



คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน
กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คำนำ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยได้มีแนวทางการนำเสนอรายงานและเผยแพร่ข้อมูลได้ถูกต้องตามกระบวนการวิธีการ ขั้นตอนและสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้จัดทำคู่มือขอขอบพระคุณนางสาวพนมพร ปัจจวงษ์ (ผู้อำนวยการกองแผนงาน) นางนันทรัตน์ จำปาแดง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้างานคลังข้อมูล) รวมทั้งบุคลากรกองแผนงาน ที่ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือสนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จนสำเร็จสมบูรณ์

ผู้จัดทำคู่มือหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคามเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีความสนใจ เพื่อนำไปประกอบการดำเนินงานและเป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาและปฏิบัติงาน หากมีข้อมูลที่ต้องการเสนอแนะให้ผู้จัดทำคู่มือนำมาปรับปรุงแก้ไข ผู้จัดทำคู่มือยินดีน้อมรับไว้ด้วยความเต็มใจ เพื่อการนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคู่มือให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

กานต์พิชชา สายสิงห์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
สิงหาคม 2564

สารบัญ

บทที่	หน้า
1	1
บทนำ.....	1
ความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
ขอบเขตของเอกสารคู่มือ.....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
ขั้นตอนในการจัดทำคู่มือ.....	4
นิยามศัพท์/คำจำกัดความ.....	4
2	8
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	8
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	8
ลักษณะงานที่ปฏิบัติของงานวิจัยสถาบัน.....	10
โครงสร้างการบริหารจัดการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี.....	16
หน้าที่ความรับผิดชอบของกองแผนงาน.....	18
3	21
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน.....	21
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน.....	21
วิธีการปฏิบัติงาน.....	22
สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน.....	23
แนวคิด/ทฤษฎีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	23
4	30
เทคนิคและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน.....	30
แผนปฏิบัติงาน/แผนการดำเนินงาน.....	30
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	32
วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	87
5	116
บทสรุป ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน.....	116
ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....	116
ข้อเสนอแนะการดำเนินงานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน.....	118
ประวัติผู้เขียน	119

บัญชีแผนภูมิ

แผนภูมิ	หน้า
1 โครงสร้างการบริหารงาน กองแผนงาน.....	22
2 โครงสร้างการปฏิบัติงาน กองแผนงาน.....	23
3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์.....	24

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นส่วนราชการที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีภารกิจเกี่ยวกับการวางแผน การวิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณ การจัดสรรอัตรากำลัง การพัฒนางานคลังข้อมูลสารสนเทศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์และภารกิจเพื่อตอบสนอง สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เพื่อวางแผนและจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ
3. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

กองแผนงาน มีโครงสร้างหน่วยงานซึ่งมี 3 กลุ่มงานภายใต้การบริหารจัดการ ได้แก่ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ทั้งนี้ แต่ละกลุ่มงานมีหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และในคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะขอกกล่าวถึงกลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบันซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เนื่องจาก เป็นงานภายใต้ความรับผิดชอบของงานวิจัยสถาบัน กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน

กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านสถิติ ข้อมูล และสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและศักยภาพของมหาวิทยาลัย ภาพรวมด้านต่างๆ ได้แก่ นิสิต หลักสูตร บุคลากร อาคารสถานที่ และงบประมาณ รวมทั้ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลพื้นฐาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยและเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น (ประไพ อุณรัตน์ อ้างถึง ศิริวิช ดโนทัยและคณะ. ม.ป.ป.: 54)

งานวิจัยสถาบัน กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน ส่วนใหญ่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดทำและจัดหาข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยทำการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (Database) ทั้งนี้ อาจจัดสร้างระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเตรียมข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยให้พร้อมและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการกำหนดนโยบายและการวางแผนงานพัฒนามหาวิทยาลัย ให้ทันต่อเหตุการณ์และความต้องการ ตลอดทั้งการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูล

เอกสารงานคลังข้อมูล ประกอบด้วย

1. รายงานประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. **ข้อมูลพื้นฐานประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**
3. ข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4. วิเคราะห์ สังเคราะห์สารสนเทศเฉพาะกิจ
5. รายงานข้อมูลนิสิตใหม่ ประจำปี
6. รายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report : GUR)
7. รายงานการวิเคราะห์ภาวะการทำงานทำของบัณฑิตประจำปี
8. รายงานการวิเคราะห์จำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) ประจำปี
9. รายงานการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้อาคารสถานที่
10. รายงานความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
11. รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
12. รายงานประจำปีกองแผนงาน
13. งานนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
14. งานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าภาระงานของงานวิจัยสถาบัน มีภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเผยแพร่และเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จึงทำให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยได้มีความต้องการที่อยากจะทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้ผู้ที่มีความสนใจได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีการทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 2) เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยได้มีแนวทางการนำเสนอรายงานและเผยแพร่ข้อมูลได้ถูกต้องตามกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนและสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของเอกสารคู่มือ

เอกสารคู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาตามภารกิจของการดำเนินงานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งดำเนินงานโดยงานวิจัยสถาบัน กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน กองแผนงาน โดยมีเนื้อหา วัตถุประสงค์ แนวคิด วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานที่จัดทำเป็น Flow chart เพื่อให้ประกอบการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมทั้งบุคลากรที่สนใจเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความต่อเนื่อง ครอบคลุมและทั่วถึง สามารถดำเนินงานได้โดยไม่หยุดชะงักเมื่อบุคลากรลาออกหรือโอนย้าย ซึ่งแบ่งเนื้อหาออกเป็น 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของเอกสารคู่มือ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขั้นตอนในการจัดทำคู่มือ และนิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

ส่วนที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โครงสร้างการบริหารจัดการ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ส่วนที่ 3 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน/กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน และแนวคิด/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4 เทคนิคและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน / แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ส่วนที่ 5 บทสรุป ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนา งาน ประกอบด้วย ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะการดำเนินงานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้มีคู่มือประกอบการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

3. คู่มือเล่มนี้ใช้เป็นเอกสารประกอบการศึกษา ค้นคว้า สำหรับผู้ที่สนใจในขั้นตอนในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5. ขั้นตอนในการจัดทำคู่มือ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับนี้ ผู้จัดทำคู่มือมีลำดับขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ศึกษาวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ดำเนินการออกแบบการจัดทำรายงาน เพื่อนำเสนอรายงานข้อมูลพื้นฐานให้ครอบคลุมการรายงานข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
3. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเสนอผู้เชี่ยวชาญ และเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ในขั้นตอน/เนื้อหาที่กำหนดและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเพื่อให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย
 - 3.1 นางสาวพนมพร ปัจจงษ์ (ผู้อำนวยการกองแผนงาน)
 - 3.2 นางนันทรัตน์ จำปาแดง (หัวหน้างานวิจัยสถาบัน)
4. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะและเผยแพร่เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

6. นิยามศัพท์/คำจำกัดความ

1. รายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หมายถึง รายงานข้อมูลสำคัญของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้อมูลประวัติมหาวิทยาลัย ข้อมูลนิสิต ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลหลักสูตรการศึกษา ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลโครงการวิจัย ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลทุนการศึกษา เป็นต้น

2. ข้อมูลประวัติมหาวิทยาลัย หมายถึง ข้อมูลแสดงประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยกล่าวถึง ความเป็นมาก่อนจะมาเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และส่วนงาน/คณะ/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. แผนภูมิโครงสร้างหน่วยงาน หมายถึง ข้อมูลแสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารงาน และโครงสร้างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4. ส่วนราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หมายถึง ข้อมูลส่วนราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยเป็นข้อมูลส่วนราชการที่จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ.2538 และหน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2553 ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 11/ 2552 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2552

รวมทั้ง ประกาศส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2550

5. ข้อมูลโครงการวิจัย หมายถึง ข้อมูลกิจกรรม/โครงการวิจัย ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยเป็นกิจกรรมโครงการวิจัย ดังนี้

5.1 โครงการวิจัยมหาวิทยาลัยที่ใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5.2 โครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

6. ข้อมูลนิสิต หมายถึง ข้อมูลนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีรายงานข้อมูล ดังนี้

6.1 นิสิตใหม่ หมายถึง ข้อมูลผู้เรียนที่มีความสนใจเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมหาสารคามในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งแบ่งนิสิตตามระดับการศึกษา

- นิสิตระดับประกาศนียบัตร
- นิสิตระดับปริญญาตรี (ระบบปกติ/ระบบพิเศษ/ระบบต่อเนื่อง)
- นิสิตระดับปริญญาโท (ระบบปกติ/ระบบพิเศษ)
- นิสิตระดับปริญญาเอก (ระบบปกติ/ระบบพิเศษ)

6.2 นิสิตรวม หมายถึง ข้อมูลนิสิตผู้เรียนที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยมหาสารคามในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งแบ่งนิสิตตามระดับการศึกษา

- นิสิตระดับประกาศนียบัตร
- นิสิตระดับปริญญาตรี (ระบบปกติ/ระบบพิเศษ/ระบบต่อเนื่อง)
- นิสิตระดับปริญญาโท (ระบบปกติ/ระบบพิเศษ)
- นิสิตระดับปริญญาเอก (ระบบปกติ/ระบบพิเศษ)

6.3 นิสิตสำเร็จการศึกษา หมายถึง ข้อมูลผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคามในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งแบ่งนิสิตตามระดับการศึกษา

- นิสิตระดับประกาศนียบัตร
- นิสิตระดับปริญญาตรี (ระบบปกติ/ระบบพิเศษ/ระบบต่อเนื่อง)
- นิสิตระดับปริญญาโท (ระบบปกติ/ระบบพิเศษ)
- นิสิตระดับปริญญาเอก (ระบบปกติ/ระบบพิเศษ)

6.4 นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (จำแนกตามภูมิภาคของนิสิตที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

6.5 นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (จำแนกตามประเทศของนิสิตที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

6.6 นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (จำแนกตามคณะ/สาขาวิชาและชั้นปี)

6.7 นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (นิสิตพิการ จำแนกตามคณะและสาขาวิชา)

6.8 ข้อมูลนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) ในแต่ละปีการศึกษา (จำแนกตามระดับชั้น)

6.9 ข้อมูลนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ในแต่ละปีการศึกษา (จำแนกตามระดับชั้น)

7. ข้อมูลบุคลากร หมายถึง ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งเป็นบุคลากรที่ได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีรายงานข้อมูล ดังนี้

7.1 ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ

- ข้าราชการ (วิชาการ)
- พนักงานวิชาการ
- ผู้เชี่ยวชาญ
- ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

7.2 ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน

- ข้าราชการ (บริหาร)
- ข้าราชการ (วิชาชีพ)
- ข้าราชการ (ทั่วไป)
- พนักงานปฏิบัติการ
- ลูกจ้างประจำ 3
- ลูกจ้างชั่วคราว
- พนักงานราชการ

8. ข้อมูลหลักสูตรการศึกษา หมายถึง ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษานั้นๆ โดยมีรายงานข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน
- หลักสูตรใหม่
- หลักสูตรปรับปรุง

9. ข้อมูลอาคารสถานที่ หมายถึง ข้อมูลพื้นที่และอาคารของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีรายงานข้อมูล ดังนี้

- พื้นที่ (เขตพื้นที่ในเมือง)
- พื้นที่ (เขตพื้นที่ชามเรียง)
- พื้นที่ (เขตพื้นที่ปฏิบัติการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช)
- พื้นที่ (เขตพื้นที่นาสีนวน)

10. ข้อมูลทุนการศึกษา หมายถึง ข้อมูลทุนการศึกษาที่นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นิสิต โดยมีรายงานข้อมูล ดังนี้

10.1 ทุนการศึกษาทั้งจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ

10.2 ทุนการศึกษาให้เปล่าทั้งประเภทต่อเนื่องและรายปี

11. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หมายถึง ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ให้การสนับสนุนแก่นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อส่งเสริมหลักสูตรและการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีรายงานข้อมูลดังนี้

- 11.1 ด้านกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 11.2 ด้านกิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- 11.3 ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- 11.4 ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- 11.5 ด้านกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

12. ข้อมูลรถยนต์ หมายถึง ข้อมูลรถยนต์ที่ใช้ดำเนินการภายในคณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีรายงานข้อมูล ดังนี้

- 12.1 รถยนต์ที่ใช้ในการดำเนินการในส่วนกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 12.2 รถยนต์ที่ใช้ในการของคณะ/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

13. คณะ/หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม แบ่งเป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอน หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน หน่วยงานวิจัย-บริการวิชาการ-ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยงานจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน

14. การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การศึกษาค้นคว้าหรือการศึกษาหาคำตอบอย่างละเอียดรอบคอบตามกระบวนการวิเคราะห์ต่อประเด็นที่เกิดขึ้น เป็นการนำข้อมูลที่จัดทำไว้มาวิเคราะห์โดยเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์/วิจัย และลักษณะของข้อมูล

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ครอบคลุมรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดทำ รายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางการนำเสนอ รายงานให้มีความถูกต้องตามกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนและสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งการแบ่งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ คู่มือเล่มนี้ขอกล่าวถึงเฉพาะบริบทของงานวิจัยสถาบัน เนื่องจากเป็นงานที่ได้รับ มอบหมายให้ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยผู้เขียนคู่มือได้ลำดับ การนำเสนอ ดังนี้

1. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. โครงสร้างการบริหารจัดการ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การแบ่งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การปฏิบัติราชการในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองแผนงาน สำนักงาน อธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรที่สังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ทั้งนี้ขอกล่าวถึงเฉพาะกลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน ดังนี้

กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน

กลุ่มงานกลยุทธ์สถาบัน มีภารกิจในการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนการจัดทำ แผนงานต่างๆ การประสานงานแผนงาน/โครงการต่างๆ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการติดตามประเมินผลแผนงานต่างๆ และภารกิจด้านนโยบายและแผน อื่นๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี แผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต แผนการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ การประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาร/แผนปฏิบัติราชการ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การประสานงานโครงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

ระดับคณะ/หน่วยงาน ได้แก่ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับคณะ/หน่วยงาน การจัดสรรสิ่งจูงใจตามผลการปฏิบัติราชการคณะ/หน่วยงาน การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการคณะ/หน่วยงาน การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับคณะ/หน่วยงาน การจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองแผนงาน แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองแผนงาน และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองแผนงาน

โดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน แบ่งเป็นงานต่าง ๆ 2 งาน ดังนี้

1.1 งานนโยบาย แผนและบริหารความเสี่ยง มีภารกิจในการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดทำแผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต การจัดตั้งหน่วยงานใหม่/การยุบเลิก/การควบรวมคณะ/หน่วยงาน ประสานงานการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการประจำปี กองแผนงาน การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกองแผนงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งภารกิจอื่น ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

งานแผน มีภารกิจในการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติราชการประจำปี การจัดทำแผนตามนโยบายของกระทรวงหรือ สป.อว. หรือแผนฯ อื่นๆ การประสานงานแผนงาน/โครงการต่างๆ กับส่วนกลาง (สป.อว.) และจังหวัด การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการติดตามประเมินผลแผนงานต่างๆ และภารกิจด้านการพัฒนาระบบราชการอื่นๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

งานบริหารความเสี่ยง มีภารกิจวางระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการประสานงานนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวบรวมข้อมูลการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ เพื่อวิเคราะห์และสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการติดตามรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการอำนาจการบริหารความเสี่ยง/คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงมหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย และภารกิจด้านการบริหารความเสี่ยงอื่นๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

1.2 งานวิจัยสถาบัน มีภารกิจรับผิดชอบด้านข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย สถิติ และสารสนเทศของมหาวิทยาลัยโดยทำหน้าที่จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ และศักยภาพของมหาวิทยาลัยภาพรวมด้านต่างๆ ได้แก่ นิสิต หลักสูตร บุคลากร อาคารสถานที่ และงบประมาณ ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังดำเนินการศึกษาวิเคราะห์วิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยสถาบัน และที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย และส่วนที่สองคือ งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ซึ่งรับผิดชอบในพัฒนาระบบสารสนเทศในภาพรวมมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานและเป็นข้อมูลสารสนเทศในการสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยผู้บริหาร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของงานวิจัยสถาบัน

งานวิจัยสถาบัน เป็นงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านสถิติข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ และศักยภาพของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ได้แก่ นิสิต หลักสูตร บุคลากร อาคารสถานที่ และงบประมาณ รวมทั้ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลพื้นฐาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องมหาวิทยาลัย และเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย อีกทั้ง พัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการตัดสินใจ ในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น (ศิริวิช ดโนทัยและคณะ. ม.ป.ป. : 54)

งานวิจัยสถาบัน ส่วนใหญ่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดทำและจัดหาข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยทำการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (Database) ทั้งนี้ อาจจัดสร้างระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเตรียมข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยให้พร้อมและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการกำหนดนโยบายและการวางแผนงานพัฒนามหาวิทยาลัยให้ทันต่อเหตุการณ์ และความต้องการ ตลอดทั้งการให้บริการและเผยแพร่

เอกสารงานวิจัยสถาบัน ประกอบด้วย

1. รายงานประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. **ข้อมูลพื้นฐานประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**
3. รายงานข้อมูลมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report : GUR)
3. ข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4. วิเคราะห์ สังเคราะห์สารสนเทศเฉพาะกิจ
5. รายงานการวิเคราะห์ภาวะการหางานทำของบัณฑิตประจำปี
7. รายงานการวิเคราะห์จำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) ประจำปี
8. รายงานการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้อาคารสถานที่
9. รายงานความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
10. รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
11. วิเคราะห์ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประสิทธิภาพการ จุดคุ้มทุนการผลิต
12. งานนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล่มนี้ ซึ่งเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของงานวิจัยสถาบัน กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน กองแผนงาน ในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูล เพื่อเป็นการรายงานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการกำหนดนโยบายและการวางแผนงานพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้ง

การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้นั้น จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามขึ้น เพื่อให้บุคลากรกลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ศึกษาทำความเข้าใจและสามารถเป็นแนวทางในการการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามต่อไป

บุคลากรงานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน

1. นางนันทรัตน์ จำปาแดง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตามนโยบายมหาวิทยาลัย ประเมินผลกิจกรรม/งานตามนโยบายของผู้บริหารและนโยบายมหาวิทยาลัย เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาคุณภาพงานตามคำสั่ง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. นางพิมพ์พร พรรณศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตามนโยบายมหาวิทยาลัย ประเมินผลกิจกรรม/งานตามนโยบายของผู้บริหารและนโยบายมหาวิทยาลัย เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศประสานกับหน่วยงานส่วนราชการในระดับจังหวัด งานพัฒนาคุณภาพงานตามคำสั่งและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. นางกานต์พิชชา สายสิงห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตามนโยบายมหาวิทยาลัย เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทุกประเภท จัดทำรายงานพิเศษหรือตอบแบบสอบถามหรือให้คำตอบในเรื่องที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยและการบริหารจัดการจัดทำเอกสารสารสนเทศเผยแพร่ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศภาพรวม และงานผลิตเอกสารทุกประเภทภายใต้ภารกิจของกองแผนงาน ประเมินผลกิจกรรม/งานตามนโยบายของผู้บริหารและนโยบายมหาวิทยาลัย ดูแลและพัฒนา Web site รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำเสนอ บน Website ของกองแผนงาน งานพัฒนาคุณภาพงานตามคำสั่ง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. นางสาวจุฑารัตน์ หอมทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตามนโยบายมหาวิทยาลัย ประเมินผลกิจกรรม/งานตามนโยบายของผู้บริหารและนโยบายมหาวิทยาลัย ดูแลและพัฒนา Web site รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำเสนอ บน Website ของกองแผนงาน งานพัฒนาคุณภาพงานตามคำสั่งและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บุคลากรงานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน

1. นางนันทรัตน์ จำปาแดง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการวางแผน กำหนดนโยบาย และการตัดสินใจของผู้บริหาร ตามนโยบายเร่งด่วนหรือนโยบายใหม่
- 1.2 จัดทำรายงานการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 1.3 กำกับติดตาม รายงานผล และสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
- 1.4 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัย
- 1.5 จัดทำข้อมูลสารสนเทศและให้บริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย
- 1.6 ร่วมงานรัฐพิธี และกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นในรอบปี
- 1.7 รับผิดชอบงานพัฒนาคุณภาพงานตามคำสั่ง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. นางพิมพ์พร พรรณศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 จัดทำรายงานจำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 2.2 ประสานงาน ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- 2.3 รายงานผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSQR
- 2.4 ประสานงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน และกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSQR หน่วยงานย่อยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 2.5 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการวางแผน กำหนดนโยบาย และการตัดสินใจของผู้บริหาร ตามนโยบายเร่งด่วน หรือนโยบายใหม่งานพัฒนาคุณภาพงานตามคำสั่ง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.6 ร่วมงานรัฐพิธี และกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นในรอบปี
- 2.7 รับผิดชอบงานพัฒนาคุณภาพงานตามคำสั่ง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. นางกานต์พิชชา สายสิงห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

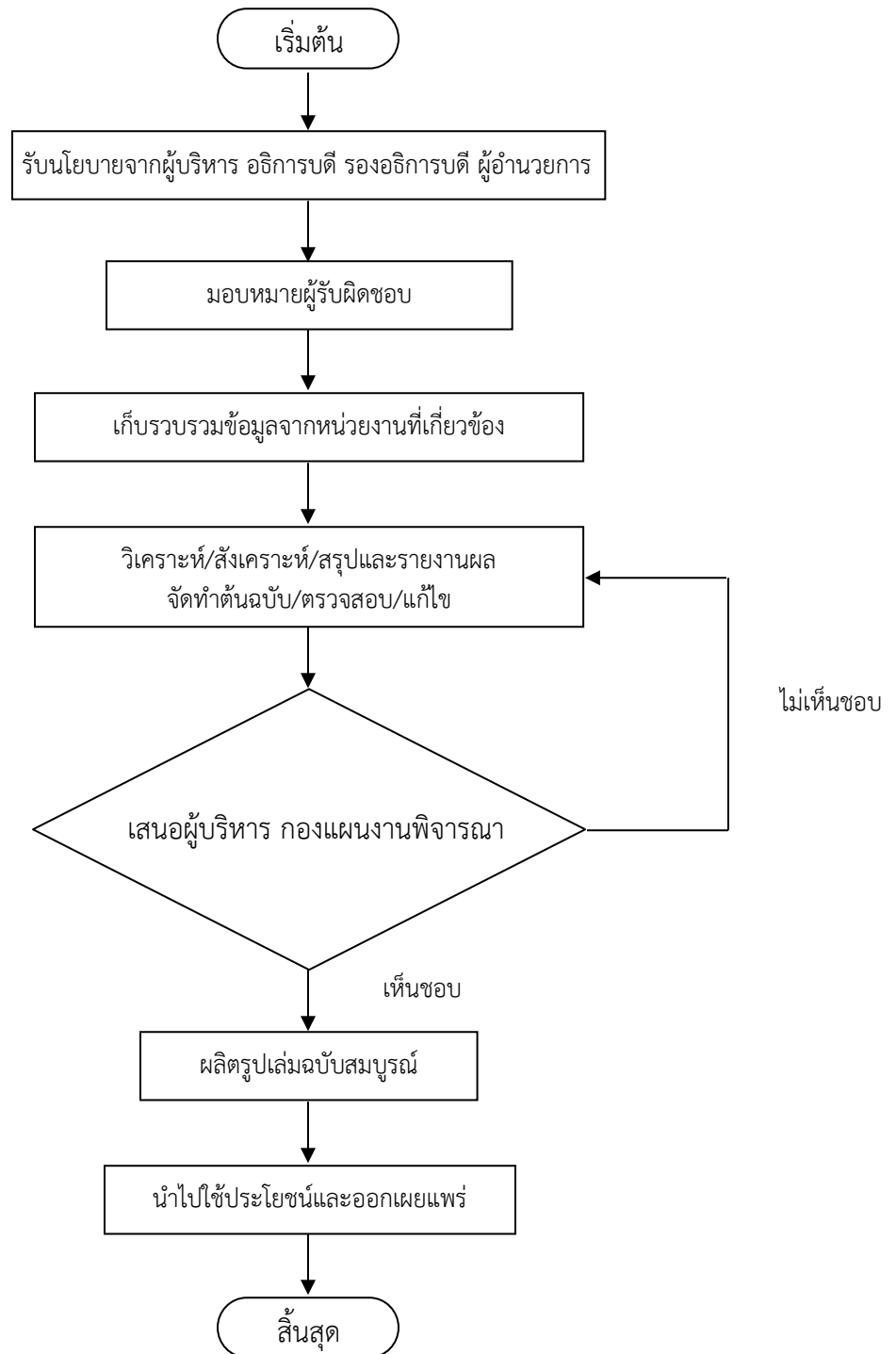
- 3.1 จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 3.2 จัดทำรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Annual Report)
- 3.3 จัดทำรายงานมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report : GUR)
- 3.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการวางแผน กำหนดนโยบาย และการตัดสินใจของผู้บริหาร ตามนโยบายเร่งด่วน หรือนโยบายใหม่
- 3.5 จัดทำรายงานและจัดส่งข้อมูลสถานศึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
- 3.6 รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศภาพรวม เพื่อส่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น สำนักงานสถิติ/ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/ กรมแรงงาน ฯลฯ
- 3.7 ออกแบบรูปแบบการนำเสนอรายงานข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัยเพื่อการให้บริการข้อมูลในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)
- 3.8 รับผิดชอบงานพัฒนาคุณภาพงานตามคำสั่ง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 3.9 ร่วมงานรัฐพิธี และกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นในรอบปี

