



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

แผนกลยุทธ์กองแผนงาน

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 – 2569)

MSU

Planning Division
Mahasarakham University

อนุมัติในการประชุมกองแผนงาน

วันที่ 30 ธันวาคม 2563



คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงการพัฒนาจากมหาวิทยาลัยสู่คณะ/หน่วยงาน รวมถึงสามารถปรับแผนให้สอดคล้องและทันกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา โดยแผนพัฒนาการศึกษาฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2563 ในวันที่ 25 กันยายน 2563

ทั้งนี้ กองแผนงานเป็นหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย มีภารกิจในการกำหนดยุทธศาสตร์ วิเคราะห์งบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณเงินรายได้ พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การวางยุทธศาสตร์การพัฒนากองแผนงานสอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย สามารถปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด กองแผนงานจึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงาน (พ.ศ. 2564–2569) ขึ้น โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมกองแผนงาน เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2563

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
หลักการและเหตุผล.....	2
แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-569).....	3
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2564 – 2569	8
สถานการณ์และสภาพปัจจุบันของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	10
สรุปผลการดำเนินงานกองแผนงาน.....	19
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (SWOT Analysis).....	23
ส่วนที่ 2 แผนกลยุทธ์กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2564-2569	
ปรัชญา.....	28
วิสัยทัศน์.....	28
ค่านิยมองค์กร.....	28
วัตถุประสงค์.....	28
พันธกิจ.....	29
ยุทธศาสตร์.....	29
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์ กองแผนงาน.....	30
แผนที่ยุทธศาสตร์กองแผนงาน (Strategic Map).....	31
แผนกลยุทธ์กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	36
ส่วนที่ 3 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	
กลไกการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ.....	47
การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ.....	47
การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์.....	48

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

ตาราง ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย มหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 -2569) และแผนกลยุทธ์กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 – 2569)	51
ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 -2569).....	57
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	58
คณะผู้จัดทำ.....	60



ส่วนที่ 1
บทนำ

หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีผลบังคับใช้ อย่างสมบูรณ์ เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2546 โดยในหมวด 3 มาตรา 14 ได้กำหนดไว้ว่า ในการจัดทำแผน การบริหารราชการแผ่นดิน ตามมาตรา 13 ให้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี โดยนำนโยบายของรัฐบาลที่แถลง ต่อรัฐสภามาพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย และแผนพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ เกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานส่วนราชการหรือบุคคลที่จะรับผิดชอบในแต่ละภารกิจ ประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ระยะเวลาการดำเนินการและการติดตาม ประเมินผล”

รัฐบาลจึงได้จัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน (4 ปี) และให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ (4 ปี) เพื่อแปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี และทิศทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยรัฐบาล มุ่งเน้นการบริหารจัดการแบบบูรณาการในทุกมิติ (Function Area และ Agenda) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง มีการเสนอยุทธศาสตร์เฉพาะ/พิเศษพร้อมวงเงินเข้าคณะรัฐมนตรี โดยตรงเพิ่มมากขึ้น รัฐบาลมีแนวคิด ยุทธศาสตร์ริเริ่มใหม่ๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก แต่วงเงินงบประมาณในแต่ละปีมีจำนวนจำกัด และจะมีการปรับบทบาทของหน่วยงานกลาง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองต่อนโยบาย และ ยุทธศาสตร์ของรัฐบาลภายใต้กระบวนการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งในแง่ของกรอบนโยบาย เศรษฐกิจและการเงิน รวมทั้งการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนา การศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และ แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแผน ระยะยาวที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และเป็นกรอบแนวทางที่แสดงถึงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ รวมถึง กลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคามให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ชุมชนและ ท้องถิ่น

กองแผนงานเป็นหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริการจัดการ มหาวิทยาลัย มีภารกิจในการกำหนดยุทธศาสตร์ วิเคราะห์งบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณเงินรายได้ พัฒนา ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้น กองแผนงานจึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงาน (พ.ศ. 2564–2569) เพื่อวางยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน ของกองแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง ได้ในอนาคต

แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569)

ปรัชญา : ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน

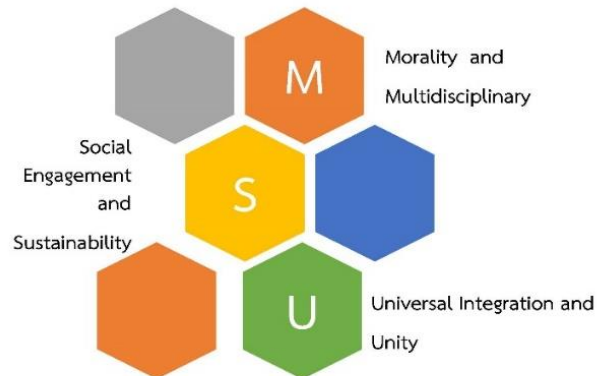
วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับในระดับนานาชาติ โดยการจัดอันดับของ Times Higher Education Asia University Rankings อันดับที่ (351-400) หรือ Scimago Institutions Rankings อันดับที่ (250-350) หรือ QS Asia University Rankings อันดับที่ (301-400) หรือ Times Higher Education University Impact Rankings (Sustainable Development Goals –SDGs) อันดับที่ (301-400)

พันธกิจ

1. การจัดการเรียนการสอนมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณลักษณะพึงประสงค์ และมีความเป็นผู้ประกอบการ
2. การพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ของอีสาน
5. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศ

สมรรถนะหลัก



MSU

M = Morality and Multidisciplinary

การผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และ การใช้องค์ความรู้ที่หลากหลายมาผสมผสาน เป็นองค์ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

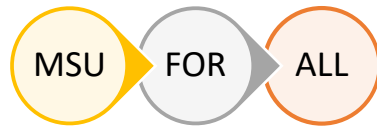
S = Social Engagement and Sustainability

การบริการวิชาการร่วมกับชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต

U = Universal Integration and Unity

การบูรณาการองค์ความรู้จากท้องถิ่นสู่สากล และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

อัตลักษณ์



นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน

M = Maturity

S = Social Responsibility

U = Unity

เอกลักษณ์

การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

ค่านิยม



ยุทธศาสตร์

1. ผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ
3. ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ
5. บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลลัพธ์ที่ตรงกับความต้องการของสังคมโลก

เป้าประสงค์	เป้าหมายปี 2569
1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน ตรงกับความต้องการของตลาด และการเป็น ผู้ประกอบการ รวมทั้งรองรับการเรียนรู้ สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย	1. หลักสูตรมีคุณภาพและมาตรฐาน มีความโดดเด่นทันสมัย และตอบสนองต่อผู้เรียน (เพิ่มขึ้นปีละ 10 %) 2. หลักสูตรระยะสั้น
1.2 ผลลัพธ์ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะ รองรับความต้องการของสถานประกอบการ สังคมและประเทศ	บัณฑิตสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความสามารถในการปฏิบัติพร้อมใช้งาน/ สร้างความพร้อมการเป็น ผู้ประกอบการ
1.3 พัฒนาระบบการเรียนการสอน การเรียนรู้ ตลอดชีวิต และทักษะ เพื่ออนาคต	1. กระบวนการเรียนการสอนแบบใหม่ /การจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์ และการฝึกปฏิบัติมากขึ้น 2. พัฒนาระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank) การเรียนรู้ แบบสะสมหน่วยกิต เพื่อให้การศึกษาในระบบสามารถ ตอบสนองความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะของ บุคลากรวัยทำงานทุกช่วงวัย
1.4 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิตให้มีคุณภาพ และมาตรฐาน ตามมาตรฐานและส่งเสริมความเป็นอัจฉริยะ ภาพด้านวิชาการ	1. นักเรียนมีศักยภาพ และสามารถเข้าศึกษาต่อใน สถาบันการศึกษาแนวหน้าของระดับประเทศได้ 2. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพสามารถ สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข 3. นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามความชอบและความถนัด ของตน (เรียนเพื่อเตรียมเลือกอาชีพ) หลักสูตรการเรียน การสอนรองรับความถนัด/ความโดดเด่นและความ ต้องการของนักเรียน 4. นักเรียนรู้จักตนเองเพื่อให้เลือกเส้นทางชีวิตที่เหมาะสม และมีทักษะหรือเกราะในการใช้ชีวิตได้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์	เป้าหมายปี 2569
2.1 สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับเพื่อผลักดันสู่การเป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย	1. ผลงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยถูกจัดอยู่ในอันดับที่ 351 ถึง 400 ของเอเชีย โดยการจัดลำดับของ Times Higher Education Asia University Rankings 2. ผลงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยถูกจัดอยู่ในอันดับที่ 300 ถึง 400 ของเอเชีย โดยการจัดลำดับของ Scimago Institutions Rankings 3. ผลงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยถูกจัดอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ โดยการจัดลำดับของ Times Higher Education Asia University Rankings

เป้าประสงค์	เป้าหมายปี 2569
	<ol style="list-style-type: none"> 4. ผลงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยถูกจัดอยู่ในอันดับที่ 10 ถึง 15 ของประเทศ โดยการจัดลำดับของ Scimago Institutions Rankings 5. จำนวนผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ต่อปี 6. จำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย(Citation) ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ต่อปี 7. จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี 8. จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ต่อปี 9. จำนวนข้อเสนอโครงการที่ยื่นขอทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ต่อปี 10. จำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนในการทำวิจัยจากภาคอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม

เป้าประสงค์	เป้าหมายปี 2569
3.1 ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการแข่งขัน	ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนา อย่างน้อย 5 กลุ่ม และเพิ่มขึ้นปีละไม่น้อยกว่า 1 กลุ่ม
3.2 ชุมชนและสังคมมีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้	ชุมชนและสังคมได้รับการแก้ไขปัญหา สามารถพึ่งพาตนเองได้ อย่างน้อย 5 กลุ่ม และเพิ่มขึ้นปีละไม่น้อยกว่า 1 กลุ่ม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์	เป้าหมายปี 2569
4.1 การอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมให้มีความโดดเด่นเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับนานาชาติอย่างน้อย 5 ผลงาน และเพิ่มขึ้นปีละไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน
4.2 เป็นเสาหลักของภาคอีสานในการยกระดับคุณภาพ และการเพิ่มมูลค่า/คุณค่าผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม	มีผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมช่วยท้องถิ่นที่ส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชนและประเทศอย่างน้อย 5 ผลงาน และเพิ่มขึ้นปีละไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

