



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

MSU

Planning Division

Mahasarakham University

อนุมัติในการประชุมกองแผนงาน วันที่ 30 ธันวาคม 2563



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองแผนงาน จัดทำขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ที่ได้กำหนดให้ทุกภาคส่วนราชการต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งแผนฉบับนี้เป็นการแปลงยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการบูรณาการภารกิจให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย รวมทั้งแผนกลยุทธ์กองแผนงาน (พ.ศ.2564-2569)

กองแผนงานมีความคาดหวังให้แผนฉบับนี้เป็นกลไกสำคัญในการแปลงแผนสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานให้มีแนวทางการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนภารกิจ/การพัฒนามหาวิทยาลัย มหาสารคามต่อไป

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569)	2
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2564 – 2569	5
สถานการณ์และสภาพปัจจุบันของกองแผนงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	6
สรุปผลการดำเนินงานกองแผนงาน	6
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองแผนงาน SWOT Analysis	11
โครงสร้างกองแผนงาน	13
โครงสร้างการบริหาร กองแผนงาน	14
ยุทธศาสตร์การพัฒนา กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	15
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์กองแผนงาน.....	16
แผนที่ยุทธศาสตร์กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	17
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กองแผนงาน	18
ปรัชญา	18
วิสัยทัศน์	18
พันธกิจ	18
ค่านิยมองค์กร	18
ยุทธศาสตร์	19

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการวางแผนและทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ	20
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน	21
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย	23
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	25
คณะผู้จัดทำ	28

บทนำ

บทนำ

แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569)

ปรัชญา : ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน

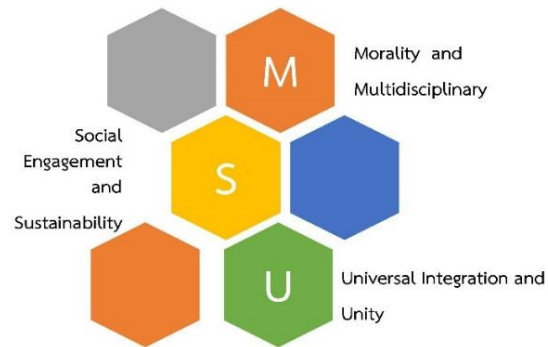
วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับในระดับนานาชาติ โดยการจัดอันดับของ Times Higher Education Asia University Rankings อันดับที่ (351-400) หรือ Scimago Institutions Rankings อันดับที่ (250-350) หรือ QS Asia University Rankings อันดับที่ (301-400) หรือ Times Higher Education University Impact Rankings (Sustainable Development Goals –SDGs) อันดับที่ (301-400)

พันธกิจ

1. การจัดการเรียนการสอนมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณลักษณะพึงประสงค์ และมีความเป็นผู้ประกอบการ
2. การพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน
5. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศ

สมรรถนะหลัก



MSU

M = Morality and Multidisciplinary

การผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการใช้องค์ความรู้ที่หลากหลายมาผสมผสาน เป็นองค์ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

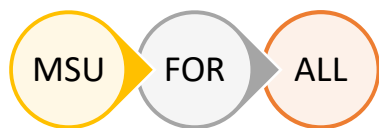
S = Social Engagement and Sustainability

การบริการวิชาการร่วมกับชุมชนและสังคมเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต

U = Universal Integration and Unity

การบูรณาการองค์ความรู้จากท้องถิ่นสู่สากล และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

อัตลักษณ์



นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน

M = Maturity

S = Social Responsibility

U = Unity

เอกลักษณ์

การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

ค่านิยม



TAKASILA

- Teamwork การทำงานเป็นทีม
- Accountability การสำนึกรับผิดชอบต่อองค์กร
- Knowledge Based And Local Wisdom การใช้ความรู้เป็นพื้นฐาน และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- Academic ความเป็นวิชาการ
- Sufficiency Economy เศรษฐกิจพอเพียง
- Innovation นวัตกรรม
- Learning Organization การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- Achievement การมุ่งสู่ความสำเร็จ

ยุทธศาสตร์

1. ผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ
3. ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ
5. บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2564 – 2569

ปรัชญา

มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานให้มีคุณภาพ

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการภายในปี 2569

คำอธิบายวิสัยทัศน์ :

เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ หมายถึง เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้สามารถผ่านการประเมินด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX 200

ค่านิยมองค์กร

TEAM ทำงานเป็นทีม บริการด้วยใจโปร่งใสตรวจสอบได้ ตอบสนองพันธกิจองค์กร

T = Team Oriented = ทำงานเป็นทีม

E = Effective Customer Service = บริการด้วยใจ

A = Accountability = โปร่งใส ตรวจสอบได้

M = Mission Achievement = ตอบสนองพันธกิจองค์กร

พันธกิจ

เป็นศูนย์กลางในการให้บริการและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

สถานการณ์และสภาพปัจจุบันของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประวัติความเป็นมา

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2538 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2538 ประกาศโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 และมาตรา 7 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 โดยถือเป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปัจจุบันกองแผนงานมีภารกิจเกี่ยวกับการวางแผนนโยบายและแผน การวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ การจัดสรรอัตรากำลัง การพัฒนาคลังข้อมูลสารสนเทศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย

