



Annual Report 2020
Division of Planning
Mahasarakham University

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทร. 0-4375-4333
Mahasarakham University Khamriang Sub-district, Kantha-
rawichai District, Mahasarakham Province 44150 Tel. 0-4375-
4333 Thailand Tel : 0-4375-4333
Website : www.msu.ac.th



รายงานประจำปี 2563 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  Annual Report 2020



รายงานประจำปี 2563 กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



รายงานประจำปี 2563



กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
Division of Planning
President's Office
Mahasarakham University

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผน การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองแผนงานได้ดำเนินงานตามความรับผิดชอบและงานนโยบายที่ได้รับมอบหมาย จึงได้รวบรวมผลการดำเนินงานในรอบปี 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) ในรายงานฉบับนี้ เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานและสารสนเทศ ประกอบด้วยชีวิตระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเผยแพร่แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

เมษายน 2564

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	
สารจากผู้อำนวยการกองแผนงาน	
ประวัติความเป็นมา.....	1
ปรัชญา.....	1
วิสัยทัศน์.....	1
พันธกิจ.....	2
ค่านิยมองค์กร.....	2
วัตถุประสงค์.....	2
ยุทธศาสตร์.....	2
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	3
โครงสร้างหน่วยงานกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี.....	7
ผู้บริหารกองแผนงาน.....	8
บุคลากรกองแผนงาน.....	9
การดำเนินงานกองแผนงาน.....	14
งานพัฒนาคุณภาพ.....	25
ทรัพยากร.....	32
การพัฒนาบุคลากร.....	38
การจัดโครงการและกิจกรรม.....	42
การบริการวิชาการแก่สังคม.....	47
การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.....	47
การร่วมงานรัฐพิธี.....	48
การผลิตเอกสารสารสนเทศ.....	49
ภาคผนวก.....	52
ภาคผนวก ก ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองแผนงาน.....	53
ภาคผนวก ข ผลการดำเนินงานของกองแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	56
ภาคผนวก ค กิจกรรมที่กองแผนงานเข้าร่วม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	79

ตาราง	หน้า
1 ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย กลยุทธ์ กองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	5
2 ระดับความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	29
3 จำนวนงบประมาณที่กองแผนงานได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามประเภทรายจ่ายและแหล่งงบประมาณ.....	32
4 จำนวนบุคลากรกองแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ/ประเภทบุคลากร.....	33
5 จำนวนบุคลากรกองแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามตำแหน่ง.....	34
6 คุณวุฒิทางการศึกษาบุคลากรกองแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	35
7 สรุปรูปการไปประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานของผู้อำนวยการและบุคลากร กองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	38
8 การบริการวิชาการแก่สังคมของบุคลากรกองแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	47
9 การเข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของบุคลากรกองแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	47
10 การเข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีของบุคลากรกองแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	48
11 จำนวนเอกสารสารสนเทศที่กองแผนงานผลิตเพื่อเผยแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	49
12 ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองแผนงาน รอบ 12 เดือน	54

บัญชีแผนภูมิ

แผนภูมิ	หน้า
1 เปรียบเทียบร้อยละงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้กองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	32
2 จำนวนบุคลากรกองแผนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามสายงาน.....	34

สารจากรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน



กองแผนงาน เป็นหน่วยงานหนึ่งที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีภารกิจในการประสานนโยบายมหาวิทยาลัยและสนับสนุนการวางแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ งานวิเคราะห์อัตราค่าจ้างงานยุทธศาสตร์สถาบัน งานคลังข้อมูลและพัฒนาระบบบริหาร และงานนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การบริหารจัดการมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้รวบรวมเป็นข้อมูลจากผลการดำเนินงานที่แสดงถึงความสำเร็จของการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาตามพันธกิจขององค์กรเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ชี้ให้เห็นถึงความสำเร็จของแผนงานในการบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ในการนำมาปรับปรุงและพัฒนางานใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพื่อให้การดำเนินงานที่บรรลุซึ่งปรัชญา ปณิธานและพันธกิจของมหาวิทยาลัยมหาสารคามต่อไป

อรวิทย์

รองศาสตราจารย์ ดร.อรวิทย์ กุมพล
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

รายงานประจำปี 2563

Annual Report 2020

สารจากผู้อำนวยการกองแผนงาน



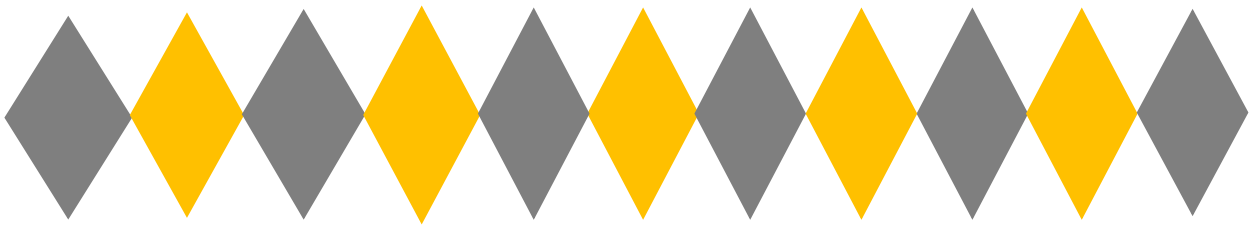
รายงานประจำปีกองแผนงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของกองแผนงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ที่ผ่านมา (1 ตุลาคม พ.ศ.2562 ถึง 30 กันยายน พ.ศ.2563) รวมทั้งรวบรวมกิจกรรมต่างๆ ในความรับผิดชอบของกองแผนงาน โดยรายงานที่นำเสนอนี้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของกองแผนงาน รวมถึงงบประมาณ บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในรอบปี เป็นการเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบถึงความมุ่งมั่นของกองแผนงานในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม ความสำเร็จในการดำเนินงานของกองแผนงานนี้สำเร็จลุล่วงได้จากความร่วมมือของบุคลากรกองแผนงานทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจและความเสียสละในการพัฒนากองแผนงานมาโดยตลอด ขอขอบคุณบุคลากรทุกคนและหวังว่ารายงานประจำปีฉบับนี้ ใช้เป็นสารสนเทศต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยต่อไป

(นางสิริพร ศิระบุชา)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รายงานประจำปี 2563

Annual Report 2020



ประวัติความเป็นมากองแผนงาน

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2538 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2538 ประกาศโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 และมาตรา 7 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 และหน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยถือเป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีภารกิจเกี่ยวกับการวางแผน การวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ การจัดสรรอัตรากำลัง การพัฒนาคลังข้อมูลสารสนเทศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย

ที่ตั้ง

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งอยู่ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ปรัชญา

ประสานนโยบาย กระจายสู่การปฏิบัติ พัฒนางานอย่างมีคุณภาพ

วิสัยทัศน์

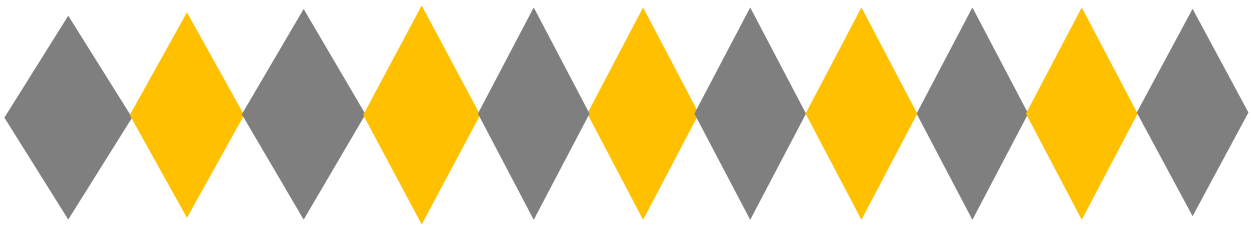
เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการนโยบาย ทรัพยากร และพัฒนาสารสนเทศให้ได้มาตรฐาน

คำอธิบาย

เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ นโยบายและทรัพยากร หมายถึง มีการบริหารจัดการด้านนโยบายและแผน งบประมาณและอัตรากำลัง ให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

พัฒนาสารสนเทศให้ได้มาตรฐาน หมายถึง การวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน หมายถึง การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน



พันธกิจ

จัดทำแผน วิเคราะห์ข้อมูล จัดสรรทรัพยากร และพัฒนาระบบสารสนเทศ ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมองค์กร

PLAN	P-Professional	=	มืออาชีพ
	L-Learning	=	การเรียนรู้
	A-Accountability	=	ความรับผิดชอบ
	N-Network	=	เครือข่ายการทำงาน

วัตถุประสงค์

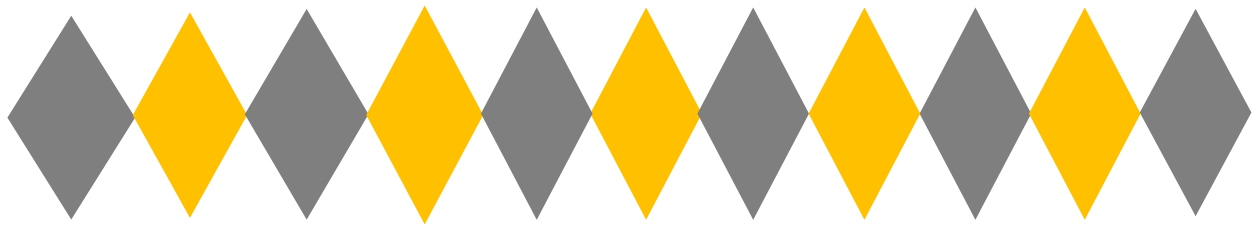
กองแผนงานมีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อตอบสนองและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เพื่อวางแผนและจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ
3. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการนโยบาย ทรัพยากร และพัฒนาสารสนเทศ ให้ได้มาตรฐานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล



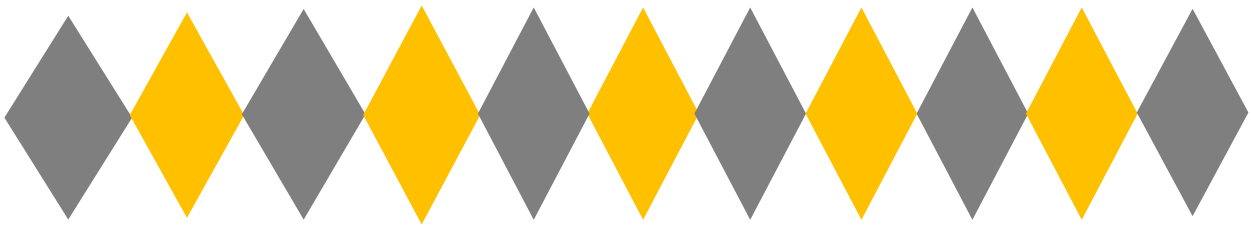
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

1. บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรให้ความร่วมมือ มีความสามัคคี และทำงานเป็นทีม
3. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ทำให้งานมีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
4. บุคลากรเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ และความเสียสละเวลาในการทำงาน
5. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ และพร้อมพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
6. ผู้บริหารมีศักยภาพและมีความเป็นผู้นำในการนำพางองค์กรไปสู่เป้าหมาย
7. เป็นหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับและเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้รับบริการ
8. ผู้บริหารให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้พัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ
9. มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
10. เป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด
11. บุคลากรรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. ขาดทักษะในการนำเสนอข้อมูลหรือประเด็นสำคัญเพื่อประกอบการตัดสินใจ
2. ขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงาน
3. บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม
4. การสื่อสารภายในองค์กร มีความเข้าใจไม่ตรงกัน
5. บุคลากรไม่มีเวลาในการพัฒนางาน เนื่องจากมีภาระงานมาก
6. การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรไม่ต่อเนื่อง
7. บุคลากรมีทักษะด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ
8. มีการใช้ข้อมูลร่วมกันน้อย



โอกาส (Opportunities)

1. มีเครือข่ายการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกที่มีประสิทธิภาพ
2. ความก้าวหน้าและความทันสมัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำมาพัฒนา/ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
3. เป็นหน่วยงานที่ได้รับรู้นโยบายทั้งภายในและภายนอกก่อนหน่วยงานอื่น ทำให้สามารถตั้งรับกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆได้อย่างรวดเร็ว
4. การได้รับมอบหมายงานในเชิงนโยบายที่หลากหลาย ทำให้ได้พัฒนาศักยภาพการทำงาน
5. มหาวิทยาลัยให้โอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ โดยการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้

อุปสรรค (Threats)

1. มีงานนโยบายซึ่งไม่สอดคล้องกับภาระหน้าที่เข้ามาแทรก ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน และเสียโอกาสในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ
2. มีงานนโยบายที่ได้รับมอบหมายค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานประจำไม่เป็นไปตามแผน
3. การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบภายในคณะหน่วยงานทำให้ขาดความต่อเนื่องในการประสานงานและส่งผลต่อความสำเร็จของงาน
4. คณะ/หน่วยงาน ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
5. การเปลี่ยนแปลงของระเบียบข้อบังคับจากส่วนกลางทำให้ต้องใช้เวลาศึกษาทำความเข้าใจ ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า
6. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารงานของประเทศ ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงนโยบายบริหารงานของมหาวิทยาลัยบางอย่าง จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศ

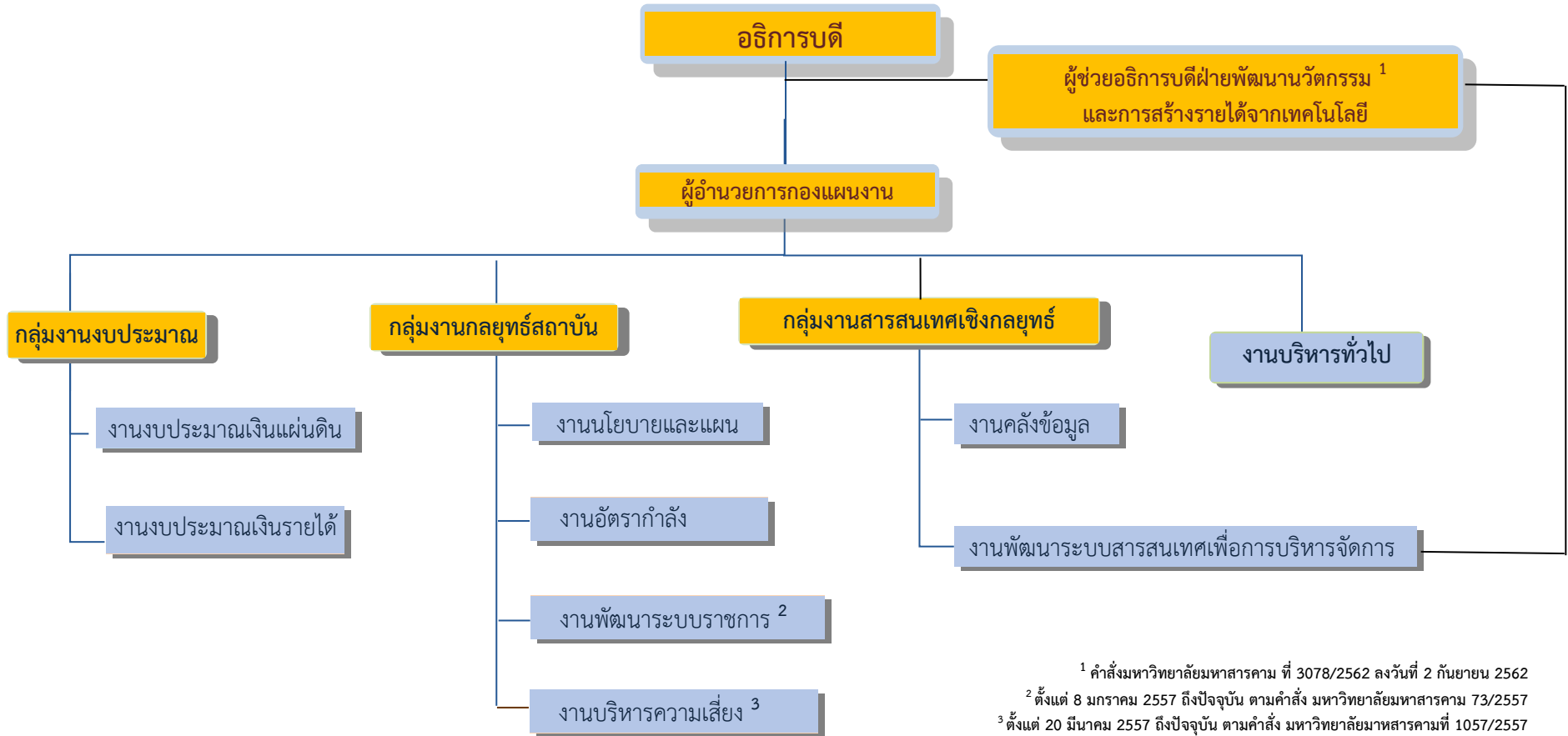
ตาราง 1 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัด กองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