เป้าประสงค์	เป้าหมายปี 2569
5.1 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว ใช้เทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้นในการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> ลำดับด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดีขึ้น ลดขั้นตอนการทำงาน การบริการที่รวดเร็ว ภายใต้หลักธรรมาภิบาล/ การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เกิดความคล่องตัว มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพ EdPEX 200
5.2 สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็น Smart University รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> มีระบบที่พัฒนาสู่การเป็น Mahasarakham smart University ระบบสารสนเทศถูกต้อง แม่นยำ เสถียร เชื่อมโยงทุกระบบ และสามารถตัดสินใจได้ <ul style="list-style-type: none"> - ลดขั้นตอนการทำงาน/ภาระงานที่ใช้คนทำ - จำนวนระบบที่เชื่อมโยงแต่ละปี - จำนวนแบบฟอร์มที่ได้ปรับให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์
5.3 การบริหารจัดการเงินเพื่อสร้างรายได้เพิ่มมากขึ้น	มีรายได้เลี้ยงตัวเองได้ (วิจัย บริการวิชาการ หลักสูตร ระยะสั้น นวัตกรรม การใช้ประโยชน์พื้นที่ และทรัพยากร มมส การบริหารบัญชีเงินฝาก ให้เป็นรายได้ต่อยอดรายได้)
5.4 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและระบบการพัฒนาคณากรที่มีประสิทธิภาพ	บุคลากรมีอาชีพ (คนเก่ง) เป็นคนดี (คุณธรรม จริยธรรม) รักองค์กร มีความสุข สามารถสร้างงานที่มีคุณภาพงาน สอดคล้องกับสมรรถนะบุคลากร คุณภาพงานสอดคล้องกับบุคลากร ปริมาณ/จำนวนบุคลากรต้องเหมาะสมกับงาน ที่มีขององค์กร (อาชีพตามภาระงาน วัดด้วยผลสำเร็จของงาน การบรรลุเป้าหมาย/วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย) มีความก้าวหน้าในสายงาน สามารถสร้างนวัตกรรมใหม่ในสายงาน
5.5 ยกระดับคุณภาพให้บริการทางด้านสุขภาพสู่ความเป็นเลิศ	<ol style="list-style-type: none"> รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการบริการสุขภาพ มีศูนย์ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 5 ศูนย์ มีสถาบันการวิจัยทางการแพทย์
5.6 สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และการยอมรับในระดับสากล	มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับที่ดีขึ้น 1 ใน 5 สำหรับระดับชาติ และ 1 ใน 400 สำหรับระดับนานาชาติ (การจัดอันดับ Ranking ในระบบนานาชาติที่ดีขึ้น/การรับรู้ภาพลักษณ์ของ มมส (หลักสูตรนานาชาติ นิสิตนานาชาติ) ภาพลักษณ์ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ / ทำให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จัก / การประชาสัมพันธ์ มมส / ลูกค้ำสามารถอธิบายภาพลักษณ์ มมส ได้/ ได้รางวัลในด้านการบริหารจัดการ หรือ ธรรมาภิบาล)

เป้าประสงค์	เป้าหมายปี 2569
5.7 มีโครงสร้างพื้นฐาน ที่รองรับการจัดการเรียน การสอน การวิจัย และสร้างนวัตกรรมตาม มาตรฐานสากล	- เพิ่มพื้นที่พักอาศัยสำหรับผู้เชี่ยวชาญ และนิสิตต่างชาติ - มีโครงสร้างพื้นฐานและพื้นที่ที่รองรับการจัดการเรียน การสอน การวิจัย และสร้างนวัตกรรมเพิ่มมากขึ้น

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2564 – 2569

ปรัชญา

มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานให้มีคุณภาพ

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการภายในปี 2569

คำอธิบายวิสัยทัศน์ :

เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ หมายถึง เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อ สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้สามารถผ่านการประเมินด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEx 200

ค่านิยมองค์กร

TEAM ทำงานเป็นทีม บริการด้วยใจโปร่งใสตรวจสอบได้ ตอบสนองพันธกิจองค์กร

T = Team Oriented = ทำงานเป็นทีม

E = Effective Customer Service = บริการด้วยใจ

A = Accountability = โปร่งใส ตรวจสอบได้

M = Mission Achievement = ตอบสนองพันธกิจองค์กร

พันธกิจ

เป็นศูนย์กลางในการให้บริการและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์

ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2564-2569

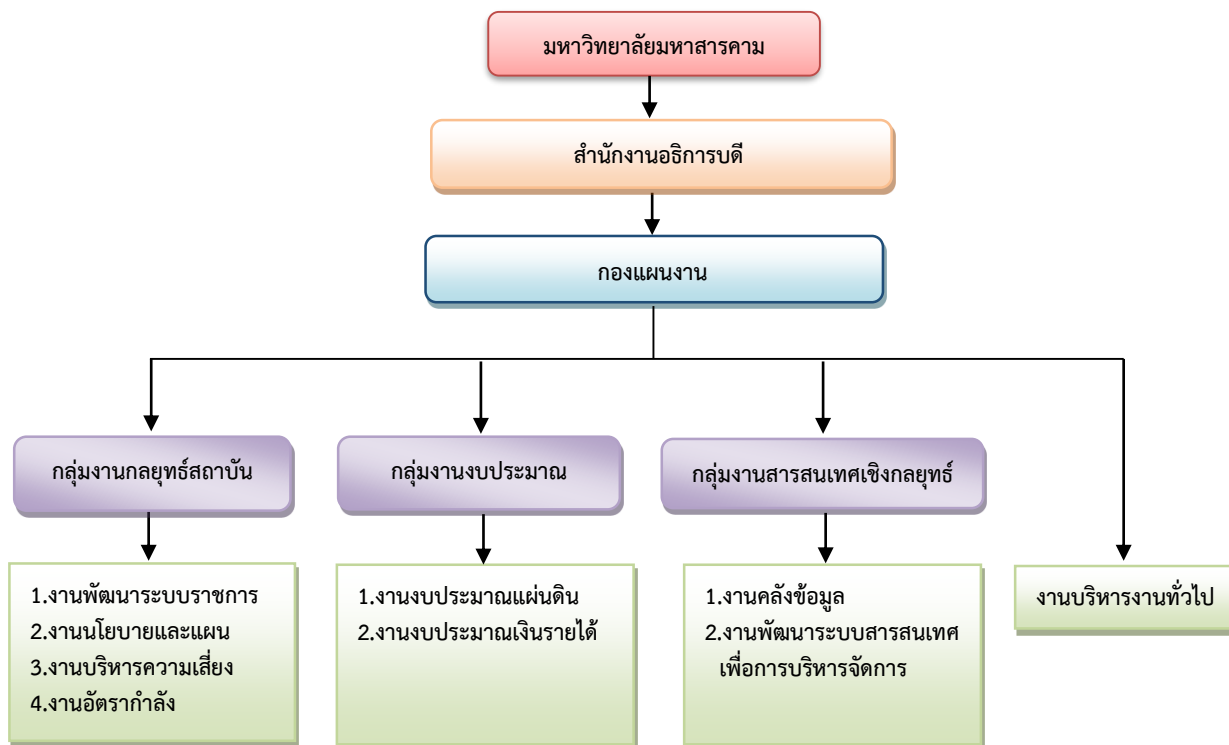
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	
เป้าประสงค์ที่ 1.1	เพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
ตัวชี้วัด	1.1.1 คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินผู้บริหาร 1.1.2 คะแนนเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ 1.1.3 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าอบรมความรู้ความสามารถด้าน IT 1.1.4 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าอบรมความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาที่ 2 1.1.5 ร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น
กลยุทธ์	1) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง 2) พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
เป้าประสงค์ ที่ 1.2	พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด	1.2.1 จำนวนกระบวนการงานที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการทำงาน 1.2.2 ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้(ภาพรวม)ที่สามารถประหยัดได้
กลยุทธ์	1) ทบทวนและพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ 2) ใช้งบประมาณและทรัพยากรให้มีความเหมาะสม ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
เป้าประสงค์ ที่ 1.3	ส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ
ตัวชี้วัด	1.3.1 จำนวนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงและมีความเชื่อมโยง 1.3.2 จำนวนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่มีการนำเสนอข้อมูลแบบ Real time ในรูปแบบ Dashboard
กลยุทธ์	1) พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริหารและการตัดสินใจ 2) พัฒนาศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศให้มีความเชื่อมโยง ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร 3) พัฒนารูปแบบการนำเสนอ/รายงานข้อมูลต่อผู้บริหาร
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	
เป้าประสงค์ที่ 2.1	พัฒนาการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด	2.1.1 ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ 2.1.2 จำนวนงานที่มีการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน 2.1.3 จำนวนช่องทางในการให้บริการเพิ่มขึ้น 2.1.4 จำนวนข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อทักท้วงที่ถูกนำพิจารณาแก้ไขปรับปรุง
กลยุทธ์	สร้างมาตรฐานการให้บริการแบบมืออาชีพ
เป้าประสงค์ ที่ 2.2	พัฒนาระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมเพื่อรองรับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด	2.2.1 จำนวนระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงเพื่อให้บริการ 2.2.2 จำนวนนวัตกรรมการให้บริการ
กลยุทธ์	1) พัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2) ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างนวัตกรรมการให้บริการ

สถานการณ์และสภาพปัจจุบันของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประวัติความเป็นมา

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2538 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2538 ประกาศโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 และมาตรา 7 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 โดยถือเป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปัจจุบันกองแผนงานมีภารกิจเกี่ยวกับการวางแผนนโยบายและแผน การวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ การจัดสรรอัตรากำลัง การพัฒนาคลังข้อมูลสารสนเทศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย

โครงสร้างองค์กร



บุคลากร

ปัจจุบันกองแผนงานมีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 23 อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา			รวม
		ตรี	โท	เอก	
1	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	-	1	-	1
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	-	2	-	2
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	-	7	-	7
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	3	3	-	6
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	1
6	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	-	2	-	2
7	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	3	-	-	3
8	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	-	-	1
รวม		8	15	-	23

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลูกค้า/ ผู้รับบริการ	วิธีการหรือ แนวทางการรับฟังเสียง ของลูกค้า/ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความ คาดหวังของลูกค้า/ ผู้รับบริการที่มีต่องาน	ปัญหาการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน ของลูกค้า	แนวทางหรือวิธีการแก้ไข ปัญหาการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน
กลุ่มงานงบประมาณ				
งานที่ 1 งานงบประมาณเงินรายได้				
1. ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน	1. การสื่อสารโดยตรง จากผู้บริหาร 2. โทรศัพท์/ facebook / line/ e-mail 3. แบบประเมิน ความพึงพอใจ ของหน่วยงาน	1. ความถูกต้อง รวดเร็วและเป็น ปัจจุบันของข้อมูล 2. ข้อมูลสรุป/สถิติ/ แนวโน้ม ประกอบการ ตัดสินใจ	ข้อมูลล่าช้า/ไม่เป็น ปัจจุบันหรือไม่ ตอบสนองความ ต้องการอย่างครบถ้วน ในทุกมิติ	1. สรุปกรอบการนำเสนอ ผลวิเคราะห์ข้อมูล เบื้องต้นร่วมกัน 2. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 3. จัดกลุ่มข้อมูลให้เป็น หมวดหมู่เพื่อง่ายต่อการ นำเสนอข้อมูล 4. สรุปข้อมูลในลักษณะ ของ Dashbroad / Infographic
2. ผู้ปฏิบัติงาน ด้านแผนและ งบประมาณ/ การเงิน/ บัญชี/พัสดุ	1. โทรศัพท์ / facebook / line /e-mail 2. แบบประเมิน ความพึงพอใจ ของหน่วยงาน	1. แนวปฏิบัติที่ชัดเจน 2. ฐานข้อมูลหรือ เครื่องมือที่ช่วย ในการจัดการข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	1. ขาดการซักซ้อมหรือ สื่อสารแนวปฏิบัติ ไม่ชัดเจนหรือไม่ ทั่วถึง 2. ขาดรายงานข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่น	1. ซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ อย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ 2. ปรับปรุงแนวปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ

