้าสารการครั้ง ไข้ในการวิเคราะ เข้าสารการครั้ง ไข้ในการวิเคราะ เข้าสารการครั้ง				ซื่อเรื่อง ผู้วิจัย งานวิจัย สถาพทั	າ ປັຈ ມນ ນາ ນາ ນາ ເ	จจัยที่ส่งผ หาวิทยาล่ เงสาวพน เงสาวแจ่ อัยครั้งนี้ เผลิตผลง พี่สงรับ	มลต่อการพั ลัยมหาสารเ มมพร ปัจจ∙ ม่มจันทร์ วัง เมจินกร์ วัง เานวิชาการ∘ สนบเต่อกา:	บา ฒนางานวิจั คามสู่การเป วงษ์ ศูนย์ท่ แพน ศูนย์ งหมายเพื่อ ของอาจารย์	ทคัดย่อ วัยและการะ วัฒนาและบ พัฒนาและ เส็กษาสภา (เพื่อมุ่งสู่กา เวิลัยและก	เลิตผลงาน าลัยวิจัย ไระกันคุณ ประกันคุณ พความเป็ ารเป็นมหา ารเคลือยอ	เวิชาการ เภาพการศ์ เภาพการ มายริง แเ วิทยาลัย เงาบวิชาว	ของคณาจ รักษา ศึกษา ละแนวทาง วิจัย และศึก การ กล่งเล่	ารย์ เการพัฒนา เษาเกี่ยวกับ (ำอย่างที่ใ <i>ช้</i>	

ในกรณีที่ไฟล์เอกสารเป็นรูปภาพและต้องการขยายขนาดภาพสามารถทำได้โดย กดปุ่ม Ctrl และ เครื่องหมายบวก (+) เมื่อต้องการขยาย หรือกดปุ่ม Ctrl และ เครื่องหมายลบ (-) เมื่อต้องการลดขนาด



บันทึก ด้วชี้วั วัฒนร สังคม

в

<u>การบันทึกผลประเมิน</u>

สำหรับการบันทึกผลการประเมินนั้น คณะกรรมการแต่ละสิทธิ์จะมีลักษณะการบันทึกข้อมูลที่ คล้ายกัน จะแตกต่างเฉพาะสิทธิ์ของประธานคณะกรรมการ และเลขานุการที่จะสามารถบันทึกข้อมูลในส่วนสรุป ผลได้ซึ่งวิธีการบันทึกผลการประเมินสามารถทำได้ดังนี้

 บันทึกผลการประเมิน ส่วนนี้คณะกรรมการประเมินทุกท่านจะเห็นข้อมูลเหมือนกัน คือเห็น เฉพาะคณะหน่วยงานที่ตนเองเป็นผู้ประเมิน และจะเห็นเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ตนเองรับผิดชอบประเมินสำหรับสิทธิ์ คณะกรรมการประเมินตัวชี้วัดกลาง ซึ่งในส่วนนี้สามารถดูรายละเอียดของตัวชี้วัดและสามารถดูการรายงานผล การดำเนินงานได้ และสามารถบันทึกผลการประเมินได้โดยคลิ๊กที่ช่อง "ผลจากคณะกรรมการ" ในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อบันทึกผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ซึ่งสามารถดูรายงานผลการประเมินที่คณะกรรมการ ได้ทำการประเมินไว้ได้ทั้งในรูปแบบของเว็บไซต์และไฟล์ Excel

