**หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองแลขานุการคณะ/หน่วยงาน - สถาบัน- สำนัก
และคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี**

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้สำนักงานเลขานุการ สถาบัน –สำนัก-หน่วยงานเทียบเท่าคณะ และหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้การดำเนินงานตัวชี้วัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานให้คณะ/หน่วยงานปฏิบัติ ดังนี้

* **รายชื่อสำนักงานเลขานุการคณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

 1. สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

 2. สำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

 3. สำนักงานเลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์

 4. สำนักงานเลขานุการคณะการบัญชีและการจัดการ

 5. สำนักงานเลขานุการคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

 6. สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

 7. สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

 8. สำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์

 9. สำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์

 10. สำนักงานเลขานุการคณะเทคโนโลยี

 11. สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์

 12. สำนักงานเลขานุการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์

 13. สำนักงานเลขานุการคณะวิทยาการสารสนเทศ

 14. สำนักงานเลขานุการคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

 15. สำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

 16. สำนักงานเลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์

17. สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

 18. สำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์

 19. สำนักงานเลขานุการคณะแพทยศาสตร์

 20. สำนักงานเลขานุการคณะสัตวแพทยศาสตร์

 21. สำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

 22. สำนักงานเลขานุการสำนักศึกษาทั่วไป

 23. สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

 24. สำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ

 25. สำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์

**ปฏิทินการรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำหรับคณะ/หน่วยงาน และหน่วยงานเจ้าภาพหลัก**

| **การรายงาน (รอบ)** | **วันสิ้นสุดการรายงานผล** | **การดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- |
| 5 เดือน | 5 มีนาคม 2564 | คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 5 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2564  |
| 6 เดือน | 8 เมษายน 2564 | คณะ/หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนมีนาคม 2564  |
| 7 เดือน | 11 พฤษภาคม 2564 | คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 7 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนเมษายน 2564  |
| 8 เดือน | 8 มิถุนายน 2564 | คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 8 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนพฤษภาคม 2564  |
| 9 เดือน | 7 กรกฎาคม 2564 | คณะ/หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 9 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนมิถุนายน 2564  |
| 10 เดือน | 6 สิงหาคม 2564 | คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 10 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนกรกฎาคม 2564 |
| 11 เดือน | 7 กันยายน 2564 | คณะ/หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 11 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนสิงหาคม 2564  |
| 12 เดือน | 7 ตุลาคม 2564 | คณะ/หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ **รอบ 12 เดือน** ดังนี้1. บันทึกผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์

2) แนบเอกสารและหลักฐานอ้างอิงในระบบบริหารยุทธศาสตร์ |

***หมายเหตุ :*** *การรายงานผลการปฏิบัติราชการในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ถ้าเกินระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะถูกหัก
 คะแนน วันละ 0.05 คะแนน)*