4. นางสาวจุฑารัตน์ หอมทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

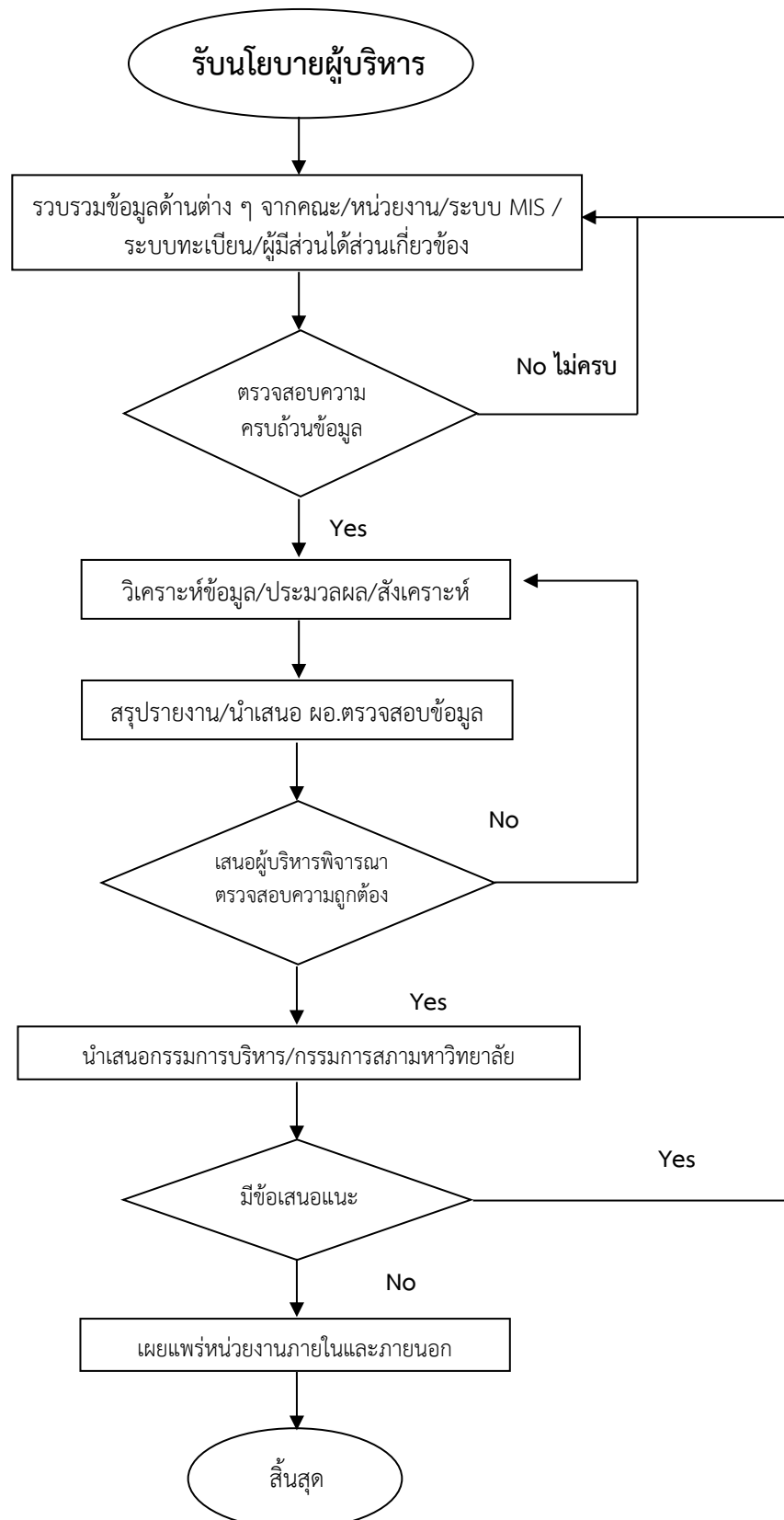
- 4.1 จัดทำรายงานการสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 4.2 จัดทำรายงานและจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษาและข้อมูลภาวะการมีงานทำ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
- 4.3 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการคณะ สถาบัน สำนัก หน่วยงาน เทียบเท่า
- 4.4 กำกับติดตาม รายงาน และประเมินผล คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการคณะ สถาบัน สำนัก หน่วยงาน เทียบเท่า
- 4.5 ประสานงาน การดำเนินการเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- 4.6 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการวางแผน กำหนดนโยบาย และการตัดสินใจของผู้บริหาร ตามนโยบายเร่งด่วน หรือนโยบายใหม่
- 4.7 งานพัฒนาคุณภาพงานตามคำสั่ง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.8 ร่วมงานรัฐพิธี และกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นในรอบปี

2.1 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ งานวิจัยสถาบัน

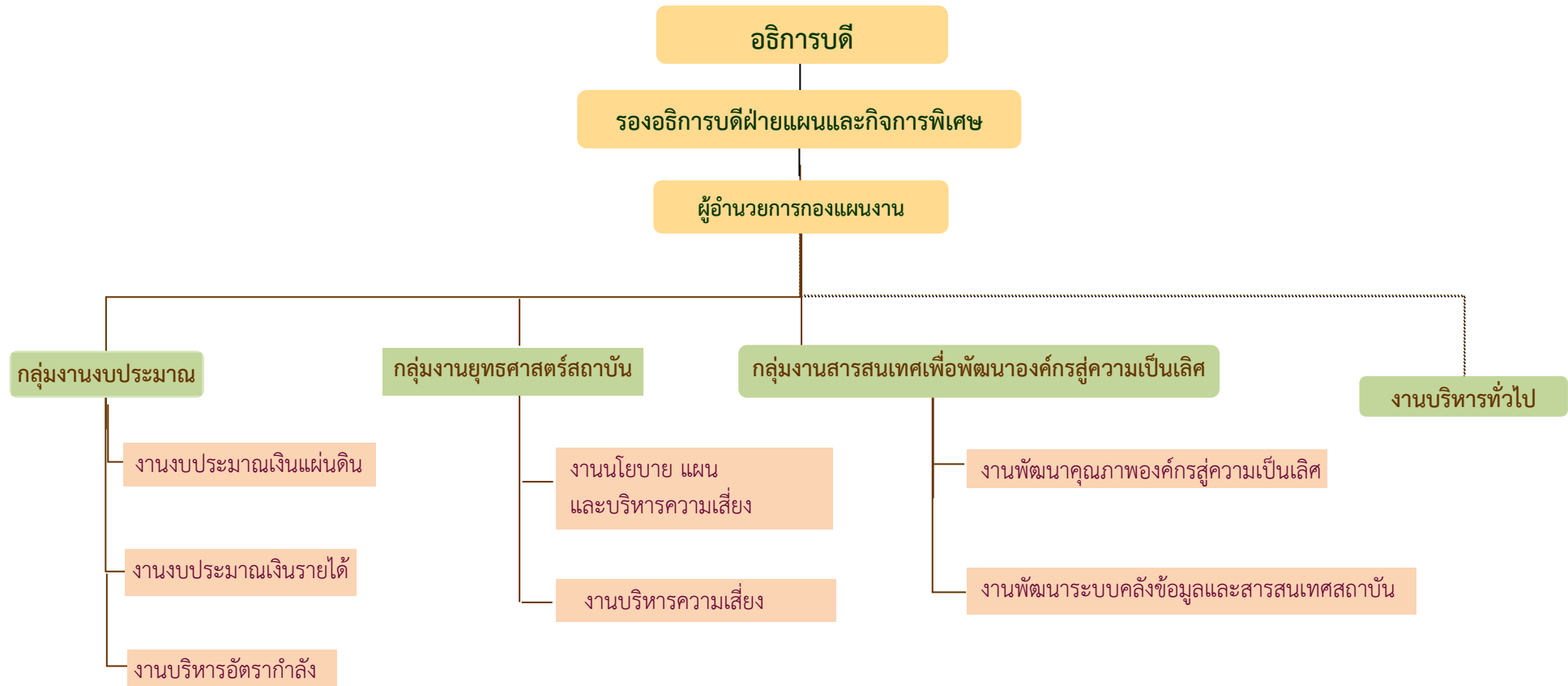
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานวิจัยสถาบัน กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์



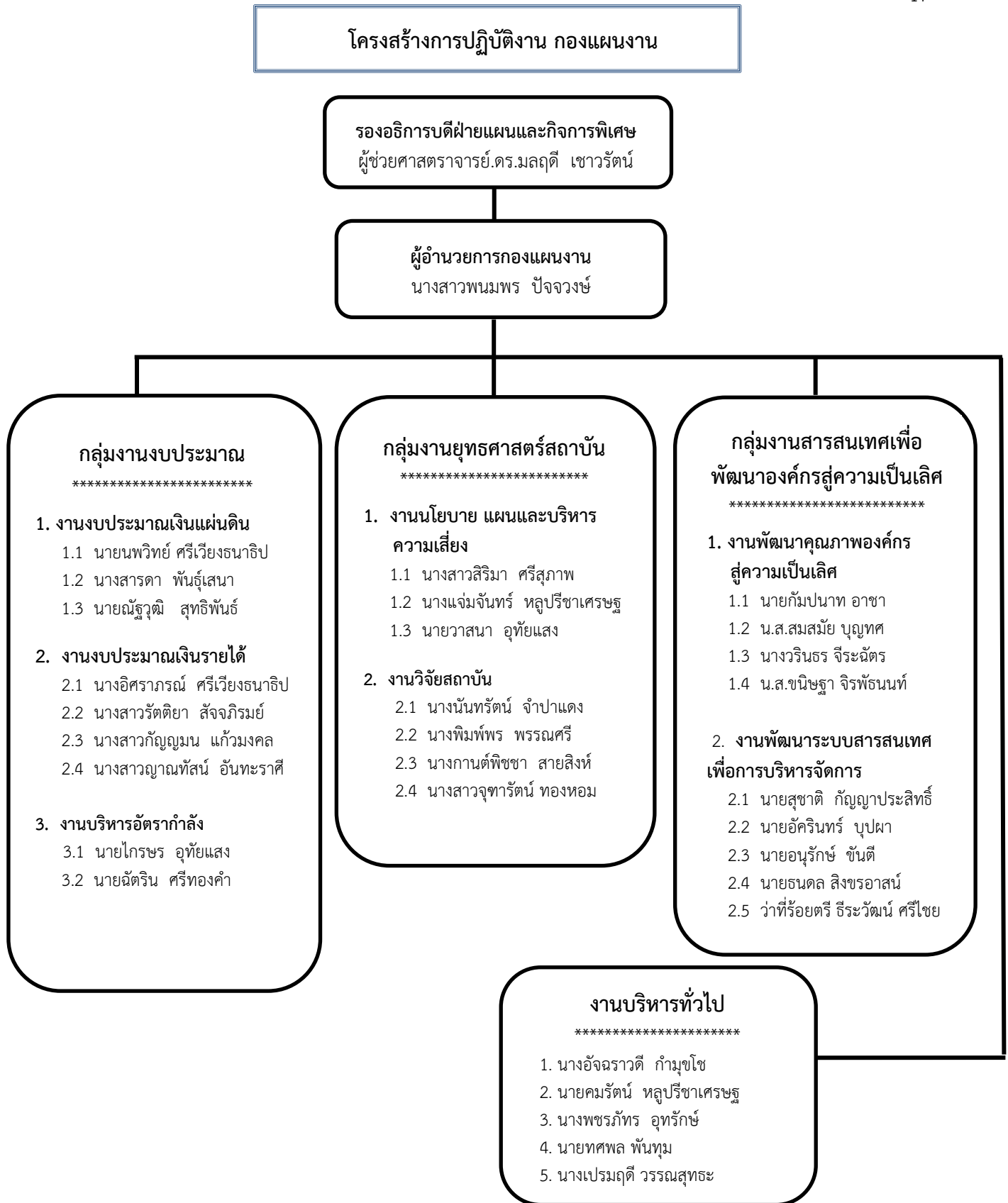
ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลของงานวิจัยสถาบัน



3. โครงสร้างการบริหารงาน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี



ภาพประกอบ 1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน กองแผนงาน



ภาพประกอบ 2 แผนภูมิโครงสร้างการปฏิบัติงาน กองแผนงาน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบของกองแผนงาน

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมีวัตถุประสงค์ในการวางแผนนโยบาย เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งให้บริการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศภาพรวมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการวางแผน การวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ การจัดสรรอัตรากำลัง การพัฒนาคลังข้อมูลสารสนเทศและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกองแผนงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2553 โดยกองแผนงานมีโครงสร้างหน่วยงานที่แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น 3 กลุ่มงาน และ 1 งาน ตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 ดังนี้ *

- 3.1 กลุ่มงานงบประมาณ
- 3.2 กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน *
- 3.3 กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ *
- 3.4 งานบริหารทั่วไป

ทั้งนี้ จึงต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานตามกลุ่มงานและงานดังกล่าวให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำคู่มือเล่มนี้ จะขอกกล่าวถึงเฉพาะงานวิจัยสถาบัน เนื่องจากเป็นกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้การดำเนินงานของงานวิจัยสถาบัน มีความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ความเป็นมาของงานวิจัยสถาบัน

การวางแผนบริหารจัดการและการควบคุมงานขององค์กรใดๆ ก็ตามที่มีสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน ครอบคลุม สมบูรณ์และรวดเร็ว ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ย่อมจะได้เปรียบในเชิงบริหารเสมอ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการวางแผนนโยบาย เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งให้บริการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงมีกลุ่มงานข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล (ปัจจุบันกลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์) ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ งานเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทุกประเภทที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผนและการบริหารมหาวิทยาลัย อีกทั้ง มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย การวิจัยในลักษณะการวิเคราะห์ตนเอง

งานให้บริการประเมินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ งานเสนอข้อมูลต่างๆ แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และนิสิตเกี่ยวกับการวิจัยสถาบัน ซึ่งลักษณะงานเป็นการแก้ปัญหาในทุกๆ ด้านของมหาวิทยาลัย โดยกลุ่มงานข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล (ปัจจุบันกลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์) จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรอบรู้ทุกๆ ด้าน ต้องศึกษาสถานการณ์ หาความรู้ใหม่ๆ ค้นคว้าเอกสารประกอบการวิจัย การให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี (สุรางค์รัตน์ เนื่องไชยยศ : 1-2)

