**1. ประเด็นความเสี่ยงที่ 4-1 :** ความเสี่ยง : การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการองค์กร ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การบริหารงานบุคลากรในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

**ระดับความรุนแรงเริ่มต้น** เท่ากับ **15 สูง (โอกาส...3... , ผลกระทบ...4..) ระดับความรุนแรง ( 6 ด.)** เท่ากับ **.............(โอกาส ........,ผลกระทบ ...... )**

* 1. **การดำเนินการกิจกรรมโครงการบริหารความเสี่ยง**

**โครงการบริหารความเสี่ยง :** พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านบุคคล **กิจกรรมทั้งหมด......6.........กิจกรรม** แล้วเสร็จ....................กิจกรรม **ยังไม่แล้วเสร็จ..................กิจกรรม**

**ร้อยละผลการดำเนินงานในภาพรวม..........................** รายละเอียด ดังนี้

| **รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ (1)** | **ผู้รับผิดชอบ****(5)** |
| --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ (2)** | **รายละเอียดการดำเนินงาน****ณ รอบ 6 ด. (3)** | **สถานะการดำเนินงาน****(4)** |
| 1. พัฒนาเพิ่มสมรรถนะบุคลากร |  | **(แล้วเสร็จ/ยังไม่แล้วเสร็จ)** | กองการเจ้าหน้าที่ |
| 2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เช่น ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |  | **(แล้วเสร็จ/ยังไม่แล้วเสร็จ)** | กองการเจ้าหน้าที่ |
| 3. การสร้าง/ปรับโครงสร้างหน่วยงาน การยุบ/ควบรวมภารกิจเพื่อรองรับ การลดลงของนิสิตในอนาคต (Resizing) |  | **(แล้วเสร็จ/ยังไม่แล้วเสร็จ)** | กองแผนงาน |
| 4. วิเคราะห์ปริมาณงานตามตำแหน่งของบุคลากร เพื่อเกลี่ยอัตรากำลัง /การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด |  | **(แล้วเสร็จ/ยังไม่แล้วเสร็จ)** | กองแผนงาน |
| 5. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพรองรับการเป็น Smart Office อาทิ - การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับบุคลากร - การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง |  | **(แล้วเสร็จ/ยังไม่แล้วเสร็จ)** | กองการเจ้าหน้าที่ |
| 6. ปรับปรุง/จัดทำระเบียบการบริหารงานบุคคลให้ทันสมัย เกิดความคล่องตัวในการบริหาร |  | **(แล้วเสร็จ/ยังไม่แล้วเสร็จ)** | กองการเจ้าหน้าที่ |

 **1.2 การดำเนินการตามตัวชี้วัดความเสี่ยง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความเสี่ยง**  | **ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความเสี่ยง** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| 1) ระดับความสำเร็จของระบบการคำนวณภาระงาน |  | **(บรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย)** |
| 2) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเพิ่มสมรรถนะของบุคลากร |  | **(บรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย)** |
| 3) จำนวนระเบียบที่ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ |  | **(บรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย)** |