* **การรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์**

**ประเภทตัวชี้วัดและการรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์**

|  | **ประเภทตัวชี้วัด** | **การรายงานข้อมูลในระบบบริหารยุทธศาสตร์** |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ตัวชี้วัดหลัก** | **ตัวชี้วัดร่วม** | **เจ้าภาพ** | **คณะ/หน่วยงาน** |
| 1. คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 2. ค่าคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของคณะ/หน่วยงาน  |  | **🗸** |  | **🗸** |
| 3. คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวมของคณะ (สำหรับหน่วยงานจัดการเรียนการสอน)  |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 3. คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวม ของทุกหลักสูตร (สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอน) |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 4. ร้อยละของนิสิตใหม่ในภาพรวมที่คณะสามารถรับได้ตามแผนการรับนิสิต (สำหรับหน่วยงานจัดการเรียนการสอน) |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 4. ร้อยละของนิสิตใหม่ในภาพรวมที่มหาวิทยาลัยสามารถรับได้  ตามแผนการรับนิสิต (สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้จัดการเรียน การสอน) |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 5. ผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 6. คุณภาพการให้บริการ |  | **🗸** |  | **🗸** |
|  6.1 ประเด็นความ**พึงพอใจ**การให้บริการ |  |  |  |  |
|  6.1.1 คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการคณะ/หน่วยงาน 6.1.2 คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการคณะ/หน่วยงาน |  |  |  |  |
|  6.2 ประเด็นความ**ไม่พึงพอใจ**การให้บริการ |  |  |  |  |
|  6.2.1 คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินความไม่พึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการคณะ/หน่วยงาน 6.2.2 คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินความไม่พึงพอใจของนิสิตที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการคณะ/หน่วยงาน |  |  |  |  |
| 7. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (แผ่นดิน) 7.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน 7.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม 7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวม 6 เดือนแรก 7.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวม 12 เดือน 7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 8. ร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายที่มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนออนุมัติ เมื่อเทียบกับจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายทั้งสิ้น |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 9. ประสิทธิภาพการส่งเบิก-คืน (เคลียร์) เงินยืมราชการ 9.1 กรณีหน่วยงานมีเงินทดรอง 9.2 กรณีหน่วยงานไม่มีเงินทดรอง |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 10. สถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปี |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 11. ประสิทธิภาพการก่อหนี้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 11.1 ประสิทธิภาพการก่อหนี้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างเงินแผ่นดิน) ของหน่วยงาน ในระบบ ERP 11.2 ประสิทธิภาพการก่อหนี้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างเงินสะสม) ของหน่วยงาน ในระบบ ERP 11.3 ประสิทธิภาพการก่อหนี้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างเงินรายได้) ของหน่วยงาน ในระบบ ERP |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 12. ประสิทธิภาพการรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 13. ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน กพร ประจำปีของคณะ/หน่วยงาน  (วัดการถูกหักคะแนน กพร) |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 14. ประสิทธิภาพการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน  |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 15. ประสิทธิภาพการรายงานทางการเงินประจำเดือน  |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 16. ประสิทธิภาพการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีของหน่วยงาน |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 17. ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 18. ประสิทธิภาพการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 19. สถิติการมาทำงานสายของบุคลากรสายสนับสนุน |  | **🗸** |  | **🗸** |
| 20. บุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานมี/ไม่มีการถูกสอบวินัยหรือจรรยาบรรณ  |  | **🗸** | **🗸** |  |
| 21. ร้อยละของงานตามโครงสร้างของคณะ/หน่วยงานที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการทำงานให้แตกต่างจากเดิมหรือสามารถลดขั้นตอนการทำงานได้ |  | **🗸** |  | **🗸** |
| 22. นวัตกรรมในการพัฒนางานตามโครงสร้างกลุ่มงานของคณะ/หน่วยงาน |  | **🗸** |  | **🗸** |
| 23. นวัตกรรมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการให้บริการนิสิต |  | **🗸** |  | **🗸** |
|  23.1 นวัตกรรมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อให้มีจำนวนผู้เรียน เป็นไป ตามแผนการรับนิสิตใหม่ (สำหรับหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน) 23.2 นวัตกรรมในการให้บริการนิสิต (สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอน) |  | **🗸** |  | **🗸** |
| 24. ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย |  | **🗸** |  | **🗸** |
| 25. การพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากรสายสนับสนุน (หน่วยงานมีมาตรฐานการแต่งกายและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและพร้อมเพรียงกัน) |  | **🗸** | **🗸** |  |

* **รายละเอียดตัวชี้วัด**

**ตัวชี้วัดที่ 1 คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย**

**หน่วยวัด : คะแนน**

**คำอธิบาย :**

 เป็นตัวชี้วัดร่วม โดยคณะ/หน่วยงานใช้ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย
ไม่ต้องดำเนินการ

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 คณะ/หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) มหาวิทยาลัยกรอกผลประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ทุกเดือน)

 2) สรุปผลคะแนนสุทธิสิ้นปีงบประมาณพฤศจิกายน (มมส)

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2564 ของมหาวิทยาลัย

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ-สถาบัน-สำนัก-กอง

Data Owner : กองแผนงาน

**ตัวชี้วัดที่ 2 ค่าคะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ/หน่วยงาน**

**หน่วยวัด : คะแนน**

**คำอธิบาย :**

 เป็นตัวชี้วัดร่วม โดยคณะ/หน่วยงานใช้ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของคณะหน่วยงาน
**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 คณะ/หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ทุกเดือน)

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2564 ของคณะ/หน่วยงาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ-สถาบัน-สำนัก-กอง

Data Owner : กองแผนงาน

**ตัวชี้วัด 3 คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวมของคณะ**

 **3.1 คะแนนเฉลี่ยของ****ผลประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวมของคณะ (สำหรับหน่วยงานจัดการเรียนการสอน)**

**หน่วยวัด : คะแนน**

**คำอธิบาย :**

 เป็นตัวชี้วัดร่วม โดยคณะ/หน่วยงานใช้ผลประเมินคุณภาพหลักสูตรของคณะหน่วยงาน
**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 0.00-1.00 | 1.01-2.00 | 2.01 – 3.00 | 3.01-4.00 | 4.01-5.00 |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 คณะ/หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาสรุปผลในเดือน กุมภาพันธ์ (6 ด.) พฤษภาคม (9 ด.)

และสิงหาคม (12 ด.)