ขอบเขตหน้าที่ของกลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน

กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน มีภาระงานประจำที่ต้องปฏิบัติเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ทางการบริหาร การวางแผนพัฒนาและจัดทำรายงานต่างๆ ให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ โดยรับผิดชอบด้านการจัดทำ จัดหาข้อมูลของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับอาคารสถานที่ นิสิต บุคลากร ทรัพยากรและข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยทำการรวบรวมเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Database) ทั้งนี้ เพื่อเตรียมข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้พร้อมและสามารถนำข้อมูลไปใช้ให้ทันต่อเหตุการณ์ และเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และกลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน มีภารกิจในการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนการจัดทำแผนงานต่างๆ การประสานงานแผนงาน/โครงการต่างๆ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการติดตามประเมินผลแผนงานต่างๆ และภารกิจด้านนโยบายและแผนอื่นๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ/หน่วยงาน ปัจจุบันกลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน ได้แบ่งงานภายใต้กลุ่มงาน 2 งาน ประกอบด้วย

1. งานวิจัยสถาบัน มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทุกประเภท จัดทำรายงานพิเศษหรือตอบแบบสอบถาม หรือให้คำตอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์สังเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการ จัดทำเอกสารสารสนเทศเผยแพร่ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศภาพรวมและงานผลิตเอกสารทุกประเภทภายใต้ภารกิจของกองแผนงาน

2. งานนโยบาย แผนและบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบมีภารกิจในการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนการจัดทำแผนงานต่างๆ การประสานงานแผนงาน/โครงการต่างๆ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการติดตามประเมินผลแผนงานต่างๆ และภารกิจด้านนโยบายและแผนอื่นๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ/หน่วยงาน ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนหลักสูตรและแผนการรับนิสิต แผนการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา/แผนปฏิบัติราชการ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การประสานงานโครงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

ระดับคณะ/หน่วยงาน ได้แก่ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับคณะ/หน่วยงาน การจัดสรรสิ่งจูงใจตามผลการปฏิบัติราชการคณะ/หน่วยงาน การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการคณะ/หน่วยงาน การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับคณะ/หน่วยงาน การจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองแผนงาน แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองแผนงาน และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองแผนงาน

ทั้งนี้ ในคู่มือเล่มนี้จะขอก้าวถึงเฉพาะงานวิจัยสถาบัน เนื่องจาก เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในคู่มือเล่มนี้ โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะเป็นงานในภาระงานหลักของงานวิจัยสถาบัน ซึ่งเป็นงานที่มหาวิทยาลัยใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

บทที่ 3

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ของงานวิจัยสถาบัน กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้จัดทำคู่มือขอแนะนำเสนอแนวปฏิบัติ กระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ผู้เขียนจึงได้รวบรวมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน
2. วิธีการปฏิบัติงาน/กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
4. แนวคิด/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

1. หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน

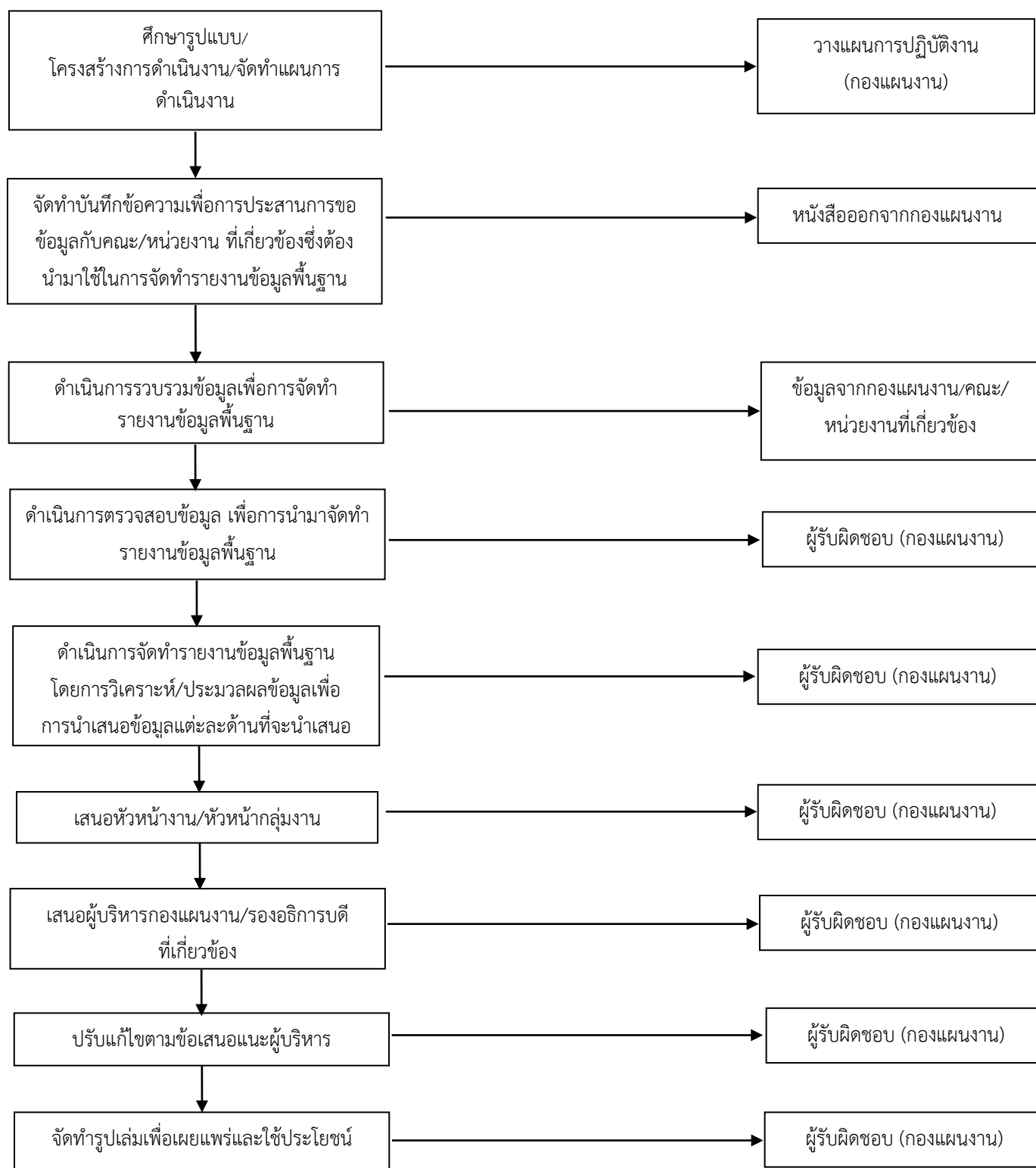
การดำเนินงานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นการดำเนินงานตามภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานวิจัยสถาบัน กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน กองแผนงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 เพื่อรวบรวมข้อมูลสำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น ข้อมูลนิสิต ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลหลักสูตร การศึกษา ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลโครงการวิจัย ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลทุนการศึกษา เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลสามารถเทศประกอบการตัดสินใจ ปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

1.2 เพื่อเก็บข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นประโยชน์เมื่อต้องการอยากดูข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยย้อนหลังได้

1.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

2. วิธีการปฏิบัติงาน/กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



3. สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน

3.1 เมื่อทราบแผนการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ควรต้องรีบดำเนินการตามขั้นตอน เนื่องจาก อาจมีภาระงานด่วน/งานนโยบายผู้บริหาร/งานอื่นๆ เข้ามาแทรกระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย

3.2 ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต้องประสานงานกับหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดส่งข้อมูลกลับมายังกองแผนงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามแบบฟอร์มที่กองแผนงานต้องการใช้ข้อมูล

4. แนวคิด/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

4.1 ลักษณะงานที่ปฏิบัติของงานคลังข้อมูล

งานคลังข้อมูล เป็นงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านสถิติข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ และศักยภาพของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ได้แก่ นิสิต หลักสูตร บุคลากร อาคารสถานที่ และงบประมาณ รวมทั้ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลพื้นฐาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องมหาวิทยาลัย และเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย อีกทั้ง พัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น (ศิริวิช ดโนทัยและคณะ. ม.ป.ป. : 54)

งานคลังข้อมูล ส่วนใหญ่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดทำและจัดหาข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยทำการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (Database) ทั้งนี้ อาจจัดสร้างระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเตรียมข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยให้พร้อมและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการกำหนดนโยบายและการวางแผนงานพัฒนามหาวิทยาลัยให้ทันต่อเหตุการณ์และความต้องการ ตลอดจนให้บริการและเผยแพร่

เอกสารงานคลังข้อมูล ประกอบด้วย

1. รายงานประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ข้อมูลพื้นฐานประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. ข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4. วิเคราะห์ สังเคราะห์สารสนเทศเฉพาะกิจ
5. รายงานข้อมูลนิสิตใหม่ ประจำปี
6. รายงานการวิเคราะห์ภาวะการทำงานทำของบัณฑิตประจำปี
7. รายงานการวิเคราะห์จำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) ประจำปี
8. รายงานการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้อาคารสถานที่

9. รายงานการศึกษาการฟื้นฟูสภาพของบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
10. รายงานความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
11. รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
12. งานนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

4.2 การดำเนินการงานคลังข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

4.2.1 โครงการร่วมระหว่างมหาวิทยาลัย เช่น

- 1) วิเคราะห์ข้อมูลและรายงานนิสิตใหม่
- 2) วิเคราะห์ข้อมูลและรายงานภาวะการหางานทำของบัณฑิต
- 3) วิเคราะห์ข้อมูลและรายงานภาระงานสอนของอาจารย์
- 4) วิเคราะห์ข้อมูลและรายงานจำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES)
- 5) วิเคราะห์ข้อมูลและรายงานการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต มหาบัณฑิตและคณาจารย์บัณฑิต (สำรวจคุณภาพของบัณฑิตระดับปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)
- 6) วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวของนิสิต (Unit Cost)
- 7) รวบรวมข้อมูลอาคารสถานที่
- 8) วิเคราะห์ข้อมูลและรายงานข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย

4.2.2 วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จะเห็นได้ว่า การดำเนินงานของงานคลังข้อมูลเป็นการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อมหาวิทยาลัย เนื่องจาก ข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ดังนี้

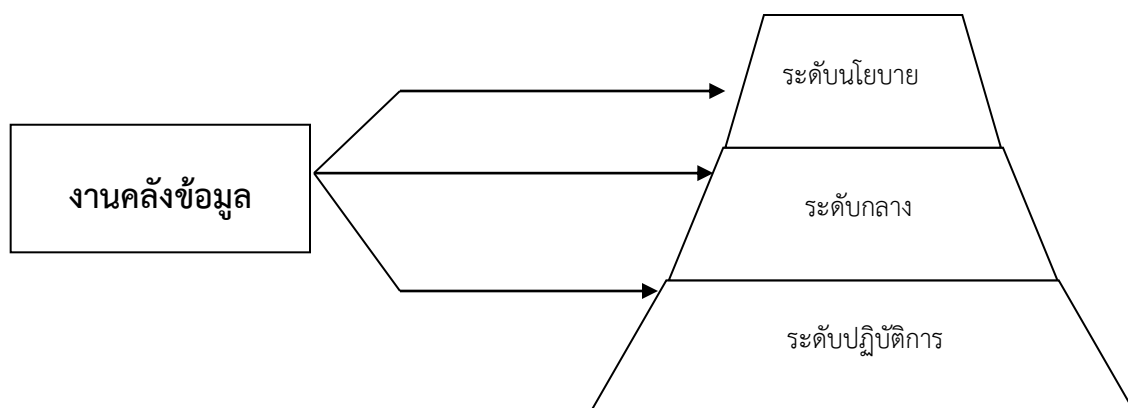
- 1) เพื่อช่วยค้นหาและแยกแยะได้ว่า อะไรเป็นปัญหาอย่างแท้จริงและมีโอกาสที่จะทำให้สามารถแก้ไขปัญหานั้นได้
 - 2) เพื่อช่วยในการจัดลำดับตามความสำคัญของปัญหาและแนวทางปฏิบัติ
 - 3) เพื่อช่วยในการตัดสินใจว่าอะไรเป็นสาเหตุของปัญหาที่แท้จริง
 - 4) เพื่อช่วยวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องของปัญหา
 - 5) เพื่อช่วยในการกำหนด ประเมินค่าและเลือกสรรหาทางในการปฏิบัติ
- ดังนั้น หากหน่วยงานมีข้อมูลมากเพียงใดก็จะเป็นการช่วยให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารระดับต่างๆ ได้ดี