ลูกค้า/ ผู้รับบริการ	วิธีการหรือ แนวทางการรับฟังเสียง ของลูกค้า/ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความ คาดหวังของลูกค้า/ ผู้รับบริการที่มีต่องาน	ปัญหาการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน ของลูกค้า	แนวทางหรือวิธีการแก้ไข ปัญหาการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน
3. อาจารย์			รายงานผลการ เบิกจ่าย 3.ควรมีหนังสือหรือ บันทึกแจ้ง หน่วยงานกรณี ที่ต้องให้จัดทำข้อมูล แบบเร่งด่วน	ผ่านการทำ Focus Group หรือลงพื้นที่ เพื่อรับฟังปัญหา ในการปฏิบัติงาน 3. มีข้อมูลพื้นฐานและ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ 4. km-workshop 5. มีแผนการดำเนินงาน ที่ชัดเจน
งานที่ 2 งานงบประมาณเงินแผ่นดิน				
1. ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน	1. การสื่อสารโดยตรง จากผู้บริหาร 2. โทรศัพท์ / facebook/ line/ e-mail 3. แบบประเมิน ความพึงพอใจ ของหน่วยงาน	1. ความถูกต้อง รวดเร็วและเป็น ปัจจุบันของข้อมูล 2. ข้อมูลสรุป/สถิติ/ แนวโน้ม ประกอบการ ตัดสินใจ	1.ข้อมูลล่าช้า/ ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ตอบสนอง ความต้องการ อย่างครบถ้วน ในทุกมิติ 2.งานด่วนไม่มีเวลา เพียงพอในการ ดำเนินการ	1. สรุปกรอบการนำเสนอ ผลวิเคราะห์ข้อมูล เบื้องต้นร่วมกัน 2. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 3. ซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อจำกัดและ เงื่อนไขในการจัดทำ งบประมาณแผ่นดิน เพื่อการเตรียมความ พร้อมล่วงหน้า เช่น โครงการ 4. จัดกลุ่มข้อมูลให้เป็น หมวดหมู่เพื่อถ่ายทอดการ นำเสนอข้อมูล 5. สรุปข้อมูลในลักษณะ ของ Dashbroad / Infographic
2. ผู้ปฏิบัติงาน ด้านแผนและ งบประมาณ/ การเงิน/ บัญชี/พัสดุ 3. อาจารย์	1. โทรศัพท์ / facebook / line /e-mail 2. แบบประเมิน ความพึงพอใจ ของหน่วยงาน	1. แนวปฏิบัติที่ชัดเจน 2. ฐานข้อมูลหรือ เครื่องมือที่ช่วย ในการจัดการข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	1.ขาดการซักซ้อม หรือสื่อสาร แนวปฏิบัติ ไม่ชัดเจน หรือไม่ทั่วถึง 2.ขาดรายงานข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานผลการ เบิกจ่าย	1. ซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ อย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ 2. ซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อจำกัดและ เงื่อนไขในการจัดทำ งบประมาณแผ่นดิน เพื่อการเตรียม

ลูกค้า/ ผู้รับบริการ	วิธีการหรือ แนวทางการรับฟังเสียง ของลูกค้า/ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความ คาดหวังของลูกค้า/ ผู้รับบริการที่มีต่องาน	ปัญหาการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน ของลูกค้า	แนวทางหรือวิธีการแก้ไข ปัญหาการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน
			3.ควรมีหนังสือ หรือบันทึกแจ้ง หน่วยงานกรณี ที่ต้องให้จัดทำข้อมูล แบบเร่งด่วน	ความพร้อมล่วงหน้า เช่น โครงการ 3. ปรับปรุงแนวปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอผ่านการ ทำ Focus Group หรือ ลงพื้นที่เพื่อรับฟังปัญหา ในการปฏิบัติงาน 4. มีข้อมูลพื้นฐานและ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ 5. km-workshop 6. มีแผนการดำเนินงาน ที่ชัดเจน
4.หน่วยงาน ภายนอก เช่น อว. สำนักงบ	1. โทรศัพท์ / facebook / line /e-mail	ความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบันของ ข้อมูลภายในเวลาที่ กำหนด	ความครบถ้วนสมบูรณ์ ของเอกสาร ประกอบการพิจารณา	1. ซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนดและ เงื่อนไขในการจัดทำ งบประมาณแผ่นดินกับ หน่วยงานเพื่อการเตรียม ความพร้อมล่วงหน้า เช่น โครงการ 2. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ ประกอบการจัดเตรียม เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มงานกลยุทธ์สถาบัน				
งานที่ 1 งานนโยบายและแผน				
1. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านแผน/ด้าน วิชาการ	1. การประเมินความพึง พอใจผู้รับบริการ 2. การแจ้งผ่านระบบการ สื่อสาร เช่น โทรศัพท์ สื่อออนไลน์	ความรวดเร็ว ถูกต้อง คำแนะนำในการ ปฏิบัติงาน	ข้อมูลนิติตไม่ตรงกับ คณะ	1. ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันกับคณะ เพื่อความถูกต้อง 2. ระบุข้อมูลวันเดือนปี ที่ตั้งข้อมูลจากระบบ MIS ให้ชัดเจน
2. ผู้บริหารของ มหาวิทยาลัย	1. การแจ้งผ่านระบบการ สื่อสาร เช่น โทรศัพท์ สื่อออนไลน์	ความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อช่วยในการ ตัดสินใจ	พัฒนาปรับปรุงข้อมูลให้มี ความพร้อมและตรงตาม ความต้องการ

ลูกค้า/ ผู้รับบริการ	วิธีการหรือ แนวทางการรับฟังเสียง ของลูกค้า/ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความ คาดหวังของลูกค้า/ ผู้รับบริการที่มีต่องาน	ปัญหาการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน ของลูกค้า	แนวทางหรือวิธีการแก้ไข ปัญหาการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน
งานที่ 2 งานพัฒนาระบบราชการ				
1. สป.อว	การรับนโยบายจาก สปอว และรายงานผลการ ดำเนินงานต่อ สปอว	1. ข้อมูลแผนฯ ที่สอดคล้องกับแผนฯ สป.อว. 2. รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	ความเข้าใจในการ จัดทำแผน	การสอบถามข้อมูลโดยตรง กับผู้รับผิดชอบ
2. สำนัก ยุทธศาสตร์ จังหวัด มหาสารคาม	การจัดทำแผนพัฒนา จังหวัด และการรายงาน ผลการดำเนินงาน	ข้อมูลการพัฒนา การศึกษาของ มหาวิทยาลัยไป ประกอบการจัดทำ แผนฯ จังหวัด	ความเข้าใจในการ จัดทำแผน	การสอบถามข้อมูลโดยตรง กับผู้รับผิดชอบ
3. ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย	การรับนโยบาย จากผู้บริหาร มาจัดทำแผนฯ	แผนพัฒนา มหาวิทยาลัย	วิธีการจัดทำนโยบาย ออกสู่การปฏิบัติให้ เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน	การประชุมหารือการ ดำเนินงานร่วมกับ
4 คณะ/ หน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย	การรับข้อเสนอแนะจาก หน่วยงานนำมาปรับปรุง การดำเนินงาน	แนวทางการ ดำเนินงาน การแก้ไข ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงานตามแผนฯ	การสื่อสารปัญหา ที่ชัดเจน เพื่อนำไปสู่ การแก้ไข	การประชุมหารือ การดำเนินงาน
งานที่ 3 งานอัตรากำลัง				
1. เจ้าหน้าที่หรือ ผู้ปฏิบัติงาน ด้าน อัตรากำลัง หรืองานบุคคล ของคณะ/ หน่วยงาน	ใช้วิธีการผ่านช่องทางการ สื่อสาร 5 ช่องทาง 1. โทรศัพท์ 2. ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) 3. Facebook 4. โทรศัพท์มือถือ 5. Line Group 6. แบบสำรวจข้อมูลการ ให้บริการของหน่วยงาน	1. ความรวดเร็ว ในการดำเนินการ 2. ความถูกต้อง ของข้อมูล 3. เรื่องที่ขอ ดำเนินการผ่านการ พิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบ	1. ข้อมูลมีความ คลาดเคลื่อน และไม่เป็นปัจจุบัน 2. ข้อมูลไม่พร้อม รองรับการใช้งาน ทำให้เสียเวลาใน การตรวจสอบ/ ประมวลผลข้อมูล 3. การดำเนินการมี ความล่าช้า	1. พัฒนาปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลให้มีความ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. พัฒนาปรับปรุงข้อมูลให้มี ความพร้อมและตรงตาม ความต้องการใช้งาน 3. ปรับปรุงระบบการทำงาน ให้เป็นระบบและ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
2. ผู้บริหารของ มหาวิทยาลัย	ใช้วิธีการผ่านช่องทางการ สื่อสาร 5 ช่องทาง 1. โทรศัพท์ 2. ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) 3. Facebook 4. โทรศัพท์มือถือ 5. Line Group	1. ความรวดเร็ว ในการดำเนินการ 2. ความถูกต้อง ของข้อมูล 3. ความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล 4. การชี้แจงของผลการ วิเคราะห์และ นำเสนอข้อมูล	1. ข้อมูลมีความ คลาดเคลื่อน และไม่เป็นปัจจุบัน 2. ข้อมูลไม่พร้อม รองรับการใช้งาน ทำให้เสียเวลาใน การตรวจสอบ/ ประมวลผลข้อมูล	1. พัฒนาปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลให้มีความ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. พัฒนาปรับปรุงข้อมูล ให้มีความพร้อมและตรง ตามความต้องการใช้งาน 3. ปรับปรุงระบบการทำงาน ให้เป็นระบบและ