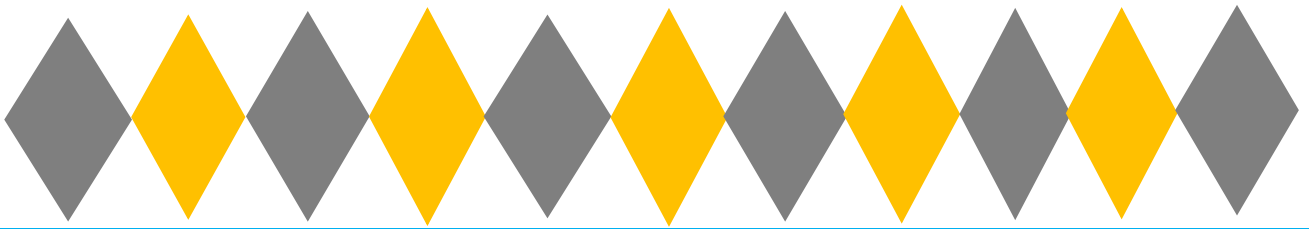
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการนโยบาย ทรัพยากร และพัฒนาสารสนเทศ ให้ได้มาตรฐานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์ 1.1 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1.1 พัฒนาระบบการวางแผนและติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ	1.1.1.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ 1.1.1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนหลักสูตร 1.1.1.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ
		1.1.2 พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1.1.2.1 ระดับความสำเร็จของบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
	เป้าประสงค์ 1.2 มีการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ	1.2.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	1.2.1.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 1.2.1.2 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย 1.2.1.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารอัตรากำลัง
		1.2.2 กำหนดมาตรการให้มหาวิทยาลัยมีความมั่นคงทางการเงิน	1.2.2.1 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย
		1.2.3 พัฒนาระบบการบริหารอัตรากำลัง	1.2.3.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารอัตรากำลัง
	เป้าประสงค์ 1.3 มีคลังข้อมูลสารสนเทศที่ได้มาตรฐานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1.3.1 พัฒนา ส่งเสริม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1.3.1.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำงานวิจัย/บทความ/งานวิเคราะห์/สังเคราะห์ ที่ตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย (ใหม่) 1.3.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ

ตาราง 1 (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
	เป้าประสงค์ 1.4 มีระบบสารสนเทศที่ได้มาตรฐานสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ (ได้มาตรฐาน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย)	1.4.1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ 1.4.2 ส่งเสริมการใช้ข้อมูลสารสนเทศกลางร่วมกัน (Data Center)	1.4.1.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบกลไกการบริหารงานสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี	2.1.1 พัฒนาระบบคุณภาพเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	2.1.1.1 ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการกองแผนงาน
		2.1.2 พัฒนาระบบการให้บริการ	2.1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
	เป้าประสงค์ 2.2 บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	2.2.1 พัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	2.2.1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน 2.2.1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้บริหารกองแผนงาน

โครงสร้างหน่วยงาน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี





ผู้บริหารกองแผนงาน



รองศาสตราจารย์ ดร. อรวิชัย กุมพล
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและนโยบาย



นางสิริพร ศิริบุชชา
ผู้อำนวยการกองแผนงาน



บุคลากรกองแผนงาน



กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์



กลุ่มงานงบประมาณ



กลุ่มงานกลยุทธ์สถาบัน



งานบริหารทั่วไป



กลุ่มงานงบประมาณ

งานงบประมาณเงินแผ่นดิน



งานงบประมาณเงินรายได้



1. นายณพวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป
2. นางสาวดา พันธุ์เสนา
3. นายณัฐวุฒิ สุทธิพันธ์
4. นางอิศราภรณ์ ศรีเวียงธนาธิป
5. นางสาวรัตติยา สัจจภิรมย์
6. นางสาวกัญญมน แก้วมงคล

หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
หัวหน้างานงบประมาณเงินแผ่นดิน
งานงบประมาณเงินแผ่นดิน
หัวหน้างานงานงบประมาณเงินรายได้
งานงบประมาณเงินรายได้
งานงบประมาณเงินรายได้

รายงานประจำปี 2563

Annual Report 2020



กลุ่มงานกลยุทธ์สถาบัน

งานนโยบายและแผน



งานพัฒนาระบบราชการ



งานอัตรากำลัง



งานบริหารความเสี่ยง



1. นางสาวสิริมา ศรีสุภาพ
2. นางแจ่มจันทร์ หลูปริชาเศรษฐ์
3. นายไกรสร อุทัยแสง
4. นางวาสนา อุทัยแสง

- หัวหน้ากลุ่มงานกลยุทธ์สถาบัน
หัวหน้างานพัฒนาระบบราชการ
หัวหน้างานอัตรากำลัง
หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง

รายงานประจำปี 2563

Annual Report 2020



กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

งานคลังข้อมูล



งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ



1. นางนันทรีรัตน์ จำปาแดง
2. นางอัจฉราวดี กำมุขโช
3. นางกานต์พิชชา สายสิงห์
4. นางพิมพ์พร พรธศรี
5. นางสาวจุฑารัตน์ ทองหอม
6. นายสุชาติ กัญญาประสิทธิ์
7. นายศุภกร พันธุ์เสนา *
8. นายอัครินทร์ บุปผา
9. นายอนรรักษ์ สระขันตี

หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

งานคลังข้อมูล

หัวหน้างานคลังข้อมูล

งานคลังข้อมูล

งานคลังข้อมูล

หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

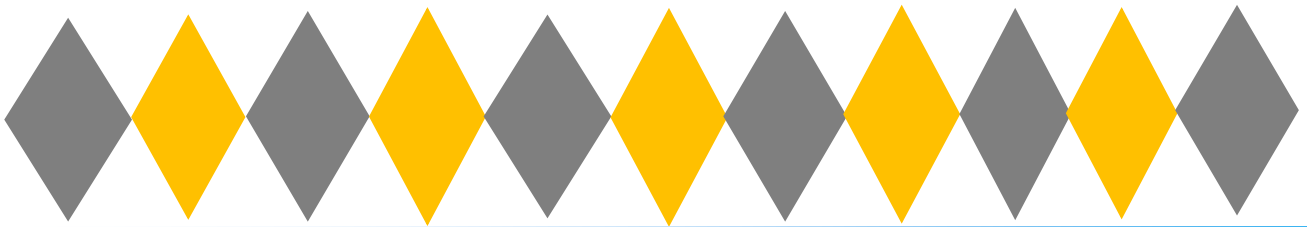
งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

รายงานประจำปี 2563

Annual Report 2020



งานบริหารทั่วไป



1. นายคมรัตน์ หลูปริชาเศรษฐ

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

2. นางสาวแจ่มจันทร์ จันท์ศรี

งานบริหารทั่วไป

3. นางสาวอารยา สารพันธ์ *

งานบริหารทั่วไป

หมายเหตุ * 1.นายศุภกร พันธุ์เสนา ลาออกเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

2.นางสาวอารยา สารพันธ์ ลาออกเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563



การดำเนินงานกองแผนงาน

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจ ด้านนโยบายและแผน การวิเคราะห์งบประมาณ การจัดสรรอัตรากำลัง จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองแผนงานมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานงบประมาณ

1.1 จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ภายใต้กรอบวงเงิน จำนวน 1,556,768,790 บาท ได้รับอนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ทั้งสิ้น จำนวน 1,545,013,750 บาท (รวมเงินสะสม)

1.2 จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติม (งบกลางปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 3 ครั้ง รวมงบประมาณทั้งสิ้น 92,863,200 บาท

1.3 จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินกองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับอนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งสิ้น จำนวน 88,495,600 บาท

1.4 จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินกองทุน เพิ่มเติมระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ครั้ง รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,625,400 บาท

1.5 จัดทำงบประมาณรายจ่ายแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และได้รับอนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งสิ้น จำนวน 1,080,362,200 บาท

1.6 รายการอนุมัติงบประมาณวงเงินในระบบ MIS ตามนโยบายการบริหารงบประมาณ

1.7 จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เป็นรายเดือน และรายไตรมาส จำแนกเป็นรายหลักสูตร

1.8 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน และเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

1.9 ปรับแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 2 ครั้ง

1.10 ตรวจสอบรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 4 ครั้ง ภายหลัง

รายงานประจำปี 2563



จากนิสิตลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน เสนอต่อที่ประชุมบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รวมรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งสิ้น 1,584,383,263 บาท

1.11 สรุปผลการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณระหว่างปี เสนอผู้บริหาร จำนวน 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

1.12 สรุปแนวโน้มประมาณการรายรับล่วงหน้า ระยะ 5 ปี

1.13 สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

2. กลุ่มงานกลยุทธ์สถาบัน

2.1 งานนโยบายและแผน

2.1.1 จัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนงาน (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับปรับปรุงมกราคม 2563

2.1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองแผนงาน

2.1.3 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองแผนงาน

2.1.4 จัดทำคู่มือการประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองแผนงาน

2.1.5 จัดทำแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต (พ.ศ.2564-2568) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.1.6 ประสานงานโครงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

2.1.7 วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนนิสิตใหม่ตามแผนการรับนิสิต ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.1.8 การวิเคราะห์แผนนิสิตใหม่ – รวม – สำเร็จการศึกษา ปี 2564 - 2568

2.1.9 การประเมินผลแผนกลยุทธ์กองแผนงาน

2.1.10 การประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.2563 กองแผนงาน

2.1.11 ประสานงานการปรับโครงสร้างกลุ่มงานภายในสำนักงานเลขานุการที่เป็นส่วนราชการ/การรวมคณะวัฒนธรรมศาสตร์กับคณะศิลปกรรมศาสตร์

2.1.12 กำกับติดตามการดำเนินงานและสรุปผลโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.1.13 จัดทำข้อมูลการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.1.14 ประสานงานนโยบาย/งานที่ได้รับมอบหมาย



- 1) ประสานงานคณะกรรมการพิจารณาแผนฟื้นฟู และแบบจำลองธุรกิจ (Business Model) คณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 2) ประสานงานคณะกรรมการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยโรงพยาบาลสุทธาเวช พ.ศ.
- 3) ประสานงานคณะกรรมการพิจารณาความซ้ำซ้อนของหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 4) ประสานงานรวบรวมแผนงาน/โครงการ ส่งให้ สป.อว./ สน.จังหวัด

2.2 งานอัตรากำลัง มีการดำเนินงานดังนี้

2.2.1 งานวิเคราะห์/ตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติอัตรากำลัง การขอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง การตัดโอนอัตรากำลัง การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข การเทียบประสบการณ์ การขออนุมัติอัตรากำลังชั่วคราวรายวัน ซึ่งมีการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ การจ้างพนักงานที่จ้างตามภารกิจ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการจ้าง การขอหารือเกี่ยวกับอัตรากำลัง และการขอใช้อัตรารว่าง

2.2.2 งานจัดการประชุมคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 4 ครั้ง จัดสรรอัตรากำลัง อัตรากำลังใหม่ รวมทั้งสิ้น จำนวน 36 อัตรากำลัง โดยจำแนกตามประเภทบุคลากรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 15 อัตรากำลัง (ร้อยละ 41.67) รองลงมาเป็นพนักงานวิชาการ มากที่สุด จำนวน 11 อัตรากำลัง (ร้อยละ 30.56) พนักงานปฏิบัติการ จำนวน 8 อัตรากำลัง (ร้อยละ 22.22) และพนักงานที่จ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรากำลัง (ร้อยละ 5.56)

2.2.3 งานประสานและประมวลผลความต้องการการใช้อัตรากำลังพนักงานที่จ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จัดสรรอัตรากำลัง รวม 105 อัตรากำลัง โดยจำแนกตามงบประมาณในการจ้างเป็นอัตรากำลังที่จ้างโดยใช้เงินรายได้หน่วยงาน มากที่สุด จำนวน 74 อัตรากำลัง (ร้อยละ 70.48) รองลงมาเป็นเงินแผ่นดิน หมวดค่าจ้างชั่วคราว จำนวน 26 อัตรากำลัง (ร้อยละ 24.76) และเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 5 อัตรากำลัง (ร้อยละ 4.76) ตามลำดับ

2.3 งานพัฒนาระบบราชการ มีการดำเนินงานดังนี้

2.3.1 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ฉบับปรับปรุงวันที่ 29 กันยายน 2563

2.3.2 ถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ



2.3.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.3.4 กำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.3.5 จัดทำคู่มือการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.3.6 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติการคณะ/หน่วยงาน

2.3.7 กำกับติดตามการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการ คณะ/หน่วยงาน

2.3.8 ประเมินผลแผนปฏิบัติการคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

2.3.9 จัดสรรสิ่งจูงใจคณะ/หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติการดีเด่น

2.3.10 การควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.4 งานบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินงานดังนี้

2.4.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

2.4.1.1 ทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ของมหาวิทยาลัย

2.4.1.2 ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ของมหาวิทยาลัย

2.4.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้านของ
มหาวิทยาลัย

2.4.1.4 ปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปี 2563

2.4.1.5 เผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อ
คณะ/หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย

2.4.1.6 ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง งวดก่อน
(ERM 4)

2.4.1.7 จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยงและเสนอ (ร่าง) แผนบริหาร
ความเสี่ยงฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา

2.4.1.8 เสนอแผนบริหารความเสี่ยงฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับ
ความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