ระดับข้อมูลสารสนเทศในองค์กร

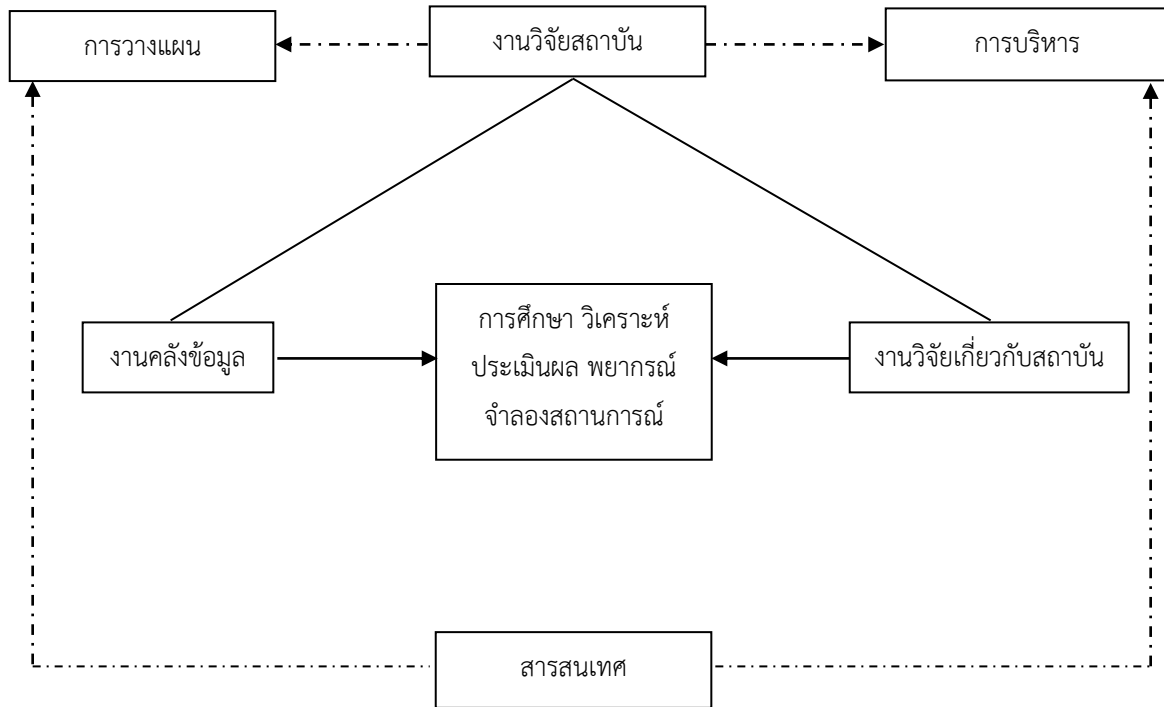
ลักษณะการบริหารองค์การใดๆ ถ้าพิจารณาตามขอบข่ายการบริหารหรือการตัดสินใจแล้ว จะแบ่งเป็น 3 ระดับ ผู้บริหารแต่ละระดับย่อมมีขอบข่ายการตัดสินใจที่แตกต่างกัน การจัดสรรสารสนเทศเพื่อความเหมาะสมจึงต้องพิจารณาขอบข่ายการตัดสินใจ คือ

1. ผู้บริหารระดับสูงและนักวางแผน หมายถึง ผู้นำองค์การหรือหน่วยงานหรือผู้มีส่วนในการวางแผนพัฒนา ผู้บริหารระดับนี้จะใช้สารสนเทศในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์การ การวางแผนระยะยาว เพื่อจัดสรรทรัพยากร การกำหนดนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหาตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ เหล่านี้
2. ผู้บริหารระดับกลาง หมายถึง ผู้ที่มีความรับผิดชอบในการจัดการให้เป็นไปตามแผน ในช่วงเวลาปีต่อปี และใช้สารสนเทศในการควบคุมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพตามแผน
3. ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ หมายถึง ผู้ที่มีความรับผิดชอบในด้านการควบคุมการปฏิบัติการ ในช่วงเวลาเดือนต่อเดือน และใช้สารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ

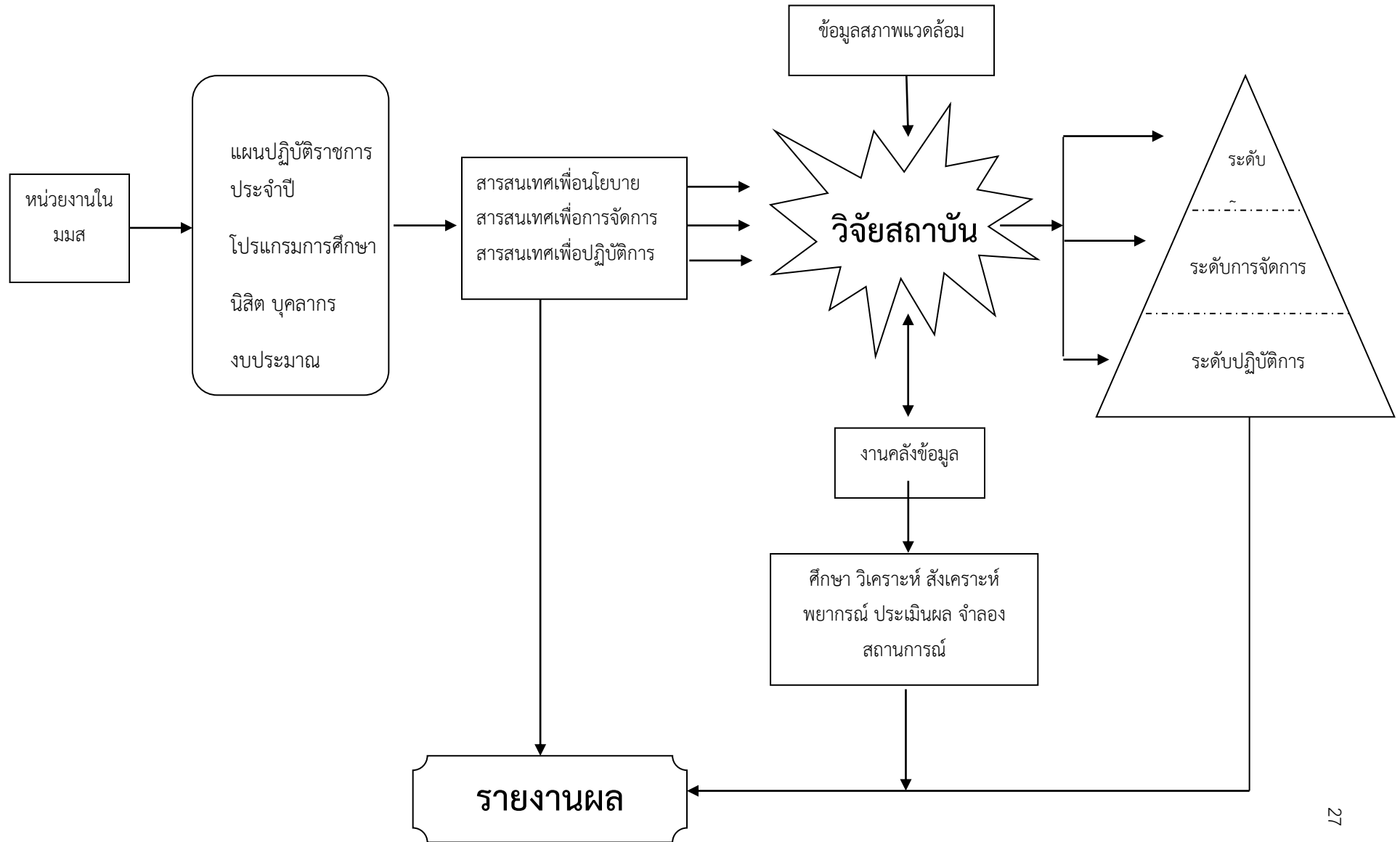
ระดับข้อมูลสารสนเทศในหน่วยงาน/องค์การ (ประไพ อุณรัตน์ : 150)



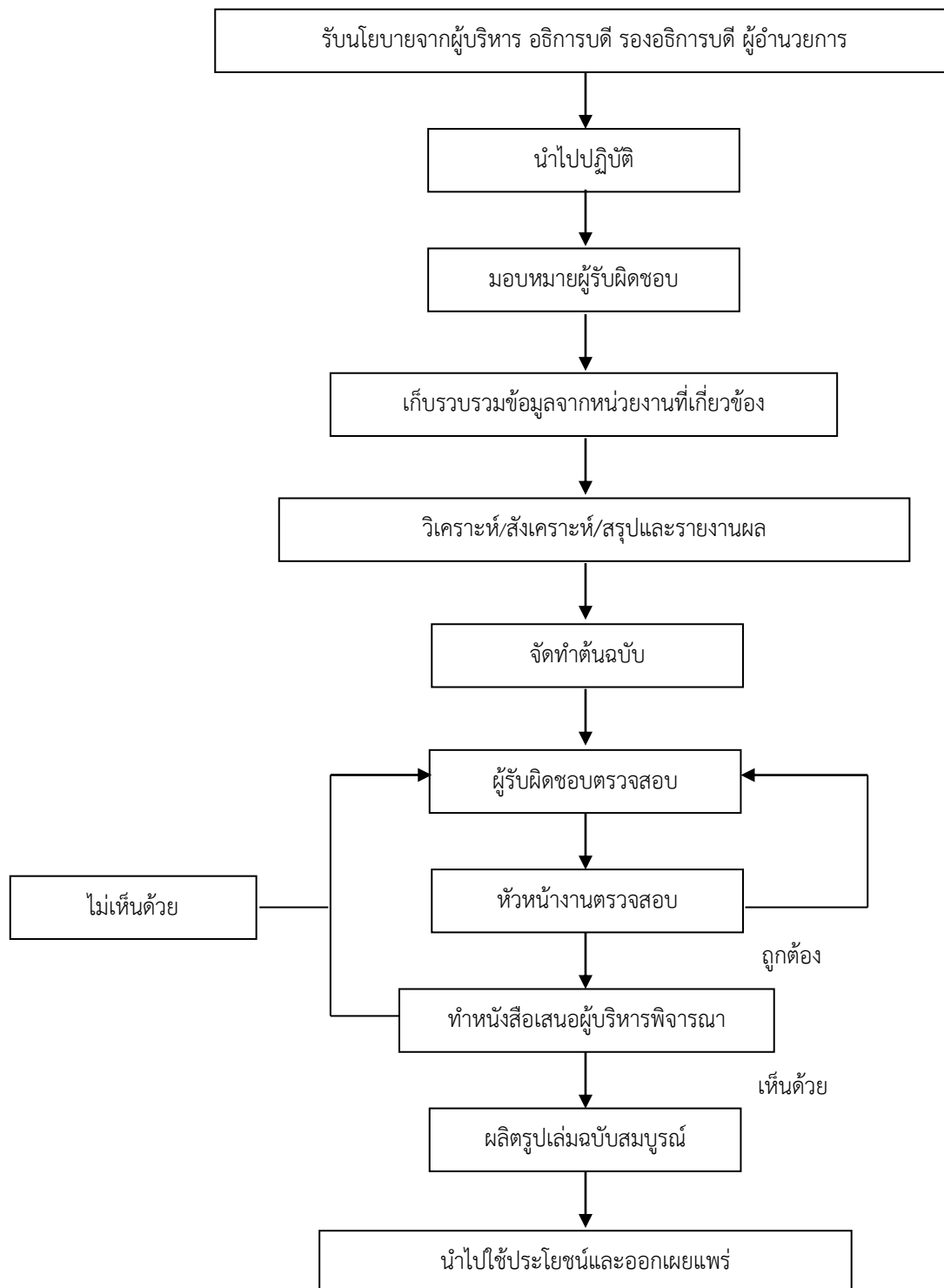
องค์ประกอบสำคัญที่ก่อให้เกิดข้อมูลสารสนเทศในสถาบันอุดมศึกษา (ประไพ อุนารัตน์ : 149)



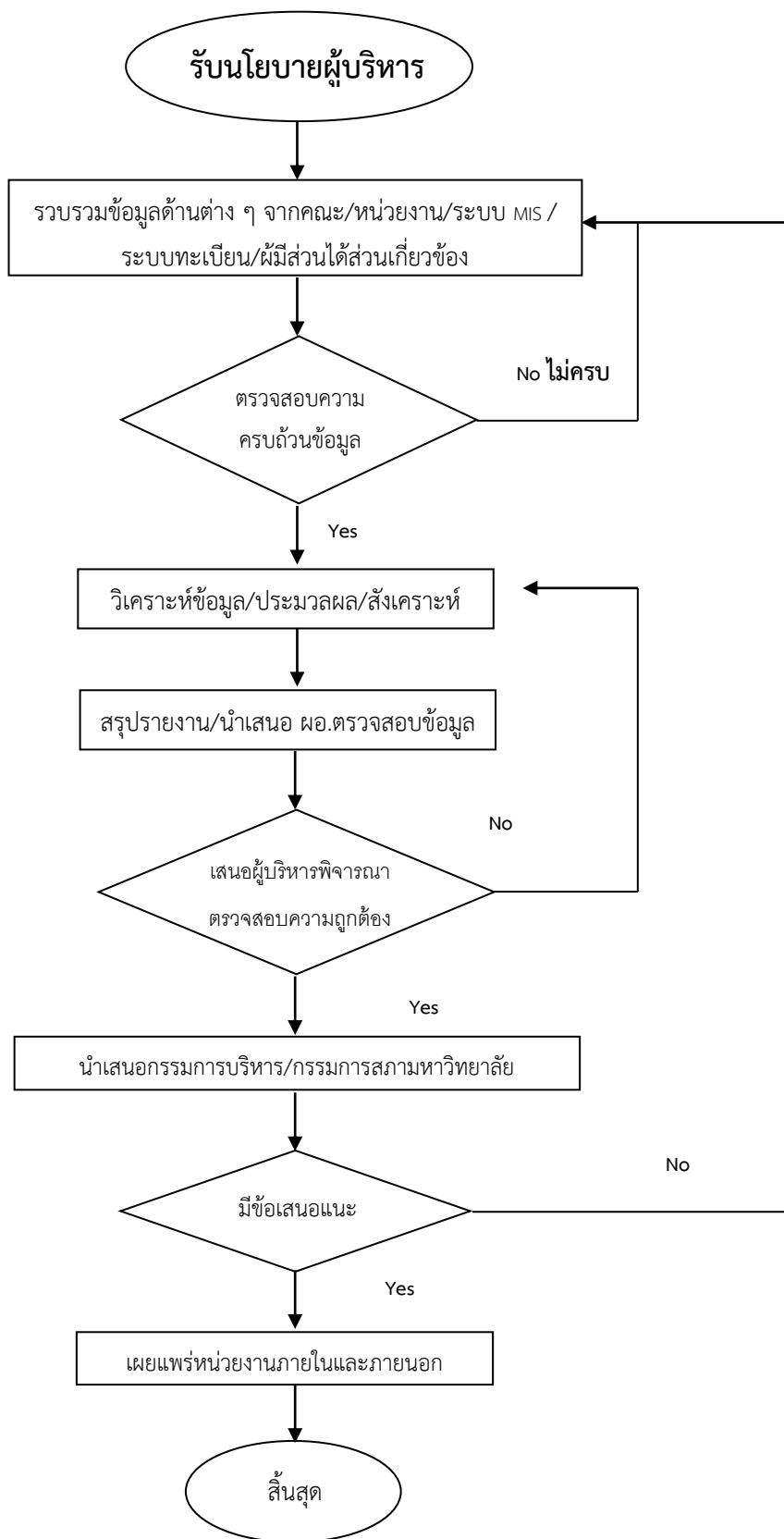
ข้อมูลสารสนเทศของงานวิจัยสถาบัน (ประไพ อุณรัตน์ : 153)