	- 6	คณะ/หน่วยงาน : 🤄 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 💽 🗸 2555 💽 2										555 - 2
					ราเ	ยงานผล	ลประเมินดน	แอง : 🛣	ราย	งานผล	การประเ	ເນີu : 🖾
	20					1710	ผลประเมินตนเอง			ผลจากคณะกรรมการ		
เป้าประสงค์ ตัวชีวัด				นา หนัก	เบา หมาย	ผล	คะแนน	คะแนน ถ่วง	ผล	ดะแนน	คะแนน ถ่วง	
1.1) ทุกห	ลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุเ	ฒิอุดมศึกษาเ	แห่งชาติ									
Q. THERE BOY	1.1.1) ระบบและกลไกการพัฒนาแ	เละบริหารหลั <i>ก</i>	กสูตร (สกอ <mark>.</mark> 2.1) 2	.50	5	5	5.0000	0.1250	-	0.0000	0.0000
จากอะเลียง	1.1.2) ระบบและกลไกการจัดการเรื	รียนกา <mark>ร</mark> สอน		2	.50	5	5	5.0000	0.125	-	0.0000	0.0000
1.2) มีศัก	ี ยภาพการจัดการเรียนการสอนได้อย่างม	มีประสิทธิภาท	N							_		
Constant Constant	1.2.1) ระบบและกลไกการพัฒนาผ	นลสัมฤท ธิ์ ผล <i>เ</i>	าารเรียนตาม	2	.00	5	5	5.0000	0.1000	3	0.0000	0.000
เชิงคุณภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				2	.00	3.5	4.59	4.9180	0.098	-	0.0000	0.0000
and the second sec	1 5 4 7 4 17 15 1 6 6 1 1 1 1 4 5 4 5 1 1 1 6 1 4 5 4 1 1 1 6 1 1 5 5 1 1 6	กษาจราการ/วิชาช	พ/ช่วมช่วรงศิลป									
) เจรียธรรมของ เจรียธรรมของ	แรงของการมหลงงานกรอรางงสทรอนงตกรรมต อาจารย์หรือนิสิตที่สร้างขื้อเสียงหรือสร้างความโด	านวิชาการ/วิชาชิ ดดเด่นให้คณะมา	ฟ/ท่านบำรุงศิลป นุษยศาสตร์และ	ม 2.	.00	60	54.05	2.4054	0.0481	÷.	0.0000	0.0000
) - เซอร์ (มี เจรียธรรมของ	แรงของการมผสงาแทรออาจงรสทรอบงทกรรมต อาจารย์หรือนิสิตที่สร้างชื่อเสียงหรือสร้างความโด ปละเอ็นคว∈ให้อะแบบ	านวิชาการ/วิชาช ดดเด่นให้คณะมน	พ/ทำนุบำรุงศิลป µุษยศาสตร์และ ผ่วม/ให้ผ่วน	ม 2	.00	60 10	54.05 2.21	2.4054	0.0481 0.0200	-	0.0000	0.0000
มิจริยธรรมของ มีระบบแ กิจกรรม/ วัฒนธรรม	แรงของการมดสงาแกรอยางวสทรอบรงกระ อาจารย์หรือนิสิตที่สร้างชื่อเสียงหรือสร้างความโต ประเด็นการให้คะแนน ละกลไกล่งเสริมและสบับสนุนให้อาจารย์หรือนิสิต เครงการประกวดทั้งดำนวิชาการ/วิชาชีพ/ท่านปาร /คณธรรม รรรม	านวิชาการ/วิชาช ดดเด่นให้คณะมา ดเข้าร่วม เรงศิลป	พ/ท่านุปารุงศิลป µุษยศาสตร์และ ผ่าน/ไม่ผ่าน ✔	ມ 2. 2.	.00	60 10 83	54.05 2.21 บันทึกผลตัวชื่	2.4054 1.0000 วัดเชิงปริมาถ	0.0481 0.0200	ยศาสตร์เ	0.0000 0.0000 เละสังคมศา	0.0000 0.0000