2.4.1.9 เสนอแผนบริหารความเสี่ยงฯ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย



เพื่อพิจารณาอนุมัติ

- 2.4.1.10 เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงฯ ต่อคณะ/หน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ
- 2.4.1.11 กำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงฯ (ERM 5) รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน จากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ แต่ละด้าน
- 2.4.1.12 รายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยงฯ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยฯ
- 2.4.1.13 รายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยงฯ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงมหาวิทยาลัย
- 2.4.1.14 รายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยงฯ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย รอบ 6 และ 12 เดือน
- 2.4.1.15 จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ก/ข ปค.4 ปค.5 และแบบติดตาม ปค.5)
- 2.4.1.16 จัดทำเล่มสรุปผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมรวบรวมเอกสารประกอบอ้างอิงการดำเนินงาน เพื่อรับการตรวจประเมินการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในจากสำนักตรวจสอบภายใน
- 2.4.1.17 เชิญสำนักตรวจสอบมาสอบทานการวางระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- 2.4.1.18 จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงฯ ส่ง กรมบัญชีกลาง และ อว.
- 2.4.1.19 จัดประชุมร่วมคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย และผู้บริหาร
- 2.4.2 การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน**
 - 2.4.2.1 ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง แก่คณะ/หน่วยงาน
 - 2.4.2.2 กำหนดให้ทบทุนหรือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานและดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง ปักจ้ยเสี่ยง/ประเมินโอกาส ผลกระทบความรุนแรง/จัดอันดับความเสี่ยง ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
 - 2.4.2.3 จัดทำโครงการให้ความรู้ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยง แก่คณะ/หน่วยงาน
 - 2.4.2.4 ให้คำแนะนำ/คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง แก่คณะ/



หน่วยงาน

2.4.2.5 กำหนดให้คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง งวดก่อน (ERM 4)

2.4.2.6 กำหนดให้คณะ/หน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามนโยบายและกรอบแนวทางของมหาวิทยาลัย/ส่งแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัย

2.4.2.7 กำกับติดตามให้คณะ/หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานความเสี่ยงฯ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ต่อผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

2.4.2.8 กำหนดให้คณะ/หน่วยงานจัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน (ผนวก ก, ผนวก ข, ปค.4,แบบ ปค.5 และแบบติดตาม ปค.5) และจัดส่งมหาวิทยาลัย

2.4.2.9 กำหนดให้คณะ/หน่วยงานรายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน เพื่อนำข้อเสนอแนะตามแนวทางที่มหาวิทยาลัย กำหนดต่อผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน เพื่อนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในปีถัดไป

2.4.2.10 สรุปผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะ/หน่วยงานเสนอต่ออธิการบดี

2.4.2.11 ประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ปี 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

3.1 งานคลังข้อมูลและงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.1 งานคลังข้อมูล จัดทำเอกสารและข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจหลักจำนวน 10 เรื่อง (ไม่รวมงานวิจัยใหม่) ได้แก่

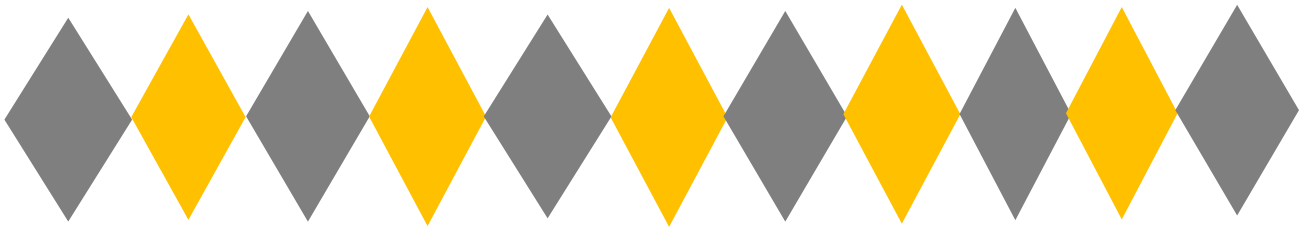
3.1.1.1 รายงานประจำปี 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3.1.1.2 ข้อมูลพื้นฐาน ปี 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3.1.1.3 ข้อมูลนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3.1.1.4 ความพึงพอใจนิสิตที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปีการศึกษา 2562



3.1.1.5 การสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา

2561-2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3.1.1.6 การวิเคราะห์จำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปีการศึกษา 2562

3.1.1.7 รายงานประจำปีกองแผนงาน ประจำปี 2562

3.1.1.8 รายงานผลการประเมินระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

และตัดสินใจมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3.1.1.9 รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพ

ของบัณฑิตระดับปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
รุ่นปีการศึกษา 2561 – 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3.1.1.10 รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report : GUR

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2562

3.1.2 งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ได้พัฒนาและกำกับดูแล
และปรับปรุงระบบสารสนเทศในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 2 ระบบใหญ่ ซึ่งประกอบด้วย
ระบบย่อย 23 ระบบ ได้แก่

1. ERP MSU เป็นระบบที่ใช้ในการจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากร
ด้านการบริหาร จัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย โดยมีการเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ ขององค์กรเข้า
ด้วยกันโดยรวมทั้งระบบงานทางด้านการวางแผนงานและงบประมาณ ระบบงานบัญชีและการเงิน
ระบบงานทรัพยากรบุคคล เพื่อช่วยให้การวางแผนและบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัยนั้นเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วยระบบย่อยต่างๆ ดังนี้

- 1.1 ระบบแผนการรับนิสิต
- 1.2 ระบบประมาณการรายรับเงินรายได้
- 1.3 ระบบงบประมาณ
- 1.4 ระบบแผนและการกำกับติดตามงบประมาณ
- 1.5 ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้
- 1.6 ระบบบริหารจัดการพัสดุ - ครุภัณฑ์
- 1.7 ระบบบริหารจัดการงานบัญชี
- 1.8 ระบบบุคลากร
- 1.9 ระบบการเงิน
- 1.10 ระบบตรวจสอบรายรับจริง
- 1.11 ระบบเงินเดือน



- 1.12 ระบบรายงานข้อมูลสลิปเงินเดือน
- 2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอื่นๆ
 - 2.1 ระบบจัดการการประชุม
 - 2.2 ระบบทะเบียนรถบุคลากร
 - 2.3 ระบบการจัดการทรัพยากร
 - 2.4 ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการ
 - 2.5 ระบบฐานข้อมูลนิสิตกองทุนพระราชทานสมเด็จพระเทพฯ
 - 2.6 ระบบติดตามงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - 2.7 ระบบลงทะเบียนเข้าฝึกอบรม
 - 2.8 ระบบบริหารยุทธศาสตร์
 - 2.9 ระบบบริหารคลังเอกสารกลาง
 - 2.10 ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
 - 2.11 ระบบบริหารจัดการงานวิจัย (RMS)

4. งานบริหารทั่วไป

ดำเนินการด้านงานธุรการ งานพัสดุ งานเลขานุการ งานการประชุม และงานบุคคล ของกองแผนงานให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ กฎหมาย และแบบแผนของทางราชการ โดยปีงบประมาณ พ.ศ.2563 งานบริหาร มีผลการดำเนินการ ดังนี้

4.1 งานบุคคล

- 4.1.1 การสรรหาบุคลากร
- 4.1.2 การจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- 4.1.3 การต่อสัญญาลูกจ้างชั่วคราว
- 4.1.4 การพัฒนาบุคลากร
 - 4.1.4.1 แผนพัฒนาบุคลากร
 - 4.1.4.2 การรายงานผลการเข้าร่วมพัฒนาบุคลากร
 - 4.1.4.3 การติดตามการรายงานผลการเข้าร่วมพัฒนา
 - 4.1.4.4 สรุปรายงานการเข้าร่วมพัฒนาบุคลากร
- 4.1.5 การประเมินค่างานเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น
- 4.1.6 การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
 - 4.1.6.1 การประกาศเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
 - 4.1.6.2 การรายงานผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
- 4.1.7 การจัดทำคำสั่งแบ่งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของกองแผนงาน



4.1.8 การแบ่งความรับผิดชอบงานราชพิธี/รัฐพิธี และงานทำนุบำรุงรักษา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ในรอบปี พ.ศ. 2563 ของกองแผนงาน

4.1.8.1 รายงานผลการเข้าร่วมงานฯ

4.1.8.2 สรุปการเข้าร่วมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.1.9 สรุปการรายงานผลการมาปฏิบัติงาน

4.1.10 สรุปวันลาบุคลากรกองแผนงาน

4.1.11 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.1.11.1 ข้อตกลงและแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการ และพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (องค์ประกอบที่ 1) แบบ ป.01

4.1.11.2 ข้อตกลงและแบบการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการและพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (องค์ประกอบที่ 2) แบบ ป.02

4.1.11.3 แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคามตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและข้อตกลงการประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ แบบ ป.03

4.1.11.4 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม แบบ ป.04

4.1.12 ประสานกับกองการเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4.2 งานพัสดุ

4.2.1 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2563

4.2.2 การเบิกจ่ายการจัดซื้อ – จัดจ้าง

4.2.2.1 ขออนุมัติจะจ้าง/ซื้อ

4.2.2.2 รายละเอียดแนบบันทึกรับซื้อ / ขอจ้าง

4.2.2.3 แบบขอให้จัดหา

4.2.3 เข้าระบบ MIS

4.2.3.1 ขอซื้อ/จ้าง

4.2.3.2 ใบสั่งซื้อ/จ้าง (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่า 5,000 บาท ขึ้นไป)

4.2.3.3 ใบตรวจรับการซื้อ / จ้าง

4.2.4 ส่งเรื่องการเบิกส่งกองคลังและพัสดุ

4.2.4.1 บันทึกรับการส่งเรื่องเบิกส่งกองคลังและพัสดุ

4.2.4.2 สแกนเอกสาร

4.2.4.3 ลงบัญชีการเบิกเงินในระบบ EXCEL

รายงานประจำปี 2563



- 4.2.4.4 เข้าระบบ E-office เพื่อส่งเรื่องเบิก
- 4.2.5 เข้าระบบ EGP (กรณีที่มีมูลค่า 5,000 บาท)
- 4.2.6 การเบิกจ่ายพัสดุในหน่วยงาน
 - 4.2.6.1 จัดทำแผนความต้องการใช้พัสดุรายไตรมาส
 - 4.2.6.2 สั่งวัสดุที่ไม่มี / ไม่เพียงพอ
 - 4.2.6.3 เบิกจ่ายพัสดุตามใบเบิกพัสดุกองแผนงาน
 - 4.2.6.4 กรอกข้อมูลการเบิกในระบบคุมวัสดุ (Excel)
 - 4.2.6.5 กรอกข้อมูลเพิ่มวัสดุจากการสั่งวัสดุในระบบคุมวัสดุ
 - 4.2.6.6 รายงานสรุปวัสดุคงเหลือเสนอผู้อำนวยการกองแผนงาน
- 4.2.7 จัดทำแผนซ่อมบำรุงวัสดุ / ครุภัณฑ์ ในกองแผนงาน
 - 4.2.7.1 แนวปฏิบัติการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น
 - 4.2.7.2 ลงทะเบียนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เมื่อมีการซ่อมครุภัณฑ์
 - 4.2.7.3 รายงานสรุปการซ่อมครุภัณฑ์เสนอผู้อำนวยการกองแผนงาน
- 4.2.8 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การยืมคืนครุภัณฑ์
 - 4.2.8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ
 - 4.2.8.2 มีการประกาศนโยบายเพื่อใช้ในการดำเนินงาน
 - 4.2.8.3 มีแผนการดำเนินงาน
 - 4.2.8.4 มีการรายงานผลการดำเนินงาน
 - 4.2.8.5 สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

5. งานที่ได้รับมอบหมาย/งานนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

5.1 การเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าจากการสัมมนาสภามหาวิทยาลัยร่วมกับกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้มอบให้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการศึกษารายละเอียดและวิธีการ จากนโยบาย และแนวคิดดังกล่าว กองแผนงานได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ดังนี้

5.1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ



5.1.2 จัดประชุมครั้งที่ 1/2562 ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 เพื่อพิจารณาแนวทางการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมติ เห็นควรให้มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งนี้มอบหมายให้กองแผนงาน จัดทำร่าง ขั้นตอนการดำเนินการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และนำเสนอต่อที่ประชุมในคราวต่อไป

5.1.3 จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างความสำคัญและความเข้าใจต่อการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ วันที่ 21 กันยายน 2563

5.2 การวิเคราะห์ภาระงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองแผนงานได้ดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

5.2.1 วิเคราะห์ภาระงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทุกตำแหน่งทุกคณะ/หน่วยงาน

5.2.2 นำเข้าที่ประชุมอธิการบดี รองอธิการบดี

5.2.3 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ

5.3 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน 2 ข้อ (๐36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี , ๐37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต)

5.4 แผนป้องกันการทุจริต จำนวน 3 ข้อ (๐39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, ๐40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน , ๐41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี)



งานพัฒนาคุณภาพ

มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. การประกันคุณภาพภายใน

ในวงรอบปีการศึกษา 2562 (เดือนสิงหาคม 2562 – เดือนกรกฎาคม 2563) กองแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ดำเนินการได้ ค่าเฉลี่ย 4.41

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี ดำเนินการได้ ร้อยละ 70.94

รวมทั้ง รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองในแผนปฏิบัติการประจำปี ในระดับ มหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 ระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ป.ตรี-โท-เอก) (ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต)

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี

ตัวชี้วัดที่ 3.1.3 จำนวนรายได้จากการจัดหลักสูตรระยะสั้นที่เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 5.1.1 (กรณีที่มี 1 มหาวิทยาลัย/คณะ) ที่ต้องรายงานข้อมูลในระบบ eMENSCR) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 5.1.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการรับนิสิตตามแผนการรับ นิสิต (ระดับปริญญาตรี)

ตัวชี้วัดที่ 5.1.3.2 ร้อยละความสำเร็จของการรับนิสิตตามแผนการรับ นิสิต (ระดับบัณฑิตศึกษา)

ตัวชี้วัดที่ 5.3.1.1 ร้อยละความสำเร็จแผนเพิ่มรายได้

ตัวชี้วัดที่ 5.3.1.2 ร้อยละความสำเร็จแผนลดรายจ่าย

ตัวชี้วัดที่ 5.3.2 ร้อยละการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

กองแผนงานเป็นหน่วยงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพ การศึกษา โดยทำหน้าที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับสำนักงานอธิการบดีและระดับมหาวิทยาลัย ซึ่ง ตระหนักถึง การดำเนินงานในตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการ ประสานงานรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและการดำเนินการจัดทำแผนให้เป็นเครื่องมือประกอบการ ตัดสินใจในการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การมีมาตรฐานและสามารถประเมินผลการปฏิบัติการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



2. การดำเนินงานกิจกรรม 5 ส



กองแผนงาน ดำเนินการประเมินกิจกรรม 5ส อันจะนำไปสู่การปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานและพื้นฐานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองแผนงานได้ดำเนินการจัดกิจกรรม 5ส ภายในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานมีการพัฒนางานในหน้าที่ของตนให้เป็นระเบียบ โดยกำหนดให้มีการจัดทำกิจกรรม 5ส ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ และได้แต่งตั้งบุคลากรภายในกองแผนงานเป็น คณะอนุกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส โดยมุ่งเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จากทุกฝ่าย

3. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองแผนงานได้ดำเนินการและรับผิดชอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ จำนวน 10 ตัวชี้วัด ซึ่งกองแผนงานได้รับการตรวจประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ จากคณะกรรมการตรวจประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 พบว่า กองแผนงานได้คะแนนประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 4.5666 (ผลประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ อย่างเป็นทางการเดือนพฤศจิกายน 2563) และเมื่อจำแนกตามเป้าประสงค์ของหน่วยงาน มีผลการประเมิน ดังนี้



ส่วนที่ 1 ภารกิจที่ถูกมอบหมาย มีผลการประเมิน เท่ากับ 5.000

ส่วนที่ 2 ภารกิจหลักหน่วยงาน มีผลการประเมิน เท่ากับ 4.3333

ส่วนที่ 3 ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก มีผลการประเมิน เท่ากับ 4.6666

4. การดำเนินงานบริหารความเสี่ยง (การจัดทำการบริหารความเสี่ยง)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยได้เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และดำเนินการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมพันธกิจหลัก 4 ด้านของมหาวิทยาลัย คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในออกเป็น 7 ด้าน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกองแผนงาน เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองแผนงาน ซึ่งประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.1 ด้านการพัฒนากระบวนการวางแผน บริหารทรัพยากรและสารสนเทศให้ได้

มาตรฐาน

2.2 ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในที่สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี

3. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

จากการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกองแผนงาน สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองแผนงาน ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยงโดยใช้ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากแหล่งข้อมูล ดังนี้

1) ข้อมูลประเด็นความเสี่ยงตามแผนปฏิบัติราชการกองแผนงาน

2) วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากสถานการณ์ของกองแผนงาน

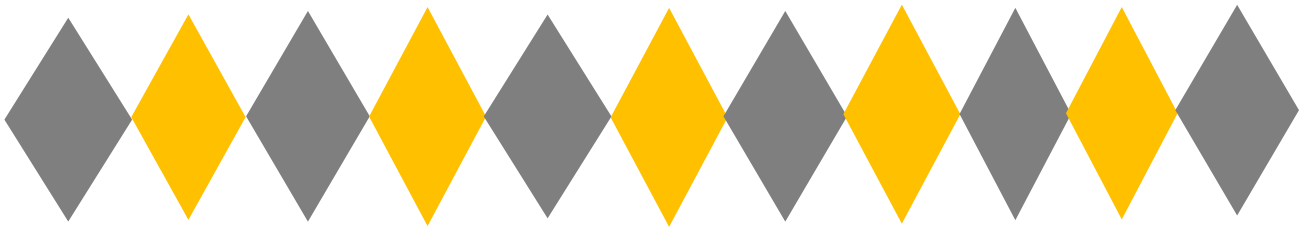
โดยดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยที่เกิดให้ครอบคลุมความเสี่ยงทั้ง 7 ด้าน และให้ครอบคลุมบริบทของมหาวิทยาลัยและกองแผนงาน ดังต่อไปนี้

2.1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)

2.2) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

2.3) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

รายงานประจำปี 2563



2.4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบงานระบบประกันคุณภาพ

2.5) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

2.6) ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

2.7) อื่นๆ ตามบริบท

3) ข้อมูลประเด็นความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และต้องดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

3.1) การบริหารงานเงินกองทุนไม่บรรลุวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองแผนงาน ได้ดำเนินการประเมินโอกาสผลกระทบความรุนแรงของความเสี่ยง และการจัดอันดับความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ระบุระดับความรุนแรงของความเสี่ยงโดยใช้แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กองแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้กำหนดให้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของกองแผนงาน รอบ 6 เดือน , 9 เดือน และ 12 เดือน

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ กองแผนงาน ณ รอบ 12 เดือน พบว่า มีประเด็น ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงลดลง จำนวน 5 ประเด็น ประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงเท่าเดิม จำนวน 1 ประเด็น ดังนี้



ตาราง 2 ระดับความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงเริ่มต้น	ระดับความเสี่ยง ณ รอบ 12 เดือน	เปรียบเทียบระดับความเสี่ยง (ก่อน-รอบ 12 เดือน) ดำเนินการตามแผนงาน
1	ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลและการจัดการข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานข้อมูล Data Center ได้	19	5	ลดลง
2	การพัฒนาระบบ ERP MSU ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน	15	5	ลดลง
3	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอตามสิทธิและอัตราที่มีอยู่จริง	15	8	ลดลง
4	การวิเคราะห์ภาระงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนด	13	8	ลดลง
5	เสียโอกาสในการได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	13	8	ลดลง
6	การบริหารงานเงินกองทุนไม่บรรลุวัตถุประสงค์	6	6	เท่าเดิม

สรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่า

ประเด็นความเสี่ยง 1) ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลและการจัดการข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานข้อมูล Data Center ได้ โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

งานพัฒนาระบบฯ กองแผนงานได้ดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

1. สำรวจปัญหาและความต้องการของการใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันของ มหาวิทยาลัย
2. กำหนดนโยบายแนวทางการใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันของมหาวิทยาลัย
3. วิเคราะห์ออกแบบกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยให้มีความสัมพันธ์กัน

3.1. ได้รับนโยบายจากผู้บริหารแต่งตั้งให้มีคณะทำงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดการข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานข้อมูล Data Center



3.2. ได้วางแผนออกแบบรายงานและกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดการข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานข้อมูล Data Center

3.3. ได้รวบรวมข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลให้มีความสมบูรณ์และถูกต้องตามรูปแบบของรายงานที่กำหนด โดยมีรายงานข้อมูลผลงานวิจัย เชื่อมกับฐานข้อมูล Scopus และรายงานข้อมูลการเงิน งบประมาณ และอยู่ในช่วงระยะเวลาในการพัฒนาระบบ

4. ดำเนินการพัฒนาระบบการออกรายงาน
5. นำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

ประเด็นความเสี่ยง 2) การพัฒนาระบบ ERP MSU ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

งานพัฒนาระบบฯ กองแผนงานได้ดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. ทีมพัฒนาระบบ ERP MSU ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการใช้งานและพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
2. ได้จัดประชุมกำกับติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง
3. ได้เก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงระบบฯ เพื่อให้ระบบ ERP MSU มีความสอดคล้องต่อการต่อการทำงาน
4. ได้จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP MSU) ให้เป็นไปตามขอบเขตและระยะเวลาที่กำหนด
5. ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการใช้งานและพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

ประเด็นความเสี่ยง 3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอตามสิทธิและอัตราที่มีอยู่จริง โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินการอยู่ระหว่างการ mapping ข้อมูลจากระบบเดิมและหัวข้อตามที่สำนักงบประมาณกำหนดเพื่อปรับปรุงรายงานให้ครบถ้วน

ประเด็นความเสี่ยง 4) การวิเคราะห์ภาระงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนด โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ภาระงานของแต่ละตำแหน่ง
2. จัดประชุมแต่ละตำแหน่ง
3. ให้บุคลากรแต่ละตำแหน่งดำเนินการบันทึกข้อมูลของตนเอง



4. กองแผนงานดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน
5. นำเข้าคณะกรรมการพิจารณาผลการพิจารณาภาระงานของแต่ละตำแหน่ง/
คณะหน่วยงาน
6. นำเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็นความเสี่ยง 5) เสี่ยงโอกาสในการได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการแจ้งคณะ/หน่วยงาน จัดทำแบบฟอร์ม และขอข้อมูลประกอบ ล่วงหน้า ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ได้ทันท่วงที

ประเด็นความเสี่ยง 6) การบริหารงานเงินกองทุนไม่บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

ผลการดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เนื่องจากมีการเสนอขออนุมัติ ปรับปรุงประกาศจัดตั้งกองทุน และมีการถอนวาระสภา จึงทำให้กองทุนคณะวิทยาศาสตร์หยุดการ ดำเนินการชั่วคราว และต้องรอให้ประกาศจัดตั้งกองทุนฉบับใหม่ผ่านความเห็นชอบจากสภา จึงจะสามารถ ดำเนินการต่อได้ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน และจัดทำระเบียบบริหารกองทุนได้ สำหรับ กองทุนโครงการจัดตั้งคณะการบัญชีและการจัดการ ได้ประสานไปยังผู้รับผิดชอบด้วยวาจา พบว่าขอชะลอ การดำเนินการเนื่องจากมีความเห็นจากนิสิตว่ากองทุนเดิมเป็นของสำนักงานอธิการบดี ไม่ใช่ของคณะ คณะจึง ไม่ดำเนินการต่อ และกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลังและพัสดุ จำนวน 9 กองทุน ก็จะไม่ ดำเนินการ และจะรอประชุมเพื่อเสนอยุบรวมกองทุนในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ไม่มีประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง-สูงมาก ที่ยังเหลืออยู่และต้องนำไป ดำเนินการจัดทำการบริหารความเสี่ยงต่อไป แต่ยังมีกิจกรรม/โครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ระหว่างปีงบประมาณ จำนวน 1 กิจกรรม/โครงการ

ผลการดำเนินงานควบคุมภายใน

กองแผนงาน ได้ประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 ด้วย วิธีการที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การ ดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของการดำเนินงานและ การใช้ทรัพยากร จากผลการประเมินดังกล่าวเห็นว่า การควบคุมภายในของกองแผนงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 เป็นไปตามระบบการควบคุมที่มีความเพียงพอและบรรลุวัตถุประสงค์ ของการควบคุมภายใน จากผลการประเมินดังกล่าว กองแผนงานจะดำเนินการปรับปรุงการควบคุมโดยกำหนดไว้ใน แบบรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปี



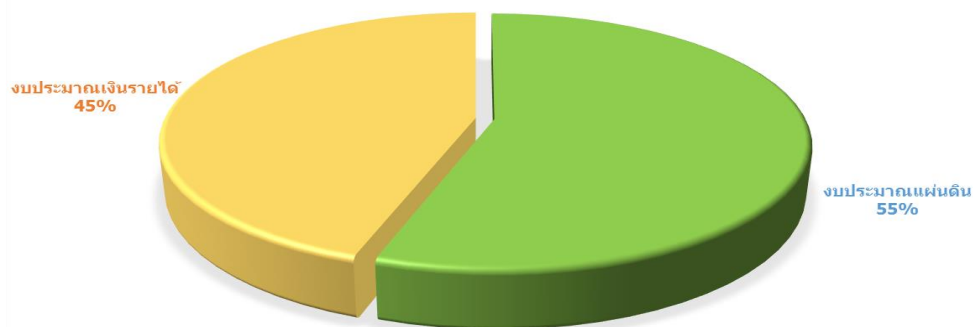
ทรัพยากร

งบประมาณ

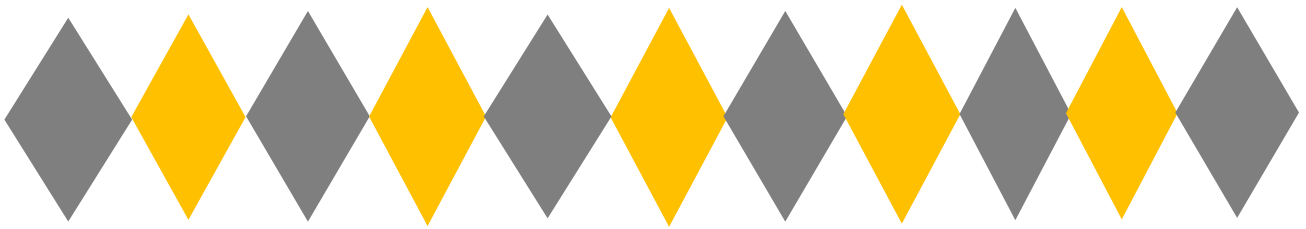
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองแผนงานได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานทั้งหมด 11,663,240 บาท เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 6,455,580 บาท (ร้อยละ 55.35) และ งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 5,207,660 บาท (ร้อยละ 44.65) รายละเอียด ดังตาราง 3

ตาราง 3 จำนวนงบประมาณที่กองแผนงานได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
จำแนกตามประเภทรายจ่ายและแหล่งงบประมาณ

งบประมาณ	งบประมาณ พ.ศ. 2563		รวมทั้งสิ้น
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	
1. งบบุคลากร	1,710,720	420,500	2,131,220
2. งบดำเนินงาน	-	1,956,200	1,956,200
3. งบลงทุน	-	131,400	131,400
4. งบเงินอุดหนุน	4,744,860	2,699,560	7,444,420
รวม	6,455,580	5,207,660	11,663,240



แผนภูมิ 1 เปรียบเทียบร้อยละงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้กองแผนงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

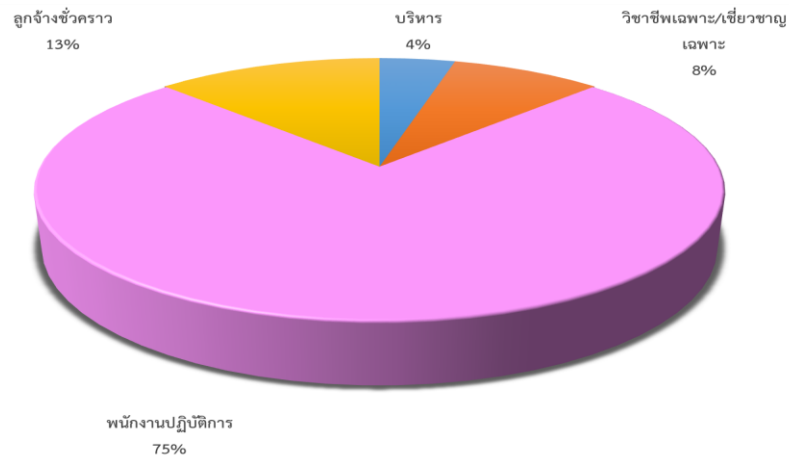


บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองแผนงานมีบุคลากรในสังกัด จำนวน 24 คน จำแนกตามสายงานและประเภทบุคลากร ดังนี้

ตาราง 4 จำนวนบุคลากรกองแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
จำแนกตามประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ/ประเภทบุคลากร