ขั้นตอนการปฏิบัติงานวิจัยสถาบัน กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน



แผนภูมิแสดงขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลของงานวิจัยสถาบัน



บทที่ 4

เทคนิคและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นการจัดทำเอกสารรายงานข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ข้อมูลนิสิต ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลหลักสูตรการศึกษา ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลโครงการวิจัย ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลทุนการศึกษา ข้อมูลรถยนต์ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการสนับสนุนการตัดสินใจการบริหารจัดการของผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

ดังนั้น การจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

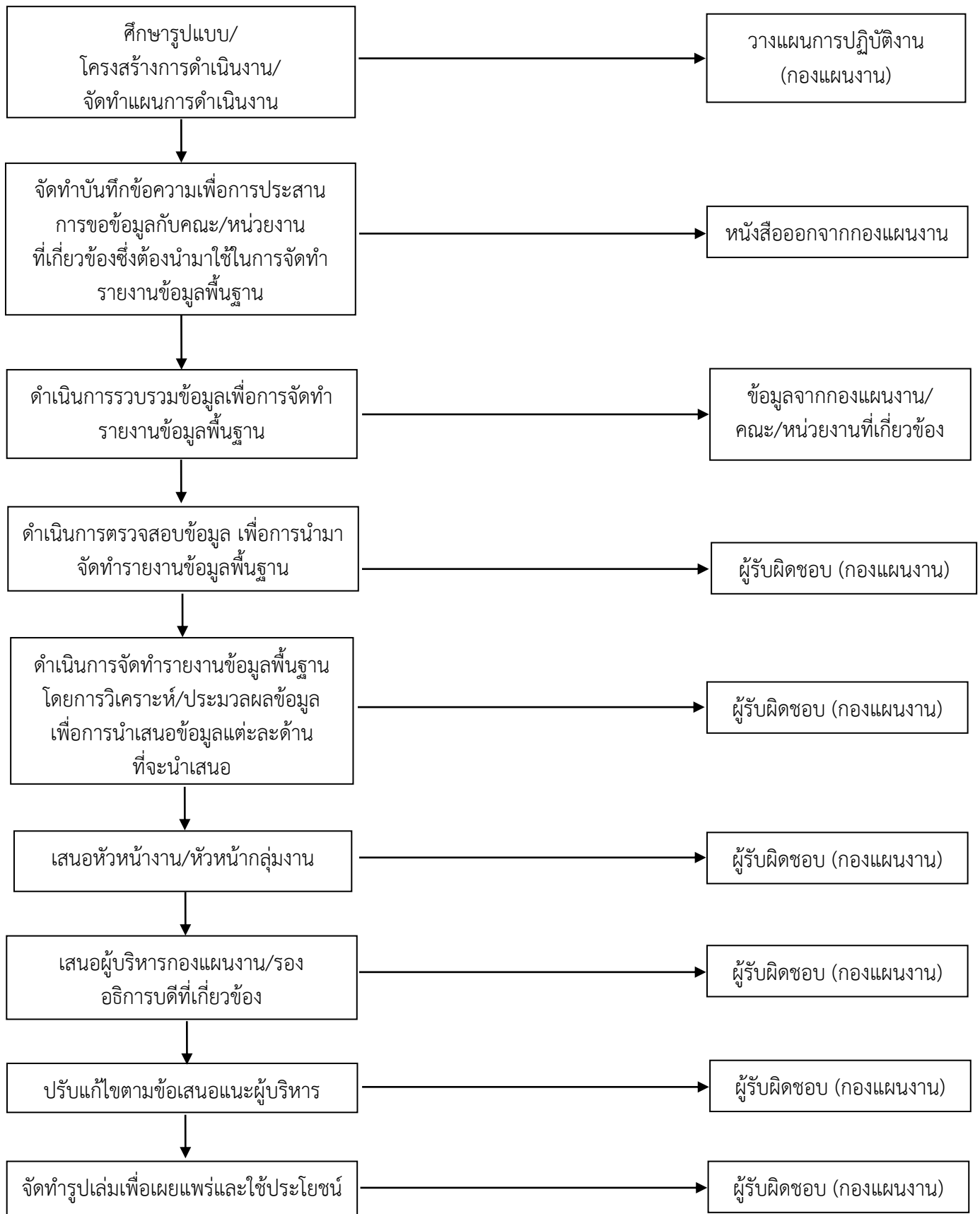
1. แผนการปฏิบัติงาน / แผนการดำเนินงาน

1. วางแผนการดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน
2. ดำเนินการจัดทำกรอบการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลเพื่อการรายงานข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความประสานการขอข้อมูลกับคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำข้อมูลมารายงาน
4. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดการข้อมูล โดยการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละหัวข้อ/ประเด็นที่เป็นข้อมูลสารสนเทศ/ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่จะนำมาใช้เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์
6. ดำเนินการสรุปเล่มเพื่อการรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย โดยนำเสนอผู้บริหารหน่วยงาน และเพื่อการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ต่อไป

แผนการดำเนินงานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
1	ศึกษารูปแบบ/โครงสร้างการดำเนินงาน/จัดทำแผนการดำเนินงาน	↔			
2	จัดทำบันทึกข้อความเพื่อการประสานการขอข้อมูลกับคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องนำมาใช้ในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน	↔			
3	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน	↔	↔	↔	
4	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เพื่อนำมาจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน	↔	↔	↔	
5	ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน โดยการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลเพื่อนำเสนอข้อมูลแต่ละด้านที่จะนำเสนอ	↔		↔	
6	เสนอหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน			↔	↔
7	เสนอผู้บริหารกองแผนงาน/รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง			↔	↔
8	ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะผู้บริหาร			↔	↔
9	จัดทำรูปเล่มเพื่อเผยแพร่และใช้ประโยชน์				↔

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ขั้นตอนที่ 1 ศึกษารูปแบบ/โครงสร้างการดำเนินงาน/จัดทำแผนการดำเนินงาน
เพื่อเตรียมการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แผนการดำเนินงาน การจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
1	ศึกษารูปแบบ/โครงสร้างการดำเนินงาน/จัดทำแผนการดำเนินงาน	←			
2	จัดทำบันทึกข้อความเพื่อการประสานการขอข้อมูลกับคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องนำมาใช้ในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน	↔			
3	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน	←	→		
4	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เพื่อนำมาจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน	←	→		
5	ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน โดยการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูล เพื่อนำเสนอข้อมูลแต่ละด้านที่จะนำเสนอ	←	→		
6	เสนอหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานเสนอผู้บริหารกองแผนงาน/รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง				↔
7	ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะผู้บริหาร				↔
8	จัดทำรูปเล่มเพื่อเผยแพร่และใช้ประโยชน์				↔

ทั้งนี้ เมื่อได้แผนการดำเนินงานแล้ว งานวิจัยสถาบัน กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน กองแผนงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานจึงจัดทำบันทึกข้อความรวมทั้งประสานงานการขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์และรายงานในข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำบันทึกข้อความเพื่อการประสานการขอข้อมูลกับคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องนำมาใช้ในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน โดยกำหนดระยะเวลาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดส่งข้อมูลมายังกองแผนงาน ดังนี้

หน่วยงานที่ดำเนินการขอข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ	* ระยะเวลาที่กำหนดให้จัดส่งข้อมูลมายังกองแผนงาน
คณะ/หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - รถยนต์ - พื้นที่อาคาร - การบริการวิชาการ - รางวัลนิสิต/บุคลากร - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - การแบ่งส่วนราชการ 	ตุลาคม – พฤศจิกายน ธันวาคม
กองการเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการศึกษาต่อและนำเสนอผลงานวิจัย (บุคลากร) ภายใน – ภายนอกประเทศ - ข้อมูลการจัดอบรม/สัมมนา/ประชุม/ศึกษาดูงาน/เสวนา ของบุคลากร 	พฤศจิกายน – ธันวาคม
กองทะเบียนและประมวลผล	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรที่เปิดสอน - หลักสูตรใหม่ - หลักสูตรปรับปรุง/พัฒนา 	พฤศจิกายน – ธันวาคม
	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลนิสิต (ใหม่) - ข้อมูลนิสิต (รวม) 	ขึ้นอยู่กับปีการศึกษาที่เปิด ในแต่ละปีการศึกษา
กองกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการสภา (ผู้ทรงคุณวุฒิ) - กรรมการสภา (โดยตำแหน่ง) - กรรมการสภา (กลุ่มมหาวิทยาลัย) - กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 	พฤศจิกายน – ธันวาคม
กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - นิสิตต่างชาติ (คณะ/สาขาวิชา) - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของนิสิตระหว่างภายใน – ภายนอกมหาวิทยาลัย - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของบุคลากรระหว่างภายใน – ภายนอกมหาวิทยาลัย - โครงการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงาน/องค์กรต่างประเทศ 	ตุลาคม – ธันวาคม

หน่วยงานที่ดำเนินการขอข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ	* ระยะเวลาที่กำหนดให้จัดส่งข้อมูลมายังกองแผนงาน
กองกิจการนิสิต	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการกู้ยืมทุนเพื่อการศึกษา (กยศ.) - ข้อมูลทุนการศึกษา (ทุนการศึกษารายปี) - ข้อมูลทุนการศึกษา (ทุนการศึกษาต่อเนื่อง) - โครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย - รายชื่อนิสิตพิการ 	ตุลาคม – พฤศจิกายน
กองอาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลอาคารสถานที่/อาคารเรียน/อาคารที่กำลังดำเนินการก่อสร้างและพื้นที่ใช้สอยในการดำเนินงาน - ข้อมูลจำนวนนิสิตที่เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัย - ข้อมูลรถยนต์ที่ใช้ดำเนินงานของกองอาคารสถานที่ 	ตุลาคม – ธันวาคม
กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากงบประมาณเงินแผ่นดิน - ข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ - โครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก - โครงการบริการวิชาการแก่สังคม - โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - โครงการบูรณาการหลักสูตรเพื่อชุมชน - โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย - ข้อมูลการตีพิมพ์วิจัย/บทความ/ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา/สิ่งประดิษฐ์ - บทความวิชาการ/บทความวิจัย - บทความวิชาการ/บทความวิจัย - บทความวิชาการ/บทความวิจัย - ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา - ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ที่ยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร 	ตุลาคม – ธันวาคม

หน่วยงานที่ดำเนินการขอข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ	* ระยะเวลาที่กำหนดให้จัดส่งข้อมูลมายังกองแผนงาน
กองแผนงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลงบประมาณเงินแผ่นดิน/เงินรายได้ มหาวิทยาลัย - ข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระดับระดับสถาบัน - ข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา จำแนกตามคณะ/รายตัวบ่งชี้ 	ตุลาคม – พฤศจิกายน
<p>สำนัก/สถาบัน</p> <p>1) สำนักวิทยบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลรถยนต์ - ข้อมูลอาคารสถานที่ พื้นที่ใช้สอย - ข้อมูลรางวัล/ผลงานบุคลากร - ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ - ข้อมูลการจัดอบรม/สัมมนา - ข้อมูลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ - ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ - ข้อมูลสถิติการให้บริการ - ข้อมูลผลงาน สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับ การจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร 	ตุลาคม – ธันวาคม
2) สำนักคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลรถยนต์ - ข้อมูลอาคารสถานที่ พื้นที่ใช้สอย - ข้อมูลรางวัล/ผลงานบุคลากร - ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ - ข้อมูลการจัดอบรม/สัมมนา - ข้อมูลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ - ข้อมูลการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ - ข้อมูลการสนับสนุนคอมพิวเตอร์ ที่ให้บริการ 	ตุลาคม – ธันวาคม
3) สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลรถยนต์ - ข้อมูลอาคารสถานที่ พื้นที่ใช้สอย - ข้อมูลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ - ข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์/เผยแพร่ ทั้งในและต่างประเทศ - ผลงานวิจัย/นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัล - ข้อมูลผลงาน สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับ การจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร 	ตุลาคม – ธันวาคม