 2) ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษารายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน (ทุกเดือน)

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวมของคณะ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ-สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

Data Owner : ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

 **3.2 คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผลประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวม ของทุกหลักสูตร (สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอน)**

**หน่วยวัด : คะแนน**

**คำอธิบาย :**

 เป็นตัวชี้วัดร่วม โดยคณะ/หน่วยงานใช้ผลประเมินคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 0.00-1.00 | 1.01-2.00 | 2.01 – 3.00 | 3.01-4.00 | 4.01-5.00 |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 คณะ/หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาสรุปผลในเดือน กุมภาพันธ์ (6 ด.) พฤษภาคม (9 ด.)

และสิงหาคม (12 ด.)

 2) ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษารายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน(ทุกเดือน)

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : บัณฑิตวิทยาลัย -สถาบัน- สำนัก-ศูนย์-กอง

Data Owner : ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

**ตัวชี้วัด 4 ร้อยละของนิสิตใหม่ในภาพรวมที่คณะสามารถรับได้ตามแผนการรับนิสิต**

 **4.1 ร้อยละของนิสิตใหม่ในภาพรวมที่คณะสามารถรับได้ตามแผนการรับนิสิต (สำหรับหน่วยงานจัดการเรียนการสอน)**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**คำอธิบาย :**

 เป็นตัวชี้วัดร่วม โดยคณะใช้ผลการรับนิสิตของคณะ/หน่วยงาน

 นิสิต หมายถึง นิสิตทุกระดับ

 การนับจำนวนนิสิต นับเมื่อนิสิตมีการลงทะเบียนเรียน
**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 คณะ/หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) กองทะเบียนและประมวลผลรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน (ทุกเดือน)

 2) กองทะเบียนและประมวลผลสรุปผลข้อมูลเดือนกรกฎาคม และเดือนกันยายน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ร้อยละของการรับนิสิตเมื่อเปรียบเทียบกับแผนการรับนิสิต โดยต้องจำแนกข้อมูลตามรายคณะ / รายหลักสูตร รายสาขาวิชา

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ-สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

Data Owner : กองทะเบียนและประมวลผล

 **4.2 ร้อยละของนิสิตใหม่ในภาพรวมที่มหาวิทยาลัยสามารถรับได้ตามแผนการรับนิสิต (สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอน)**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**คำอธิบาย :**

 เป็นตัวชี้วัดร่วม โดยคณะใช้ผลการรับนิสิตของคณะ/หน่วยงาน

 นิสิต หมายถึง นิสิตทุกระดับ

 การนับจำนวนนิสิต นับเมื่อนิสิตมีการลงทะเบียนเรียน
**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) กองทะเบียนและประมวลผลรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน(ทุกเดือน)

 2) กองทะเบียนและประมวลผลสรุปผลข้อมูลเดือนกรกฎาคม และเดือนกันยายน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ร้อยละของการรับนิสิตเมื่อเปรียบเทียบกับแผนการรับนิสิต โดยต้องจำแนกข้อมูลตามรายคณะ / รายหลักสูตร รายสาขาวิชา

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : บัณฑิตวิทยาลัย -สถาบัน- สำนัก-ศูนย์-กอง

Data Owner : กองทะเบียนและประมวลผล

**ตัวชี้วัด 5 ผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย**

**หน่วยวัด : คะแนน**

**คำอธิบาย :**

 เป็นตัวชี้วัดร่วม โดยคณะหน่วยงานใช้ผลการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน

 คณะ/หน่วยงานต้องปิดเล่มการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน ภายใน 30 กันยายน 2564

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| ต้องแก้ไขโดยด่วน | - | ปานกลาง | - | ดี |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) สำนักตรวจสอบภายในผลรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน(ทุกเดือน)

 2) สำนักตรวจสอบภายในสรุปผลข้อมูลภายในเดือนพฤศจิกายน โดยจำแนกข้อมลเป็นรายหน่วยงาน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ผลประเมินการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย
ปีงบประมาณ 2564

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : สำนักตรวจสอบภายใน

**ตัวชี้วัด 6. คุณภาพการให้บริการ**

 **6.1 ประเด็นความพึงพอใจการให้บริการ**

 **6.1.1 คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการคณะ/หน่วยงาน**

 **6.1.2 คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการคณะ/หน่วยงาน**

 **6.2 ประเด็นความไม่พึงพอใจการให้บริการ**

 **6.2.1 คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินความไม่พึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการคณะ/หน่วยงาน**

 **6.2.2 คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินความไม่พึงพอใจของนิสิตที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการคณะ/หน่วยงาน**

**หน่วยวัด : คะแนน**

**คำอธิบาย :**

 -เป็นตัวชี้วัดร่วม หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี(กอง) แต่ละกองต้องกำหนดลูกค้า(ผู้รับบริการ) และดำเนินการออกแบบเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ (ลูกค้า) ของตนเอง