ลูกค้า/ ผู้รับบริการ	วิธีการหรือ แนวทางการรับฟังเสียง ของลูกค้า/ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความ คาดหวังของลูกค้า/ ผู้รับบริการที่มีต่องาน	ปัญหาการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน ของลูกค้า	แนวทางหรือวิธีการแก้ไข ปัญหาการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน
	6. แบบสำรวจข้อมูลการ ให้บริการของหน่วยงาน		3. การดำเนินการมี ความล่าช้า ไม่ทัน ตามความต้องการ	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
งานที่ 4 บริหารความเสี่ยง				
1. ผู้บริหาร หน่วยงาน	1.ช่องทางแบบสอบถาม ส่งไปหน่วยงาน	การบริหารความเสี่ยง สามารถทำให้ความ เสี่ยงของหน่วยงาน ลดลงและสามารถ แก้ไขปัญหาของ มหาวิทยาลัยได้	การรายงานผลการ ดำเนินงานจาก ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง ไม่สามารถรายงาน การดำเนินงานที่เป็น Out Come ที่ชัดเจน และ Impact เพื่อให้ ผู้บริหารใช้ในการ ตัดสินใจของผู้บริหาร	วิเคราะห์รายงานผลการ ดำเนินงานที่ผู้รับผิดชอบ ความเสี่ยงส่งมา และขอ ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ตอบ โจทย์ความต้องการของ ผู้บริหาร
2. ผู้ปฏิบัติงาน ด้านบริหาร ความเสี่ยง และควบคุม ภายใน ในระดับ มหาวิทยาลัย	1.ช่องทางแบบสอบถาม ส่งไปหน่วยงาน 2. สอบถามช่องทางเฟส กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้าน ความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ในประเด็นความเสี่ยง ที่ตนเองรับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้องสามารถ ทำให้ความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัยลดลง	การกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยงจาก ผู้รับผิดชอบบางด้าน ไม่สามารถติดตามได้ จึงต้องไปสืบหาข้อมูล จากระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ จากคณะ/หน่วยงาน หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ	สืบหาข้อมูลจากระบบ บริหารยุทธศาสตร์ จากคณะ/หน่วยงานหรือ แหล่งข้อมูลอื่น ๆ
3. ผู้ปฏิบัติงาน ด้านบริหาร ความเสี่ยง และควบคุม ภายใน ใน ระดับคณะ/ หน่วยงาน	1.ช่องทางแบบสอบถาม ส่งไปหน่วยงาน 2. สอบถามช่องทาง facebook กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ด้านความเสี่ยง	1. การบริหาร ความเสี่ยง สามารถ ทำให้ความเสี่ยง ของหน่วยงานลดลง 2. ผลการสอบทาน ภายในของ มหาวิทยาลัย อยู่ในระดับดี 3. การสอบทานการ ควบคุมภายใน ไม่พบปัญหา หรือ การดำเนินการ ที่ไม่เป็นตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	1. บางคณะ/ หน่วยงาน ไม่ได้ ข้อมูลข่าวสาร/ รับเอกสาร จากส่วนกลาง 2. คณะ/หน่วยงาน เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ ทำให้การ ดำเนินงานไม่ทัน ตามรอบปฏิทิน การดำเนินงาน ที่มหาวิทยาลัย กำหนด 3. การดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงใน	1.ส่งเอกสารที่จะส่งออกไป คณะทางเฟสกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร ความเสี่ยงและควบคุม ภายใน 2. กรณี คณะ/หน่วยงาน เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ ให้คำปรึกษา/ ตัว และให้ไปอ่านคู่มือ การดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง 3. ชี้แจงนโยบาย และ ถ่ายทอดให้บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย ให้ตระหนักและเห็น

ลูกค้า/ ผู้รับบริการ	วิธีการหรือ แนวทางการรับฟังเสียง ของลูกค้า/ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความ คาดหวังของลูกค้า/ ผู้รับบริการที่มีต่องาน	ปัญหาการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน ของลูกค้า	แนวทางหรือวิธีการแก้ไข ปัญหาการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน
			ระดับคณะ บางคณะเจ้าหน้าที่ ทำคนเดียวไม่เกิด การมีส่วนร่วม	ความสำคัญของการ บริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน
กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์				
งานที่ 1 งานคลังข้อมูล				
1. คณะ/ หน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย 2. คณะ/ หน่วยงาน ภายนอก มหาวิทยาลัย 3. ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย 4. บุคลากร 5. นิสิต 6. ผู้ใช้ข้อมูล 7. อื่นๆ	1. ช่องทางติดต่อ ผ่านเว็บไซต์ กองแผนงาน 2. Facebook 3. Application Line 4. จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) 5. โทรศัพท์ภายใน/ ภายนอก 6. แบบสอบถาม/ แบบประเมิน ความพึงพอใจ การให้บริการ กองแผนงาน	1. งานประมวลผล ข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์สังเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศ ภาพรวมของ มหาวิทยาลัย งานเก็บรวบรวม ข้อมูลพื้นฐาน ทุกประเภท จัดทำ รายงาน พิเศษ หรือ ตอบแบบสอบถาม หรือให้ คำตอบ ใน เรื่องที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัย โดย ภาพรวม 2. งานวิจัย/ งานวิเคราะห์ ตามนโยบาย มหาวิทยาลัย 3. งานประเมินผล ตามนโยบาย ของผู้บริหาร และนโยบาย มหาวิทยาลัย 4. งานให้บริการข้อมูล สารสนเทศภาพรวม และผลิตเอกสาร ทุกประเภทภายใต้ ภารกิจของ กองแผนงาน เพื่อเผยแพร่	ข้อเสนอแนะ เช่น การจัดทำข้อมูล สารสนเทศ งานวิจัย, งานวิเคราะห์, งานประเมินผล, เอกสาร การเผยแพร่ ข้อมูล ฯลฯ ให้สอดคล้อง ตามนโยบายผู้บริหาร และเป็นไปตาม ความคาดหวัง/ ความต้องการ ของผู้รับบริการ รวมทั้งจัดทำข้อมูล สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยได้	นำข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการจากทุกช่องทาง มาจัดทำแผนพัฒนาการ ให้บริการ เพื่อให้การบริการ มีประสิทธิภาพ และตรงตาม ความต้องการของ ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

ลูกค้า/ ผู้รับบริการ	วิธีการหรือ แนวทางการรับฟังเสียง ของลูกค้า/ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความ คาดหวังของลูกค้า/ ผู้รับบริการที่มีต่องาน	ปัญหาการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน ของลูกค้า	แนวทางหรือวิธีการแก้ไข ปัญหาการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน
		5. งานตรวจสอบ พิจารณาความ ถูกต้องและให้ ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงแก้ไขการ ดำเนินงาน		
งานที่ 2 งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ				
1. คณะ/ หน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย 2. คณะ/ หน่วยงาน ภายนอก มหาวิทยาลัย 3. ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย 4. บุคลากร 5. นิสิต 6. ผู้ใช้ข้อมูล 7. อื่นๆ	1. ช่องทางติดต่อผ่าน เว็บไซต์กองแผนงาน 2. Facebook 3. Application Line 4. จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) 5. โทรศัพท์ภายใน/ ภายนอก 6. แบบสอบถาม/ แบบประเมิน ความพึงพอใจ การให้บริการ กองแผนงาน	1. ได้ระบบการทำงาน เพื่อนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้สำเร็จ และมีประสิทธิภาพ 2. ระบบการทำงาน เพื่อนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ตอบสนองต่อ ผู้ใช้งาน	1. มีการประสานงาน ที่ชัดเจน เป็นทางการ 2. ความเสถียรของ ระบบ MIS 3. มีการปรับปรุง พัฒนาระบบ ให้สมบูรณ์ ตอบสนอง ความต้องการ ของผู้ใช้งาน	นำข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการจากทุกช่องทาง มาจัดทำแผนพัฒนาการ ให้บริการ เพื่อให้การบริการ มีประสิทธิภาพ และตรงตาม ความต้องการของ ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น
งานบริหารงานทั่วไป				
งานที่ 1 งานธุรการ				
1. ผู้บริหาร 2. บุคลากร คณะ/ หน่วยงาน 3. บุคลากร ภายใน หน่วยงาน	1. จากผู้รับบริการ โดยตรง 2. ทางโทรศัพท์ 3. ลายลักษณ์อักษร 4. อีเมลล์ 5. Social network 6. แบบประเมิน ความพึงพอใจ ต่อผู้รับบริการ	1. การสืบค้น ติดตาม หนังสือ 2. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ในการส่งหนังสือ/ ทำงาน	ความรวดเร็วในการ ให้บริการ เนื่องจาก บุคลากรในการ ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ	
งานที่ 2 งานพัสดุ				
1. บุคลากร ภายใน หน่วยงาน	1. จากผู้รับบริการ โดยตรง 2. ทางโทรศัพท์ 3. ลายลักษณ์อักษร 4. อีเมลล์	1. ให้บริการด้วยความ รวดเร็ว 2. ให้บริการถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ	กระบวนการวิธีการ ที่มีความซับซ้อน ทำให้การดำเนินงาน ล่าช้า	

ลูกค้า/ ผู้รับบริการ	วิธีการหรือ แนวทางการรับฟังเสียง ของลูกค้า/ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความ คาดหวังของลูกค้า/ ผู้รับบริการที่มีต่องาน	ปัญหาการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน ของลูกค้า	แนวทางหรือวิธีการแก้ไข ปัญหาการให้บริการ/ ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน
	5. Social network 6. แบบประเมินความพึง พอใจต่อผู้รับบริการ			
งานที่ 3 งานบุคคล				
1. บุคลากร ภายใน หน่วยงาน	1. จากผู้รับบริการ โดยตรง 2. ทางโทรศัพท์ 3. ลายลักษณ์อักษร 4. อีเมล 5. Social network 6. แบบประเมิน ความพึงพอใจ ต่อผู้รับบริการ	1. ให้บริการ ด้วยความรวดเร็ว 2. ให้บริการถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ	การปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติ	
งานที่ 4 งานการเงิน				
1. บุคลากร ภายใน หน่วยงาน	1. จากผู้รับบริการ โดยตรง 2. ทางโทรศัพท์ 3. ลายลักษณ์อักษร 4. อีเมล 5. Social network 6. แบบประเมินความพึง พอใจต่อผู้รับบริการ	1. ให้บริการ ด้วยความรวดเร็ว 2. ให้บริการถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ		

สภาพการณ์ขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีจำนวนทั้งสิ้น 12 หน่วยงาน (10 กอง 1 สำนัก 1 ศูนย์) ทั้งนี้ กองแผนงานได้เทียบเคียงผลการดำเนินงานจาก 4 ประเด็น กับหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 หน่วยงาน ดังนี้

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ				
	2559	2560	2561	2562	2563
กองแผนงาน	3.96	4.06	4.02	4.08	4.06
กองทะเบียนและประมวลผล	4.65	4.85	4.59	4.50	4.44
กองบริการการศึกษา	4.78	4.86	4.85	4.16	4.63
ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	4.17	4.16	4.32	4.01	4.42

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณา ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการกองแผนงาน พบว่า ปีการศึกษา 2559 กองแผนงาน มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ระดับ 3.96 (ระดับมาก) ปีการศึกษา 2560 มีผลประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ 4.06 (ระดับมาก) ปีการศึกษา 2561 มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.02 (ระดับมาก) ปีการศึกษา 2562 มีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.08 (ระดับมาก) และปีการศึกษา 2563 มีผลประเมิน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.06 (ระดับมาก)

2. ผลประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน	ผลประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
กองแผนงาน	4.9717	4.5710	4.7804	4.7016	4.5666
กองทะเบียนและประมวลผล	4.9000	4.8000	4.9500	5.0000	4.8000
กองบริการการศึกษา	4.8298	4.7968	4.9063	4.4250	4.5000
ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	4.4750	4.7740	5.0000	5.0000	4.7500

หมายเหตุ : คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนจะมีเกณฑ์การประเมินที่แตกต่างกัน

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาผลประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มีคะแนนเท่ากับ 4.9717 คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มีคะแนนเท่ากับ 4.5710 คะแนน และปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีคะแนนเท่ากับ 4.7804 คะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มีคะแนนเท่ากับ 4.7016 คะแนน และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีคะแนนเท่ากับ 4.56666 คะแนน

3. ผลประเมินการตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน

หน่วยงาน	ผลประเมินการตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน	
	ปี 2562	ปี 2563
กองแผนงาน	35.06	33.91
กองทะเบียนและประมวลผล	35.63	35.69
กองบริการการศึกษา	34.77	36.49
ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	33.64	34.58

หมายเหตุ : หากคะแนนผลประเมินน้อย(ต่ำ) แสดงถึงว่าหน่วยงานนั้นมีผลการประเมินการตรวจสอบภายในและควบคุม ภายในอยู่ในเกณฑ์ที่ดี (ยิ่งคะแนนต่ำยิ่งดี)

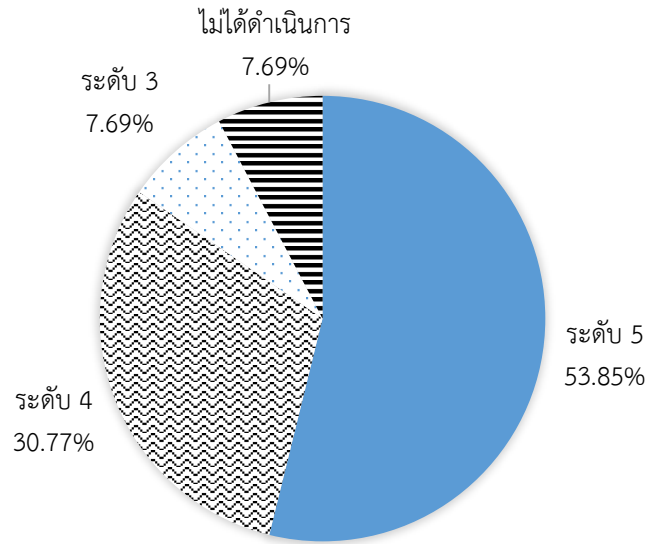
ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาผลประเมินการตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน ของกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีคะแนนคิดเป็นร้อยละ 35.06 (ผลการประเมิน : ดี) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีคะแนนคิดเป็นร้อยละ 33.91 (ผลการประเมิน : ดี)

สรุปผลการดำเนินงานกองแผนงาน

1. ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ กองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน

ตามที่ กองแผนงานได้จัดทำแผนกลยุทธ์ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีตัวชี้วัด ทั้งหมด จำนวน 13 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) พบว่า มีตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงาน ระดับ 5 จำนวน 7 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 53.85) ระดับ

4 จำนวน 4 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 30.77) และระดับ 3 จำนวน 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 7.69) และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 7.69)



ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน

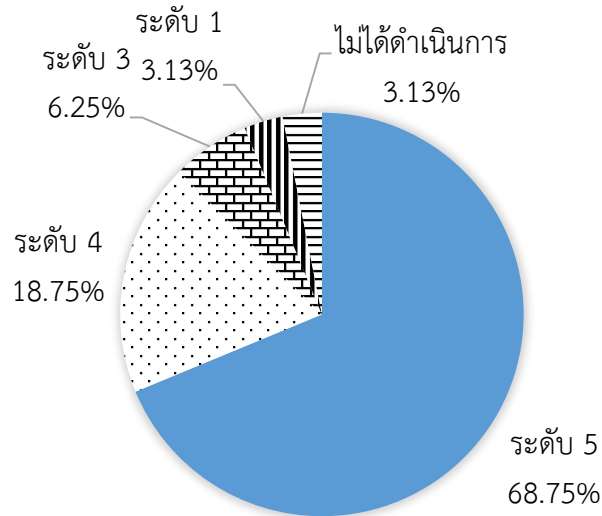
ผลการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
ระดับ 5	7	53.85
ระดับ 4	4	30.77
ระดับ 3	1	7.69
ไม่ได้ดำเนินการ	1	7.69
รวม	13	100.00

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย คือ

- 1) ระดับความสำเร็จของการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระดับ 4
- 2) ระดับความสำเร็จของการจัดทำงานวิจัย/บทความ/งานวิเคราะห์/สังเคราะห์ ที่ตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย (ใหม่) ระดับ 4
- 3) ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการกองแผนงาน ร้อยละ 81.28 ระดับ 3
- 4) ร้อยละความพึงพอใจการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ไม่ได้ดำเนินการ
- 5) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน ระดับ 4
- 6) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้บริหารกองแผนงาน ระดับ 4

2. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองแผนงาน

ตามที่ กองแผนงานได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยมีตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน 32 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) พบว่า มีตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงาน ระดับ 5 จำนวน 22 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 68.75) ระดับ 4 จำนวน 6 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 18.75) ระดับ 3 จำนวน 2 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 6.25) ระดับ 1 จำนวน 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 3.13) และไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 3.13)



ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามปฏิบัติราชการกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 12 เดือน

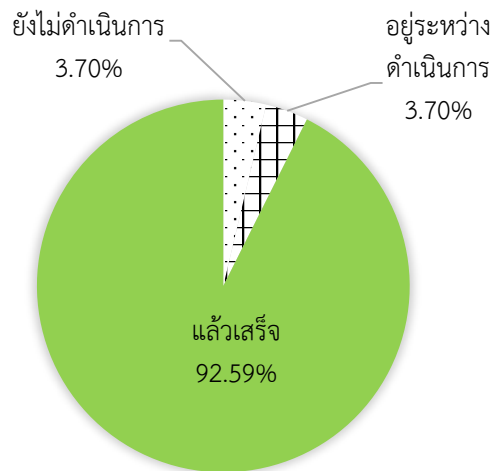
ผลการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
ระดับ 5	22	68.75
ระดับ 4	6	18.75
ระดับ 3	2	6.25
ระดับ 1	1	3.13
ไม่ได้ดำเนินการ	1	3.13
รวม	32	100.00

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายคือ

- 1) ระดับความสำเร็จของการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระดับ 4
- 2) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเงินกองทุน ระดับ 4
- 3) ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์งบประมาณล่วงหน้า ระดับ 4
- 4) ระดับความสำเร็จของการจัดทำงานวิจัย/บทความ/งานวิเคราะห์/สังเคราะห์ที่ตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย (ใหม่) ระดับ 4
- 5) จำนวนผลงานวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ 1 เรื่อง ระดับ 1
- 6) ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคาดหวัง/ความต้องการของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต ระดับ 3
- 7) ร้อยละความพึงพอใจการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ไม่ได้ดำเนินการ
- 8) ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการกองแผนงาน ร้อยละ 81.20 ระดับ 3
- 9) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน ระดับ 4
- 10) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้บริหารกองแผนงาน ระดับ 4

3. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองแผนงาน

ตามที่ กองแผนงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยมีโครงการ/กิจกรรมในแผนฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานภารกิจต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด จำนวน 54 โครงการ/กิจกรรม จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 12 เดือน พบว่า มีโครงการที่แล้วเสร็จ จำนวน 50 โครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 92.59) อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 3.70) และไม่ได้ดำเนินการ (ร้อยละ 3.70)



ตารางแสดงผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองแผนงาน

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	จำนวน	ร้อยละ
1. ยังไม่ดำเนินการ	2	3.70
2. อยู่ระหว่างดำเนินการ	2	3.70
3. แล้วเสร็จ	50	92.59
รวม	54	100.00

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่แล้วเสร็จ

- 1) กำกับติดตามผลการดำเนินงานการลดรายจ่ายกองแผนงาน **ไม่ได้ดำเนินการ**
- 2) ประเมินความพึงพอใจของการบริหารงานของผู้บริหาร **ไม่ได้ดำเนินการ**
- 3) จัดทำงานวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ **อยู่ระหว่างดำเนินการ**
- 4) จัดทำข้อมูลความคาดหวัง/ความต้องการของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต **อยู่ระหว่างดำเนินการ**

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (S-Stenghtes)

1. มีข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรมีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงาน
4. บุคลากรพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และพร้อมพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
5. บุคลากรมีความเอื้อเฟื้อ เสียสละ แบ่งปัน จิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการ
6. ผู้บริหารมีความสามารถมีวิธีการทำงานใหม่ๆ
7. บุคลากรให้ความร่วมมือ มีความสามัคคี และทำงานเป็นทีม

จุดอ่อน (W-Weakness)

1. ทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ และการนำเสนอ งานที่ทันสมัยกระชับและเข้าใจง่าย ยังไม่เพียงพอ
2. การทำงานเชิงรุกยังไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาด้านกระบวนการทศน์ ในการทำงานเชิงรุกยังไม่ต่อเนื่อง
3. การบูรณาการข้อมูลยังไม่เป็นระบบและเพียงพอ
4. ขาดการบริหารจัดการเวลา และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อรองรับงานนโยบายที่เข้ามาแทรก
5. บุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
6. ไม่มีการวางแผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ชัดเจน
7. การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ และด้านเทคโนโลยี ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานน้อยและไม่ต่อเนื่อง
8. บุคลากรขาดทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ
9. การสื่อสารภายในองค์กร มีความเข้าใจไม่ตรงกัน

โอกาส (O-Opportunities)

1. ความก้าวหน้าและทันสมัยของเทคโนโลยี สามารถนำมาพัฒนา/ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. นโยบายใหม่ ๆ ทั้งภายในและภายนอก เป็นโอกาสและความท้าทายให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิด/วิธีการในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย
3. มีเครือข่ายและการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก ทำให้ทราบความเคลื่อนไหวหรือข่าวสารต่างๆอย่างกว้างขวาง สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มหาวิทยาลัยให้โอกาสบุคลากรเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเอง
5. มีระเบียบ และข้อบังคับที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน

ภัยคุกคาม (T-Threats)

1. สภาวะเศรษฐกิจ สังคม และนโยบายของรัฐบาล ทำให้เกิดการแข่งขันมากขึ้น บุคลากรต้องขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง
2. ระบบสารสนเทศและข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
3. มีงานนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่องและมีจำนวนค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินงานประจำไม่เป็นไปตามแผน
4. การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบภายในคณะหน่วยงานทำให้ขาดความต่อเนื่องในการประสานงานและส่งผลต่อความสำเร็จของงาน
6. งานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงบประมาณ / กระทรวง อว. / กรมบัญชีกลาง เป็นต้น มีระยะเวลาให้ปฏิบัติงานค่อนข้างจำกัด
7. คณะ/หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยส่งผลต่อความสำเร็จของงาน
8. การเปลี่ยนแปลงของระเบียบข้อบังคับจากส่วนกลางทำให้ต้องใช้เวลาศึกษาทำความเข้าใจ ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า

