



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 0-4375-4240 , 1241

ที่ อว 0605.1(4)/ว ๑๗๗๖ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลังฯ วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2564

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน-ศูนย์-กอง / ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 9 พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาหลักการในการบริหารอัตรากำลังแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทลูกจ้างชั่วคราว กรณี การขอใช้อัตรารว่าง

ดังนั้น เพื่อให้ทุกคณะ/หน่วยงานได้ศึกษา/ทำความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันต่อไป กองแผนงานจึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทลูกจ้างชั่วคราว กรณี การขอใช้อัตรารว่าง ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลฤดี เชาวรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนโยบาย

หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ประเภทลูกจ้างชั่วคราว กรณี การขอใช้อัตรารว่าง

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีนโยบายมุ่งเน้นการตรวจสอบการใช้กำลังที่เป็นอัตรารว่างของคณะ/หน่วยงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คณะ/หน่วยงานนำอัตรากำลังไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตรงตามภารกิจของคณะ/หน่วยงาน และสอดคล้องกับการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ แผนพัฒนาการศึกษา ยุทธศาสตร์และภารกิจของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีกลไกในการติดตามและประเมินผลการใช้อัตรากำลังของคณะ/หน่วยงาน อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถผลักดันให้คณะ/หน่วยงานใช้กำลังคนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อให้มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานได้พิจารณาทบทวนความจำเป็นในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว และอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนไปใช้การจ้างงานรูปแบบอื่นทดแทน ทั้งการจ้างเหมา จ้างภาคเอกชน ดำเนินการแทนหรือการถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นปฏิบัติ ตลอดจนนำระบบเทคโนโลยีมาใช้แทนกำลังคนและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เต็มประสิทธิภาพ รวมถึงประหยัดค่าใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่จำเป็น เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่องบประมาณของมหาวิทยาลัยในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 ได้พิจารณาหลักการข้างต้นแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประเภทลูกจ้างชั่วคราว กรณี การขอใช้อัตรารว่าง ดังนี้

1. อัตราลูกจ้างชั่วคราวที่ว่างระหว่างปีงบประมาณ ในทุกกรณี ที่มีเหตุจากการลาออก เสียชีวิต เกษียณอายุ (อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์) การโอน การย้าย และออกด้วยเหตุทางวินัยหรือเหตุอื่น ให้คืนอัตรามายังมหาวิทยาลัยไว้ก่อน
2. กรณี คณะ/หน่วยงานที่มีความจำเป็นในการใช้กำลังที่เป็นอัตรารว่างเพื่อนำอัตรากำลังไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เสนอขอใช้อัตรากำลังต่อคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ โดยให้เสนอผ่านกองแผนงานเพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการพิจารณา
3. ขอให้คณะ/หน่วยงานที่เสนอขอใช้อัตรากำลังได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงภารกิจ หน่วยงาน การบริหารงบประมาณในอนาคต ต้องมีการวางแผนด้านงบประมาณและอัตรากำลังในอนาคตอย่างรอบคอบและรัดกุม และต้องสอดคล้องกับการวิเคราะห์ภาระงานการจัดการเรียนการสอน, ข้อมูล FTES, ข้อมูล จำนวนนิสิต/นักเรียน, ข้อมูลภาระงานตามตำแหน่งต่าง ๆ, ข้อมูลปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานในภาพรวม เช่น จำนวนรถยนต์ จำนวนพื้นที่รับผิดชอบ จำนวนเครื่องมือ/อุปกรณ์ ข้อมูลรายได้-รายจ่ายของหน่วยงาน เป็นต้น
4. คณะ/หน่วยงานจะดำเนินการในขั้นตอนกระบวนการรับสมัครสรรหา/คัดเลือกได้ เมื่อมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลังฯ ได้พิจารณาอนุมัติการขอใช้อัตรารว่างแล้ว เท่านั้น โดยมหาวิทยาลัยมีกลไกในการติดตามตรวจสอบอัตรา/ตำแหน่งระหว่างกองการเจ้าหน้าที่และกองแผนงาน

5. กรณี คณะ/หน่วยงานที่มีอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่ว่างระหว่างปีงบประมาณ หากพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามข้อ 3. แล้ว อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนไปใช้การจ้างงานรูปแบบอื่นทดแทนหรือการถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นปฏิบัติ หรือนำระบบเทคโนโลยีมาใช้แทนกำลังคนและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เต็มประสิทธิภาพ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่จำเป็น และหรือให้เสนอขอยุบเลิกอัตราเมื่อหมดความจำเป็น

6. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ชะลอการใช้อัตราว่าง ในช่วงระยะเวลาก่อนปิดงบประมาณระหว่างเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน เนื่องจากอาจดำเนินการจ้างและเบิกจ่ายเงินไม่ทันในปีงบประมาณนั้น

7. กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อพิจารณาการบริหารอัตรากำลัง ประเภทลูกจ้างชั่วคราว กรณี การขอใช้อัตราว่าง มีกำหนดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสมจากจำนวนเรื่องที่มีการเสนอขอใช้อัตราว่างของคณะ/หน่วยงาน

8. กรณี การขอใช้อัตราว่าง ประเภทลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพหรือตำแหน่งงานในภารกิจทำให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษาโรค บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข สังกัดโรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ ให้หน่วยงานดำเนินการในขั้นตอนกระบวนการรับสมัคร/สรรหา/คัดเลือกอัตราลูกจ้างชั่วคราวตามขั้นตอน/หลักเกณฑ์ปกติที่เกี่ยวข้อง ภายในจำนวนกรอบอัตรากำลังและงบประมาณตามที่กรมบัญชีกลางและมหาวิทยาลัยอนุมัติให้จ้าง โดยไม่ต้องเสนอขอใช้อัตราว่างกับมหาวิทยาลัยอีก

9. ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป และให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้
