**สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 9 เดือน)**

**เอกสารหมายเลข 1**

| **แผนงาน** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/**  **มาตรการป้องกันการทุจริต** | **ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/**  **มาตรการป้องกันการทุจริต** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงานที่ 1**  ปลูกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติของบุคลากรในองค์กรในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม | ร้อยละการรับรู้แนวทางทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัย ของบุคลากรและนิสิต | .................................. | 1.ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ........................................... | - | - คณะกรรมการITA  - สำนักตรวจสอบภายใน |
| 2.ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ........................................... | - | - คณะกรรมการITA  - กองการเจ้าหน้าที่ |
| 3. เผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน | ........................................... | - | - กองการเจ้าหน้าที่ |
| 4. ผลิตสื่อวิดีทัศน์และเผยแพร่มหาวิทยาลัยสีขาวให้บุคลากรและนิสิตได้ทราบทั่วกัน | ........................................... |  | - กองกิจการนิสิต  - กองประชาสัมพันธ์ฯ |
|  | 5.แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ /มาตรการลงโทษหากเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้น แก่บุคลากรให้ทราบโดยทั่วกัน | ........................................... | - | - กองการเจ้าหน้าที่ |
|  | 6.จัดอบรมสัมมนาการประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อปลูกจิตสำนึกแห่งความพอเพียง | ........................................... | - | - คณะกรรมการITA |
|  | 7.โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐIntegrity and Transparency Assessment : (ITA) | ........................................... | - | - คณะกรรมการITA  - กองการเจ้าหน้าที่  - สำนักตรวจสอบ  ภายใน |
|  |  |  | 8.โครงการพัฒนาเพิ่มสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 | ........................................... | 200,000 | - กองคลังและพัสดุ  - กองการเจ้าหน้าที่  - สำนักตรวจสอบภายใน |
|  |  |  | 9.โครงการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 | ........................................... | 150,000 | - กองคลังและพัสดุ  - กองการเจ้าหน้าที่ |
| **แผนงานที่ 2**  พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต | 1.จำนวนช่องทางการร้องเรียน การอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่เพิ่มขึ้น  2.จำนวนการขอ(ข้อมูล)ตรวจสอบข้อมูลร้องเรียน | .................................  ................................. | 1.พัฒนาและเพิ่มช่องทางการร้องเรียน อุทธรณ์และร้องทุกข์ | ........................................... | - | - คณะกรรมการITA  - คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์  - คณะกรรมการภาคประชาชน  - กองการเจ้าหน้าที่  - กองคลังและพัสดุ |
|  |  |  | 2.แจ้งเวียนแนวทาง/ ช่องทางการอุทธรณ์และร้องทุกข์ให้ทราบโดยทั่วถึงกันทั้งมหาวิทยาลัย | ........................................... | - | - คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์  - คณะกรรมการภาคประชาชน  - กองการเจ้าหน้าที่ |
|  |  |  | 3.เปิดเผยข้อมูลในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย | ........................................... | - | - คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์  - คณะกรรมการภาคประชาชน  - กองการเจ้าหน้าที่  - สำนักคอมพิวเตอร์ |
|  |  |  | 4.เพิ่มการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย | ........................................... | - | - กองแผนงาน |