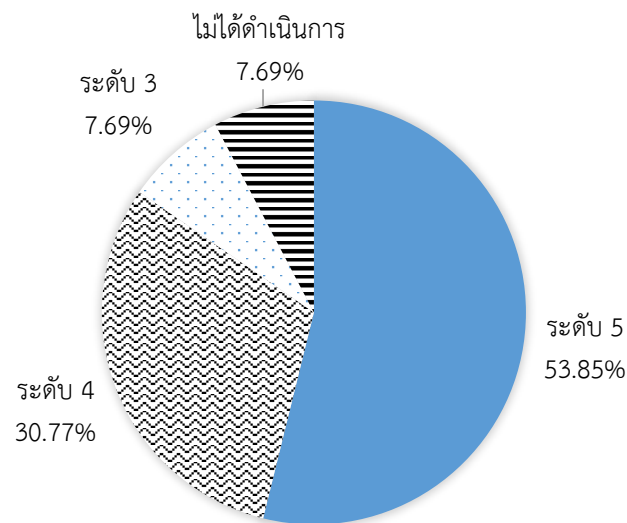
บุคลากร

ปัจจุบันกองแผนงานมีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 23 อัตรา บุคลากรส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

สรุปผลการดำเนินงานกองแผนงาน

1. ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ กองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน

ตามที่ กองแผนงานได้จัดทำแผนกลยุทธ์ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน 13 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) พบว่า มีตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงาน ระดับ 5 จำนวน 7 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 53.85) ระดับ 4 จำนวน 4 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 30.77) และระดับ 3 จำนวน 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 7.69) และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 7.69)



ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน

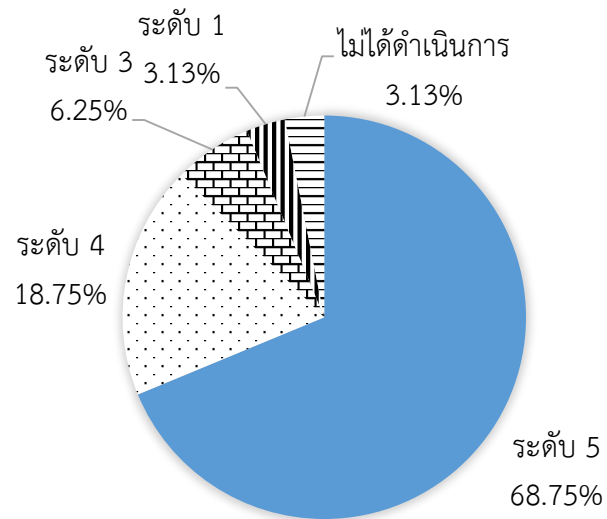
ผลการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
ระดับ 5	7	53.85
ระดับ 4	4	30.77
ระดับ 3	1	7.69
ไม่ได้ดำเนินการ	1	7.69
รวม	13	100.00

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย คือ

- 1) ระดับความสำเร็จของการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี **ระดับ 4**
- 2) ระดับความสำเร็จของการจัดทำงานวิจัย/บทความ/งานวิเคราะห์/สังเคราะห์ ที่ตอบสนอง ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย (ใหม่) **ระดับ 4**
- 3) ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการกองแผนงาน ร้อยละ 81.28 **ระดับ 3**
- 4) ร้อยละความพึงพอใจการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร **ไม่ได้ดำเนินการ**
- 5) ระดับความสำเร็จของการพัฒนานุเคราะห์กองแผนงาน **ระดับ 4**
- 6) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้บริหารกองแผนงาน **ระดับ 4**

2. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองแผนงาน

ตามที่ กองแผนงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยมีตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน 32 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) พบว่า มีตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงาน ระดับ 5 จำนวน 22 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 68.75) ระดับ 4 จำนวน 6 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 18.75) ระดับ 3 จำนวน 2 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 6.25) ระดับ 1 จำนวน 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 3.13) และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 3.13)



ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามปฏิบัติราชการกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน

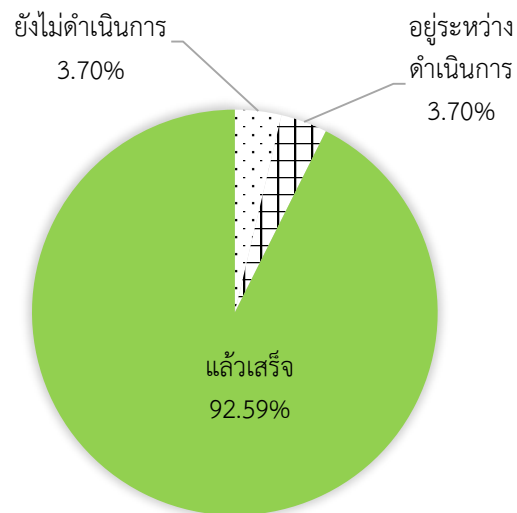
ผลการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
ระดับ 5	22	68.75
ระดับ 4	6	18.75
ระดับ 3	2	6.25
ระดับ 1	1	3.13
ไม่ได้ดำเนินการ	1	3.13
รวม	32	100.00