มิจริยธรรมของ มีระบบแ กิจกรรม/ วัฒนธรรม มีงบประ	แรงของการมเฉลง ก็แกรอราง งัสกรอบมาตกรรมต อาจารย์หรือนิสิตที่สร้างชื่อเสียงหรือสร้างความโต ประเด็นการให้คะแนน ละกล ใกล่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์หรือนิสิต โครงการประกวลทั้งค้านวิชาการ/วิชาชีพ/ห่านุปาร //คุณธรรม จริยธรรม มาณสนับสนุนหรือมีการส่งเสริม/เสนอชื่อให้อาจา	านวิชาการ/วิชาช ดดเด่นให้คณะมา ดเข้าร่วม เรงศิลป ารย์หรือนิสิต	พ/ท่านุปารุงศิลป µุษยศาสตร์และ ผ่าน/ไม่ผ่าน ู่ ๔	ы 2. 2. 2.	.00	60 10 83	54.05 2.21 มันทึกผลดัวชี้ ดัวชี้วัดที่ : 1.2	2.4054 1.0000 วัดเชิงปริมาถ .2) ร้อยละขอ	0.0481 0.0200 แ คณะมนุษ งหลักสูตรที	ยศาสตร์เ ได้มาตรฐา	0.0000 0.0000 เละสังคมศา นต่อหลักสูต	0.0000 0.0000 เสตร์ รทั้งหมด (สมศ.)
มิจริยธรรมของ มิระบบแ กิจกรรม/ วัฒนธรร มิงบประ เข้าร่วมป คุณธรรม	แรงของทารมผลงาแทรอาเจงสทรอยมงศกรรมต อาจารย์หรือนิสิตที่สร้างชื่อเสียงหรือสร้างความโต สะกลไกล่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์หรือนิสิต เครงการประกวดทั้งดำนวิชาการ/วิชาขึพ/ท่านบาร //คุณธรรมจริยธรรม มาณสนับสนุนหรือมีการส่งเสริม/เสนอชื่อให้อาจา หวดดินต่ารวิชากกร/วิชาชิพ/ท่านปารุงคิลปวัฒน หริยธรรม ที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอก	านวิชาการ/วิชาช ดดเด่นให้คณะมา ดเข้าร่วม รุงศิลป ารย์หรือนิสิด นธรรม/	พ√ทานุปารุงศิลป µุษยศาสตร์และ <mark>ผ่าน/ไม่ผ่าน</mark> ✔	ม 2 2 2 2	.00 .00 .00 2.5	60 10 83 25	54.05 2.21 มันทึกผลดัวขี้ ดัวขี้วัดที่ : 1.2 ดัวดิ้ง :	2.4054 1.0000 วัดเชิงปริมาถ 2.2) ร้อยละขอ	0.0481 0.0200 แ คณะมนุษ	ยศาสตร์เ ได้มาตรฐา	0.0000 0.0000 และสังคมศา นต่อหลักสูต x 100	0.0000 0.0000 เสตร์ รทั้งหมด (สมศ.) เม่ากับ : 0.0000
มิจริยธรรมของ มิระบบแ กิจกรรม/ วัฒนธรรม มิงบประ เข้าร่วมป คุณธรรม มีอาจารเ วัชาการ/ รัชาการ/	แรงของทารมผลงา แทรอยางวัสทรอบบรทรรมด อาจารย์หรือนิสิตที่สร้างชื่อเสียงหรือสร้างความโง <u>ประเด็นการให้คะแนน</u> ละกล ใกล่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์หรือนิสิง (ครงการประกอทใงคำนวิชาการ/วิชาขึพ/ท่านบาร //คุณธรรม จริยธรรม มาณสนับสนุนหรือมีการส่งเสริม/เสนอชื่อให้อาจา ระกวดในดำรวิชาการ/วิชาชีพ/ท่านบารุงศิลปวัฒน เรียธรรม ที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอก ใหรือนิสิตใดรับรางวิล/ประกาศนิยบัตร/การยกย่อง ชาชีพ/ท่านปารุงศิลปวัฒนธรรม/ดุณธรรมจริยธรร	านวิชาการ/วิชาช ดดเด่นให้คณะมา ดเข้าร่วม รูงศิลป ารย์หรือนิสิต นธรรม/ เ งทางดำน รม ในระดับ	พ√ทานุปารุงศิลป µุษยศาสตร์และ ผ่าน/ไม่ผ่าน ช ม	ц 2 2 2 1 2	.00 .00 .00 2.5 2.5	60 10 83 25 50	54.05 2.21 บันทึกผลดัวชี้ ดัวชี้วัดที่ : 1.2 ดัวดั้ง : ดัวหาร : หมายเหตุ /ข้ส์ B / U	2.4054 1 0000 วัดเชิงปริมาถ วัดเชิงปริมาถ 2.2) ร้อยตะขอ	0.0481 0.0200 แ คณะมนุษ งหลักสูตรที่ สมอแนะ :	ยศาสตร์เ ได้มาตรฐา	0:0000 0:0000 และสังคมศา แต่อหลักสูต x 100	0.0000 0.0000 เสดร์ รทั้งหมด (สมศ.)