การวิเคราะห์ TOWS Matrix หรือ SWOT Matrix

<p style="text-align: center;">ปัจจุบันภายใน</p> <p style="text-align: center;">ปัจจัยภายนอก</p>	<p>จุดแข็ง (S-Stenghtes)</p> <p>S1 มีข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>S2 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน</p> <p>S3 บุคลากรมีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>S4 บุคลากรพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และพร้อมพัฒนาตนเองอยู่เสมอ</p> <p>S5 บุคลากรมีความเอื้อเฟื้อ เสียสละ แบ่งปันจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการ</p> <p>S6 ผู้บริหารมีความสามารถมีวิธีการทำงานใหม่ๆ</p> <p>S7 บุคลากรให้ความร่วมมือ มีความสามัคคี และทำงานเป็นทีม</p>	<p>จุดอ่อน (W-Weakness)</p> <p>W1 ทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงาน และการนำเสนองานที่ทันสมัยกระชับ และเข้าใจง่าย ยังไม่เพียงพอ</p> <p>W2 การทำงานเชิงรุกยังไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาด้านกระบวนการทัศนในการทำงานเชิงรุกยังไม่ต่อเนื่อง</p> <p>W3 การบูรณาการข้อมูลยังไม่เป็นระบบ และเพียงพอ</p> <p>W4 ขาดการบริหารจัดการเวลา และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อรองรับงานนโยบายที่เข้ามาแทรก</p> <p>W5 บุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>W6 ไม่มีการวางแผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ชัดเจน</p> <p>W7 การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ และด้านเทคโนโลยี ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานน้อย และไม่ต่อเนื่อง</p> <p>W8 บุคลากรขาดทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>W9 การสื่อสารภายในองค์กร มีความเข้าใจไม่ตรงกัน</p>
<p>โอกาส (O-Opportunities)</p> <p>O1 ความก้าวหน้าและทันสมัยของเทคโนโลยี สามารถนำมาพัฒนา/ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>O2 นโยบายใหม่ ๆ ทั้งภายในและภายนอก เป็นโอกาสและความท้าทายให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิด/วิธีการในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย</p> <p>O3 มีเครือข่ายและการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก ทำให้ทราบความเคลื่อนไหวหรือข่าวสารต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>O4 มหาวิทยาลัยให้โอกาสบุคลากรเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเอง</p> <p>O5 มีระเบียบ และข้อบังคับที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน</p>	<p>กลยุทธ์เชิงรุก (SO) (กลยุทธ์เชิงรุก)</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบและกลไกการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้แบบ Real time (S1,O1) พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ แบบ Real time (S1,O1) พัฒนาระบบและกลไกการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้แบบ Real time (S1,O1) พัฒนากระบวนการ ส่งเสริมวางแผน และสร้างเครือข่าย (S1,O3) 	<p>กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO) (กลยุทธ์เชิงพัฒนาภายใน)</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนากระบวนการบริหารอัตรากำลัง (W5,O1,O4) พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน (System work Flow) ด้วยนวัตกรรม (W1,W2,O1,O4) เพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนองานที่ทันสมัย และตอบความต้องการผู้บริหาร (W1,O4)

ภัยคุกคาม (T-Threats)	กลยุทธ์ป้องกัน (ST)	กลยุทธ์เชิงรับ (WT)
<p>T1 สภาวะเศรษฐกิจ สังคม และนโยบายของรัฐบาล ทำให้เกิดการแข่งขันมากขึ้น บุคลากรต้องขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง</p> <p>T2 ระบบสารสนเทศและข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <p>T3 มีงานนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่องและมีจำนวนค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินงานประจำไม่เป็นไปตามแผน</p> <p>T4 การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบภายในคณะหน่วยงาน ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการประสานงานและส่งผลต่อความสำเร็จของงาน</p> <p>T5 งานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงบประมาณ / กระทรวง อว./ กรมบัญชีกลาง เป็นต้น มีระยะเวลาให้ปฏิบัติงานค่อนข้างจำกัด</p> <p>T6 คณะ/หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน</p> <p>T7 การเปลี่ยนแปลงของระเบียบข้อบังคับจากส่วนกลาง ทำให้ต้องใช้เวลาศึกษาทำความเข้าใจ ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า</p>	<p>(กลยุทธ์เชิงป้องกัน/สร้างพันธมิตร)</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนากระบวนการวางแผนและติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ (S1,T6) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้รองรับการดำเนินงานและการตัดสินใจ (S1,T1,T2) สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ (S1,T1,T5,T7) พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพรองรับการเปลี่ยนแปลง (S2,T1,T7) 	<p>(กลยุทธ์ปรับเปลี่ยนภายนอก)</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมกิจกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน (W2,T1,T3)



ส่วนที่ 2

แผนกลยุทธ์กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2564-2569

แผนกลยุทธ์กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2564-2565

ปรัชญา

ประสานนโยบาย กระจายสู่การปฏิบัติ พัฒนางานอย่างมีคุณภาพ

วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการนโยบาย ทรัพยากร และพัฒนาสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย”

คำอธิบาย

1. การบริหารจัดการ หมายถึง การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบกำกับติดตาม การปรับปรุง การวิเคราะห์ข้อมูล
2. นโยบาย หมายถึง แนวปฏิบัติ แนวทางที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
3. ทรัพยากร หมายถึง งบประมาณ อัตรากำลัง
4. สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลทุกด้านที่ผ่านการวิเคราะห์/สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ
5. ความเป็นเลิศ หมายถึง คุณภาพที่สูงสุดจนเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป ซึ่งเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้

ค่านิยมองค์กร

PLAN MSU

P-Professional	= มีอาชีพ
L-Learning to creativity	= การเรียนรู้สู่ความคิดสร้างสรรค์
A-Accountability	= ความรับผิดชอบ
N-Network	= เครือข่ายการทำงาน
M-Management by fact	= การจัดการข้อมูลโดยใช้ข้อมูลจริง
S-System perspective	= มุมมองในเชิงระบบ
U-Unity	= ความเป็นหนึ่งเดียวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์

กองแผนงานมีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อตอบสนองและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เพื่อวางแผนและจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ
3. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

จัดทำแผน วิเคราะห์ข้อมูล จัดสรรทรัพยากร และพัฒนาระบบสารสนเทศ ในการบริหารจัดการ
อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการวางแผนและทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์

ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

แผนกลยุทธ์กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2564 – 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการวางแผนและทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกระบวนการวางแผน

ตัวชี้วัด

- 1.1.1 ร้อยละการบรรลุตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับมหาวิทยาลัย
- 1.1.2 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีไม่ต่ำกว่า 4.00 คะแนน
- 1.1.3 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต
- 1.1.4 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่มีผลการสอบทานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในระดับดี
- 1.1.5 ร้อยละการบรรลุตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี กองแผนงาน

กลยุทธ์

- 1) พัฒนาระบบการวางแผนและติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอัตรากำลัง

ตัวชี้วัด

- 1.2.1 ระดับความสำเร็จของปรับปรุงกระบวนการบริหารอัตรากำลัง

กลยุทธ์

- 1) พัฒนาระบบการบริหารอัตรากำลัง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน

เป้าประสงค์ 2.1 จัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

- 2.1.1 ร้อยละของการประมาณการรายรับประจำปี เมื่อเทียบกับรายรับจริง
- 2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบแผ่นดิน/รายได้/กองทุน)

กลยุทธ์

- 1) พัฒนาระบบและกลไกการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้แบบ Real time

เป้าประสงค์ 2.2 พัฒนาคุณภาพการบริหารงบประมาณรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

- 2.2.1 ร้อยละการบริหารงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- 2.2.2 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายได้ประจำปี ระดับ 3
- 2.2.3 ร้อยละการก่อกำเนิดผู้กักตุนตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

กลยุทธ์

- 1) พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ แบบ Real time

เป้าประสงค์ 2.3 เพิ่มศักยภาพการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน

ตัวชี้วัด

- 2.3.1 ร้อยละของเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินและเงินสะสมเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กลยุทธ์

- 1) พัฒนาระบบและกลไกการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้แบบ Real time

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

เป้าประสงค์ 3.1 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจ

ตัวชี้วัด

- 3.1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
- 3.1.2 ระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตรี โท เอก) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต
- 3.1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- 3.1.4 ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ข้อมูลภาระงานสายสนับสนุน
- 3.1.5 ร้อยละของหน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ
- 3.1.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย (Good University Report : GUR)

กลยุทธ์

- 1) พัฒนาระบบงาน ส่งเสริมวางแผนและสร้างเครือข่าย
- 2) ส่งเสริมกิจกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- 3) กำหนดแนวทางการรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลตามแนวทางที่สภาฯกำหนด
- 4) สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ

เป้าประสงค์ 3.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด

- 3.2.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและพัฒนาระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ ERP
- 3.2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศสงวนวิจัย

กลยุทธ์

- 1) กำหนดแนวทางและพัฒนาระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ 4.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานรองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด

- 4.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
- 4.1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 4.1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรสายสนับสนุน (หน่วยงานมีมาตรฐานการแต่งกายและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและพร้อมเพรียงกัน)
- 4.1.4 ร้อยละของนวัตกรรมในการพัฒนางานตามโครงสร้างกลุ่มงานของหน่วยงาน
- 4.1.5 จำนวนบุคลากรที่มาทำงานสายของบุคลากรสายสนับสนุน (วัดจากการมาทำงานสายเกินเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับฯ โดยใช้ข้อมูลผลประเมินจากกองการเจ้าหน้าที่)
- 4.1.6 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานมี/ไม่มีการถูกสอบสวนวินัยหรือจรรยาบรรณ

กลยุทธ์

- 1) พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพรองรับการเปลี่ยนแปลง
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนองานที่ทันสมัย และตอบสนองความต้องการผู้บริหาร
- 3) พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน (System work Flow) ด้วยนวัตกรรม

เป้าประสงค์ 4.2 สนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

- 4.2.1 ประสิทธิภาพการเคลียร์เงินยืมราชการ
- 4.2.2 สถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปี
- 4.2.3 ประสิทธิภาพการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีของหน่วยงาน
- 4.2.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี
- 4.2.5 ประสิทธิภาพการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
- 4.2.6 ผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย

กลยุทธ์

- 1) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณและโครงการ/กิจกรรมอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลา
- 3) เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลา
- 4) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้รองรับการดำเนินงานและการตัดสินใจ

แผนกลยุทธ์กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2564-2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการระดมทุนและทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		64	65	66	67	68				69
เป้าประสงค์ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกระบวนการวางแผน										
1.1.1 ร้อยละการบรรลุตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีระดับมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	≥70	≥75	≥80	≥85	≥90	≥95	พัฒนากระบวนการวางแผนและติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ	1. การทบทวนและปรับปรุงแผน 2. การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ 3. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกับคณะ/หน่วยงาน 4. การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 5. พัฒนาระบบ E-Risk รองรับการประเมินผล	แจ้งจันทร์ ทศปรีชาเศรษฐ์
1.1.2 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีไม่ต่ำกว่า 4.00 คะแนน	ร้อยละ	≥70	≥75	≥80	≥85	≥90	≥95			แจ้งจันทร์ ทศปรีชาเศรษฐ์
1.1.3 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต	ระดับ	5	5	5	5	5	5	ศิริมา ศรีสุภาพ		
1.1.4 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่มีผลการสอบทานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในในระดับดี	ร้อยละ	≥75	≥75	≥80	≥85	≥90	≥95	วาสนา อุทัยแสง		
1.1.5 ร้อยละการบรรลุตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีกองแผนงาน	ร้อยละ	≥70	≥75	≥80	≥85	≥90	≥95	ศิริมา ศรีสุภาพ		