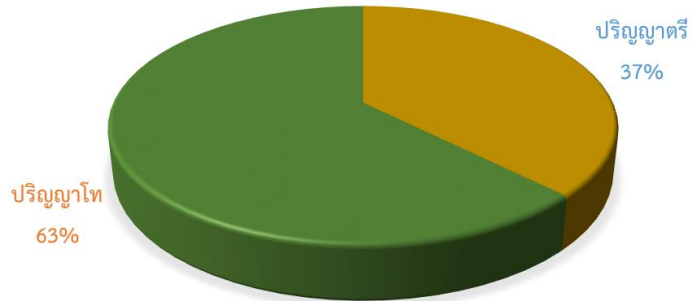
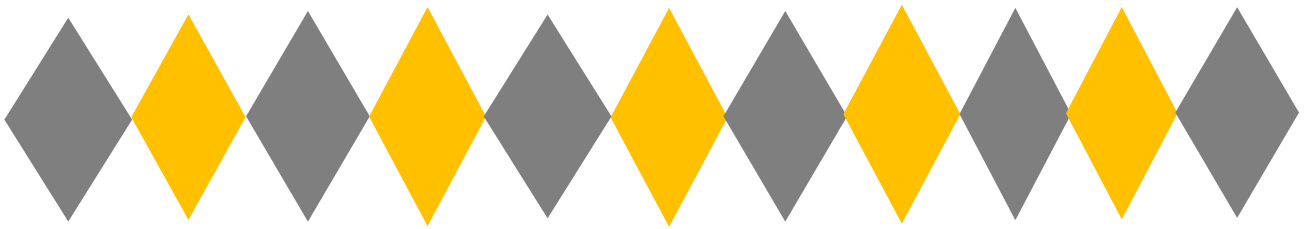
กลุ่มงาน/งาน	ข้าราชการ		พนักงานปฏิบัติการ และลูกจ้างชั่วคราว		รวม
	บริหาร	วิชาชีพเฉพาะ/ เชี่ยวชาญเฉพาะ	พนักงาน ปฏิบัติการ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	
1. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	1				1
2. กลุ่มงานงบประมาณ					
- งานงบประมาณแผ่นดิน			3		3
- งานงบประมาณเงินรายได้			4		4
3. กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน					
- งานนโยบายและแผน			1		1
- งานอัตรากำลัง			1		1
- งานพัฒนาระบบราชการ			1		1
- งานบริหารความเสี่ยง			1		1
4. กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์					
- งานคลังข้อมูล		2	2	1	5
- งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร			3	1	4
5. งานบริหารทั่วไป			2	1	3
รวม	1	2	18	3	24



แผนภูมิ 2 จำนวนบุคลากรกองแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำแนกตามสายงาน

ตาราง 5 จำนวนบุคลากรกองแผนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามระดับการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา			รวม
		ตรี	โท	เอก	
1	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	-	1	-	1
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	-	2	-	2
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	-	3	-	3
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	3	7	-	10
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	1
6	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	-	2	-	2
7	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	-	-	1
8	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	3	-	-	3
9	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	-	-	1
รวม		9	15	-	24



แผนภูมิ 3 จำนวนบุคลากรกองแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563
จำแนกตามระดับการศึกษา

ตาราง 6 คุณวุฒิทางการศึกษาบุคลากรกองแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สถาบัน
ผู้อำนวยการกองแผนงาน				
1	นางสิริพร ศิระบุชา	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ชำนาญการ	กศ.ม. การวัดผลการศึกษา	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
กลุ่มงานกลยุทธ์สถาบัน				
2	นางสาวสิริมา ศรีสุภาพ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ	วท.ม. ธุรกิจการเกษตร	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น
3	นางแจ่มจันทร์ หลูปรีชาเศรษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ	กศ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
4	นายไกรสร อุทัยแสง	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ	กศ.ม. การวิจัยการศึกษา	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
5	นางวาสนา อุทัยแสง	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ	สม. สาธารณสุขศาสตร์	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
กลุ่มงานงบประมาณ				
6	นายพนวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ	กศ.ม. การวิจัยการศึกษา	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
7	นางอศราภรณ์ ศรีเวียงธนาธิป	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ	รป.ม. นโยบายสาธารณะ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

รายงานประจำปี 2563



ตาราง 6 (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สถาบัน
8	นางสารดา พันธุ์เสนา	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ	รป.ม. นโยบายสาธารณะ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
9	นางสาวรัตติยา สัจจภิรมย์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น
10	นางสาวกัญญมน แก้วมงคล	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ	บช.บ. การบัญชี (กำลังศึกษาต่อปริญญาโท)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
11	นางสาวญาณทัสน์ อันทะราศรี	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
12	นายณัฐวุฒิ สุทธิพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สถาบันราชภัฏ มหาสารคาม
กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์				
13	นางอัจฉราวดี กำมุขโช	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
14	นางนันทรัตน์ จำปาแดง	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ชำนาญการ พิเศษ	รป.ม. นโยบายสาธารณะ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
15	นางพิมพ์พร พรรณศรี	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ	วท.ม. เศรษฐศาสตร์เกษตร	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
16	นางกานต์พิชชา สายสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ	ศศ.ม. รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง
17	นางสาวจุฑารัตน์ ทองหอม	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
18	นายสุชาติ กัญญาประสิทธิ์	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
19	นายศุภกร พันธุ์เสนา	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	วท.บ. วิทยาการ คอมพิวเตอร์ (กำลังศึกษาต่อปริญญาโท)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม



ตาราง 6 (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สถาบัน
20	นายอัครินทร์ บุปผา	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	วศ.บ. วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น
21	นายอนุรักษ์ สุระขันตี	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	วท.บ.เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ มหาสารคาม
งานบริหารทั่วไป				
22	นายคมรัตน์ หลูปรีชาเศรษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	รป.ม. นโยบายสาธารณะ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
23	นางสาวแจ่มจันทร์ จันทร์ศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	กศ.ม. การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
24	นางสาวอารยา สารพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ มหาสารคาม



การพัฒนาบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองแผนงานได้ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรโดยสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน ดังนี้

ตาราง 7 สรุปการไปประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานของผู้อำนวยการและบุคลากรกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	วันที่	เรื่อง/หัวข้อ/สถานที่ไปราชการ	ผู้เข้าอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
1.	9 ตุลาคม 2562	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์และระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR)	นางพิมพ์พร พรรณศรี
2.	10-11 ตุลาคม 2562	ประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายการวางแผนอุดมศึกษา ประจำปี 2562 (ปลดล็อกอุดมศึกษา)	นายณพัทธ์ ศรีเวียงธนาธิป
3.	8 พฤศจิกายน 2562	โครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2563	นางพิมพ์พร พรรณศรี นางสาวจุฑารัตน์ ทองหอม
4.	12 พฤศจิกายน 2562	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนการใช้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2563	นางนันทรัตน์ จำปาแดง
5.	21-22 พ.ย. 2562	ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKR Objective and Key Result รุ่นที่ 3	นางสาวสิริมา ศรีสุภาพ นางแจ่มจันทร์ หลูปริษาเศรษฐ์
6.	11 ธันวาคม 2562	โครงการอบรม เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงาน ที่เป็นเลิศ Education Criteria for performance Excellence	นางนันทรัตน์ จำปาแดง



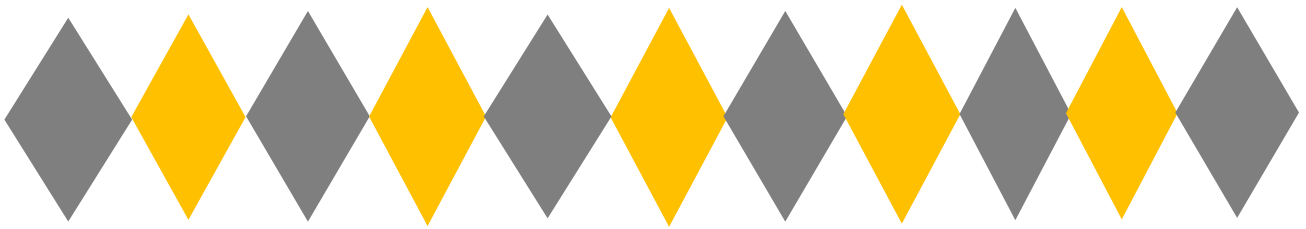
ตาราง 7 (ต่อ)

ที่	วันที่	เรื่อง/หัวข้อ/สถานที่ไปราชการ	ผู้เข้าอบรม/ประชุม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน
7.	18 ธันวาคม 2563	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	นางสาวรัตติยา สัจจภิรมย์ นางสาวญาณทัสน์ อันทะราศรี นายคมรัตน์ หลูปริชาเศรษฐ นางสาวจุฑารัตน์ ทองหอม นางสาวอารยา สาระพันธ์ นางสาวราดา พันธุ์เสนา นางสาวกัญญมน แก้วมงคล
8.	14 มกราคม 2563	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต เรื่อง สมาธิกับการทำงาน	นางสาวญาณทัสน์ อันทะราศรี
9.	16 มกราคม 2563	โครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2563	นางสาวจุฑารัตน์ ทองหอม
10.	22 มกราคม 2563	โครงการอบรมทักษะด้านการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีภาษาอังกฤษบุคลากรฝ่ายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2563 หัวข้อ " Telephon Etiquette" มารยาทในการพูดและใช้โทรศัพท์	นางสาวญาณทัสน์ อันทะราศรี นางสาวสิริมา ศรีสุภาพ นางกานต์พิชชา สายสิงห์
11.	22 ม.ค. ถึง 31 ธันวาคม 2563	หลักสูตรเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	นางวาสนา อุทัยแสง นางสาวจุฑารัตน์ ทองหอม
12.	22 ม.ค. ถึง 31 ธันวาคม 2563	มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	นางสาวจุฑารัตน์ ทองหอม



ตาราง 7 (ต่อ)

ที่	วันที่	เรื่อง/หัวข้อ/สถานที่ไปราชการ	ผู้เข้าอบรม/ประชุม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน
13.	22 ม.ค. ถึง 31 ธันวาคม 2563	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล	นางวาสนา อุทัยแสง นางสาวจุฑารัตน์ ทองหอม
14.	29 มกราคม 2563	โครงการอบรมทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษบุคลากรฝ่ายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2563 หัวข้อ "Information Question"	นางกานต์พิชชา สายสิงห์
15.	5 กุมภาพันธ์ 2563	โครงการอบรมทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษบุคลากรฝ่ายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2563 หัวข้อ "English for Welcome and Public Relations"	นางกานต์พิชชา สายสิงห์ นางสาวกัญญมน แก้วมงคล
16.	19 กุมภาพันธ์ 2563	อบรมทักษะด้วยการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรฝ่ายสนับสนุน English for Tourism	นางสาวสิริมา ศรีสุภาพ
17.	28 กุมภาพันธ์ 2563	โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยี หลักสูตรการใช้ Google Form	นางสาวรัตติยา สัจจภิรมย์ นางนันทรัตน์ จำปาแดง นางสารดา พันธุ์เสนา นางสาวกัญญมน แก้วมงคล
18.	6 มีนาคม 2563	โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร	นางสาวรัตติยา สัจจภิรมย์
19.	6 มีนาคม 2563	หลักสูตร การใช้โปรแกรมจัดการและตกแต่งรูปให้สวยงาม (Adobe Photoshop)	นางสาวรัตติยา สัจจภิรมย์



ตาราง 7 (ต่อ)

ที่	วันที่	เรื่อง/หัวข้อ/สถานที่ไปราชการ	ผู้เข้าอบรม/ประชุม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน
20.	11 มีนาคม 2563	โครงการอบรมทักษะด้านการสื่อสาร ภาษาอังกฤษบุคลากรฝ่ายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2563 หัวข้อ "TableEtiquette" มารยาทใน การรับประทานอาหาร	นางกานต์พิชชา สายสิงห์
21.	7-11 กรกฎาคม 2563	โครงการอบรมพัฒนาทางไกลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (HRD : e-Learning) หมวดการ พัฒนาองค์ความรู้ กฎหมายและระเบียบราชการ	นางกานต์พิชชา สายสิงห์
22.	8-17 กรกฎาคม 2563	Data Analytics	นางวาสนา อุทัยแสง
23.	6 สิงหาคม 2563	โครงการการจัดการความรู้ หัวข้อถอดบทเรียน เรื่องเล่าจากผู้เกษียณอายุราชการ (สาย สนับสนุน) ประสบการณ์ทำงานจากวันวาน...สู่ วันนี้	นางกานต์พิชชา สายสิงห์



การจัดโครงการและกิจกรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองแผนงานได้ดำเนินการจัดโครงการประชุม อบรม เผยแพร่นโยบายมหาวิทยาลัยสู่ระดับปฏิบัติ เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงานและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ดังนี้

โครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562
ณ ห้องประชุมชั้น 5 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนการใช้ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ B415 สำนักคอมพิวเตอร์



รายงานประจำปี 2563

Annual Report 2020

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี อาคารบรมราชกุมารี
วันที่ 12 ธันวาคม 2562



โครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำหรับสายสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วันที่ 16 มกราคม 2563
ณ ห้องประชุมชั้น 5 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กองแผนงาน



ประชุมพิจารณาครั้งรองค้ำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติมระหว่างปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
วันที่ 22 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี สำนักงานอธิการบดี



รายงานประจำปี 2563



ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการใช้งานระบบพัสดุ (กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)
วันที่ 27 มกราคม 2563 ห้องประชุม 1 ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การประมาณการรายรับเงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประชุมคณะกรรมการร่างการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย
ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2562-2568) วันที่ 2 มีนาคม 2563
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม





ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วันที่ 10 สิงหาคม 2563
ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประชุมเรื่อง แผนฟื้นฟู แผนการเงิน และ Business Model โรงพยาบาล
วันที่ 24 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

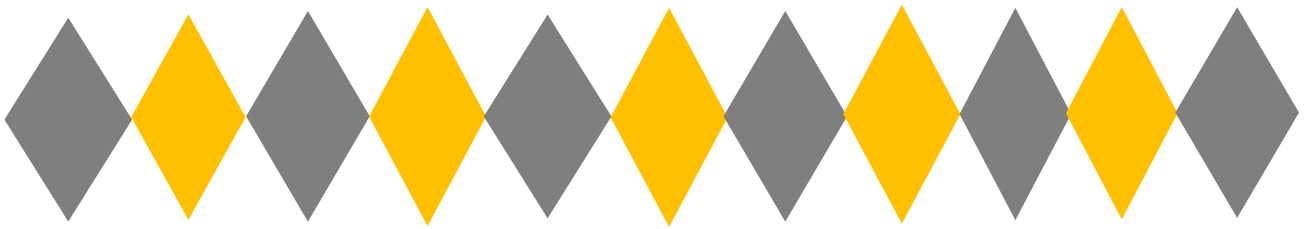


กองแผนงานจัดโครงการสัมมนานักวิเคราะห์นโยบายและแผนและผู้ปฏิบัติงานด้านแผน
วันที่ 26 สิงหาคม 2563
ณ ห้องประชุมแม่น้ำของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



รายงานประจำปี 2563

Annual Report 2020



ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประชุม KM เรื่องการทำงานเชิงรุก
วันที่ 9 กันยายน 2563
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

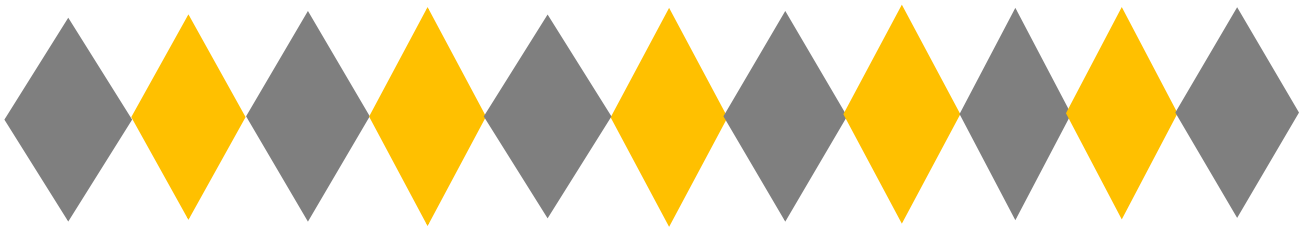


ประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วันที่ 14 กันยายน 2563 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