 มีระบบแ มีระบบแ กิจกรรม/ มีระบบแ กิจกรรม/ วัฒนธรรม มีงบประ เข้าร่วมป คณธรรม มีอาจาร วิชาการ/ สถาบัน ร มีอาจาร วิชาการ/ 	แรงของการมเสพา แกรอรางงารกรอบรมศารรมด อาจารย์หรือนิสิตที่สร้างชื่อเสียงหรือสร้างความโด ประเด็นการให้คะแนน ละกล ใกล่งเสริมและสนิบสนุนให้อาจารย์หรือนิสิ เครงการประกวดทั้งด่านวิชาการ/วิชาขีพ/ท่านบ่าร //คุณธรรมจริยธรรม มาณสนินต่ารวิชาการวิชาขีพ/ท่านบ่ารุงศิลปวัฒน หรียธรรม ที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอก โทร็อนิสิตใด้รับรางวัล/ประกาศนิยบัตร/การยกย่อ ช่าขีพ/ท่านบ่ารุงศิลปวัฒนธรรม/คุณธรรมจริยธรร ค้มจึงหวัด หรือระดับภูมิภาค โทร็อนิสิตใด้รับรางวัล/ประกาศนิยบัตร/การยกย่อ หายที่มีค้านบ่ารุงศิลปวัฒนธรรม/คุณธรรมจริยธรร	านวิชาการ/วิชาช ดดเด่นให้คณะมา ดเข้าร่วม รุงศิลป ารย์หรือนิสิต นธรรม/ เงทางด้าน รมในระดับ เงทางด้าน รมในระดับ	พ√ทานุปารุงศิลป µุษยศาสตร์และ <mark>ผ่าน/ไม่ผ่าน</mark> � ¥ ♥	и 2. 2 1 2 1 2	.00 .00 .00 2.5 2.5	60 10 83 25 50	.54.05 2.21 มันทึกผลดัวชื้ ดัวชี้วัดที่ : 1.2 ดัวดั้ง : ดัวหาร : หมายเหตุ / ขัส B /	2.4054 1.0000 วัลเซิงปริมาถ 2.2) ร้อยละขอ	0.0481 0.0200 ม คณะมนุษ งหลักสูตรที่ สมอนนะ :	ยศาสตร์เ ได้มาตรฐา	0.0000 0.0000 และสังคมศา แต่อหลักสูต x 100	0.0000 0.0000 เสดร์ รทั้งหมด (สมศ.) เน่ากับ : 0.0000
 มีระบบแ มีระบบแ กิจกรรม/ มีระบบแ กิจกรรม/ วัฒนธรรม มีงบประ เข้าร่วมป คณธรรม มีงบประ เข้าร่วมป คณธรรม มีอาจารเ วิชาการ/ สถาบัน ร มีอาจารเ วิชาการ/ เป็าระประ 	แรงของการมเสพา แกร่อยางงารขอบงิทกรรมต อาจารย์หรือนิสิตที่สร้างชื่อเสียงหรือสร้างความโด ของการประกวดทั้งด่านวิชาการ/วิชาชีพ/ท่านบาร (คุณธรรมจริยธรรม มาณสนับสนุนหรือมีการส่งเสริม/เสนอชื่อให้อาจา ระกวดในค่ารริชาการ/วิชาชีพ/ท่านบารุงศิลปวัฒน หรืยธรรม ที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอก โทร็อนิสิตได้รัชรางวัล/ประกาศนียชัตร/การยกย่อ ชาชีพ/ท่านบารุงศิลปวัฒนธรรม/คุณธรรมจริยธรร สบจังหวัด หรือระดับภูมิภาค โทร็อนิสิตได้รัชรางวัล/ประกาศนียชัตร/การยกย่อ ชาชีพ/ท่านุปารุงศิลปวัฒนธรรม/คุณธรรมจริยธรร เว่าชาติ เกาศเกียรติคุณยกย่องต่อผู้ได้รัชรางวัลในที่ประชุ เราจักเพาะพร่ต่อสาธารณชาย	านวิชาการ/วิชาช ดดเด่นให้คณะมา ดเข้าร่วม รุงศิลป ารย์หรือนิสิด นธรรม/ เงทางด้าน รมในระดับ เงทางด้าน รมในระดับ มุ่มกรรมการ	พ√ทานุปารุงศิลป µุษยศาสตร์และ ผ่าน/ไม่ผ่าน ช *	ы 2 2 2 1 2 2 1 2 2	00 00 2.5 00	60 10 83 25 50 4.1	.54.05 2.21 บันทึกผลดัวขึ้ ดัวชี้วัดที่ :1.2 ดัวดั้ง : พมายเหตุ / ขัม B 7 U	2.4054 1.0000 วัลเซิงปริมาถ 2.2) ร้อยละขอ อสังเกตุ / ข้อเช	0.0481 0.0200 แ คณะมนุษ งหลักสูตรที่ สมอแนะ :	- ยศาสตร์เ ได้มาตรฐา ไฮ	0.0000 0.0000 และสังคมศา แต่อหลักสูต x 100	0.0000 0.0000 เสดร์ รทั้งหมด (สมศ.) เข่ากับ : 0.0000 ยกเลิก