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายคือ

- 1) ระดับความสำเร็จของการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี **ระดับ 4**
- 2) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเงินกองทุน **ระดับ 4**
- 3) ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์งบประมาณล่วงหน้า **ระดับ 4**
- 4) ระดับความสำเร็จของการจัดทำงานวิจัย/บทความ/งานวิเคราะห์/สังเคราะห์ที่ตอบสนอง ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย (ใหม่) **ระดับ 4**
- 5) จำนวนผลงานวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ 1 เรื่อง **ระดับ 1**
- 6) ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคาดหวัง/ความต้องการของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต **ระดับ 3**
- 7) ร้อยละความพึงพอใจการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร **ไม่ได้ดำเนินการ**
- 8) ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการกองแผนงาน ร้อยละ 81.20 **ระดับ 3**
- 9) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน **ระดับ 4**
- 10) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้บริหารกองแผนงาน **ระดับ 4**

3. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองแผนงาน

ตามที่ กองแผนงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยมีโครงการ/กิจกรรมในแผนฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานภารกิจต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด จำนวน 54 โครงการ/กิจกรรม จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 12 เดือน พบว่า มีโครงการที่แล้วเสร็จ จำนวน 50 โครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 92.59) อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 3.70) และไม่ได้ดำเนินการ (ร้อยละ 3.70)



ตารางแสดงผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองแผนงาน

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	จำนวน	ร้อยละ
1. ยังไม่ดำเนินการ	2	3.70
2. อยู่ระหว่างดำเนินการ	2	3.70
3. สำเร็จ	50	92.59
รวม	54	100.00

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่แล้วเสร็จ

- 1) กำกับติดตามผลการดำเนินงานการลดรายจ่ายกองแผนงาน **ไม่ได้ดำเนินการ**
- 2) ประเมินความพึงพอใจของการบริหารงานของผู้บริหาร **ไม่ได้ดำเนินการ**
- 3) จัดทำงานวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ **อยู่ระหว่างดำเนินการ**
- 4) จัดทำข้อมูลความคาดหวัง/ความต้องการของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต **อยู่ระหว่างดำเนินการ**

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (S-Stenghtes)

1. มีข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรมีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงาน
4. บุคลากรพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และพร้อมพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
5. บุคลากรมีความเอื้อเฟื้อ เสียสละ แบ่งปัน จิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการ
6. ผู้บริหารมีความสามารถมีวิธีการทำงานใหม่ๆ
7. บุคลากรให้ความร่วมมือ มีความสามัคคี และทำงานเป็นทีม

จุดอ่อน (W-Weakness)

1. ทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ และการนำเสนองานที่ทันสมัยกระชับและเข้าใจง่าย ยังไม่เพียงพอ
2. การทำงานเชิงรุกยังไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาด้านกระบวนการทัศน์ ในการทำงานเชิงรุกยังไม่ต่อเนื่อง
3. การบูรณาการข้อมูลยังไม่เป็นระบบและเพียงพอ
4. ขาดการบริหารจัดการเวลา และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อรองรับงานนโยบายที่เข้ามาแทรก
5. บุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
6. ไม่มีการวางแผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ชัดเจน
7. การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ และด้านเทคโนโลยี ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานน้อยและไม่ต่อเนื่อง
8. บุคลากรขาดทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ
9. การสื่อสารภายในองค์กร มีความเข้าใจไม่ตรงกัน

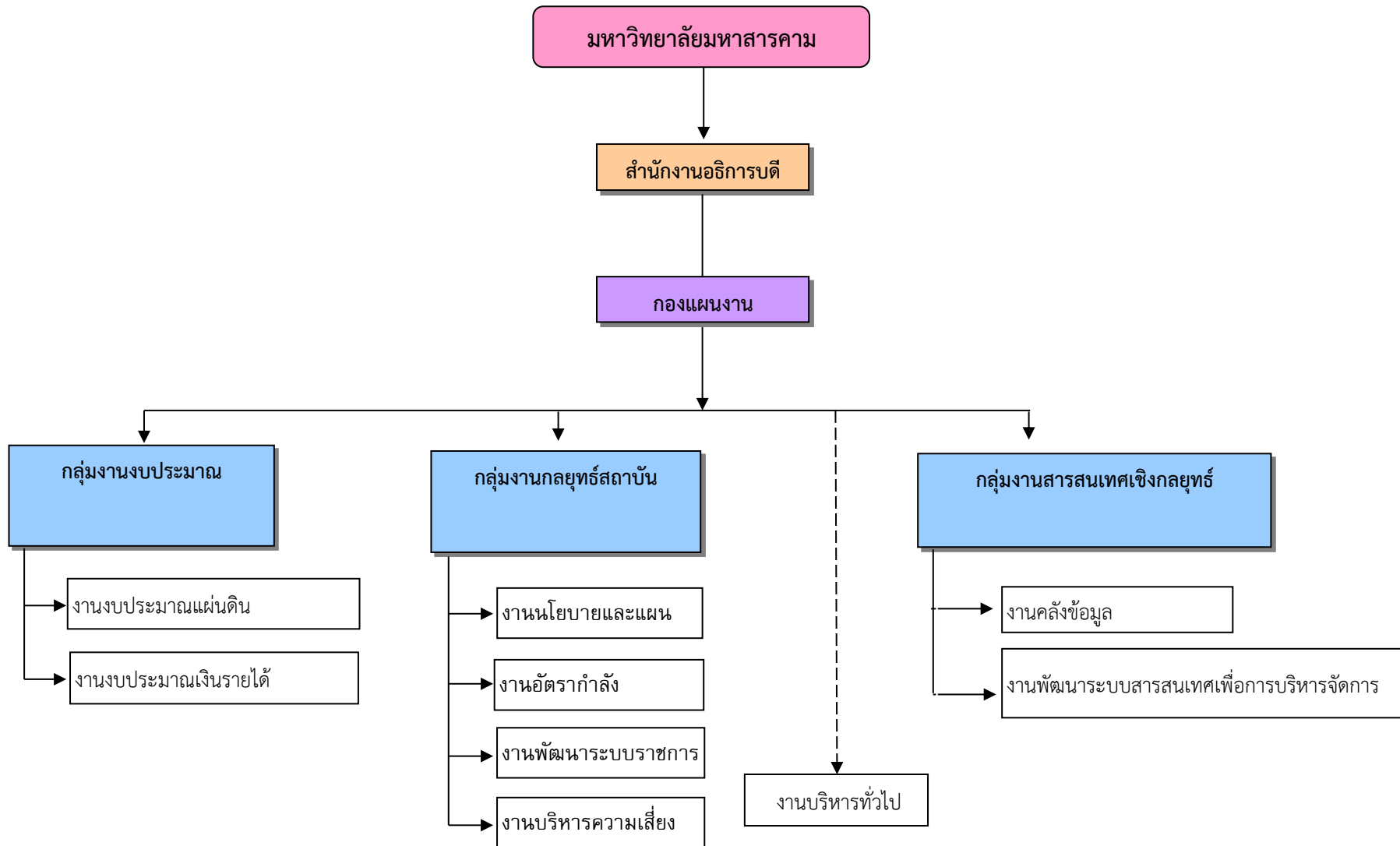
โอกาส (O-Opportunities)