รายงานประจำปี 2563

Annual Report 2020



การบริการวิชาการแก่สังคม

ตาราง 8 การบริการวิชาการแก่สังคมของบุคลากรกองแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วัน/เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรม	วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ	สถานที่
รับเชิญเป็นวิทยากร			
12 พฤศจิกายน 2562	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวน การใช้งานระบบบริหารจัดการ	นางวาสนา อุทัยแสง นายสุชาติ กัญญาประสิทธิ์	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์
18 ธันวาคม 2562	ประชุม KM เรื่อง การพัฒนาการเขียน คู่มือปฏิบัติงาน	นายไกรสร อุทัยแสง	ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 3 อาคารบรมราช กุมารี

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองแผนงานได้ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ และส่งเสริม
การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตาราง 9 การเข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของบุคลากรกองแผนงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วัน/เดือน/ปี	เรื่อง/หัวข้อ	สถานที่
1-2 พฤศจิกายน 2562	กฐินสามัคคี มมส ประจำปี 2562	ทอดถวาย ณ วัดใหม่ประชาสามัคคีธรรม บ้านหนองโน ตำบลเขว้าใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ตั้งองค์กฐินสามัคคี ณ ตลาดน้อย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4-5 มีนาคม 2563	สืบสานฮีตเดือน 4 ประเพณีบุญผะเหวด มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปี 2563	ณ สวนป่าศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

รายงานประจำปี 2563

Annual Report 2020

47



ตาราง 9 (ต่อ)

วัน/เดือน/ปี	เรื่อง/หัวข้อ	สถานที่
3 กรกฎาคม 2563	ถวายเทียนพรรษา-ผ้าอาบ น้ำฝน เนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา 2563	ณ บริเวณลานชั้น 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
38 กรกฎาคม 2563	ถวายเทียนพรรษา	ณ วัดเจริญผล ตำบลท่าขอนยาง อำเภอกันทร วิชัย จังหวัดมหาสารคาม
22 สิงหาคม 2563	พิธีบวงสรวง "ท้าวทวด" เจ้าเมืองมหาสารคามคนแรก	ณ บริเวณสวนสาธารณะหนองข่า ตำบลตลาด อำเภอมือทอง จังหวัดมหาสารคาม
30 กันยายน 2563	งานแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2563	ณ บริเวณลานชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ใน โอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ใน เมือง)

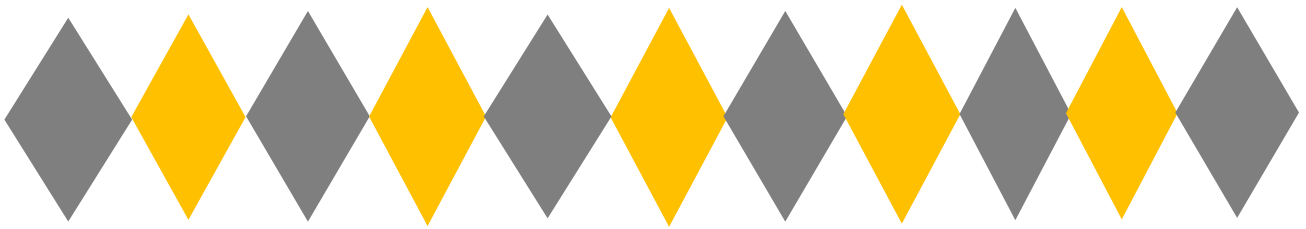
การร่วมงานรัฐพิธี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองแผนงานได้เข้าร่วมงานรัฐพิธี ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยและ
ส่วนภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตาราง 10 การเข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีของบุคลากรกองแผนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วัน/เดือน/ปี	เรื่อง/หัวข้อ	สถานที่	ผู้เข้าร่วม
14 พฤศจิกายน 2562	วันพระบิดาแห่งฝนหลวง	ณ หอประชุมศาลากลาง จังหวัดมหาสารคาม	นางพิมพ์พร พรรณศรี นางวาสนา อุตัยแสง นางสาวจุฑารัตน์ ทองหอม นางสาวแจ่มจันทร์ จันทร์ศรี
5 ธันวาคม 2562	วันคล้ายวันพระราชสมภพ "ในหลวง ร.9"	ณ หอประชุมศาลากลาง จังหวัดมหาสารคาม	นางนันท์รัตน์ จำปาแดง
4 พฤษภาคม 2563	วันฉัตรมงคล	ณ หอประชุมศาลากลาง จังหวัดมหาสารคาม	นางนันท์รัตน์ จำปาแดง

รายงานประจำปี 2563



วัน/เดือน/ปี	เรื่อง/หัวข้อ	สถานที่	ผู้เข้าร่วม
5 พฤษภาคม 2563	ถวายราชสักการะและลงนามถวายพระพรชัยมงคล เนื่องใน “วันฉัตรมงคล” 2563	ณ บริเวณลานอาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	นางสิริพร ศิระบุชา

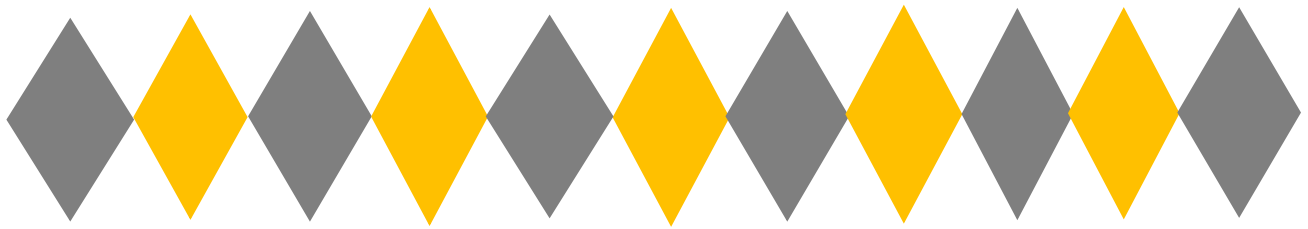
การผลิตเอกสารสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองแผนงานดำเนินงานตามพันธกิจและได้ผลิตเอกสารและสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย และเผยแพร่สู่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในลักษณะเอกสารรูปเล่มและเอกสารเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ดังนี้

ตาราง 11 จำนวนเอกสารสารสนเทศที่กองแผนงานผลิตเพื่อเผยแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

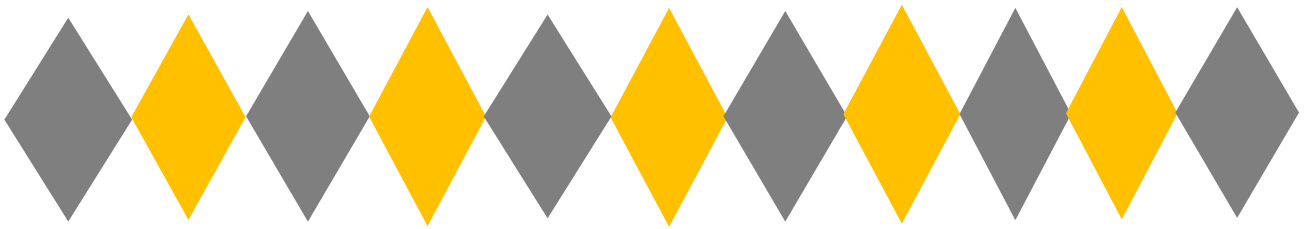
ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ประเภทการเผยแพร่
กลุ่มงานกลยุทธ์สถาบัน		
1.	แผนกลยุทธ์ก่อนแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับปรับปรุงมกราคม 2563	รูปเล่ม/ Website
2.	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รูปเล่ม/ Website
3.	แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รูปเล่ม/ Website
4.	แผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต (พ.ศ.2562 – 2567) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับเพิ่มเติม)	รูปเล่ม/ Website
5.	แผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต (พ.ศ.2564 – 2568) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รูปเล่ม/ Website
6.	แผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รูปเล่ม/ Website

รายงานประจำปี 2563



ตาราง 11 (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ประเภทการเผยแพร่
	ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 - 2569)	
7.	คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รูปเล่ม/ Website
8.	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รูปเล่ม/ Website
9.	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2562	รูปเล่ม/ Website
10.	รายงานการวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบจากแนวโน้มนิสิตลดลงปีการศึกษา 2558-2562	รูปเล่ม/ Website
11.	รายงานสรุปผลการวิเคราะห์จำนวนนิสิตใหม่ นิสิตรวม และนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2564-2568 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รูปเล่ม/ Website
12.	แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคามประจำปี พ.ศ. 2563	รูปเล่ม/ Website
กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์		
1.	รายงานประจำปี 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รูปเล่ม/ Website
2.	รายงานข้อมูลพื้นฐาน ปี 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รูปเล่ม/ Website
3.	ความพึงพอใจนิสิตที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2562	รูปเล่ม/ Website
4.	การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพ ของบัณฑิตระดับปริญญาตรี โท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติปีการศึกษา 2561 – 2562	รูปเล่ม/ Website
5.	รายงานการสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม รุ่นปี การศึกษา 2561-2562	รูปเล่ม/ Website
6.	รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report : GUR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รูปเล่ม/ Website



ตาราง 11 (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ประเภทการเผยแพร่
7.	รายงานประจำปี 2562 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รูปเล่ม/ Website
8.	รายงานการวิเคราะห์ รายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ช่วงปี 2558 - 2562	รูปเล่ม/ Website
กลุ่มงานงบประมาณ		
1.	งบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รูปเล่ม/ Website
2.	งบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รูปเล่ม/ Website
3.	งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รูปเล่ม/ Website
4.	คู่มือปฏิบัติงาน การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รูปเล่ม/ Website
5.	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ สิ้นไตรมาส 1 (เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2562)	รูปเล่ม/ Website
6.	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ สิ้นไตรมาส 2 (เดือนตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563)	รูปเล่ม/ Website
7.	แผนเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	รูปเล่ม/ Website
8.	รายงานผลการดำเนินงานเงินกองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	รูปเล่ม/ Website



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

กองแผนงาน



ตาราง 12 ตารางสรุปผลประเมินสุทธิ การประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการประเมินจากคณะกรรมการฯ		
		ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1) ส่วนที่ 1 ภารกิจที่ถูกลบหมายจากมหาวิทยาลัย	10.00		5.0000	0.5000
1.1.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	1.25	5	5.0000	0.0625
2) ส่วนที่ 2 ภารกิจหลักหน่วยงาน	40.00		4.3333	1.7333
2.1.1) ระดับความสำเร็จของการจัดทำงานวิจัย/บทความ/งาน วิเคราะห์/ สัมเคราะห์ที่ตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย (ใหม่)	6.67	4	4.0000	0.2668
2.1.2) ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลความคาดหวัง/ ความต้องการของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต	6.67	3	3.0000	0.2001
2.1.3) ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ	6.67	5	5.0000	0.3335
2.1.4) (กรณีที่มี 2 คณะที่ไม่ต้องรายงานผลในระบบ eMENSCR) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	6.67	5	5.0000	0.3335
2.1.5) ร้อยละของการลดรายจ่าย	6.66	2.00	5.0000	0.3330
2.1.6) (คณะ-หน่วยงาน) ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ ไฟฟ้า/ขยะ/น้ำ	6.66	4	4.0000	0.2664



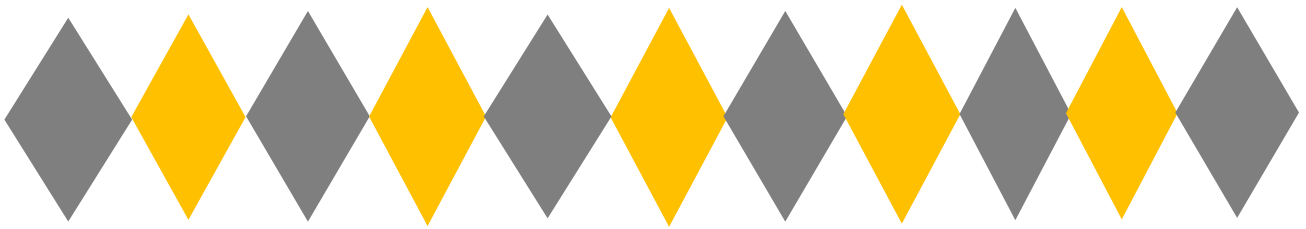
ตาราง 12 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการประเมินจากคณะกรรมการ		
		ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
3) ส่วนที่ 3 ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก	50.00		4.6666	2.3333
3.1) ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก	50.00		4.6666	2.3333
3.1.1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานการวิเคราะห์ภาระงานของสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	16.67	4	4.0000	0.6668
3.1.2) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานมหาวิทยาลัยในกำกับ	16.67	5	5.0000	0.8335
3.1.3) ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบจากแนวโน้มนิสิตลดลง	16.66	5	5.0000	0.8330
รวม 10 ตัวชี้วัด	100.00			4.5666

*ผลการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน (เดือน พฤศจิกายน 2563)



ภาคผนวก ข
ผลการดำเนินงานของกองแผนงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563



1. งานตามนโยบายของผู้บริหาร/งานตามภารกิจ กองแผนงานมีผลการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารและงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

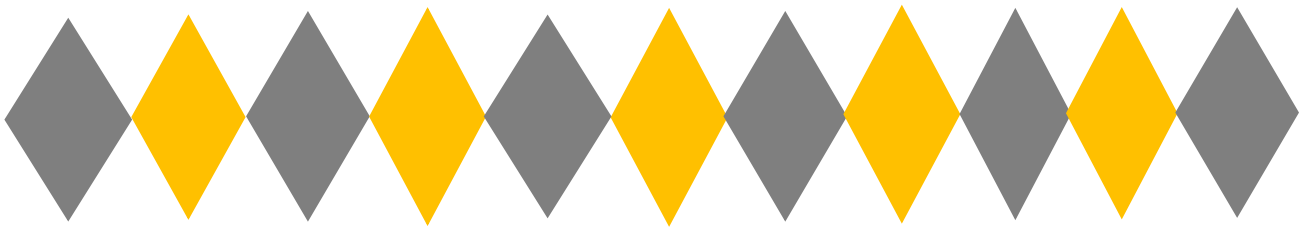
กลุ่มงานงบประมาณ



งบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม แสดงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ได้รับจัดสรรภายใต้กรอบงบประมาณ ซึ่งสอดคล้องกับแผนงานงบประมาณของรัฐบาล และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อจัดสรรงบประมาณในการป้องกันและแก้ไขปัญหา รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ปรับลดงบประมาณในส่วนของงบลงทุนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ตามหลักเกณฑ์ของเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุได้ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2562