บันทึกข้อมูล ยกเล็ก



2. สรุปผลการประเมิน ในส่วนนี้จะเป็นส่วนที่ให้ประธานคณะกรรมการ และเลขานุการนำผล การประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการแต่ล่ะท่าน มารวบรวมสรุปผลและทำการบันทึกข้อมูลเพื่อให้ คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาผลการประเมินก่อนการยืนยันผล โดยจะมีช่องให้บันทึกผลจากวันที่ลงประเมินจริง และช่องบันทึกผลประเมินสุทธิที่คณะกรรมการทุกท่านทำการพิจารณาผลแล้ว ดังภาพ

			คณะ/หน่	วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์แ	ละสังคม	ม <mark>ศาสตร์</mark>			🝷 / ปีง	บประม	าณ : 25	555 💌
								รา	ยงานสร	ปผลกา	เรประเมิน	: [
ป้าประสงค์			ตัวชี้วัด	น้ำ หงัก	เป้า หนวย	ผลประเมิน 📓			ผส (ตา	สุทธิ ะชุม)		
						หมาย	ผล	คะแนน	คะแนน ถ่วง	ผล	ดะแนน	คะแน ถ่วง
.1) ทุกหลั	ักสูตรเป็นไปตาม	เกรอบมาตรฐานผ	ງແນງໝືອຸດນศีห	าษาแห่งชาติ			-	-	-	-	-	-
จากอะเอ็กด	1.1.1) ระบบแ	.ละกลไกการพัฒ	เนาและบริหา	รหลักสูตร (สกอ.2.1)	2.50	5	1.000	0.0	0000		0.0000	0.000
จ. รายจะเอ็กส	1.1.2) ระบบแ	.ละกลไก <mark>กา</mark> รจัดก	าารเรียนการส	สอน	2.50	5	1.20	0.0000	0.000		0.0000	0.000
.2) มีศักย	ภาพการจัดการเรื	่ยนการสอนได้อ	ย่างมีประสิท•	ธิภาพ				-,			-	
จรายละเมือด	1.2.1) ระบบแ ของบัณฑิต	.ละกลไกการพัฒ	เนาผลสัมฤทร <mark>์</mark>	ธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะ	2.00	5	-365	0.0000	0.0000		0.0000	0.000
ຊາຍແພ້ອສ	1.2.2) คุณภา คุณวุฒิอุดมศึกษ	พของบัณฑิตปริเ หาแห่งชาติ	<mark>ญญาต</mark> รี โท เ	เละเอกตามกรอบมาตรฐาน	2.00	3.5	12	0.0000	0.0000		0.0000	0.000
จ. รายจะเอียพ	1.2.3) ร้อยละ สวนอรอด้อนคอม	ของนักศึกษาที่ส เวล่ามโรยเหล	สอบผ่านเกณ _้	ฑ์การทดสอบความรู้ความ	2.00	60	1.224	0.0000	0.0000		0.0000	0.000
Arnostilow Arnostilow	1.3.1) ร้อยส อาชีพภายใน 1 1.3.2) ร้อยส พิมพ์หรือเผยแ 1.3.3) ร้อยส	ระดับคะเ	ลัวซ์วัดที่ : 2.1.2.2) ระดับความสำเร็จของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ ระดับคะแนน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ 4 1 มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ 4 2 มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือปรึกษาหาร็ออย่างเป็นระบบ โดยมีการ ระดม ความคิดและการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง 5							×		0.000
จุ า บอะเม็กต	ดีพิมพ์	2	3)	ระดม ความคิดและการมีส่วนร่ว มีการจัดสรรงบประมาณหรือทร้	เรอปรกบ มจากผู้เก พยากรส	ษาหารออย ก็ยวข้อง เน้บสนุน	ขางเป็น	ระบบ โดย	มมการ	 	-	0.000
9 (110ສະເລີຍາອ	ดีพิมพ์	2	3) 4) 5)	มการจุดบรงอุมเองอยู่บุตการจ ระดม ความคิดและการมีส่วนร่ว มีการจัดสรรงบประมาณหรือทริ มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโ มีการดำเนินงานตามระบบกลไก กำหนด	เรอบรกบ มจากผู้เม่ พยากรส โครงการ าหรือแผ	ชาหารออย ก็ยวข้อง (นับสนุน -กิจกรรมใ นงานฯ หรื	ขางเปน นการส่ง ร้อโครงเ	ระบบ โดย งเสริมฯ การ/กิจกร	รมที่	> > >		0.000
Q THEOLOGY	ดีพิมพ์	2 3 4	3) 4) 5) 6)	มการจนบรอมมองบฏบตการ ระดม ความคิดและการมีส่วนร่ว มีการจัดสรรงบประมาณหรือทรั มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโ มีการดำเนินงานตามระบบกลไก กำหนด ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้ วิชาการ) ต่ออาจารย์ทั้งหมด ไม	เรอบรถบ มจากผู้เม่ พยากรส โครงการ เครงการ เหรือแ <i>ผ</i> รับการรับ	ราหารออย ก็ยวข้อง เน็บสนุน -กิจกรรมใ นงานฯ หรื บรองคุณภ า ร้อยละ !	ขางเป็น นการส่ง ร้อโครงม าพ (หนั 5	ระบบ โดย งเสริมฯ การ/กิจกร เงสือ/ต่าร	รม ที่ า/บทควา:	 		0.000
Q. Thise Month	ดีพิมพ์	2 3 4 5	3) 4) 5) 6) 7)	มการจนบรอมมองบฏบตการ ร ระดม ความคิดและการมีส่วนร่ว มีการจัดสรรงบประมาณหรือทรี มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโ มีการดำเนินงานตามระบบกลไร กำหนด ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้ วิชาการ) ต่ออาจารย์ทั้งหมด ไม ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้ วิชาการ) ต่ออาจารย์ทั้งหมด ไม	เรอบรกม มจากผู้เผ เครงการ เหรือแผ รับการรับ มัน้อยกว่ รับการรับ มัน้อยกว่	ราหารออย ก็ยวข้อง -กิจกรรมใ นงานฯ หรื บรองคุณภ า ร้อยละ : บรองคุณภ า ร้อยละ :	ขางเป็น นการส่ง ร้อโครงม าพ (หน้ 5 าพ (หน้ 10	ระบบ โดย งเสริมฯ การ/กิจกร เึงสือ/ต่าร เึงสือ/ต่าร	รม ที่ า/บทควา: า/บทควา:	 <!--</td--><td></td><td>0.000</td>		0.000
Crinection)	ด้พิมพ์	2 3 4 6ัวดั้ง : 6ัวหาร : [มมายเพต / ว้อ	3) 4) 5) 6) 7)	มีการจัดสรรงบประมาณหรือหรั มีการจัดสรรงบประมาณหรือหรั มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโ มีการดำเนินงานตามระบบกลไก กำหนด ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้ วิชาการ) ต่ออาจารย์ทั้งหมด ไม ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้ วิชาการ) ต่ออาจารย์ทั้งหมด ไม	เรอบรกบ มจากผู้เส เครงการ เครงการ เหรือแ <i>ผ</i> รับการรับ เห้อยกว่ รับการรับ เห้อยกว่	ราหารออเ ก็ยวข้อง "เน็บสนุน -กิจกรรมใ นงานฯ หรื มรองคุณภ า ร้อยละ ! เห่	นการส่ง ร้อโครงเ าพ (หน้ 5 าพ (หน้ 10 ากับ : (ระบบ โดย งเสริมฯ การ/กิจกร เงสือ/ต่าร เงสือ/ต่าร 0.0000	รมที รมที า/บทควา:	 ✓ ✓ ✓ ✓ × ×<td></td><td></td>		
Qruisetiin *	ด้พิมพ์	2 3 4 6 วัดถึง : 6 วันาร : [หมายเหตุ / ข้อ B <i>I</i> U	 3) 4) 5) 6) 7) 	มีการจัดมระบุมออม ออม ออม อาการที่ส่วนร่ว มีการจัดสรรงบประมาณหรือหรั มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโ มีการดำเนินงานตามระบบกลไร กำหนด ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้ วิชาการ) ต่ออาจารย์ทั้งหมด ไม ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้ วิชาการ) ต่ออาจารย์ทั้งหมด ไม เรื่อยละของผลงานวิชาการที่ได้ วิชาการ) ต่ออาจารย์ทั้งหมด ไม	เรอบรถบ มจากผู้แ พยากรส เครงการ เหรือแผ รับการรับ เห้อยกว่ : 100	ราหารออเ กี่ยวข้อง เน็บสนุน -กิจกรรมใ นงานฯ หรื มรองคุณภ า ร้อยละ เห่	มางเปน นการส่ง ร้อ โครงเ าพ (หน้ 5 าพ (หน้ 10 ากับ : (ระบบ โดย งเสริมฯ การ/กิจกร เงสือ/ต่าร เงสือ/ต่าร 0.0000	รม ที า/บทควา: า/บทควา:	א א א ע		0.001