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		64	65	66	67	68	69			
เป้าประสงค์ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอัตรากำลัง										
1.2.1 ระดับความสำเร็จของปรับปรุงกระบวนการบริหารอัตรากำลัง	ระดับ	5	5	5	5	5	5	พัฒนากระบวนการบริหารอัตรากำลัง	1. การสื่อสารนโยบาย/หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง กับคณะ/หน่วยงาน 2. การประชุมคณะกรรมการ อัตรากำลัง 3. การเร่งรัดติดตามข้อมูล อัตรากำลังทุกอัตราเชิงรุก 4. การปรับปรุงวิธีการ/ ขั้นตอนเพื่อการลด ระยะเวลาในการ ดำเนินการด้านอัตรากำลัง	ไกรสร อุทัยแสง
รวม จำนวน 6 ตัวชี้วัด										

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)						กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		64	65	66	67	68	69			
เป้าประสงค์ 2.1 จัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ										
2.1.1 ร้อยละของการประมาณการรายรับประจำปี เมื่อเทียบกับรายรับจริง	ร้อยละ	85	85	85	85	85	85	พัฒนาระบบและกลไกการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	1. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการประมาณการรายรับให้สอดคล้องกับรายรับจริง เพื่อให้การประมาณการ	อิศราภรณ์ ศรีเวียงธนวิชิป
2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบแผ่นดิน/รายได้/กองทุน)	ระดับ	5	5	5	5	5	5	ตรวจสอบได้แบบ Real time		กลุ่มงานงบประมาณ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		64	65	66	67	68			
							<p>รายรับประจำปีมีความสมดุลกับรายรับจริง</p> <p>2. ทบทวนหลักเกณฑ์และนโยบายการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. มีการพิจารณาถ่วงดุลของรายการความเหมาะสมของรายจ่ายงบประมาณและเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน</p> <p>4. จัดให้มีระบบรายงานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้แบบ Real time (ร่วมกับงานพัฒนาระบบฯ)</p>		
เป้าประสงค์ 2.2 พัฒนาคูณภาพการบริหารงบประมาณรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ									
2.2.1 ร้อยละการบริหารงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	80	80	80	80	80	พัฒนาระบบและกลไกการบริหาร งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ แบบ Real time	1. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการประมาณการรายรับให้สอดคล้องกับรายรับจริง เพื่อให้การประมาณการ	รัตติยา สังกริมย์ ญาณทัศน์ อันทะราศรี
2.2.2 ร้อยละของคณะ/หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย ภาวโณเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ระดับ 3	ร้อยละ	20	18	16	14	12			

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		64	65	66	67	68				69
2.2.3 ร้อยละการก่อหนี้ผูกพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	<p>2. รายรับประจำปีมีความสมดุลกับรายรับจริง</p> <p>3. ทบทวนหลักเกณฑ์และนโยบายการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. มีการพิจารณาถ่วงถ่วงความเหมาะสมของรายการงบประมาณและเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน</p> <p>5. จัดให้มีระบบรายงานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้แบบ Real time (ร่วมกับงานพัฒนาระบบฯ)</p>	รัตติยา สัจจิรัมย์	
เป้าประสงค์ 2.3 เพิ่มศักยภาพการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน										
2.3.1 ร้อยละของเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงินและเงินสะสมเทียบกับประมาณการจ่ายประจำปี	ร้อยละ	30	33	36	40	45	50	<p>พัฒนากระบวนการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้แบบ Real time</p>	<p>1. มีประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีการตั้งเงินสำรองรักษาฐานะทางการเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ก่อนการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	นพวิทย์ ศรีเรียงธานี

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		64	65	66	67	68			
								2. นโยบายการออมเงินสะสม ที่ให้จัดเก็บเงินสะสม ประจำปีไว้ส่วนหนึ่ง ก่อนตั้งเป็นกรอวงเงิน 3. ทบทวนค่าธรรมเนียม การตั้งงบประมาณ หรือร้อยละการออมเงิน สะสมเพื่อให้บรรลุ ค่าเป้าหมายที่กำหนด 4. จัดให้มีระบบรายงานข้อมูล ที่สามารถตรวจสอบได้ แบบ Real time (ร่วมกับ งานพัฒนาระบบฯ)	
รวม จำนวน 6 ตัวชี้วัด									

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		64	65	66	67	68			
เป้าประสงค์ 3.1 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจ									
3.1.1 ระดับความสำเร็จของการ จัดทำข้อมูลร้อยละของบัณฑิต ระดับปริญญาตรีหรือ ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ระดับ	5	5	5	5	5	พัฒนากระบวนการ ส่งเสริมวางแผน และสร้างเครือข่าย	จัดทำข้อมูลร้อยละ การดำเนินงานทำของบัณฑิต ที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพ อิสระ ภายใน 1 ปี	จุฑารัตน์ ทองหอม

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		64	65	66	67	68			
3.1.2 ระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตรี โท เอก) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต	ระดับ	5	5	5	5	5		สำรวจความพึงพอใจผู้บัณฑิต มหาวิทยาลัยและคณาจารย์บัณฑิต	นันทรัตน์ จำปาแดง
3.1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ระดับ	5	5	-	-	-	ส่งเสริมกิจกรรม การขับเคลื่อน การดำเนินงาน	ดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อน การเตรียมการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ วิเคราะห์ข้อมูลภาระงาน สายสนับสนุน	พิมพ์พร พรรณศรี
3.1.4 ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ข้อมูลภาระงานสายสนับสนุน	ระดับ	5	-	-	-	-			อัจฉราวดี กัญชโช
3.1.5 ร้อยละของหน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย ในระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	กำหนดแนวทาง การรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานผล ตามแนวทางที่สภาฯ กำหนด	1. กำหนดแนวทางการ รวบรวมผลการดำเนินงาน ของคณะหน่วยงาน ผ่านระบบ ฯ 2. รายงานผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ	พิมพ์พร พรรณศรี
3.1.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย (Good University Report : GUR)	ระดับ	5	5	5	5	5	สนับสนุนข้อมูล สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการและ การตัดสินใจ	1. การจัดทำเอกสารรายงาน สารสนเทศ GUR 2. พัฒนารูปแบบการนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศ	กานต์พิชชา สายสิทธิ์

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		64	65	66	67	68			
เป้าประสงค์ 3.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ									
3.2.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและพัฒนาระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ ERP	ระดับ	5	5	5	5	5	กำหนดแนวทางและพัฒนาระบบ	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ 2. พัฒนาระบบการเงินและบัญชี 3. พัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการวิจัย 6. กำกับติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศ (ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ บุคลากร และวิจัย) 7. ประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ (ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ บุคลากร และวิจัย) 8. จัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ (ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ บุคลากร และวิจัย)	(งานพัฒนา ระบบฯ) กานต์พิชชา สายสิงห์ (ประเมินการใช้ งานระบบฯ)
3.2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัย	ระดับ	5	-	-	-	-			

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		64	65	66	67	68			
							9. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ (ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ บุคลากร และวิจัย)		
รวม จำนวน 8 ตัวชี้วัด									

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		64	65	66	67	68			
เป้าประสงค์ 4.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานและการพัฒนามหาวิทยาลัย									
4.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	1. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพรองรับการเปลี่ยนแปลง	1. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	บุคลากรทุกคน/คณาจารย์
4.1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	82.5	83	83.5	84	84.5	2. เพิ่มประสิทธิภาพ	2. การจัดทำแผนบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	บุคลากรทุกคน/คณาจารย์
4.1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร (หน่วยงาน มีมาตรฐานการแต่งกาย และมีกรปฏิบัติอย่างต่อเนืองและพร้อมเพรียงกัน)	ระดับ ความสำเร็จ	5	5	5	5	5	3. การนำเสนองานที่ทันสมัยและตอบสนองต่อการตอบความต้องการผู้บริหาร	3. การติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากร	บุคลากรทุกคน/แจ่มจันทร์
4.1.4 ร้อยละของนวัตกรรมในการพัฒนางานตามโครงสร้างกลุ่มงานของหน่วยงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	3. พัฒนาระบบงาน (System work Flow) ด้วยนวัตกรรม	4. การส่งเสริมการผลิตผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	พนักงาน/พนมพร

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ปี)					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		64	65	66	67	68			
4.1.5 จำนวนบุคลากรที่มาทำงานสายของบุคลากรสายสนับสนุน (วัดจากการมาทำงานสายเกินเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับฯ โดยใช้ข้อมูลผลประเมินจากกองกลาง เจ้าหน้าที่)	จำนวน	0	0	0	0	0	0	6. จัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงาน การพัฒนาทักษะบุคลากร 7. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน 8. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย 9. การส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน 10. รางวัลผู้พัฒนาตนเองดีเด่นประจำปี 11. รางวัลผู้ให้บริการดีเด่นประจำปี	บุคลากรทุกคน/ คมรัตน์
4.1.6 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานมี/ไม่มีภาศถูกสอบวินัยหรือจรรยาบรรณ	จำนวน	0	0	0	0	0	0	บุคลากรทุกคน/ คมรัตน์	
เป้าประสงค์ 4.2 สนับสนุนการบริหารจัดการทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ									
4.2.1 ประสิทธิภาพการเคลียร์เงินยืมราชการ	จำนวน	0	0	0	0	0	0	1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณและโครงการ/กิจกรรม 2. ใช้งบประหยัด และคุ้มค่า	บุคลากรที่มีการเบิกค่าใช้จ่าย/ แจ่มจันทร์
4.2.2 สถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	จำนวน	ไม่เกิน 3 ครั้ง	ไม่เกิน 3 ครั้ง	ไม่เกิน 3 ครั้ง	ไม่เกิน 3 ครั้ง	ไม่เกิน 3 ครั้ง	ไม่เกิน 3 ครั้ง	หนังสือราชการที่มีความถูกต้องรวดเร็ว แล้วเสร็จตามเวลา	บุคลากรทุกคน/ แจ่มจันทร์



ส่วนที่ 3
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

กลไกการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์จะนำกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไปสู่ความสำเร็จได้ ต้องเกิดจากกระบวนการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยหลังจากแผนกลยุทธ์พร้อมสู่การนำไปขับเคลื่อนแล้ว กองแผนงานต้องกำหนดวางแผนเพื่อให้เกิดกระบวนการในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) ตลอดจนมีระบบในการติดตามประเมินผล (Strategic Control and Evaluation)



การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategic Implementation)

จากกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ จะแปลงออกเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยกิจกรรมที่ต้องทำ เวลาดำเนินการ ผู้ปฏิบัติ/รับผิดชอบ งบประมาณดำเนินงาน ตัวชี้วัด ทั้งนี้ โดยมีโครงสร้างองค์กร ระบบงาน เทคโนโลยี ฯลฯ รองรับดำเนินการ ซึ่งการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ จะประกอบด้วยกระบวนการย่อย 2 ส่วน ได้แก่

1) การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

แผนปฏิบัติการจะเป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานและโครงการต่างๆ ที่มีเป้าหมายผลงานสอดคล้องกับเป้าประสงค์และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปแล้วการกำหนดแผนปฏิบัติการจะเป็นแผนรายปี โดยหน่วยปฏิบัติจะต้องแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของผลงานที่จะเกิดขึ้นอย่างน้อย 2 ระดับ ได้แก่ ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

2) การปฏิบัติการ (Take Action)

การปฏิบัติการเป็นกระบวนการดำเนินการตามแผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปจะมี 2 ส่วน คือ

2.1) การปฏิบัติตามแผนงาน งาน/โครงการ ตามกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อดำเนินการจัดทำผลผลิตหรือให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ

2.2) การปฏิบัติตามแผนงาน งาน/โครงการ ที่เป็นพันธกิจสนับสนุน ได้แก่ การจัดการความรู้ (Knowledge management) ในองค์กร หรือการพัฒนาองค์กรและการจัดการ (Management development) เพื่อช่วยเสริมสร้างขีดสมรรถนะการเรียนรู้ให้องค์กรมีความพร้อมที่จะปรับปรุงตนเอง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานตามข้อ (2.1) เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยทั่วไปสิ่งที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การจัดการระบบสารสนเทศ และการบริหารคุณภาพเพื่อเพิ่มผลผลิต ฯลฯ

การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ (Strategic Control and Evaluation)

การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาควรต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และจะต้องมีการควบคุม กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของงาน หากพบปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ จะได้แก้ไขได้ทันที่ ตลอดจนมีการประเมินผลสำเร็จของแผนกลยุทธ์เป็นระยะๆ เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ไปยังขั้นการวางแผนกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ที่ดีมิใช่การประเมินผลด้วยความรู้สึก (Subjective) แต่จะต้องประเมินผลด้วยการวัดที่เชื่อถือได้ (Objective) โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน (KPI)

สำหรับกระบวนการควบคุมและประเมินผลแผนกลยุทธ์ จะประกอบด้วย 3 องค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่

1) การติดตามผลการดำเนินงาน (Track Status)

การติดตามผลการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและสามารถสร้างผลงานที่สอดคล้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามผลการดำเนินงานจะช่วยให้ผู้บริหารทราบข้อมูลที่เป็นตัวบ่งชี้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ซึ่งจะเป็ข้อมูลแก่ผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

การติดตามผลการดำเนินงานนี้ หมายรวมถึง การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาของกิจกรรม งาน โครงการต่างๆ ที่สอดคล้องตามตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละระดับที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

2) การรายงานความก้าวหน้า (Communicate Progress)

การรายงานความก้าวหน้า เป็นกระบวนการหลังจากที่ได้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ภายใต้กรอบของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาแล้ว ผู้มีหน้าที่ในการกำกับติดตามผลจะต้องจัดทำรายงานสรุปเสนอต่อผู้บริหารให้ได้รับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานเป็นระยะ รวมทั้งควรส่งข้อมูลย้อนกลับให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะช่วยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละระดับดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม

3) การวัดและประเมินผล (Measurement and Evaluation)

การวัดและประเมินผลจะประกอบด้วยกระบวนการย่อย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล และการนำเสนอผลการประเมิน การวัดและประเมินผลจะเป็นการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบเวลาที่กำหนด ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์ในรอบเวลาต่อไปขององค์กร



ภาคผนวก

ตาราง เชื่อมโยงแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 -2569) และแผนกลยุทธ์กองแผนงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 - 2569)

<p>แผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัย มหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569)</p>	<p>แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 -2569)</p>	<p>แผนกลยุทธ์กองแผนงานวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 - 2569)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลลัพธ์ที่ตรงกับความต้องการ ของสังคมโลก เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ได้คุณภาพ และมาตรฐานตรงกับความต้องการของตลาด และการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งรองรับการเรียนรู้ สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เป้าประสงค์ที่ 1.2 ผลลัพธ์ที่ผลิตที่มีความสามารถ และทักษะ รองรับความต้องการของสถานประกอบการ สังคมและประเทศ เป้าประสงค์ที่ 1.3 พัฒนาระบบการเรียนการสอน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และทักษะเพื่ออนาคต เป้าประสงค์ที่ 1.4 พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ขึ้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตให้มีคุณภาพ และมาตรฐาน ตามมาตรฐานและส่งเสริมความเป็นอัจฉริยะภาพ ด้านวิชาการ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ศูนย์กลางการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ที่ 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุน มหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ 2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศ หรือนวัตกรรมเพื่อรองรับการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการวางแผนและ ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กระบวนการวางแผน ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ งบประมาณ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ทางการเงิน เป้าประสงค์ 2.1 จัดสรรงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ของเอเชีย เป้าประสงค์ 3.1 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจ เป้าประสงค์ 3.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ</p>

<p>แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย มหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569)</p>	<p>แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 -2569)</p>	<p>แผนกลยุทธ์กองแผนงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 – 2569)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความ เป็นเลิศในระดับนานาชาติ เป้าประสงค์ที่ 2.1 สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมที่มี คุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับเพื่อผลักดันสู่การเป็น มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ศูนย์กลางการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ที่ 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุน มหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ 2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศหรือนวัตกรรมเพื่อรองรับการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการระดมการวางแผนและ ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กระบวนการวางแผน ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ งบประมาณ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ทางการเงิน เป้าประสงค์ 2.1 จัดสรรงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ของเอเชีย เป้าประสงค์ 3.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ</p>

<p>แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัย มหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569)</p>	<p>แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 -2569)</p>	<p>แผนกลยุทธ์กองแผนงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 – 2569)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนอง ความต้องการภาคอุตสาหกรรมและ ภาคประชาสังคม เป้าประสงค์ที่ 3.1 ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการแข่งขัน เป้าประสงค์ที่ 3.2 ชุมชนและสังคมมีความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ศูนย์กลางการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ที่ 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุน มหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ 2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศ หรือนวัตกรรมเพื่อรองรับการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการระบอบการวางแผน และทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กระบวนการวางแผน ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ งบประมาณ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ทางการเงิน เป้าประสงค์ 2.1 จัดระบบงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ของเอเชีย เป้าประสงค์ 3.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ</p>

<p>แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย มหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569)</p>	<p>แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 -2569)</p>	<p>แผนกลยุทธ์กองแผนงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 – 2569)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสาน ให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ เป้าประสงค์ที่ 4.1 การอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ และ พัฒนาศิลปวัฒนธรรมให้มีความโดดเด่นเป็นที่รู้จัก และยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ เป้าประสงค์ที่ 4.2 เป็นเสาหลักของภาคอีสาน ในการยกระดับคุณภาพ และการเพิ่มมูลค่า/ คุณค่าผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ศูนย์กลางการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ที่ 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุน มหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ 2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศ หรือนวัตกรรมเพื่อรองรับการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการระดมการวางแผน และทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กระบวนการวางแผน ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ งบประมาณ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ทางการเงิน เป้าประสงค์ 2.1 จัดระบบงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ของเอเชีย เป้าประสงค์ 3.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ</p>

<p>แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัย มหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569)</p>	<p>แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 -2569)</p>	<p>แผนกลยุทธ์กองแผนงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 – 2569)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความ มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5.1 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว ใช้เทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้นในการทำงาน</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5.2 สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็น Smart University รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5.3 การบริหารจัดการเงินเพื่อสร้างรายได้ เพิ่มมากขึ้น</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5.4 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและ ระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5.5 ยกระดับคุณภาพให้บริการทางด้าน สุขภาพสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5.6 สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และการยอมรับ ในระดับสากล</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5.7 มีโครงสร้างพื้นฐาน ที่รองรับ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และสร้างนวัตกรรมตามมาตรฐานสากล</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ศูนย์กลางการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1.1 เพิ่มศักยภาพของบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง</p> <p>เป้าประสงค์ ที่ 1.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ ที่ 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุน มหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2.1 พัฒนาการให้บริการ ที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศ หรือนวัตกรรมเพื่อรองรับการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการวางแผนและ ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กระบวนการวางแผน</p> <p>เป้าประสงค์ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร อัตรากำลัง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ งบประมาณ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ทางการเงิน</p> <p>เป้าประสงค์ 2.1 จัดสรรงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ 2.2 พัฒนาศักยภาพการบริหาร งบประมาณรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ 2.3 เพิ่มศักยภาพการเสริมสร้างความ มั่นคงทางการเงิน</p>

<p>แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย มหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569)</p>	<p>แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 -2569)</p>	<p>แผนกลยุทธ์กองแผนงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 – 2569)</p>
		<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัย ชั้นนำของเอเชีย เป้าประสงค์ 3.1 บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการ ตัดสินใจ เป้าประสงค์ 3.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ องค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ 4.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มี ศักยภาพในการปฏิบัติงานรองรับการ เปลี่ยนแปลง เป้าประสงค์ 4.2 สนับสนุนการบริหารจัดการทำไป ให้มีประสิทธิภาพ</p>

ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2564 -2569)





คำสั่งกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๗๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ กองแผนงานจะดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของกองแผนงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนโยบาย

๑.๒ ผู้อำนวยการกองแผนงาน

มีหน้าที่

๑) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะทำงานเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบทิศทาง และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒.๑	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางอัจฉราวดี กำมุขไซ	กรรมการ
๒.๓	นางนันทรัตน์ จำปาแดง	กรรมการ
๒.๔	นางพิมพ์พร พรรณศรี	กรรมการ
๒.๕	นางกานต์พิชชา สายสิงห์	กรรมการ
๒.๖	นางสาวจุฑารัตน์ ทองหอม	กรรมการ
๒.๗	นายสุชาติ กัญญาประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๘	นายอักรินทร์ บุปผา	กรรมการ
๒.๙	นายอนุรักษ์ สุระขันตี	กรรมการ
๒.๑๐	นายณวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป	กรรมการ
๒.๑๑	นางอิศราภรณ์ ศรีเวียงธนาธิป	กรรมการ

๒

๒.๑๒ นางสาวรัตติยา สัจจภิรมย์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวกัญญมน แก้วมงคล	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวญาณทัศน์ อันทะราศรี	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวดา พันธุ์เสนา	กรรมการ
๒.๑๖ นายณัฐวุฒิ สุทธิพันธ์	กรรมการ
๒.๑๗ นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวแจ่มจันทร์ จันทร์ศรี	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวสิริมา ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๐ นางแจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๑ นายไกรสร อุทัยแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒ นางวาสนา อุทัยแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการพิจารณาทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๒) ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์กองแผนงาน กับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๓) จัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ของกองแผนงาน เพื่อประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มสฤดี เขาวรัตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนโยบาย

แผนกลยุทธ์กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
(พ.ศ.2564 – 2569)

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มลฤดี เชาวรัตน์
นางสาวพนมพร ปัจจงวงษ์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนโยบาย
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วิเคราะห์ข้อมูล/แหล่งข้อมูล

คณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จัดทำรูปเล่ม

นางสาวสิริมา ศรีสุภาพ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ปีที่พิมพ์

กุมภาพันธ์ 2564