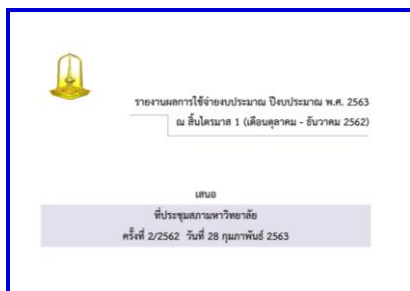
งบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งสิ้น 1,080,362,200 บาท สอดคล้องตามแนวทางการจัดทำงบประมาณของรัฐบาล ประกอบด้วย 5 แผนงาน 3 ผลผลิต 4 โครงการ และ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ



งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์แห่งแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คู่มือปฏิบัติงาน การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีจึงมีความมุ่งหวังให้เจ้าหน้าที่ผู้เป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับคณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยสามารถนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยและของคณะ/หน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ สิ้นไตรมาส 1 (เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2562) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ใช้เป็นแนวทางการบริหารการเงินและกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและนโยบายการเร่งรัด กำกับติดตามการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี



รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ สิ้นไตรมาส 2 (เดือนตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ใช้เป็นแนวทางการบริหารการเงินและกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและนโยบายการเร่งรัด กำกับติดตามการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี



แผนเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ จัดทำขึ้นตามมติที่ประชุมในคราว ประชุมเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 เพื่อใช้เป็นแนวทางการ บริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างประหยัด คัดค้านและเกิดประโยชน์สูงสุดสอดคล้องกับ นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานเงินกองทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อมูลช่วง (ตุลาคม 2562 ถึง กันยายน 2563) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย มหาสารคาม และเพื่อให้มหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตลอดจนผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินงานเงินกองทุน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการ บริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในโอกาสต่อไป

กลุ่มงานกลยุทธ์สถาบัน



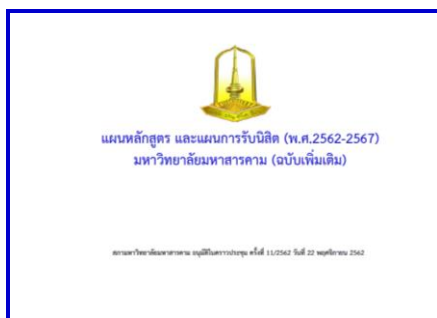
แผนกลยุทธ์ก่อนแผนงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับปรับปรุงมกราคม 2563 จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแผนกลยุทธ์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ในระยะ 5 ปี ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 ซึ่งแผนพัฒนาการศึกษาดังกล่าวได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมกองแผนงาน วันที่ 8 มกราคม 2563



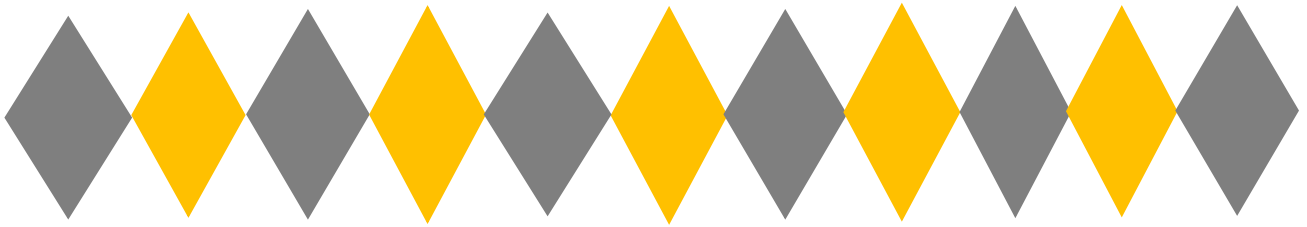
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นการแปลงยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการบูรณาการภารกิจให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย รวมทั้งแผนกลยุทธ์กองแผนงาน (พ.ศ 2561 – 2565) เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนภารกิจการพัฒนา มหาวิทยาลัยต่อไป



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นเครื่องมือสำหรับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของบุคลากรในทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย และสามารถแก้ไขป้องกันปัญหาการทุจริตได้ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาลตามวิสัยทัศน์ในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่ว่า ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)



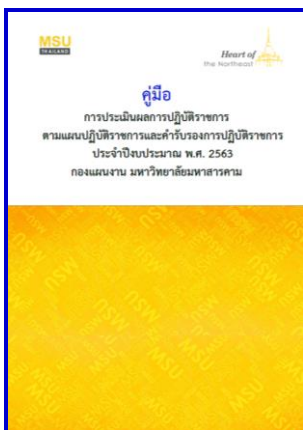
แผนหลักยุทธ และแผนการรับนิสิต (พ.ศ.2562 – 2567) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับเพิ่มเติม) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแผนหลักยุทธใหม่เป้าหมายการรับนิสิตใหม่ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปวางแผนด้านการเรียนการสอน การวางแผน ด้านงบประมาณของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและทิศทางการพัฒนาประเทศ



แผนหลักสูตร และแผนการรับนิสิต (พ.ศ.2564 – 2568) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแผนหลักสูตรใหม่ เป้าหมายการรับนิสิตใหม่ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปวางแผนด้านการเรียนการสอน การวางแผนด้านงบประมาณของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและทิศทางการพัฒนาประเทศ



แผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2563 และแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565 - 2569) มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยในระยะยาว เพื่อสร้างกระบวนการถ่ายทอด และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระยะ 20 ปี ต่อไป



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะ/หน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานได้เตรียมพร้อมในเรื่องต่างๆ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการบูรณาการและการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินงานในภารกิจต่างๆ ของทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย ตอบสนองทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่กำหนด เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และการได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติต่อไป



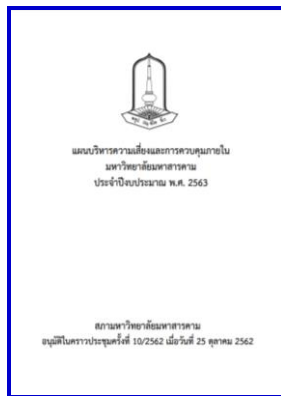
รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2562 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือน) มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้คณะ/หน่วยงานทราบและเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนเกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุเป้าหมาย



รายงานการวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบจากแนวโน้มนิสิตลดลงปีการศึกษา 2558-2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในด้านจำนวนนิสิต การประเมินผลแผนการรับนิสิต และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารและการพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



รายงานสรุปผลการวิเคราะห์จำนวนนิสิตใหม่นิสิตรวม และนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2564-2568 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีข้อมูลนิสิตเพื่อวางแผนและพัฒนาและบริหารจัดการ โดยได้วิเคราะห์จำนวนนิสิตรวม และนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2564-2568 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

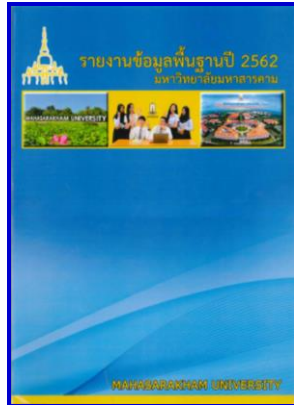


แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคามขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการควบคุมภายใน และควบคุมปัจจัย กิจกรรม กระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเป็นสาเหตุของความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสามารถควบคุมได้ และเพื่อป้องกันปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือการลดความรุนแรงของความเสียหายลง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานต่างๆตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยจะบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

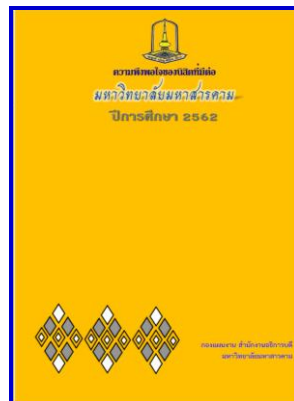
กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์



รายงานประจำปี 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นเอกสารสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ได้แก่ ข้อมูลนิสิต บุคลากร การเรียนการสอน งบประมาณ การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกต่อไป



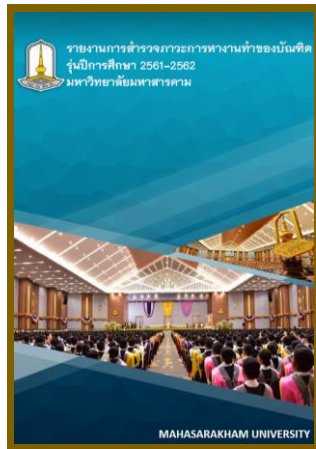
รายงานข้อมูลพื้นฐาน ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นเอกสารเพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้อมูลนิสิต ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลหลักสูตรการศึกษา เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ ปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อสังคม



รายงานการศึกษาความพึงพอใจของนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2562 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรีต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน และด้านการให้บริการของคณะ/หน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนา การจัดการเรียนการสอนและการให้บริการของมหาวิทยาลัยต่อไป



การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตระดับปริญญาตรี โท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติปีการศึกษา 2561 - 2562 เป็นเอกสารเพื่อศึกษาความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตระดับปริญญาตรี โท และเอก รุ่นปีการศึกษา 2561 - 2562 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิตของมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาการจัดการศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป



รายงานการสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รุ่นปีการศึกษา 2561-2562 เป็นเอกสารเพื่อศึกษาภาวะการทำงานทำของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุขฎิบัณฑิต สำรจปัญหาและอุปสรรคในการการทำงานทำ ลักษณะอาชีพที่ทำ ระดับเงินเดือน ที่ได้รัภูมิภาคที่ตั้งของสถานที่ทำงาน และความรู้สึกต่องานที่ทำ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อสนเทศที่ได้จากการศึกษาไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาการผลิตบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุขฎิบัณฑิตของมหาวิทยาลัยต่อไป



รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report : GUR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการประชุมสัมมนาเครือข่าย รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน อุดมศึกษา โดยให้สถาบัน อุดมศึกษาที่อยู่ในเครือข่ายรองอธิการบดี ฝ่ายแผนงานอุดมศึกษา ต้องมีการจัดทำ Good University Report เพื่อให้แต่ละสถาบันแสดงความเป็นมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งและเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักของสาธารณชนต่อไป



รายงานประจำปี 2562 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นเอกสารเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานของกองแผนงานด้านต่างๆ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานของกองแผนงาน ในปีงบประมาณดังกล่าว รวมทั้งเผยแพร่ให้คณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

รายงานประจำปี 2563

Annual Report 2020

65



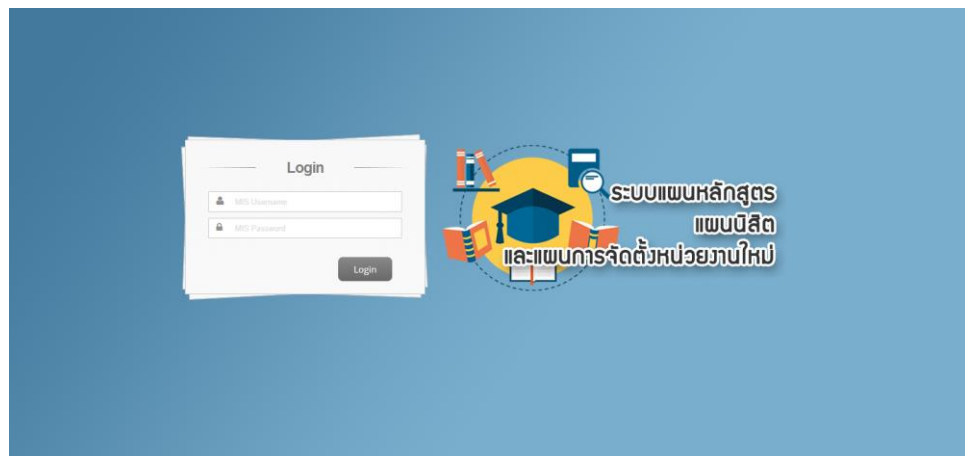
รายงานการวิเคราะห์ รายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ช่วงปี 2558-2562 มีวัตถุประสงค์ เพื่อตอบสนองภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนี้

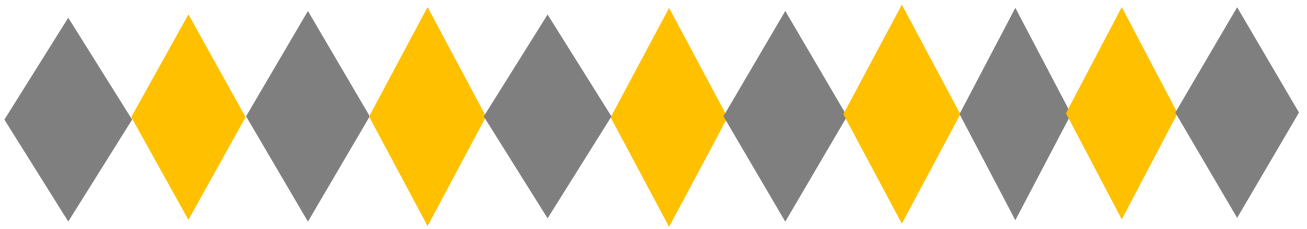
1. เพื่อวางแผนและจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุน การบริหารจัดการ
3. เพื่อติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

1.งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ได้ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 2 ระบบใหญ่ประกอบด้วย 22 ระบบย่อย ดังนี้

1. ระบบแผนรับนิสิต

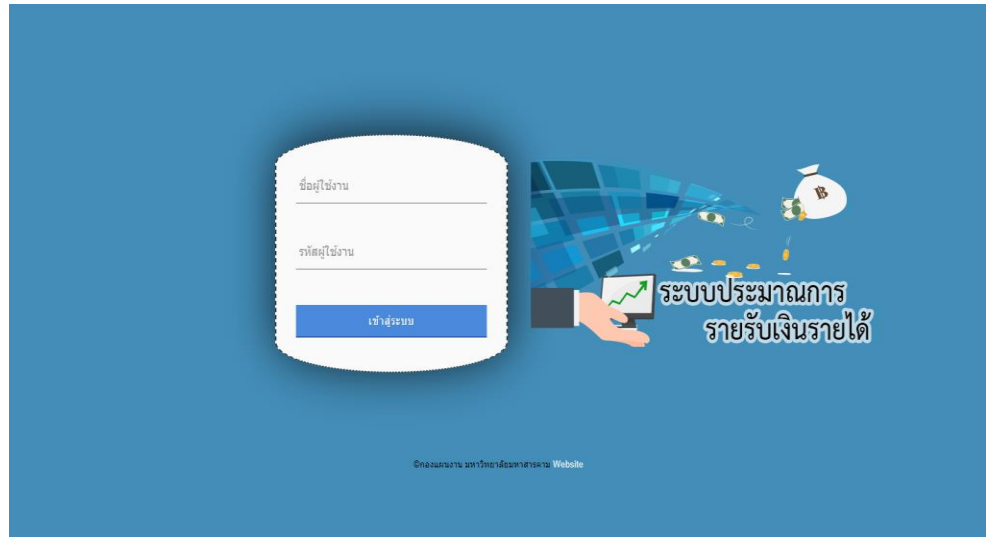
http://202.28.34.125/std_plan/





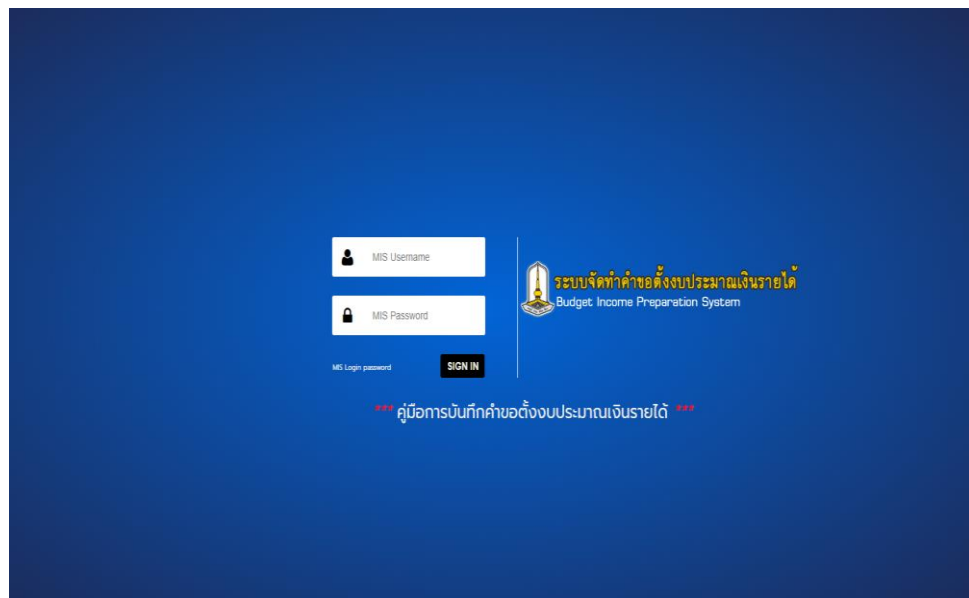
2. ระบบประมาณการรายรับเงินรายได้

<http://202.28.34.125/estimate/login.php>



3. ระบบระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายได้ (โครงการพัฒนาระบบ MIS)