1. ความก้าวหน้าและทันสมัยของเทคโนโลยี สามารถนำมาพัฒนา/ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. นโยบายใหม่ ๆ ทั้งภายในและภายนอก เป็นโอกาสและความท้าทายให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิด/ วิธีการในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย
3. มีเครือข่ายและการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก ทำให้ทราบความเคลื่อนไหวหรือข่าวสารต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มหาวิทยาลัยให้โอกาสบุคลากรเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเอง
5. มีระเบียบ และข้อบังคับที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน

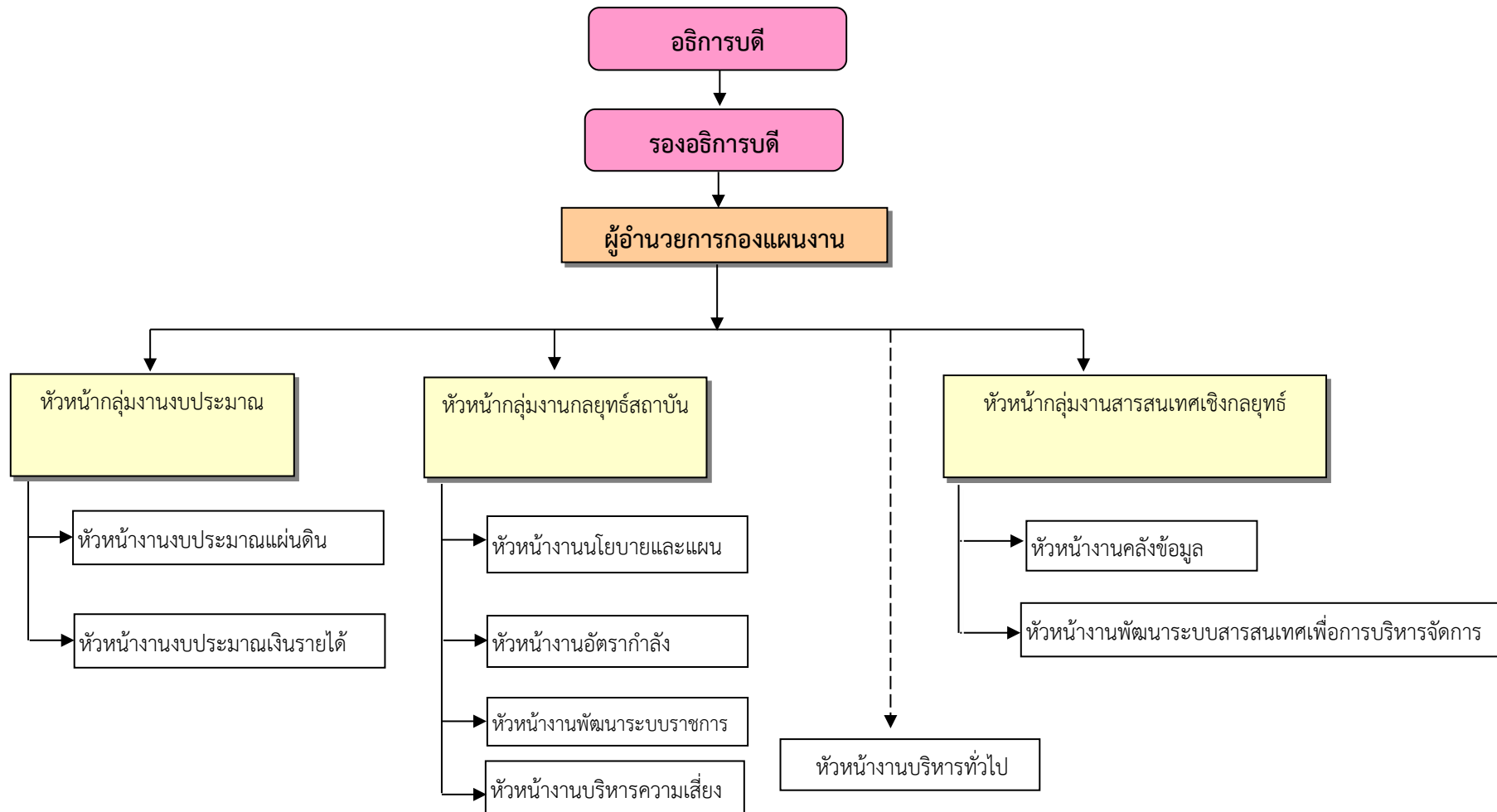
ภัยคุกคาม (T-Threats)