 - สำนักงานอธิการบดีใช้ผลประเมินเฉลี่ยของแต่ละกอง

 - คณะ-สถาบัน-สำนัก-หน่วยงานเทียบเท่า ให้กำหนดแบบประเมิน และจัดเก็บข้อมูลเอง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกเดือน ซึ่งหากยังไม่มีผลการสำรวจให้ใช้ผลการดำเนินงานเป็น กำลังดำเนินการ (N/A) และเมื่อสำรวจข้อมูลเสร็จให้กรอกผลคะแนนการสำรวจข้อมูล

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) สำนักตรวจสอบภายในผลรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน(ทุกเดือน)

 2) สำนักตรวจสอบภายในสรุปผลข้อมูลภายในเดือนพฤศจิกายน โดยจำแนกข้อมลเป็นรายหน่วยงาน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของคณะ/หน่วยงาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : คณะ/หน่วยงาน

**ตัวชี้วัด 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (แผ่นดิน)**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**คำอธิบาย :**

 **-** เป็นตัวชี้วัดร่วม

 - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน

 - คณะ/หน่วยงานคิดร้อยละการเบิกจ่ายก่อนที่จะตัดเงินมาเป็นค่าสาธารณูปโภค

 - การเบิกจ่ายภาพรวม งบลงทุนจะรวมงบที่สำนักงบประมาณเรียกคืนด้วย

**เกณฑ์การให้คะแนน**

 **ตัวชี้วัด 7.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |

 **ตัวชี้วัด 7.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม**

 **7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวม 6 เดือนแรก**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 44.02 | 46.46 | 48.91 | 51.36 | 53.80 |

 **7.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวม 12 เดือน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |

 **7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 72 | 74 | 76 | 78 | 80 |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 คณะ/หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกเดือน

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) กองคลังและพัสดุรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน(ทุกเดือน)

 2) กองคลังและพัสดุสรุปผลข้อมูลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยจำแนกข้อมลเป็นรายหน่วยงาน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ผลข้อมูลผลการเบิกจ่ายจากระบบจาก GFMIS

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองคลังและพัสดุ

**ตัวชี้วัด 8. ร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายที่มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนออนุมัติ เมื่อเทียบกับจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายทั้งสิ้น**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**คำอธิบาย :**

 -เป็นตัวชี้วัดร่วม พิจารณาจากคณะ/หน่วยงานส่งเอการการเบิกจ่ายมายังกองคลังและพัสดุเพื่อตรวจสอบการเบิกจ่าย

- คิดร้อยละจากจำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง

**สูตรการคำนวน**

เอกสารเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน

 X 100

 เอกสารเบิกจ่ายทั้งสิ้น

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 60 | 50 | 40 | -30 | 20 |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) กองคลังพัสดุและสำนักตรวจสอบภายในรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน
(ทุกเดือน)

 2) กองคลังพัสดุและสำนักตรวจสอบภายในสรุปผลข้อมูลเป็นรายไตรมาส รอบ 6 9 และ 12 เดือน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ผลการตรวจเอกสารการเบิกจ่ายจากกองคลังพัสดุและสำนักตรวจสอบภายใน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองคลังพัสดุและสำนักตรวจสอบภายใน

**ตัวชี้วัด 9 ประสิทธิภาพการส่งเบิก-คืน (เคลียร์) เงินยืมราชการ**

 **9.1 กรณีหน่วยงานมีเงินทดรอง**

 **9.2 กรณีหน่วยงานไม่มีเงินทดรอง**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**คำอธิบาย :**

 -เป็นตัวชี้วัดร่วม พิจารณาจากการดำเนินงานเงินทดรอง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีบุคลากรค้างเงินยืม | - | - | - | ไม่มีบุคลากรค้างเงินยืม |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) กองคลังพัสดุและสำนักตรวจสอบภายในรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน
(ทุกเดือน)

 2) กองคลังพัสดุและสำนักตรวจสอบภายในสรุปผลข้อมูลเป็นรายไตรมาส รอบ 6 9 และ 12 เดือน จำแนกตามหน่วยงาน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ข้อมูลจากกองคลังพัสดุและสำนักตรวจสอบภายใน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองคลังพัสดุและสำนักตรวจสอบภายใน

**ตัวชี้วัด 10. สถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปี**

**หน่วยวัด : ครั้ง**

**คำอธิบาย :**

 -เป็นตัวชี้วัดร่วม พิจารณาจากการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายละเอียดเงื่อนไข ตามเอกสารแนบ**(ภาคผนวก ก)**

 -ให้ยกเว้น กรณีเป็นการโอนเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากนโยบาย และปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายต่อคณะและมหาวิทยาลัย