หน่วยงานที่ดำเนินการขอข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ	* ระยะเวลาที่กำหนดให้จัดส่งข้อมูลมายังกองแผนงาน
4) สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลรถยนต์ - ข้อมูลอาคารสถานที่ พื้นที่ใช้สอย - ข้อมูลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ - ข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์/เผยแพร่ทั้งในและต่างประเทศ - ผลงานวิจัย/นวัตกรรมและ - งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัล - ข้อมูลผลงาน สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร 	ตุลาคม – ธันวาคม
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลจำนวนนักเรียน - ข้อมูลจำนวนบุคลากร - ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) 	พฤศจิกายน – ธันวาคม
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลจำนวนนักเรียน - ข้อมูลจำนวนบุคลากร - ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) 	พฤศจิกายน – ธันวาคม

* ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานแต่ละหน่วยงานจะอยู่ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ บางหน่วยงานอาจจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลมายังกองแผนงานได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด บางหน่วยงานอาจจะไม่ได้อยู่ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ขึ้นอยู่กับข้อมูลที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลกับคณะ/หน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลที่จะนำมาประกอบการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน ดังตัวอย่างบันทึกข้อความ

2.1 บันทึกข้อความขอข้อมูลกับคณะ

2.1.1 บันทึกข้อความที่ขอข้อมูลอาคาร/รถยนต์/การบริการวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240

ที่ อว 0605.1(4)/

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

เรียน คณบดี

ด้วยกองแผนงานกำลังอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคามประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน ดังนี้

1. ข้อมูลอาคารและรถยนต์
2. ข้อมูลรางวัลนิสิต/บุคลากร
3. ข้อมูลบริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โดยสามารถสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.plan.msu.ac.th/> ข้อมูลพื้นฐานและรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปี ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ โปรดส่งข้อมูลพร้อมไฟล์มายังกองแผนงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 หรือหากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาสอบถามรายละเอียดได้..... เพื่อกองแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(.....)

ผู้บริหารกองแผนงาน

ข้อมูลรถยนต์

คณะ/หน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	อายุการใช้งาน	ราคาซื้อครั้งแรก	ปีงบประมาณที่จัดซื้อ	แหล่งเงินในการจัดซื้อ
	ตัวอย่าง เช่น					
1	รถยนต์โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) สีบอร์เนียว	นข-10	12 ปี	589,000.-	2540	งบประมาณเงินรายได้
2						

ข้อมูลอาคารสถานที่

ข้อมูลอาคารที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอน คณะ/หน่วยงาน.....

คณะ/หน่วยงาน	ชื่ออาคาร	ปีที่สร้างเสร็จ (เปิดใช้)	จำนวนชั้น	พื้นที่ใช้สอย	การใช้งาน
	ตัวอย่าง เช่น				
คณะ.....	อาคารเรียนคณะ..... อาคารปฏิบัติการคณะ.....	2547 2547	4 10	4,100 ตร.ม. 5,440 ตร.ม.	ใช้เป็นอาคารเรียนของนิสิตและที่ทำการ ของบุคลากร
คณะ.....	อาคารเรียนคณะ..... อาคารปฏิบัติการคณะ.....				

ข้อมูลรางวัล/ผลงานนิสิต

ชื่อ-นามสกุล	ผลงาน/รางวัลที่ได้รับ	สถานที่	วัน/เดือน/ปี

ข้อมูลรางวัลอาจารย์ บุคลากรที่ได้รับรางวัล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล	ผลงาน/รางวัลที่ได้รับ	สถานที่	วัน/เดือน/ปี

ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมด้านการบริการวิชาการ

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อเรื่อง	สถานที่	ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ (บาท)
	การจัดอบรม			
	1.....			
	2.....			
	การสัมมนา			
	1.....			
	2.....			
	การรับเชิญเป็นวิทยากร			
	1.....			
	2.....			

ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมด้านการบริการวิชาการ

วัน/เดือน/ปี	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	งบประมาณ

2.1.1 บันทึกข้อความที่ขอข้อมูลการแบ่งส่วนราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240 ภายใน 1378

ที่ อว 0605.1(4)/..... วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประกาศการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะ

เรียน คณบดี

ด้วยกองแผนงานได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ **ข้อมูลประกาศการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะ** จากหน่วยงานของท่าน ทั้งนี้ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ส่งข้อมูลกลับกองแผนงาน ภายใน..... หรือหากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ เพื่อกองแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(.....)

ผู้บริหารกองแผนงาน

2.2 บันทึกข้อความขอข้อมูลกับกองทะเบียนและประมวลผล

2.2.1 บันทึกข้อความที่ขอข้อมูลหลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240 ภายใน 1378

ที่ อว 0605.1(4)/.....

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ด้วยกองแผนงานกำลังอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลในการจัดทำเอกสารรายงานเพื่อเผยแพร่ ได้แก่ รายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี..... ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลหลักสูตรปีการศึกษา ดังนี้

1. ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา
2. ข้อมูลหลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา
3. ข้อมูลหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุง/พัฒนา ปีการศึกษา

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ โปรดส่งข้อมูลพร้อมไฟล์กลับมายังกองแผนงานภายในวันที่ 27 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2563 หรือหากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาสอบถามรายละเอียดได้ที่ เพื่อกองแผนงาน จะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์

(.....)

ผู้บริหารกองแผนงาน

2.2.1 บันทึกข้อความที่ขอข้อมูลนิสิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240 ภายใน 1378

ที่ อว 0605.1(4)/..... วันที่

เรื่อง ขออนุญาตออกระงับข้อมูลนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ด้วยกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดีกำลังอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเอกสารรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี และรายงานข้อมูลนิสิตใหม่ ปีการศึกษา จำนวน 2 เรื่อง ทั้งนี้ มีความจำเป็นต้องรายงานข้อมูลนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. จำนวนนิสิตใหม่ จำแนกตามเพศ/คณะ/ระดับการศึกษา/ศูนย์การศึกษา
2. จำนวนนิสิตใหม่ จำแนกตามข้อมูลตัวนิสิต เช่น สถานภาพของผู้ปกครอง, รายได้ของผู้ปกครอง, อาชีพของผู้ปกครอง เป็นต้น
3. จำนวนนิสิตรวม จำแนกตามเพศ/คณะ/ระดับการศึกษา/ศูนย์การศึกษา
4. จำนวนนิสิตรวม จำแนกตามชั้นปี/สาขาวิชา/ระบบการศึกษา/คณะ
5. จำนวนนิสิตรวม จำแนกตามภูมิภาค

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรวบรวมและสรุปข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้องและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุญาตออกระงับข้อมูลนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา จากกองทะเบียนและประมวลผล ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จโปรดส่งข้อมูลพร้อมไฟล์มายังกองแผนงาน ภายในวัน..... หรือหากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาสอบถามรายละเอียดได้ที่เพื่อกองแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกระงับ

(.....)

ผู้บริหารกองแผนงาน

2.3 บันทึกข้อความขอข้อมูลกับกองกลาง

2.3.1 บันทึกข้อความที่ขอข้อมูลผู้บริหารมหาวิทยาลัย/งานยานยนต์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240 ภายใน 1378

ที่ อว 0605.1(4)/..... วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วยกองแผนงานกำลังอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลในการจัดทำเอกสารรายงานเพื่อเผยแพร่ ได้แก่ รายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปี และรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.plan.msu.ac.th> ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จขอความอนุเคราะห์ส่งข้อมูลพร้อมไฟล์มายังกองแผนงาน ภายในวันที่ หรือหากมี ข้อสงสัยประการใดกรุณาสอบถามรายละเอียดได้ที่ เพื่อกองแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(.....)

ผู้บริหารกองแผนงาน

6. กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภทผู้แทนคณาจารย์						
ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)	สังกัดคณะ/หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วันเริ่มต้น - วันสิ้นสุดในการดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
7. กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภทผู้แทนข้าราชการ						
ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)	สังกัดคณะ/หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วันเริ่มต้น - วันสิ้นสุดในการดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
8. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย						
ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)	สังกัดคณะ/หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วันเริ่มต้น - วันสิ้นสุดในการดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
9. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม						
ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)	สังกัดคณะ/หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วันเริ่มต้น - วันสิ้นสุดในการดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
หมายเหตุ : 1. นำหน้าชื่อสกุล ขอความอนุเคราะห์กรอกตำแหน่งทางวิชาการ ด้วยนะคะ						
2. วันเริ่มต้น - วันสิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้นเข้ารับตำแหน่ง - วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการเข้ารับตำแหน่ง)						
3. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนคณะกรรมการระหว่างปี ขอความกรุณาใส่ข้อมูล (คนเดิม และคนใหม่) ด้วยนะคะ						

2.4 บันทึกข้อความขอข้อมูลกับกองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240 ภายใน 1378

ที่ อว 0605.1(4)/.....

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ

ด้วยกองแผนงานกำลังอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลในการจัดทำเอกสารรายงานเพื่อเผยแพร่ ได้แก่ รายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.plan.msu.ac.th> ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ขอความอนุเคราะห์ส่งข้อมูลพร้อมไฟล์มายัง กองแผนงาน ภายในวันที่ หรือหากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาสอบถามรายละเอียดได้ที่ เพื่อกองแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

(.....)

ผู้บริหารกองแผนงาน

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

นิตินิตแลกเปลี่ยนชาวต่างชาติ (Inbound Exchange Student)

ชื่อนิตินิต	คณะ/หน่วยงาน	ประเทศ	ระดับการศึกษา	ระยะเวลาแลกเปลี่ยน	หมายเหตุ
โครงการแลกเปลี่ยนนิตินิตต่างชาติ รุ่นฝึกงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU Inbound Intership)					

อาคันตุกะมาเยือนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการพัฒนาระบบการศึกษา
ระหว่างมหาวิทยาลัยมหาสารคามกับหน่วยงานภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วัน/เดือน/ปี	ชื่ออาคันตุกะ/สัญชาติ	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์

โครงการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานและองค์กรต่างประเทศ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วัน/เดือน /ปี	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ร่วมมือกับประเทศ	วัตถุประสงค์	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ

ตารางจำนวนนิสิตชาวต่างชาติที่กำลังศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา จำแนกตามคณะ สาขาและสัญชาติ

คณะ		สัญชาติ										
		จีน	เวียดนาม	ลาว	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	รวม
คณะ.....												
	สาขา.....											
	สาขา.....											
คณะ.....												
	สาขา.....											
	สาขา.....											
คณะ.....												
	สาขา.....											
	สาขา.....											
คณะ.....												
	สาขา.....											
	สาขา.....											
รวมทั้งหมด												
รวมทั้งหมด												

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่.....

2.5 บันทึกข้อความขอข้อมูลกับกองกิจการนิสิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240 ภายใน 1378
 ที่ อว 0605.1(4)/..... วันที่
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล
 เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ด้วยกองแผนงานกำลังอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลในการจัดทำเอกสารรายงานเพื่อเผยแพร่
 ได้แก่ รายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปี และรายงานประจำปีมหาวิทยาลัย
 มหาสารคาม ประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอ
 ความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานของท่านตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้และสามารถ Download
 แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.plan.msu.ac.th> ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ขอความอนุเคราะห์ส่งข้อมูล
 พร้อมไฟล์มายังกองแผนงาน ภายในวันที่ หรือหากมีข้อสงสัยประการใด
 กรุณาสอบถามรายละเอียดได้ที่ เพื่อกองแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

(.....)

ผู้บริหารกองแผนงาน

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตาราง จำนวนผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ปีการศึกษา.....

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนผู้กู้ยืม(คน)					จำนวนเงิน (บาท)
	ระบบ ปกติ	ระบบ พิเศษ	ต่อเนื่อง ปกติ	ต่อเนื่อง พิเศษ	รวม	
คณะ.....						
สาขา.....						
สาขา.....						
คณะ.....						
สาขา.....						
สาขา.....						

ตาราง สรุปทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา..... ประเภททุนการศึกษารายปี

ลำดับ	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนทุน	มูลค่าทุนละ	รวมเป็นเงิน	แหล่งทุน
รวมทั้งสิ้น					

ตาราง สรุปทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา.....ประเภททุนการศึกษาต่อเนื่อง

ลำดับ	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนทุน	มูลค่าทุนละ	รวมเป็นเงิน	แหล่งทุน
รวมทั้งสิ้น					

ตารางรายชื่อโครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่จัด/	ชื่อผู้รับผิดชอบ	ผู้เข้าร่วม	งบประมาณ
	ที่จัด	หน่วยงานร่วม	หน่วยงาน/ชมรม	(คน)	(บาท)
1.ด้านกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมบัณฑิตที่พึงประสงค์					
2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ					
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม					
4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม					
5.กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม					
รวม					

ตาราง รายนีติพิการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา

คณะ	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ชั้นปีที่	ความบกพร่อง
คณะ.....				
1				
2				
3				
4				
คณะ.....				
1				
2				
3				
4				

2.6 บันทึกข้อความขอข้อมูลกับกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240 ภายใน 1378

ที่ อว 0605.1(4)/..... วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยกองแผนงานกำลังอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลในการจัดทำเอกสารรายงานเพื่อเผยแพร่ ได้แก่ รายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้และสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.plan.msu.ac.th/> ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ขอความอนุเคราะห์ส่งข้อมูลพร้อมไฟล์มายังกองแผนงาน ภายในวันที่.....หรือหากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาสอบถามรายละเอียดได้ที่เพื่อกองแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

(.....)