1. สภาวะเศรษฐกิจ สังคม และนโยบายของรัฐบาล ทำให้เกิดการแข่งขันมากขึ้น บุคลากรต้องขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง
2. ระบบสารสนเทศและข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
3. มีงานนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่องและมีจำนวนค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินงานประจำไม่เป็นไปตามแผน
4. การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบภายในคณะหน่วยงานทำให้ขาดความต่อเนื่องในการประสานงานและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของงาน
6. งานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงบประมาณ / กระทรวง อว. / กรมบัญชีกลาง เป็นต้น มีระยะเวลาให้ปฏิบัติงานค่อนข้างจำกัด
7. คณะ/หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของงาน
8. การเปลี่ยนแปลงของระเบียบข้อบังคับจากส่วนกลางทำให้ต้องใช้เวลาศึกษาทำความเข้าใจ ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า

โครงสร้างกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

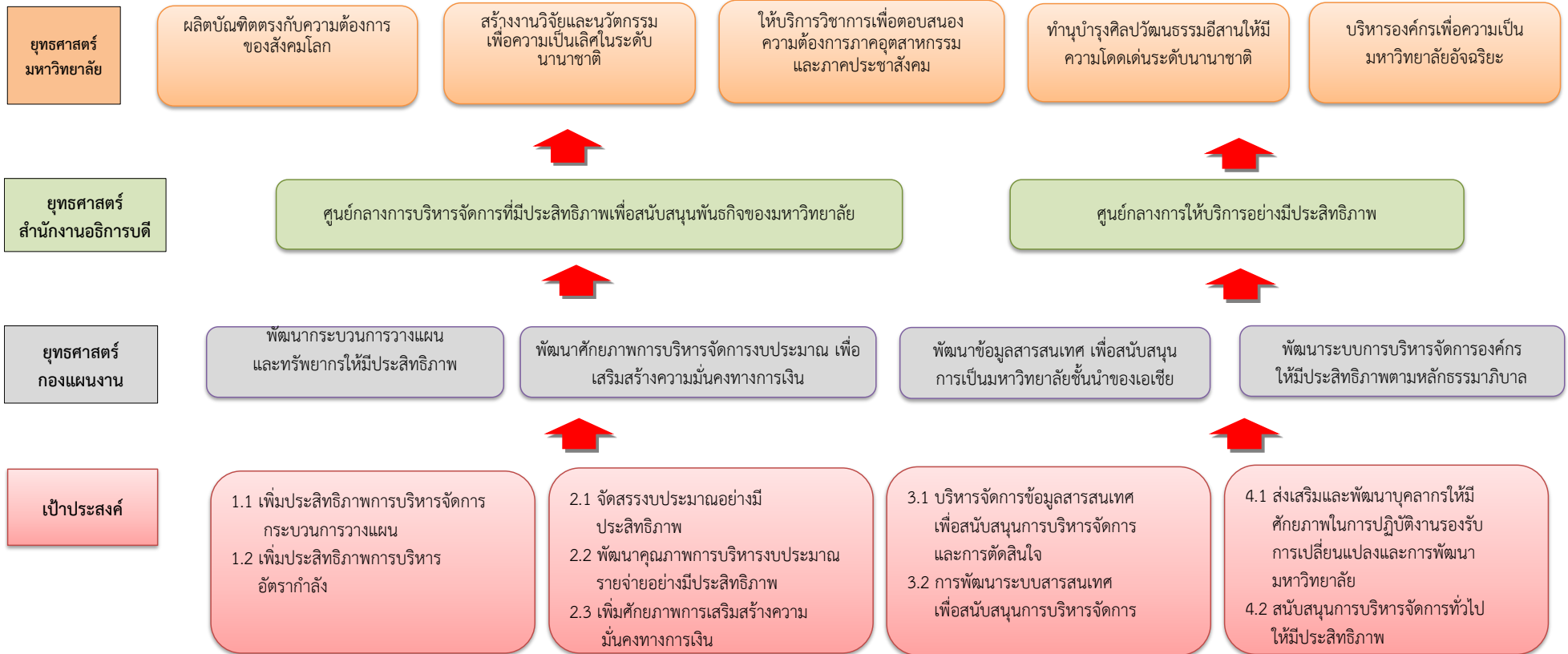