 - ไม่นับการโอนเงินฉุกเฉินของคณะ

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการโอนฯเกิน 9 ครั้ง | มีการโอนฯไม่เกิน 7 ครั้ง | มีการโอนฯไม่เกิน 5 ครั้ง | มีการโอนฯไม่เกิน 3 ครั้ง | ไม่มีการโอนเปลี่ยนแปลง |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) กองแผนงานรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน(ทุกเดือน)

 2) กองแผนงานสรุปผลข้อมูลเป็นรายไตรมาส รอบ 6 9 และ 12 เดือน จำแนกตามหน่วยงาน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงจากกองแผนงาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองแผนงาน

**ตัวชี้วัด 11. ประสิทธิภาพการก่อหนี้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน**

 **11.1 ประสิทธิภาพการก่อหนี้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างเงินแผ่นดิน) ของหน่วยงาน ในระบบ ERP**

 **11.2 ประสิทธิภาพการก่อหนี้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างเงินสะสม) ของหน่วยงาน ในระบบ ERP**

 **11.3 ประสิทธิภาพการก่อหนี้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างเงินรายได้) ของหน่วยงาน ในระบบ ERP**

**หน่วยวัด : รายการ**

**คำอธิบาย :**

 -เป็นตัวชี้วัดร่วม พิจารณาจากประสิทธิภาพการก่อหนี้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน พิจารณาตามแหล่งเงิน ได้แก่ เงินแผ่นดิน เงินสะสม และเงินรายได้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| ดำเนินการได้ 80% ของรายการที่ได้รับจัดสรร | ดำเนินการได้ 85% ของรายการที่ได้รับจัดสรร | ดำเนินการได้ 90% ของรายการที่ได้รับจัดสรร | ดำเนินการได้ 95% ของรายการที่ได้รับจัดสรร | ดำเนินการได้ 100% ของรายการที่ได้รับจัดสรร |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) กองคลังและพัสดุรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน(ทุกเดือน)

 2) กองคลังและพัสุดสรุปข้อมูลเป็นรายไตรมาสในรอบ 6 9 และ12 เดือน จำแนกตามหน่วยงาน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ข้อมูลการก่อหนี้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองคลังและพัสดุ

**ตัวชี้วัด 12 ประสิทธิภาพการรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)**

**หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ**

**คำอธิบาย :**

ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา มีหน้าที่และอำนาจในการ จัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและอื่น ๆ ตามกฎหมายกำหนด
โดยจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา และตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2563 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ตามระยะเวลาและรายการที่กำหนด ผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สคช.) รวบรวมและประมวลผลเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี นั้น

 ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปตามแนวทาง ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สคช.) มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการรายงานในผลการดำเนินงานในระบบกำกับติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการรวบรวมผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยให้คณะ/หน่วยงาน (คณะ/หน่วยงาน) รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในระบบดังกล่าวให้ครบถ้วน เพื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน ก่อนนำส่งผลการดำเนินงานดังกล่าวในนามของมหาวิทยาลัย

 การกำหนดจำนวนโครงการที่ต้องรายงานผลในระบบกำกับติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

 1. หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (ระดับอุดมศึกษา) ให้รายงานผลในระบบกำกับติดตามฯ (eMENSCR) อย่างน้อย 5 โครงการ

 2. หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (ระดับขั้นพื้นฐาน) ให้รายงานผลในระบบกำกับติดตามฯ ตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

 3. หน่วยงานสถาบัน-สำนัก-ศูนย์-หน่วยงานเทียบเท่าคณะ ให้รายงานผลในระบบกำกับติดตามฯ (eMENSCR) อย่างน้อย 5 โครงการ

 4. หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี (กอง-ศูนย์-สำนัก) ดำเนินการดังนี้

 4.1 กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้รายงานข้อมูลในระบบกำกับติดตามฯ (eMENSCR)

 4.2 กรณีหน่วยงาน **ไม่มี** ให้รายงานผลในระบบกำกับติดตามฯ (eMENSCR) อย่างน้อย 1 โครงการ

 ทั้งนี้ กรอบโครงการที่จะใช้ในการรายงานประกอบด้วย (ภาคผนวก ....)

1. โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย
2. โครงการอื่น ๆ ที่คณะ/หน่วยงานได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ เช่น โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ งบนโยบายอธิการบดี งบประมาณเงินแผ่นดิน เงินรายได้ และงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

*(รายละเอียดดังภาคผนวก .....)*

**เงื่อนไข**  1. ทุกโครงการต้องรายงานผลผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

 2. ทุกโครงการต้องรายงานผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน (M1-M6) ในระบบฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
ทุกขั้นตอน

**เกณฑ์การให้คะแนน** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| ส่งไม่ครบและไม่ทันเวลา | - | ส่งครบถ้วนแต่ไม่ทันเวลา | - | ส่งครบถ้วนและทันเวลา |

ตัวอย่าง คณะศึกษาศาสตร์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อโครงการ** | **การรายงานข้อมูล** |
|  |  | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** |
| 1 | โครงการการวัดผล ประเมินผล และวิจัยสัมพันธ์ แห่งประเทศไทย | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 2 | โครงการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์ และบุคลากร คณะศึกษาศาสตร์ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |  |  |
| 3 | โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564 | 🗸 |  |  |  |  |  |
| 4 | โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 5 | โครงการสนับสนุนการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR : Thai Qualifications Register) | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |

 **สรุป** คณะศึกษาศาสตร์มีผลการดำเนินงานเท่ากับ 1.0000 คะแนน เนื่องจากรายงานข้อมูลทันเวลาที่กำหนด ไม่ครบถ้วน M1-M6 ทุกโครงการ

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน** **:**

1. หลักฐานบันทึกข้อความ สรุปจำนวนโครงการที่จะรายงานในระบบฯ ต่ออธิการบดี เช่น

- โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

- โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงานระหว่างปี

- โครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

- โครงการที่ได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

1. แนบเอกสารหลักฐาน ผลการบันทึกรายงานโครงการที่ครบถ้วนทุกขั้นตอน (M1-M6) ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ในระบบบริหารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

**KPI Owner :** ทุกหน่วยงาน

**Data Owner :** กองแผนงาน

**ตัวชี้วัด 13 ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน กพร ประจำปีของคณะ/หน่วยงาน (วัดการถูกหักคะแนน กพร)**

**หน่วยวัด : การรายงานข้อมูล**

**คำอธิบาย :**

 -เป็นตัวชี้วัดร่วม พิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงานในระบบบริหารยุทธศาสตร์ตามปฏิทินและระยะเวลาที่กำหนด โดยหากรายงานผลช้ากว่ากำหนดหน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะนน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| ถูกหักคะแนน | - | - | - | ไม่ถูกหักคะแนน |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 กองแผนงานรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน(ทุกเดือน) จำแนกตามหน่วยงาน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ข้อมูลการรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองแผนงาน

**ตัวชี้วัด 14 ประสิทธิภาพการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบ
 ของสำนักตรวจสอบภายใน**

**หน่วยวัด : การดำเนินงาน**

**คำอธิบาย :**

 -เป็นตัวชี้วัดร่วม พิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายใน
วัดตามระยะเวลาการส่งตามระเบียบ

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| ดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | - | - | - | ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) สำนักตรวจสอบภายในรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน(ทุกเดือน)
 2) สำนักตรวจสอบภายในสรุปข้อมูลเป็นรายไตรมาสในรอบ 6 9 และ12 เดือน จำแนกตามหน่วยงาน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ข้อมูลผลประเมินจากการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การติดตามการรายงานการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายใน และมาตรการควบคุมทางการเงิน พ.ศ. 2561

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : สำนักตรวจสอบภายใน

**ตัวชี้วัด 15 ประสิทธิภาพการรายงานทางการเงินประจำเดือน**

**หน่วยวัด : การรายงานการเงิน**

**คำอธิบาย :**

 -เป็นตัวชี้วัดร่วม พิจารณาการรายงานทางการเงินประจำเดือนของหน่วยงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| ทำได้1 ส่วน | - | ทำได้2 ส่วน | - | ทำได้3 ส่วน |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 กองคลังและพัสดุรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน(ทุกเดือน)

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจาก 3 ส่วน คือ 1) ความครบถ้วน 2) ความถูกต้อง และ
3) ตามระยะเวลา

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : สำนักตรวจสอบภายใน

**ตัวชี้วัด 16 ประสิทธิภาพการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีของหน่วยงาน**

**หน่วยวัด : การตรวจสอบครุภัณฑ์**

**คำอธิบาย :**

 -เป็นตัวชี้วัดร่วม พิจารณาการดำเนินงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีของหน่วยงาน ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ข้อ 214-218

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| ดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบ | - | - | - | ดำเนินการตามระเบียบ |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 กองคลังและพัสดุรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน(ทุกเดือน)
**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 214-218

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองคลังและพัสดุ

**ตัวชี้วัด 17 ประสิทธิภาพการ****ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี**

**หน่วยวัด : การตรวจสอบครุภัณฑ์**

**คำอธิบาย :**

 -เป็นตัวชี้วัดร่วม พิจารณาการดำเนินงานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีประเด็นที่ไม่ดำเนินการ |  |  |  |  ดำเนินการครบถ้วนทุกประเด็น |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) สำนักตรวจสอบภายในรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน(ทุกเดือน)
 2) สำนักตรวจสอบภายในสรุปข้อมูลเป็นรายไตรมาสในรอบ 6 9 และ12 เดือน จำแนกตามหน่วยงาน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : สำนักตรวจสอบภายใน