<http://202.28.34.125/budgetincome/login.aspx>





4. ระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ (โครงการพัฒนาระบบ MIS)

<http://202.28.34.125/budgetplan/login.aspx>

5. ระบบพัสดุ

<http://erp.msu.ac.th/parcel/login.php>

รายงานประจำปี 2563



6. ระบบบัญชี

<http://erp.msu.ac.th/accountsystem/index/>

ERP ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
(Enterprise resource planning)

ระบบบัญชี

7. ระบบบุคลากร

<https://pd.msu.ac.th/staff/page/login.php>

STAFF ระบบบุคลากร
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน MIS คูสลิปเงินเดือน

รหัสผ่าน

ติดต่อเจ้าหน้าที่

บุคลากรท่านใดยังไม่มรรหัสผ่านเข้าใช้งาน ติดต่อผู้ดูแลระบบได้ที่ 1327
คุณเมธา หรือที่ กองการเจ้าหน้าที่ Email metha.w@msu.ac.th
ERP ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



8.ระบบการเงิน

<http://erp.msu.ac.th/FinancePaymentSystem/index/>

9.ระบบตรวจสอบรายรับจริง

<http://erp.msu.ac.th/ActualReceipts/>

ลำดับ	ช่วงเวลาตรวจสอบ	ปี	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ศูนย์การศึกษา	คณะ	วันที่รับเงิน	สถานะ	รายละเอียด	ดูรายการ
1	27/6/2562	16/12/2562	2561	1	มหาสารคาม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16/12/2562	ลบ	ดาวน์โหลด	ดูรายการ →
2	1/10/2562	16/12/2562	2562	1	มหาสารคาม	คณะมนุษยศาสตร์	16/12/2562	ลบ	ดาวน์โหลด	ดูรายการ →
3	1/11/2562	30/11/2563	2562	1	มหาสารคาม	คณะมนุษยศาสตร์	20/11/2563	ลบ	ดาวน์โหลด	ดูรายการ →



10.ระบบเงินเดือน

<http://erp.msu.ac.th/salarysystem/index/>

ERP ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
(Enterprise resource planning)

ระบบเงินเดือน

11.ระบบรายงานข้อมูลสลิปเงินเดือน

<http://erp.msu.ac.th/salarysystem/indexslip/>

ERP ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
(Enterprise resource planning)

ระบบสลิปเงินเดือน

บุคลากรทำบัตรยังไม่ครบถ้วนเข้าใช้งาน หรือเข้าใช้งานไม่ได้
ติดต่อผู้ดูแลระบบได้ที่ 1327 คุณเมธา หรือที่ กองการเจ้าหน้าที่ Email metha.w@msu.ac.th

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
สลิปประจำตัวประชาชน
รหัสประจำตัวประชาชน
ท 2562

รายงานประจำปี 2563

Annual Report 2020



12. พัฒนาเว็บไซต์กองแผนงาน

<http://www.plan.msu.ac.th/thai2018/>



13. ระบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

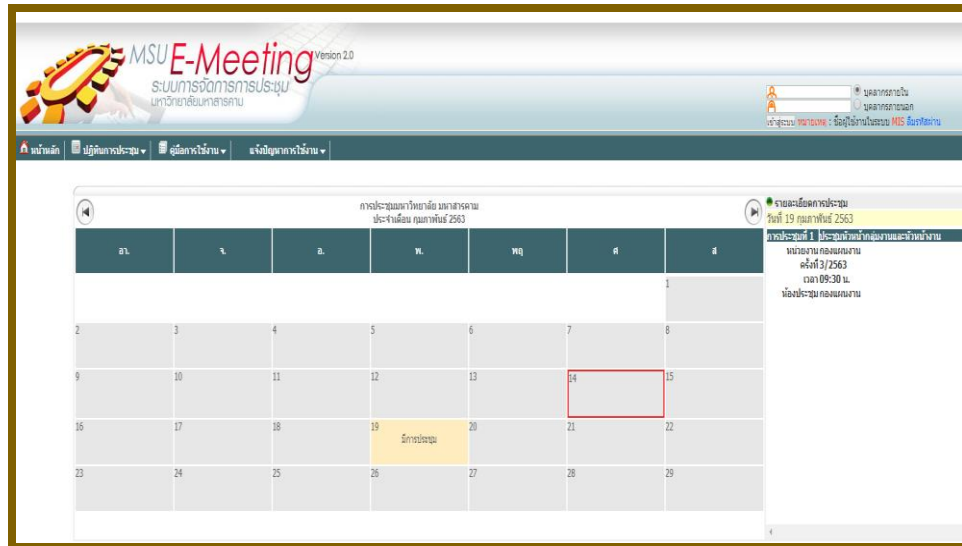
<http://survey.msu.ac.th/v2.0/>





14.ระบบจัดการประชุม

<http://www.plan.msu.ac.th/iroffice/e-meeting/>



15.ระบบทะเบียนรถบุคลากร

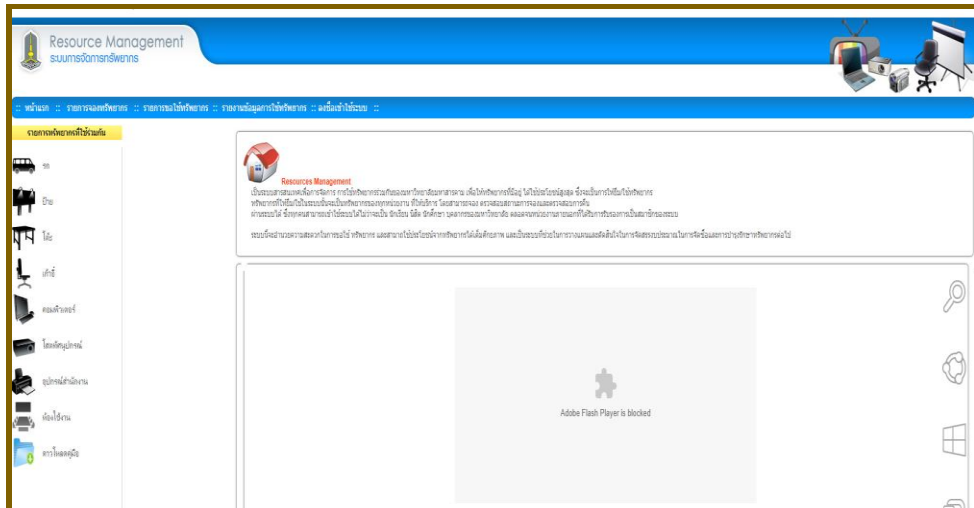
<http://www.plan.msu.ac.th/iroffice/carregister/>





16. ระบบการจัดการทรัพยากร

<http://www.plan.msu.ac.th/iroffice/booksystem/>



17. ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการ

<http://www.plan.msu.ac.th/iroffice/mouv2/index.php?page=login>





18. ระบบฐานข้อมูลนิติศกกองทุนพระราชทานสมเด็จพระเทพฯ

<http://www.plan.msu.ac.th/iroffice/web/>

19. ระบบติดตามงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน

<http://www.plan.msu.ac.th/trt/backoffice/>

รายงานประจำปี 2563

Annual Report 2020



20. กำกับติดตามและปรับปรุงแก้ไขระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

<http://rms.msu.ac.th/e-risk/>

ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดมาตรฐานการประเมินภายในตามพระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม พ.ศ. 2542 มาตรา 15 (3) (ก) โดยถือเอาประเด็นคือ
ใช้สำหรับวัดความน่าเชื่อถือด้านธรรมาภิบาลและธรรมาภิบาลในกำกับดูแลไปใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัด
วางระบบการควบคุมภายในให้มีความเสี่ยงและประสิทธิผล และสร้างโอกาสแก่กรรมการบริหาร
องค์การ (ส.ก.) ได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการประเมินความเสี่ยงภายใน
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมุ่งเน้นที่ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของงาน เพื่อให้สถาบัน
อุดมศึกษาใช้เป็นระบบการประเมินภายในตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อมุ่งสู่พันธกิจการควบคุมความ
เสี่ยง โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงขององค์กรตามชุดตัวชี้วัดต่อไปนี้

เรื่อง	ผู้โพสต์	วันที่
ขอความเห็นชอบเรื่องแผนงานโครงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ระดับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)	โทษร อุทัยแสง	19 ก.ย. 57
การทบทวนความก้าวหน้า ตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM 5) รอบ 12 เดือน (เอกสารขอแจ้งบริหารความเสี่ยง) (ฉบับ)	น.ส.วาสนา ช่างสัง	8 ก.ย. 57
การทบทวนผลการประเมินการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 12 เดือน (ฉบับเอกสารขอแจ้ง)	โทษร อุทัยแสง	2 ก.ย. 57

21. กำกับติดตามและปรับปรุงแก้ไขระบบบริหารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

<http://kpi.msu.ac.th/>

ระบบบริหารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (เดือนมิถุนายน)

1) พัฒนาการของงานที่รับผิดชอบภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ที่มีผลสัมฤทธิ์ต่อคุณภาพ และมาตรฐานของ มหาวิทยาลัย	สรุปผลจากทั้งหมด 12 ตัวชี้วัด	
คลิกเพื่อเปิดใช้ Adobe Flash Player	คะแนนเท่ากับ 1.0000 - 1.9999	12 ตัวชี้วัด
	คะแนนเท่ากับ 2.0000 - 2.9999	0 ตัวชี้วัด
	คะแนนเท่ากับ 3.0000 - 3.9999	0 ตัวชี้วัด
	คะแนนเท่ากับ 4.0000 - 4.9999	0 ตัวชี้วัด
	คะแนนเท่ากับ 5.0000	0 ตัวชี้วัด
รวมเฉลี่ย : 0.0000		

2) ผลสัมฤทธิ์ทางสังคมของคณาจารย์และบุคลากรที่จ้างดูแลพื้นที่บริเวณภายในของคณะ	สรุปผลจากทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด	
คลิกเพื่อเปิดใช้ Adobe Flash Player	คะแนนเท่ากับ 1.0000 - 1.9999	11 ตัวชี้วัด
	คะแนนเท่ากับ 2.0000 - 2.9999	0 ตัวชี้วัด
	คะแนนเท่ากับ 3.0000 - 3.9999	0 ตัวชี้วัด
	คะแนนเท่ากับ 4.0000 - 4.9999	0 ตัวชี้วัด
	คะแนนเท่ากับ 5.0000	0 ตัวชี้วัด



22. กำกับติดตามและปรับปรุงแก้ไขระบบรายงานน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

<http://www.plan.msu.ac.th/iroffice/audit>

ระบบรายงานน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

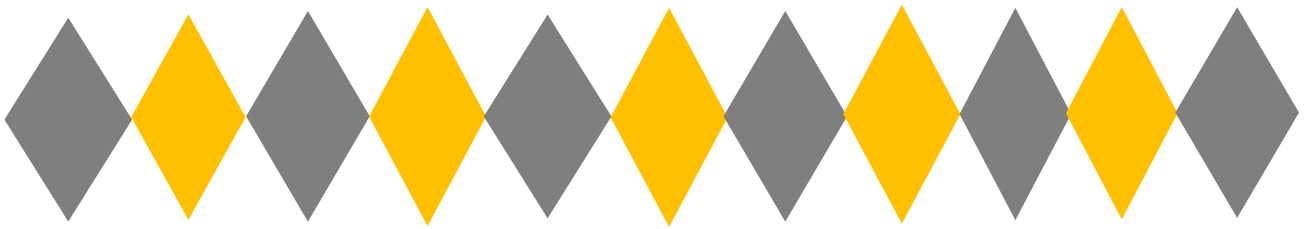
Internal Audit MSU.
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรุณาลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

User Name

Password

Login รีเซ็ต

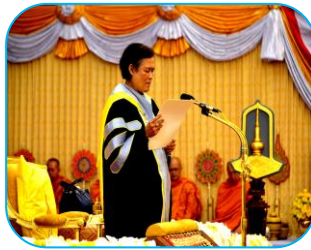


ภาคผนวก ค
ประมวลภาพกิจกรรม กองแผนงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2562



กิจกรรมที่กองแผนงานเข้าร่วม
ประจำปีงบประมาณ 2563

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วันที่ 2-3 ธันวาคม 2562



กฐินสามัคคี มมส ประจำปี 2562
วันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2562



รายงานประจำปี 2563



ทำบุญตักบาตรวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครบรอบ 51 ปี
วันที่ 9 ธันวาคม 2562



ทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่
3 มกราคม 2563



รายงานประจำปี 2563

Annual Report 2020



งานประเพณีบุญผะเหวด เทศน์มหาชาติ ประจำปี 2563
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วันที่ 4-5 มีนาคม 2563



ถวายเทียนเข้าพรรษา ณ วัดเจริญผล ตำบลท่าขอนยาง
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
วันที่ 8 เดือนกรกฎาคม 2563



รายงานประจำปี 2563

Annual Report 2020

รายงานประจำปีกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลฤดี เขาวรัตน์
นางสาวพนมพร ปัจจงษ์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนโยบาย
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รวบรวม/ วิเคราะห์ข้อมูล /พิมพ์ /รูปเล่ม

นางนันทรัตน์ จำปาแดง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ข้าราชการพิเศษ

ตรวจสอบ/กลั่นกรองข้อมูล

นางอัจฉราวดี กำมุขโซ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ข้าราชการพิเศษ

ร่วมจัดทำ

บุคลากรกองแผนงาน

ปีที่พิมพ์ : เมษายน พ.ศ. 2564

กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ /โทรสาร 0-4375-4240