



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. ๑๓๓๐

ที่ อว ๐๖๐๕.๑(๔) / ๐๒๗๓๓

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรม/โครงการ ที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน/ ผู้อำนวยการกอง-ศูนย์

ตามที่คณะ/หน่วยงาน ได้ขอรับสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากมหาวิทยาลัย (งบนโยบายหรือเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน) และได้รับสนับสนุนงบประมาณตามกิจกรรม/โครงการดังกล่าว ความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้ กองแผนงาน จึงใคร่ขอให้คณะ/หน่วยงาน ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณตามนโยบายข้างต้น จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. แบบติดตามการรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรม/โครงการ ที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

๒. เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการ) รูปแบบของเอกสารให้เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายชื่อโครงการ/กิจกรรมและแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองแผนงาน หัวข้อ “แบบรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรม/โครงการที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้จากส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓” พร้อมนำส่งไฟล์รายงานทาง E-mail : [snoppawit@gmail.com](mailto:snoppawit@gmail.com) พร้อมจัดส่งกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อสรุปเป็นรายงานผลการจัดสรรงบประมาณประจำปีเสนอมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณนพวิทย์ โทร.๑๓๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลฤดี เขาวรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนโยบาย

แบบติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน กรณีขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
ประเภทงบนโยบายจากส่วนกลาง  
(1 รายงาน ต่อ 1 รายการที่ขอ)

1. ชื่อหน่วยงาน : .....

2. ชื่อรายการที่ขอใช้งบประมาณ

รายการ ..... จำนวนเงินที่ขอใช้ ..... บาท

3. วัตถุประสงค์/ที่มาของการขอใช้งบนโยบายจากส่วนกลาง

.....  
.....  
.....

4. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

5. งบประมาณที่ใช้จริง

งบประมาณที่ขอ	งบประมาณที่ใช้จริง	ร้อยละ

6. ผลการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....  
.....

7. เป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน/การใช้งบประมาณ

.....  
.....  
.....  
.....

8. เอกสาร/หลักฐาน/รายละเอียดผลการดำเนินงาน (ระบุเอกสารหลักฐานที่ได้จัดทำสรุปรายงานผลการขอใช้งบนโยบายจากส่วนกลาง พร้อมกับแนบเอกสารดังกล่าวส่งมหาวิทยาลัยมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้ด้วย)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... (หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

...../...../.....