โครงสร้างการบริหารงาน กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



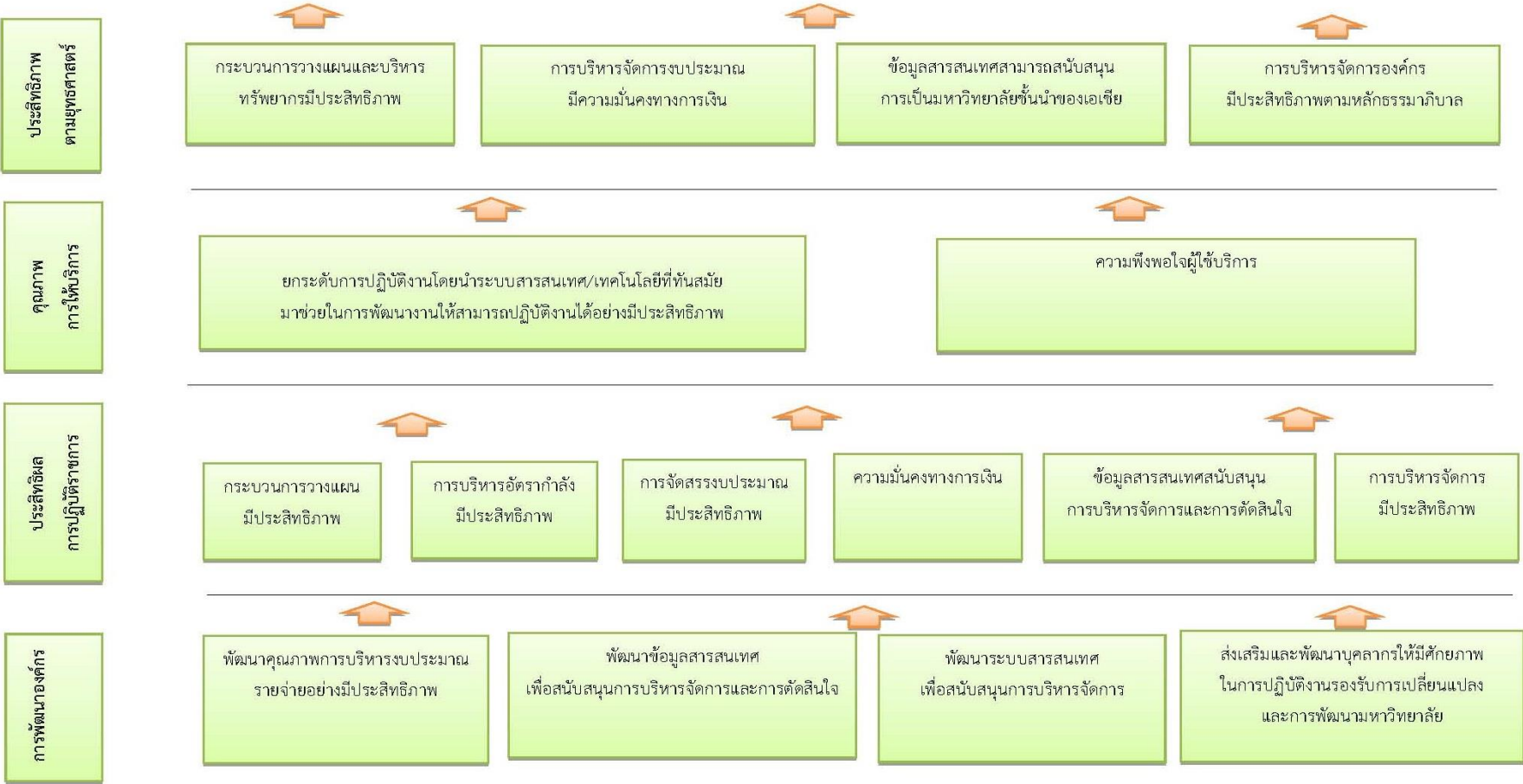
ยุทธศาสตร์การพัฒนา
กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์กองแผนงาน



แผนที่ยุทธศาสตร์กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการนโยบาย ทรัพยากร และพัฒนาสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กองแผนงาน

ปรัชญา

" ประสานนโยบาย กระจายสู่การปฏิบัติ พัฒนางานอย่างมีคุณภาพ"

วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการนโยบาย ทรัพยากร และพัฒนาสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย”

พันธกิจ

จัดทำแผน วิเคราะห์ข้อมูล จัดสรรทรัพยากร และพัฒนาระบบสารสนเทศ ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยม

PLAN MSU

P-Professional	มืออาชีพ
L-Learning to creativity	การเรียนรู้สู่ความคิดสร้างสรรค์
A-Accountability	ความรับผิดชอบ
N-Network	เครือข่ายการทำงาน
M-Management by fact	การจัดการข้อมูลโดยใช้ข้อมูลจริง
S-System perspective	มุมมองในเชิงระบบ
U-Unity	มีความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์

กองแผนงานกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการวางแผนและทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการวางแผนและทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2564	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกระบวนการวางแผน				
1.1.1 ร้อยละการบรรลุตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ≥ 70	พัฒนาระบบการวางแผน และติดตามประเมินผลให้มี ประสิทธิภาพ	1. การทบทวนและปรับปรุงแผน 2. การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ 3. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ ร่วมกับคณะ/หน่วยงาน 4. การกำกับติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน 5. พัฒนาระบบ E-Risk รองรับการประเมินผล	แจ่มจันทร์ หลูปีชาเศรษฐ์
1.1.2 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์ของแผน ปฏิบัติการ ประจำปีไม่ต่ำกว่า 4.00 คะแนน	ร้อยละ ≥ 70			แจ่มจันทร์ หลูปีชาเศรษฐ์
1.1.3 ระดับความสำเร็จของปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผน หลักสูตรและแผนการรับนิสิต	ระดับ 5			สิริมา ศรีสุภาพ
1.1.4 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่มีผลการสอบทาน การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในระดับดี	ร้อยละ ≥ 75			วาสนา อุทัยแสง
1.1.5 ร้อยละการบรรลุตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี กองแผนงาน	ร้อยละ ≥ 70			สิริมา ศรีสุภาพ
เป้าประสงค์ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอัตรากำลัง				
1.2.1 ระดับความสำเร็จของปรับปรุงกระบวนการบริหาร อัตรากำลัง	ระดับ 5	พัฒนาระบบการบริหาร อัตรากำลัง	1. การสื่อสารนโยบาย/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ คณะ/หน่วยงาน 2. การประชุมคณะกรรมการด้านอัตรากำลัง 3. การเร่งรัดติดตามข้อมูลอัตรากำลังทุกอัตรา เชิงรุก	ไกรสร อุทัยแสง

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2564	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			4. การปรับปรุงวิธีการ/ขั้นตอนเพื่อการลดระยะเวลาในการดำเนินการด้านอัตรากำลัง	
รวม จำนวน 6 ตัวชี้วัด				

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2564	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ 2.1 จัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ				
2.1.1 ร้อยละของการประมาณการรายรับประจำปีเมื่อเทียบกับรายรับจริง	ร้อยละ 85	พัฒนาระบบและกลไกการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ แบบ Real time	1. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการประมาณการรายรับให้สอดคล้องกับรายรับจริง เพื่อให้การประมาณการรายรับประจำปีมีความสอดคล้องกับรายรับจริง 2. ทบทวนหลักเกณฑ์และนโยบายการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย 3. มีการพิจารณาถ่วงดุลความเหมาะสมของรายการงบประมาณและเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน 4. จัดให้มีระบบรายงานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้แบบ Real time (ร่วมกับงานพัฒนาระบบฯ)	อิสราภรณ์ ศรีเวียงธนาธิป
2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินแผ่นดิน/เงินรายได้/เงินกองทุน)	ระดับ 5			กลุ่มงานงบประมาณ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2564	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
เป้าประสงค์ 2.2 พัฒนาคูณภาพการบริหารงบประมาณรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ					
2.2.1 ร้อยละการบริหารงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละ 80	พัฒนาระบบและกลไกการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการประมาณการรายรับให้สอดคล้องกับรายรับจริง เพื่อให้การประมาณการรายรับประจำปีมีความสมดุลกับรายรับจริง 2. ทบทวนหลักเกณฑ์และนโยบายการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย 3. มีการพิจารณากลับกรองความเหมาะสมของรายการงบประมาณและเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน 4. จัดให้มีระบบรายงานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ แบบ Real time (ร่วมกับงานพัฒนาระบบฯ) 	รัตติยา สัจจirimย์	
2.2.2 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ระดับ 3	ร้อยละ 20	แบบ Real time		2. ทบทวนหลักเกณฑ์และนโยบายการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	ญาณทัศน์ อินทะราศรี
2.2.3 ร้อยละการก่องหนผู้กพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ 100			3. มีการพิจารณากลับกรองความเหมาะสมของรายการงบประมาณและเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน	รัตติยา สัจจirimย์
เป้าประสงค์ 2.3 เพิ่มศักยภาพการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน					
2.3.1 ร้อยละของเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินและเงินสะสมเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ 30	พัฒนาระบบและกลไกการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้แบบ Real time	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีการตั้งเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ก่อนการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. นโยบายการออมเงินสะสมที่ให้จัดเก็บเงินสะสมประจำปีไว้ส่วนหนึ่งก่อนตั้งเป็นกรอบวงเงิน 	นพวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป	

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2564	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			3. ทบทวนค่าร้อยละการตั้งงบประมาณ หรือร้อยละการออมเงินสะสมเพื่อให้บรรลุค่า เป้าหมายที่กำหนด 4. จัดให้มีระบบรายงานข้อมูลที่สามารถ ตรวจสอบได้ แบบ Real time (ร่วมกับงาน พัฒนาระบบฯ)	
รวม จำนวน 6 ตัวชี้วัด				

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2564	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ 3.1 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจ				
3.1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลร้อยละ ของบัณฑิตระดับปริญญาตรีหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี	ระดับ 5	พัฒนากระบวนการ ส่งเสริม วางแผนและสร้างเครือข่าย	จัดทำข้อมูลร้อยละการดำเนินงานของบัณฑิตที่ได้ งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี	จุฑารัตน์ ทองหอม
3.1.2 ระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตรี โท เอก) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต	ระดับ 5		สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต มหาบัณฑิตและ คณาจารย์บัณฑิต	นันทรัตน์ จำปาแดง
3.1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการเตรียมการ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ระดับ 5	ส่งเสริมกิจกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	ดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนการเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	พิมพ์พร พรรณศรี