ในส่วนของการบันทึกสรุปผลประเมินเมื่อคณะกรรมการบันทึกผลสรุปการประเมินในแต่ล่ะตัวชี้วัด เรียบร้อยแล้ว ประธานกรรมการจำเป็นต้องทำการบันทึกผลสรุปการตรวจประเมิน รวมทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน ก่อน การยืนยันผลการประเมินสุทธิ โดยเข้าไปที่เมนูหลัก ประเมินผล >> สรุปผลการประเมิน เมื่อทำการบันทึกผลการ ประเมินครบทุกตัวชี้วัด และบันทึกผลสรุปการตรวจประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อนแล้ว จะปรากฏปุ่มยืนยันผลการ ประเมินที่มุมล่างด้านขวาของตารางแสดงข้อมูลผลการประเมิน และทำการคลิ๊กปุ่มดังกล่าว ดังภาพ

10.1) การ คลังและพั	าบรรลุเป้าหมายที่สะท้อนเอกลักษณ์ จุดเน้น รวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามภา สดุ	เรกิจของ	กอง				2	4.8907	0.7336
CTIONCINON	10.1.1) ระดับความสำเร็จการจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองคลัง และพัสดุ	1.67	5	5	5.0000	0.0835	5	5.0000	0.0835
Q, TIDHILIDH	10.1.2) ระดับความสำเร็จของการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	1.67	5	5	5.0000	0.0835	5	5.0000	0.0835
Q. THEORIZON	10.1.3) ระดับความสำเร็จของการจัดการเงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1.64	5	5	5.0000	0.0820	4	4.0000	0.0656
Question .	10.1.4) ร้อยละของดอกเบี้ยที่ได้จากเงินฝาก(ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะ ยาว)	1.67	5	5	5.0000	0.0835	5	5.0000	0.0835
จ ุรายอะเมือด	10.1.5) ระดับความสำเร็จของแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	1.67	5	5	5.0000	0.0835	5	5.0000	0.0835
Q THESELÉER	10.1.6) ระดับความสำเร็จของการจัดท่างบการเงิน	1.67	5	5	5.0000	0.0835	5	5.0000	0.0835
A TIDACIÉON	10.1.7) ระดับความสำเร็จของการปิดบัญชีรายวัน	1.67	5	5	5.0000	0.0835	5	5.0000	0.0835
CTIONCISION	10.1.8) จำนวนเงินที่ได้จากการจัดหารายได้ (ล้านบาท)	1.67	2.51	5	5.0000	0.0835	5	5.0000	0.0835
9, 110601809	10.1.9) ระดับความสำเร็จของการจัดเงินขึมทดรองราชการ	1.67	5	5	5.0000	0.0835	5	5.0000	0.0835
	ตรวจประเมินรวมทั้งสิ้น 29 ตัวชี้วัด					4.3601			4.3857
	หักคะแนนการรายงานผลล่าช้า				-	4.3601		-	4.3857

