



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 043-754240, 1378

ที่ อว 0605.1(4) / 0456

วันที่ 9 มีนาคม 2564

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน/ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต/ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และได้ดำเนินการเผยแพร่เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติไปแล้วนั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2564 รอบ 6 , 9 เดือน และ 12 เดือน บัดนี้ ใกล้ถึงระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการฯ รอบ 6 เดือน แล้ว มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน ในส่วนที่ท่านเกี่ยวข้อง ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอความกรุณาท่านจัดส่งไฟล์ข้อมูลไปกองแผนงานที่ E-mail: honest\_020478@hotmail.com ภายในวันจันทร์ที่ 22 มีนาคม 2564 โดยท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2564 ได้จากเว็บไซต์กองแผนงาน <http://plan.msu.ac.th> หัวข้อเอกสาร/แบบฟอร์ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลฤดี เขาวรัตน์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนโยบาย



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนปฏิบัติการป้องกันมาตรฐานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดทำขึ้นให้สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

แผนงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันทุจริต	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนงานที่ 1</b> ป्लุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติของบุคลากรในองค์กรในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	1. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร โดยปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ร้อยละการรับรู้แนวทางการป้องกันการทุจริตและประเพณีมิชอบ มหาวิทยาลัย บุคลากรและนิสิต	1.ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2.ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. เผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน 4. ผลิตรายการวีดิทัศน์และเผยแพร่มหาวิทยาลัยสาขาให้บุคลากรและนิสิตได้ทราบทั่วกัน	- คณะกรรมการ ITA - สำนักตรวจสอบภายใน - กองการเจ้าหน้าที่ - กองกิจการนิสิต - กองประชาสัมพันธ์
	2. สนับสนุนให้มีกรบริหารงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล			5.แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ /มาตรการลงโทษหากเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้น แก่บุคลากรให้ทราบโดยทั่วกัน	- กองการเจ้าหน้าที่
	3. ประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต่อต้านทุจริต			6.จัดอบรมสัมมนาการประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อปลูกจิตสำนึกแห่งความพอเพียง	- คณะกรรมการ ITA
				7.โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : (ITA)	- คณะกรรมการ ITA - กองการเจ้าหน้าที่ - สำนักตรวจสอบภายใน



แผนงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันกาทุจริต	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบ บริหารและ เครื่องมือในการ ป้องกันกาทุจริต	เพื่อลดโอกาสกาทุจริตหรือ ทำให้กาทุจริตเกิดยากขึ้น หรือไม่เกิดขึ้น	4. สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ที่บุคลากรต้องปฏิบัติ	1. จำนวนช่องทางกา ร้องเรียน การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ที่เพิ่มขึ้น	8.โครงการพัฒนาเพิ่มสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 9.โครงการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	- กองคลังและพัสดุ - กองการเจ้าหน้าที่ - สำนักตรวจสอบภายใน
		- ปรับปรุงระบบการรับเรื่อง ร้องเรียนกาทุจริตของ มหาวิทยาลัย	2.จำนวนการขอ(ข้อมูล) ตรวจสอบข้อมูลร้องเรียน	1.พัฒนาและเพิ่มช่องทางการ้องเรียน อุทธรณ์และร้อง ทุกข์ 2.แจ้งเวียนแนวทางการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ให้ทราบโดยทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย 3.เปิดเผยข้อมูลในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย 4.เพิ่มการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหาร จัดการของมหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการอุทธรณ์ และร้องทุกข์ - คณะกรรมการภาค ประชาชน - กองการเจ้าหน้าที่ - กองคลังและพัสดุ