**ตัวชี้วัด 18 ประสิทธิภาพการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย**

**หน่วยวัด : ประเด็นการทำผิดซ้ำ**

**คำอธิบาย :**

 -เป็นตัวชี้วัดร่วม พิจารณาข้อมูลผลการผิดซ้ำย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| พบประเด็นทำผิดซ้ำ | - | - | - | ไม่พบประเด็นทำผิดซ้ำ |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) สำนักตรวจสอบภายในรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน(ทุกเดือน)
 2) สำนักตรวจสอบภายในสรุปข้อมูลเป็นรายไตรมาสในรอบ 6 9 และ12 เดือน จำแนกตามหน่วยงาน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : สำนักตรวจสอบภายใน

**ตัวชี้วัด 19 สถิติการมาทำงานสายของบุคลากรสายสนับสนุน**

**หน่วยวัด : ครั้ง**

**คำอธิบาย :**

 -เป็นตัวชี้วัดร่วม พิจารณาวัดจากการมาทำงานสายเกินเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับฯ

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีคนมาทำงานสายเกินเกณฑ์ |  |  |  | ไม่มีคนมาทำงานสายเกินเกณฑ์ |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 คณะ/หน่วยงานรายงานผลการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกเดือน

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 กองการเจ้าหน้าที่สรุปข้อมูล รอบ 6 เดือน (พฤษภาคม) 12 เดือน (ตุลาคม) จำแนกตามหน่วยงาน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ข้อมูลจากการมาทำงานสายเกินเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับฯ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองการเจ้าหน้าที่

**ตัวชี้วัด 20 บุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานมี/ไม่มีการถูกสอบวินัยหรือจรรยาบรรณ**

**หน่วยวัด : ครั้ง**

**คำอธิบาย :**

 -เป็นตัวชี้วัดร่วม พิจารณาเฉพาะกรณีที่เกิดใหม่ในรอบปีงบประมาณ 64

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มี | - | - | - | ไม่มี |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) กองการเจ้าหน้าที่รายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน(ทุกเดือน)

 2) กองการเจ้าหน้าที่สรุปผลเดือนกันยายน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ข้อมูลจากการถูกสอบวินัยหรือจรรยาบรรณ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : กองการเจ้าหน้าที่

**ตัวชี้วัด 21 ร้อยละของงานตามโครงสร้างของคณะ/หน่วยงานที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการทำงานให้แตกต่างจากเดิมหรือสามารถลดขั้นตอนการทำงานได้**

**หน่วยวัด : จำนวนกลุ่มงาน**

**คำอธิบาย :**

 -เป็นตัวชี้วัดหลัก พิจารณาการพัฒนาหรือปรับปรุงการทำงานให้แตกต่างจากเดิมหรือสามารถลดขั้นตอนการทำงานได้ ตามโครงสร้างของคณะ/หน่วยงาน

 -โครงสร้างของคณะ/หน่วยงาน หมายถึง โครงสร้างตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และโครงสร้างของหน่วยงานตามที่ได้เสนอขอหัวหน้ากลุ่มงาน

**สูตรการคำนวณ**

กลุ่มงานที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการทำงาน

 X 100

 กลุ่มงานทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| ร้อยละ60 | ร้อยละ70 | ร้อยละ80 | ร้อยละ90 | ร้อยละ100 |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานในการดำเนินงาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : คณะ/หน่วยงาน

**ตัวชี้วัด 22 นวัตกรรมในการพัฒนางานตามโครงสร้างกลุ่มงานของคณะ/หน่วยงาน**

**หน่วยวัด : จำนวนงาน**

**คำอธิบาย :**

 - เป็นตัวชี้วัดร่วม พิจารณาการพัฒนางานตามโครงสร้างกลุ่มงานของคณะ/หน่วยงาน

 - งานตามโครงสร้างกลุ่มงาน หมายถึง งานทุกงานที่อยู่ภายในกลุ่มงานต้องมีนวัตกรรมในการพัฒนางาน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| ไม่มีนวัตกรรม | - | มีบางกลุ่มงาน | - | มีทุกกลุ่มงาน |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : คณะ/หน่วยงาน

