



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 043-754240, 1378

ที่ อว 0605.1(4) / ๐๔๕๖

วันที่ ๑ มีนาคม 2564

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน/ ผู้อำนวยการ
กองการเจ้าหน้าที่/ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต/ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และ
กิจการต่างประเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564 และได้ดำเนินการเผยแพร่เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ
ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2564 รอบ 6 , 9 เดือน
และ 12 เดือน บัดนี้ ใกล้ถึงระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการฯ
รอบ 6 เดือน แล้ว มหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม
รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน ในส่วนที่ท่านเกี่ยวข้อง ดังมีรายละเอียดตามเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมนี้ และขอความกรุณาท่านจัดส่งไฟล์ข้อมูลไปกองแผนงานที่ E-mail:
honest_020478@hotmail.com ภายในวันจันทร์ที่ 22 มีนาคม 2564 โดยท่านสามารถดาวน์โหลด
แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2564 ได้จากเว็บไซต์กองแผนงาน <http://plan.msu.ac.th> หัวข้อเอกสาร/
แบบฟอร์ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลฤดี เชาวรัตน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนโยบาย

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนปฏิบัติการป้องกันและการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดทำขึ้นให้สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

แผนงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติของบุคลากรในองค์กรในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการป้องกันและการต่อต้านการทุจริต	1. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร โดยปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ร้อยละการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัย บุคลากรและนิสิต	1.ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2.ประกาศและเผยแพร่พจนานุกรมคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. เผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน 4. ผลิตรายการวีดิทัศน์และเผยแพร่มหาวิทยาลัยสีขาวให้บุคลากรและนิสิตได้ทราบทั่วกัน	- คณะกรรมการ ITA - สำนักตรวจสอบภายใน - กองการเจ้าหน้าที่ - กองกิจการนิสิต - กองประชาสัมพันธ์
	2. สนับสนุนให้มีการบริหารงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	2. สนับสนุนให้มีการบริหารงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล		5. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ / มาตรการลงโทษหากเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้น แก่บุคลากรให้ทราบโดยทั่วกัน	- กองการเจ้าหน้าที่
	3. ประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต่อต้านทุจริต	3. ประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต่อต้านทุจริต		6. จัดอบรมสัมมนาการประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อปลูกจิตสำนึกแห่งความพอเพียง	- คณะกรรมการ ITA
				7. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : (ITA)	- คณะกรรมการ ITA - กองการเจ้าหน้าที่ - สำนักตรวจสอบภายใน

แผนงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบ บริหารและ เครื่องมือในการ ป้องกันการทุจริต	เพื่อลดโอกาสการทุจริตหรือ ทำให้การทุจริตเกิดยากขึ้น หรือไม่เกิดขึ้น	- ปรับปรุงระบบการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ มหาวิทยาลัย	1. จำนวนช่องทางการ ร้องเรียน การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ที่เพิ่มขึ้น 2. จำนวนการขอ(ข้อมูล) ตรวจสอบข้อมูลร้องเรียน	8.โครงการพัฒนาเพิ่มสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 9.โครงการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	- กองคลังและพัสดุ - กองการเจ้าหน้าที่ - สำนักตรวจสอบภายใน
				1.พัฒนาและเพิ่มช่องทางการร้องเรียน อุทธรณ์และร้อง ทุกข์ 2.แจ้งเวียนแนวทางการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ให้ทราบโดยทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย 3.เปิดเผยข้อมูลในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย 4.เพิ่มการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหาร จัดการของมหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการการอุทธรณ์ และร้องทุกข์ - คณะกรรมการภาค ประชาชน - กองการเจ้าหน้าที่ - กองคลังและพัสดุ

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)

แผนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติของบุคลากรในองค์กรในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม	ร้อยละการรับรู้แนวทางทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัย ของบุคลากรและนิสิต	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	1.ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	..... ..... .....	- คณะกรรมการ ITA - สำนักตรวจสอบภายใน
			2.ประกาศและเผยแพร่ปรัชญาคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	..... ..... .....	- คณะกรรมการ ITA - กองการเจ้าหน้าที่
			3. เผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	..... ..... .....	- กองการเจ้าหน้าที่
			4. ผลลัพธ์ที่ดีที่เห็นและเผยแพร่มหาวิทยาลัยสีขาวให้บุคลากรและนิสิตได้ทราบทั่วกัน	..... ..... .....	- กองกิจการนิสิต - กองประชาสัมพันธ์ฯ
			5. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ /มาตรการลงโทษหากเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้น แก่บุคลากรให้ทราบโดยทั่วกัน	..... ..... .....	- กองการเจ้าหน้าที่
			6. จัดอบรมสัมมนาการประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อปลูกจิตสำนึกแห่งความพอเพียง	..... ..... .....	- คณะกรรมการ ITA
			7. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : (ITA)	..... ..... .....	- คณะกรรมการ ITA - กองการเจ้าหน้าที่ - สำนักตรวจสอบภายใน
			8. โครงการพัฒนาเพิ่มสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	..... ..... .....	- กองคลังและพัสดุ - กองการเจ้าหน้าที่ - สำนักตรวจสอบภายใน

แผนงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการป้องกันทุจริต	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการป้องกันทุจริต	ผู้รับผิดชอบ
			9.โครงการพัฒนสมรรถนะตามตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	..... ..... ..... .....	- กองคลังและพัสดุ - กองการเจ้าหน้าที่
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและ เครื่องมือในการป้องกัน ทุจริต	1.จำนวนช่องทางการร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่เพิ่มขึ้น	..... ..... ..... .....	1.พัฒนาและเพิ่มช่องทางการร้องเรียน อุทธรณ์ และร้องทุกข์	..... ..... ..... .....	- คณะกรรมการ ITA - คณะกรรมการอุทธรณ์และ ร้องทุกข์ - คณะกรรมการภาค ประชาชน - กองการเจ้าหน้าที่ - กองคลังและพัสดุ
	2.จำนวนการขอ(ข้อมูล) ตรวจสอบข้อมูลร้องเรียน	..... ..... ..... .....	2.แจ้งเวียนแนวทาง/ ช่องทางการอุทธรณ์และร้อง ทุกข์ให้ทราบโดยทั่วถึงกันทั้งมหาวิทยาลัย	..... ..... ..... .....
			3.เปิดเผยข้อมูลในการบริหารจัดการของ มหาวิทยาลัย	..... ..... ..... .....
			4.เพิ่มการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการ บริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	..... ..... ..... .....