เรปผลการประเมินคณะ/หน่วยงาน	บันทึกสรุปผลการประเมื
บทสรุป	
ทดสอบบทสรุป	
ข้อเสนอแนะ	
ทดสอบข้อเสนอแนะ	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
ทดสอบจุดแข็ง	ทดสอบจุดอ่อน
	Export :

คลิ๊กเพื่อยืนยันผลการประเมิน และแจ้งผล

์ ยืนยันผลการประเมิน / แจ้งผล

การประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ



<u>การบันทึกผลการประเมินตามประเภทตัวชี้วัด</u>

สำหรับการบันทึกผลการประเมินนั้น ได้กล่าวถึงขั้นตอนเข้าสู่หน้าประเมินผลการดำเนินงานแล้ว ในเบื้องต้น โดยเข้าไปที่เมนูหลัก ประเมินผล >> บันทึกผลการประเมิน >> คลิ๊กที่ช่องผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการ ซึ่งระบบจะแบ่งประเภทของของตัวชี้วัดออกเป็น 3 ประเภทด้วยกันซึ่งจะมีการบันทึกผลการ ประเมินแตกต่างกันดังนี้

 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ สำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณนั้น จะเป็นการบันทึกข้อมูลที่เป็นตัวเลขโดย ไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาค(คอมม่า) ใส่เพียงตัวเลขและจุดทศนิยม ซึ่งในบางตัวชี้วัดที่มีการคำนวณจำเป็นต้องใส่ ตัวเลขทั้งตัวตั้งและตัวหาร เพื่อให้ระบบคำนวณผลให้อัตโนมัติตามสูตรของตัวชี้วัดนั้น ๆ

บันทึกผลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดัวชี้วัดที่ : 1.1.1.2) จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การกรอกผลการประเมิน ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ที่ไม่มีการคำนวณ
ผลการดำเนินงาน : หมายเหตุ / ข้อสังเกตุ / ข้อเสนอแนะ : B I U 部 書 書 目 語 語 第 第 第 第 [
การกรอกผลการประเมิน ตัวซี้วัดเชิงปริมาณ ที่มีการคำนวณ ต้องกรอกตัวตั้งและตัวหารเพื่อให้ ระบบคำนวณผล	บันทึกผลดัวชี้วัดเชิงปริมาณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดัวชี้วัดที่ : 1.2.2) ร้อยละของหลักสูตรที่ใต้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด (สมศ.) ดัวดั้ง :

สำหรับปีงบประมาณ 2554 ได้มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับระดับคุณภาพของงานวิจัยซึ่งจำเป็นต้องกรอกจำนวน





2. ตัวซี้วัดเชิงคุณภาพ สำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพนั้น จะบันทึกผลการประเมินเป็นระดับ คะแนนโดยดูจากเกณฑ์การให้คะแนน เช่น ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการมีผลงานหรือรางวัลหรือนวัตกรรม ด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/คุณธรรมจริยธรรมของอาจารย์หรือนิสิตที่สร้างชื่อเสียงหรือสร้าง ความโดดเด่นให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะ/หน่วยงานดำเนินการได้ 2 ประเด็น ให้คณะกรรมการทำ เครื่องหมายถูกในประเด็นที่ผ่านการประเมิน และกดบบันทึกระบบจะทำการคำนวนคะแนนให้อัตโนมัติ



ทำเครื่องหมายถูกในประเด็นที่ผ่านการประเมิน กรอกหมายเหตุ/ข้อสังเกตุ/ข้อเสนอแนะ และ บันทึกข้อมูล (จากตัวอย่างระบบจะคำนวน คะแนนให้ 2 คะแนน)



