**แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)**

**เอกสารหมายเลข 2**

| **แผนงาน** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/****มาตรการป้องกันการทุจริต** | **ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/****มาตรการป้องกันการทุจริต** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงานที่ 1**  ปลูกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติของบุคลากรในองค์กรในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม | ร้อยละการรับรู้แนวทางทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัย ของบุคลากรและนิสิต | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | 1.ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม | .................................................................................................................................... | - คณะกรรมการITA- สำนักตรวจสอบภายใน |
| 2.ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม | .................................................................................................................................... | - คณะกรรมการITA- กองการเจ้าหน้าที่ |
| 3. เผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน | .................................................................................................................................... | - กองการเจ้าหน้าที่ |
| 4. ผลิตสื่อวิดีทัศน์และเผยแพร่มหาวิทยาลัยสีขาวให้บุคลากรและนิสิตได้ทราบทั่วกัน | .................................................................................................................................... | - กองกิจการนิสิต- กองประชาสัมพันธ์ฯ |
|  | 5.แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ /มาตรการลงโทษหากเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้น แก่บุคลากรให้ทราบโดยทั่วกัน | ................................................................................................................................................................................. | - กองการเจ้าหน้าที่ |
|  | 6.จัดอบรมสัมมนาการประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อปลูกจิตสำนึกแห่งความพอเพียง | .................................................................................................................................... | - คณะกรรมการITA  |
|  | 7.โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐIntegrity and Transparency Assessment : (ITA) | ................................................................................................................................................................................. | - คณะกรรมการITA - กองการเจ้าหน้าที่- สำนักตรวจสอบ ภายใน |
|  |  |  | 8.โครงการพัฒนาเพิ่มสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 | ................................................................................................................................................................................. | - กองคลังและพัสดุ- กองการเจ้าหน้าที่- สำนักตรวจสอบภายใน |
|  |  |  | 9.โครงการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 | ................................................................................................................................................................................. | - กองคลังและพัสดุ- กองการเจ้าหน้าที่ |
| **แผนงานที่ 2** พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต | 1.จำนวนช่องทางการร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่เพิ่มขึ้น2.จำนวนการขอ(ข้อมูล)ตรวจสอบข้อมูลร้องเรียน | ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | 1.พัฒนาและเพิ่มช่องทางการร้องเรียน อุทธรณ์และร้องทุกข์ | ................................................................................................................................................................................. | - คณะกรรมการITA- คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์- คณะกรรมการภาคประชาชน- กองการเจ้าหน้าที่- กองคลังและพัสดุ |
|  |  |  | 2.แจ้งเวียนแนวทาง/ ช่องทางการอุทธรณ์และร้องทุกข์ให้ทราบโดยทั่วถึงกันทั้งมหาวิทยาลัย | ................................................................................................................................................................................. |  |
|  |  |  | 3.เปิดเผยข้อมูลในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย | ................................................................................................................................................................................. |  |
|  |  |  | 4.เพิ่มการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย | ................................................................................................................................................................................. |  |