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2564	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
3.1.4 ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ข้อมูลภาระงานสายสนับสนุน	ระดับ 5		วิเคราะห์ข้อมูลภาระงานสายสนับสนุน	อัจฉราวดี กำมุโข
3.1.5 ร้อยละของหน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ	ร้อยละ 100	กำหนดแนวทางการรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลตามแนวทางที่สภาฯ กำหนด	1. กำหนดแนวทางการรวบรวมผลการดำเนินงานของคณะหน่วยงานผ่านระบบ ฯ 2. รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ	พิมพ์พร พรรณศรี
3.1.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย (Good University Report : GUR)	ระดับ 5	สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ	1. การจัดทำเอกสารรายงานสารสนเทศ GUR 2. พัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ	กานต์พิชชา สายสิงห์
เป้าประสงค์ 3.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ				
3.2.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและพัฒนาระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ ERP	ระดับ 5	กำหนดแนวทางและพัฒนาระบบ	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ 2. พัฒนาระบบการเงินและบัญชี 3. พัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการวิจัย 6. กำกับติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศ (ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ บุคลากร และวิจัย) 7. ประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ (ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ บุคลากร และวิจัย)	(งานพัฒนาระบบฯ)
3.2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัย	ระดับ 5			กานต์พิชชา สายสิงห์ (ประเมินการใช้งานระบบฯ)

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2564	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			8. จัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ (ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ บุคลากร และวิจัย) 9. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ (ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ บุคลากร และวิจัย)	
รวม จำนวน 8 ตัวชี้วัด				

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2564	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ 4.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานรองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนามหาวิทยาลัย				
4.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100	1. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพรองรับการเปลี่ยนแปลง 2. เพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนองานที่ทันสมัยและตอบสนองความต้องการผู้บริหาร 3. พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน (System	1. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2. การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน 3. การติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน 4. การส่งเสริมการผลิตผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 5. ประเมินความพึงพอใจผู้บริหาร	บุคลากรทุกคน/ คณบดี
4.1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 82.5			บุคลากรทุกคน/ คณบดี
4.1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากรสายสนับสนุน (หน่วยงานมีมาตรฐานการแต่งกายและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและพร้อมเพรียงกัน)	ระดับ 5			บุคลากรทุกคน/ แจ่มจันทร์
4.1.4 ร้อยละของนวัตกรรมในการพัฒนางานตามโครงสร้างกลุ่มงานของหน่วยงาน	ร้อยละ 100			ทุกงาน/พนมพร

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2564	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
4.1.5 จำนวนบุคลากรที่มาทำงานสายของบุคลากรสายสนับสนุน (วัดจากการมาทำงานสายเกินเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับฯ โดยใช้ข้อมูลผลประเมินจากกองการเจ้าหน้าที่)	0 คน	work Flow) ด้วยนวัตกรรม	6. จัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงาน การพัฒนาทักษะบุคลากร 7. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการพัฒนา งาน	บุคลากรทุกคน/ คมรัตน์
4.1.6 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานมี/ไม่มีกรถูก สอบวินัยหรือจรรยาบรรณ	0 คน		8. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพบุคลากร ตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย 9. การส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงาน 10. รางวัลผู้พัฒนาตนเองดีเด่นประจำปี 11. รางวัลผู้ให้บริการดีเด่นประจำปี	บุคลากรทุกคน/ คมรัตน์
เป้าประสงค์ 4.2 สนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ				
4.2.1 ประสิทธิภาพการเคลียร์เงินยืมราชการ	0 ครั้ง	1. เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงบประมาณและ โครงการ/กิจกรรมอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า	1. จัดทำแผนลดรายจ่าย 2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 3. เพิ่มประสิทธิภาพการรับส่งหนังสือราชการ ที่มีความถูกต้องรวดเร็ว แล้วเสร็จตามเวลา	บุคลากรที่มีการ เบิกค่าใช้จ่าย/ แจ่มจันทร์
4.2.2 สถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	ไม่เกิน 3 ครั้ง	2. เพิ่มประสิทธิภาพการ เบิกจ่ายงบประมาณให้ ถูกต้องและเป็นไปตาม ระยะเวลา	4. การให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ 5. จัดทำแผนการจัดหาและจัดซื้อจัดจ้าง 6. จัดทำแผนการตรวจสอบและการแทงจำหน่าย ครุภัณฑ์ประจำปี	บุคลากรทุกคน/ แจ่มจันทร์
4.2.3 ประสิทธิภาพการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ของหน่วยงาน	ถูกต้องตาม ระเบียบ			บุคลากรทุกคน/ คมรัตน์
4.2.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงาน ผลการตรวจสอบภายในประจำปี	ดำเนินการ ครบถ้วน ทุกประเด็น	3. เพิ่มประสิทธิภาพการ จัดซื้อจัดจ้างถูกต้องและ เป็นไปตามระยะเวลา		บุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับประเด็น เสนอแนะ/คมรัตน์

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2564	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
4.2.5 ประสิทธิภาพการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	ไม่พบ ประเด็น ทำผิดซ้ำ	4. พัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศให้รองรับ การดำเนินงานและ การตัดสินใจ		แจ่มจันทร์/ คมรัตน์
4.2.6 ผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและระบบ การควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย	ดี			บุคลากรทุกคน/ พนมพร/จุฑารัตน์
รวม จำนวน 12 ตัวชี้วัด				

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มลฤดี เขาวรัตน์
นางสาวพนมพร ปัจจวงษ์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนโยบาย
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วิเคราะห์ข้อมูล/แหล่งข้อมูล

คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จัดทำรูปเล่ม

นางสาวสิริมา ศรีสุภาพ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ปีที่พิมพ์

กุมภาพันธ์ 2564