3. ตัวชี้วัดขั้นตอนการดำเนินงาน สำหรับตัวชี้วัดขั้นตอนการดำเนินงานนั้น การบันทึกผลการ ประเมินจะบันทึกเป็นตัวเลขของขั้นตอนการดำเนินงานที่คณะ/หน่วยงานทำได้ เช่น ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของ ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ ให้คณะกรรมการทำเครื่องหมายถูกในประเด็นที่ผ่านการประเมินเป็น ลำดับขั้น และสำหรับตัวบ่งชี้ที่มีเกณฑ์เชิงปริมาณรวมอยู่ด้วยจะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูลตัวตั้งตัวหารดังรูป

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
¥.	 มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือปรึกษาหาร็ออย่างเป็นระบบ โดยมีการ ระดม ความคิดและการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง
2	 3) มีการจัดสรรงบประมาณหรือทรัพยากรสนับสนุน 4) มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ-กิจกรรมในการส่งเสริมฯ
3	5) มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงานฯ หรือโครงการ/กิจกรรม ที่ กำหนด
4	6) ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (หนังสือ/ตำรา/บทความ วิชาการ) ต่ออาจารย์ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5
5	7) ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (หนังสือ/ตำรา/บทความ วิชาการ) ต่ออาจารย์ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10
วดัง:	x 100 เท่ากับ : 0.0000
บเหตุ/ข้อสังเกตุ I ∐ ≣ ≣	// viatauauu:: ■ ■ Ε Ξ Ξ ■ ® ©

ทำเครื่องหมายถูกในประเด็นที่ผ่านการประเมิน กรอกข้อมูล ตัวตั้งตัวหาร เพื่อทำการคำนวนใน ประเด็นที่ 4 และ 5 กรอกหมายเหตุ/ข้อสังเกตุ/ ข้อเสนอแนะ และบันทึกข้อมูล



26

4. บันทึกสรุปผลการประเมิน และจุดแข็ง จุดอ่อน ในส่วนนี้จะเป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ การประเมินและเลขานุการที่จะต้องทำหน้าที่บันทึกข้อมูล สรุปผลการประเมิน และจุดแข็งจุดอ่อนโดยเข้าไป บันทึกผลได้โดยคลิ๊กที่ช่องบันทึกสรุปผลการประเมิน ที่ตำแหน่งท้ายสุดของตารางคะแนนประเมิน

บันทึกสรุปผลการประเมิน กองคลังและพัสดุ ประจำปังบประมาณ 2553	-	5	5.0000	0.0680	5	5.0000	0.0680	
บพสรุป :	1-	5	5.0000	0.0680	5	5.0000	0.0680	
B / U ⋿ ≡ ≡ ≡ ⊟ ≡ ≡ ∞ ↔								
		99.11	5.0000	0.0680	99.11	5.0000	0.0680	
		5	5.0000	0.0680	5	5.0000	0.0680	
				4.4655			4.5283	
ข้อเสนอแนะ :	ľ		_	4.4655		-	4.5283	
B / U 토 홈 콜 클 는 는 클 클 ∞6 ≪2								
•				บันท์	าึกสรุปผ	ลการประ	เมิน	
	ปร	ะเมินจา	กคณะกรร	มการ จาเ	กทั้งหมด	ด 26 ตัวข์	วัด	
амиљи: В / U 副音言言言语 @ @ @	ไว	ชี้วัดที่ได่ 0.0000	โคะแนนเข) - 1.9999	iากับ)	1	ด้	วชี้วัด	
	ไว	ชี้วัดที่ได่ 2.0000	โคะแนนเท) - 2.9999	่ากับ)	0	ด้	วชี้วัด	
	ไว	ชี้วัดที่ได่ 3.0000	โคะแนนเข) - 3.9999	iากับ)	1	Ģ	วชี้วัด	
neiau:	ไวชี้วัดที่ได้คะแนนเท่ากับ 4.0000 - 4.9999			i <mark>ากับ</mark>)	3	ធំ	วชี้วัด	
D 1 2 5 5 5 5 1 1 5 5 7 9 W	Ĭ2	ชี้วัดที่ได่ 5.	โคะแนนเข 0000	i <mark>า</mark> กับ	21	ធ័	วชี้วัด	
บันทึกข้อมูล ยกเล็ก			เมื่อบันห์ ในส่ [.] ร	เ็กผลแส่ วนท้ายจ ายงานจ Export	้ำวจะป ^ะ ของตา ของผละ เ	รากฏบเ รางประ การประ	าสรุปผลการประเมิ เมิน และสามารถแ เมินได้จากจากการ	น สดง
สรุปผลการประเมินคณะ/หน่วยงาน						บัน	ทึกสรุปผลการประเมื	น
บทสรป								
ทดสอบบทสรุป								
ข้อเสนอแนะ					22			
ทดสอบข้อเสนอแนะ								
จุดแข็ง	อ่อน	Į						
ทดสอบจุดแข็งทด	สอบ	จุดอ่อน						
							Export :	