**ตัวชี้วัด 23 นวัตกรรมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการให้บริการนิสิต**

 **23.1 นวัตกรรมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อให้มีจำนวนผู้เรียนเป็นไป ตามแผนการรับนิสิตใหม่**

 **(สำหรับหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน)**

 **23.2 นวัตกรรมในการให้บริการนิสิตสำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอน)**

**หน่วยวัด : นวัตกรรม**

**คำอธิบาย :**

 - เป็นตัวชี้วัดร่วม พิจารณาการพัฒนางานตามโครงสร้างกลุ่มงานของคณะ/หน่วยงาน

 - งานตามโครงสร้างกลุ่มงาน หมายถึง งานทุกงานที่อยู่ภายในกลุ่มงานต้องมีนวัตกรรมในการพัฒนางาน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| ไม่มี | - | - | - | มี |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : คณะ/หน่วยงาน

**ตัวชี้วัด 24 ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

**หน่วยวัด ร้อยละ**

**วัตถุประสงค์**

 1. เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัยมีความถูกต้องตรงกัน

 2. เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลเพื่อการพัฒนา
คณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

**คำอธิบาย**

 ตัวชี้วัดร่วม หน่วยงานส่วนกลาง (กอง) จะต้องกำหนดระบบสารสนเทศ และข้อมูลที่จะมีการตรวจสอบร่วมกันกับคณะในระบบสารสนเทศที่หน่วยงานนั้นๆ ใช้อยู่ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องตรงกัน และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

 เงื่อนไข ใช้ข้อมูลจากเจ้าภาพหลักที่กำกับดูแลข้อมูลสารสนเทศตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (ทุกกอง)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน (กอง)** | **ระบบสารสนเทศจะเป็นระบบ****สำหรับตรวจสอบข้อมูลร่วมกับคณะ** | **ข้อมูลที่จะตรวจสอบร่วมกับคณะ** |
| 1. กองกลาง |  |  |
| 2. กองกิจการนิสิต |  |  |
| 3. กองบริการการศึกษา |  |  |
| 4. กองแผนงาน |  |  |
| 5. กองคลังและพัสดุ |  |  |
| 6. กองการเจ้าหน้าที่ |  |  |
| 7. กองอาคารสถานที่ |  |  |
| 8. กองทะเบียนและประมวลผล |  |  |
| 9. กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ |  |  |
| 10. กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ |  |  |
| 11. สำนักตรวจสอบภายใน |  |  |
| 12. ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา |  |  |

 **เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม)**

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อมูลถูกต้องตรงกัน 1 พันธกิจ | ข้อมูลถูกต้องตรงกัน 2 พันธกิจ | ข้อมูลถูกต้องตรงกัน 3 พันธกิจ | ข้อมูลถูกต้องตรงกัน 4 พันธกิจ | ข้อมูลถูกต้องตรงกันทุกพันธกิจ |

 **เกณฑ์การให้คะแนน**

| **ระดับ** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- |
| 1 | ร้อยละของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนกลาง และตรวจสอบถูกต้องตรงกัน (ร้อยละ 60) |
| 2 | ร้อยละของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนกลาง และตรวจสอบถูกต้องตรงกัน (ร้อยละ 70) |
| 3 | ร้อยละของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนกลาง และตรวจสอบถูกต้องตรงกัน (ร้อยละ 80) |
| 4 | ร้อยละของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนกลาง และตรวจสอบถูกต้องตรงกัน (ร้อยละ 90) |
| 5 | ร้อยละของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนกลาง และตรวจสอบถูกต้องตรงกัน (ร้อยละ 100) |

**เอกสารหลักฐานอ้างอิง**

 1. .........................................

 2. .........................................

 3. .........................................

**ตัวชี้วัด 25 การพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากรสายสนับสนุน (หน่วยงานมีมาตรฐานการแต่งกายและมีการปฏิบัติ
 อย่างต่อเนื่องและพร้อมเพรียงกัน)**

**หน่วยวัด : นวัตกรรม**

**คำอธิบาย :**

 เป็นตัวชี้วัดร่วม พิจารณาการดำเนินงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การแต่งกายของบุคลากรในการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 การดำเนินงานพิจารณาผลจากสำนักงานอธิการบดี

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| ไม่มีการปฏิบัติ | - | มีและปฏิบัติบ้างไม่ปฏิบัติบ้าง | - | มีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและพร้อมเพรียงกัน |

**การรายงานผลคณะ/หน่วยงาน**

 หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลการประเมินตนเองในระบบบริหารยุทธศาสตร์

**การดำเนินงานของเจ้าภาพ :**

 1) สำนักงานอธิการบดีรายงานผลในระบบบริหารยุทธศาสตร์ทุกคณะ/หน่วยงาน(ทุกเดือน)

 2) สำนักงานอธิการบดีสรุปผลเดือนกันยายน

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :** ใช้ข้อมูลผลการประเมินจากสำนักงานอธิการบดี

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

KPI Owner : คณะ/หน่วยงาน

Data Owner : สำนักงานอธิการบดี

****

****