ผู้บริหารกองแผนงาน

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตาราง ข้อมูลการศึกษาต่อและนำเสนอผลงานวิจัย

การพัฒนาบุคลากร	บุคลากร (จำนวนคน)		รวม
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	
ศึกษาต่อในประเทศ			
ศึกษาต่อต่างประเทศ			
ประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ			
รวม			

ตาราง ข้อมูลการศึกษาต่อ

ระดับการศึกษา	ศึกษาต่อในประเทศ	ศึกษาต่อต่างประเทศ	รวม
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
รวม			

ตาราง การจัดอบรม/สัมมนา/ประชุม/ศึกษาดูงาน/เสวนาให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อเรื่อง	ผู้จัด/สถานที่	จำนวนผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
	1. การประชุม.....	.....	.....	.....
	2. การสัมมนา.....	.....	.....	.....
	3. การอบรม.....	.....	.....	.....
	4. การศึกษาดูงาน.....	.....	.....	.....
	5. การเสวนา.....	.....	.....	.....
	6. การฟังบรรยายพิเศษ.....	.....	.....	.....
	7. อื่น ๆ.....(โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....

2.7 บันทึกข้อความขอข้อมูลกับกองอาคารสถานที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240

ที่ อว 0605.1(4)/..... วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ด้วยกองแผนงานกำลังอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี..... ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน ดังนี้

1. ข้อมูลอาคารสถานที่/อาคารเรียน/อาคารที่กำลังดำเนินการก่อสร้างและพื้นที่ใช้สอยในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ข้อมูลจำนวนนิสิตที่เข้าพักในหอพัก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. ข้อมูลรถยนต์ที่ใช้ดำเนินงานของกองอาคารสถานที่

โดยสามารถสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.plan.msu.ac.th/> ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ โปรดส่งข้อมูลพร้อมไฟล์มายังกองแผนงาน ภายในวันที่ หรือหากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาสอบถามรายละเอียดได้ที่..... เพื่อกองแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(.....)

ผู้บริหารกองแผนงาน

2.8 บันทึกข้อความขอข้อมูลกับกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240 ภายใน 1378
ที่ อว 0605.1(4)/ วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

ด้วยกองแผนงานกำลังอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลในการจัดทำเอกสารรายงาน
เพื่อเผยแพร่ ได้แก่ รายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และรายงานประจำปี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน ตามแบบฟอร์มที่แนบ
มาพร้อมนี้และสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.plan.msu.ac.th> ทั้งนี้
เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ขอความอนุเคราะห์ส่งข้อมูลพร้อมไฟล์ มายัง.....
ภายในวันที่.....หรือหากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาสอบถามรายละเอียดได้ที่
..... เพื่อกองแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(.....)

ผู้บริหารกองแผนงาน

2.8.1 ข้อมูลวิจัย

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตาราง โครงการวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายแผ่นดิน ปี พ.ศ...

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	หัวหน้าโครงการ	คณะ/หน่วยงาน	งบประมาณ
ประเภทงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ				
รวม				

ตาราง โครงการวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายรายได้ ปี พ.ศ.....

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	หัวหน้าโครงการ	นิสิตผู้ช่วยวิจัย/ ผู้ร่วมโครงการ	คณะ/ หน่วยงาน	งบประมาณ
ประเภทนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท					
ประเภทนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาเอก					
ประเภทวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน					
รวม					

ตาราง โครงการวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ปี พ.ศ.

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	หัวหน้าโครงการ	คณะ/หน่วยงาน	แหล่งทุน	งบประมาณ
รวม					

ตาราง โครงการบริการวิชาการแก่สังคม "โครงการหนึ่งคณะหนึ่งศิลปวัฒนธรรม" งบประมาณเงินแผ่นดิน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	สังกัด	งบประมาณ
รวม				

ตาราง โครงการบริการวิชาการแก่สังคม "โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า" งบประมาณเงินแผ่นดิน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	สังกัด/คณะ	งบประมาณ
รวม				

ตาราง โครงการ "ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม" งบประมาณเงินแผ่นดิน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	สังกัด/คณะ	งบประมาณ
รวม				

ตาราง โครงการบูรณาการหลักสูตรเพื่อชุมชน งบประมาณเงินแผ่นดิน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	สังกัด/คณะ	งบประมาณ
รวม				

ตาราง จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันปีงบประมาณ พ.ศ.....

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม				งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม						แหล่งทุนภายนอก		รวมทั้งหมด			
		แผ่นดิน วช.		รวม	ป.เอก		ป.โท		พัฒนาบุคลากร		รวม						
		โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																	
1	คณะ																
	ภาควิชา																
	ภาควิชา																
	ภาควิชา																
	ภาควิชา																
1	คณะ																
	ภาควิชา																
	ภาควิชา																
	ภาควิชา																
	ภาควิชา																
	รวม																

2.8.2 ข้อมูลการตีพิมพ์วิจัย/บทความ/ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา/สิ่งประดิษฐ์

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตาราง จำนวนบทความที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ปีงบประมาณ พ.ศ.....

การเผยแพร่	จำนวนเรื่อง
ประชุมวิชาการระดับชาติ	
ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	
วารสารระดับชาติ	
วารสารระดับนานาชาติ	
รวม	

ตาราง จำนวนบทความทางวิชาการและผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ และเผยแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ.....

หน่วยงาน	บทความ/ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และเผยแพร่		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
คณะ/หน่วยงาน.....			
คณะ/หน่วยงาน.....			
คณะ/หน่วยงาน.....			
คณะ/หน่วยงาน.....			
รวม			

ตาราง ผลงานวิจัยที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ปีงบประมาณ พ.ศ.....

ชื่อสิ่งประดิษฐ์	ชื่อเจ้าของผลงาน	คณะ/หน่วยงาน
รวม		

ตาราง จำนวนบทความวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคามในฐานข้อมูล SCOPUS

ปี (พ.ศ./ค.ศ.)	จำนวนบทความวิจัยในฐานข้อมูล SCOPUS	
	จำนวนบทความวิจัย (เรื่อง/ปี)	จำนวนบทความวิจัยสะสม (เรื่อง)
รวม		

ตาราง ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ.....

ประเภท	จำนวนคำขอ	จำนวนคำขอที่ได้รับจดทะเบียน
สิทธิบัตร		
อนุสิทธิบัตร		
ลิขสิทธิ์		
เครื่องหมายการค้า		
รวม		

ตาราง ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ที่ยื่นขอจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับ	คำขอสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	ชื่อผลงานวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์	ผู้สร้างผลงาน	สังกัดคณะ/ หน่วยงาน

ตาราง ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่และอ้างอิงในฐานข้อมูล ISI Thomas Reuters

ปี	บทความ		การอ้างอิง	
	ต่อปี	สะสม	ต่อปี	สะสม

2.9 บันทึกข้อความขอข้อมูลกับกองแผนงาน

2.9.1 ข้อมูลงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240 ภายใน 1378

ที่ อว 0605.1(4)/.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลงบประมาณ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ

ด้วยงานคลังข้อมูล กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ กำลังอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำเอกสารรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี..... ดังนั้นเพื่อให้ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลงบประมาณ เงินแผ่นดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.....และงบประมาณเงินรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ..... ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จโปรดส่งข้อมูลพร้อมไฟล์มาที่งาน คลังข้อมูล หรือ e-mail : ople_3323@hotmail.com เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2563 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อให้ความอนุเคราะห์

(.....)

ผู้บริหารกองแผนงาน

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตาราง เปรียบเทียบงบประมาณเงินแผ่นดินในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกตามแผนงาน

แผนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.					
		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ

ตาราง สรุปงบประมาณเงินแผ่นดินในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2562 จำแนกตามหมวดงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ.					
		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
งบบุคลากร						
งบดำเนินงาน						
งบลงทุน						
งบเงินอุดหนุน						

2.10 บันทึกข้อความขอข้อมูลกับสำนัก / สถาบัน

ตัวอย่าง บันทึกข้อความที่ขอข้อมูลกับสำนัก/สถาบันที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240 ภายใน 1378

ที่ อว 0605.1(4)/..... วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ด้วยกองแผนงานกำลังอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลในการจัดทำเอกสารรายงาน เพื่อเผยแพร่ ได้แก่ รายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.plan.msu.ac.th> ทั้งนี้เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ขอความอนุเคราะห์ส่งข้อมูลพร้อมไฟล์มายัง ภายในวันที่ หรือหากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาสอบถามรายละเอียดได้ที่ เพื่อกองแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(.....)

ผู้บริหารกองแผนงาน

2.10.1 ตัวอย่างแบบฟอร์มขอข้อมูลกับสำนัก/สถาบัน

ข้อมูลรถยนต์

คณะ/หน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	อายุการใช้งาน	ราคาซื้อครั้งแรก	ปีงบประมาณที่จัดซื้อ	แหล่งเงินในการจัดซื้อ
	ตัวอย่าง เช่น					
1	รถยนต์โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) สีบอว์เขียว	นข-10	12 ปี	589,000.-	2540	งบประมาณเงินรายได้
2						

ข้อมูลอาคารสถานที่

ข้อมูลอาคารที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอน คณะ/หน่วยงาน.....

คณะ/หน่วยงาน	ชื่ออาคาร	ปีที่สร้างเสร็จ (เปิดใช้)	จำนวนชั้น	พื้นที่ใช้สอย	การใช้งาน
	ตัวอย่าง เช่น				
คณะ.....	อาคารเรียนคณะ..... อาคารปฏิบัติการคณะ.....	2547 2547	4 10	4,100 ตร.ม. 5,440 ตร.ม.	ใช้เป็นอาคารเรียนของนิสิตและที่ทำการ ของบุคลากร
คณะ.....	อาคารเรียนคณะ..... อาคารปฏิบัติการคณะ.....				

ข้อมูลรางวัล/ผลงานนิสิต

ชื่อ-นามสกุล	ผลงาน/รางวัลที่ได้รับ	สถานที่	วัน/เดือน/ปี

ข้อมูลรางวัลอาจารย์ บุคลากรที่ได้รับรางวัล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล	ผลงาน/รางวัลที่ได้รับ	สถานที่	วัน/เดือน/ปี

โครงการ/กิจกรรมด้านการบริการวิชาการ

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อเรื่อง	สถานที่	ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ (บาท)
	การจัดอบรม			
	1.....			
	2.....			
	การสัมมนา			
	1.....			
	2.....			
	การรับเชิญเป็นวิทยากร			
	1.....			
	2.....			

โครงการ/กิจกรรมด้านการบริการวิชาการ

วัน/เดือน/ปี	ชื่อกิจกรรม/ โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	งบประมาณ

2.10.2 ตัวอย่างแบบฟอร์มขอข้อมูลสำนักวิทยบริการ

ตาราง ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ

รายการ	รายการ ที่มีอยู่ทั้งหมด	รายการ ที่จัดหาเพิ่มปี	หน่วย	จำนวนงบประมาณที่จัดซื้อ		รวม (บาท)
				งบแผ่นดิน	เงินรายได้	
1.หนังสือ						
2. วารสาร/เอกสาร						
3. โสตทัศนวัสดุ						
รวม						

ตาราง สถิติการใช้บริการของสำนักวิทยบริการ

รายการ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	หน่วย
1. การบริการยืม-คืน			
2. บริการที่นั่งอ่าน			
3. บริการวิชาการ			
4. จำนวนผู้ใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์และฐานข้อมูล			
5. สืบค้นข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์			
6. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า			
7. สถิตินิสิต/บุคคลเข้าใช้บริการ			
8. บริการขอยืม/ให้ยืม ระหว่างห้องสมุด			
9. เอกสารจดหมายเหตุสารสนเทศมหาวิทยาลัย			
10. เอกสารอีสาน			
11. ทรัพยากรสารสนเทศ			
11. ปริมาณการยืมทรัพยากรสารสนเทศ			
12. บริการเชิงรุก			
13. บริการแบบเบ็ดเสร็จ (Service)			
14. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีให้บริการ			

2.10.3 ตัวอย่างแบบฟอร์มขอข้อมูลสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

ตาราง โครงการวิจัย และงานสร้างสรรค์

ชื่อโครงการ	ประเภท งบประมาณ (จำนวน)			งบประมาณ	ผู้วิจัย/ผู้ร่วมวิจัย
	งบแผ่นดิน (บาท)	งบเงินรายได้ (บาท)	ภายนอก (บาท)		

ตาราง บทความที่ตีพิมพ์/เผยแพร่ทั้งในและต่างประเทศ

ชื่อผู้แต่ง/ผู้เขียน	ชื่อบทความ	หนังสือ/สิ่งพิมพ์	ว/ด/ป ฉบับที่ลงบทความ

ตาราง ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัล

ชื่อ-นามสกุล	ผลงาน/รางวัลที่ได้รับ	สถานที่	วัน/เดือน/ปี

ตาราง ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

ชื่อ-นามสกุล	ผลงาน/รางวัลที่ได้รับ	วัน/เดือน/ปี	เลขสิทธิบัตร

2.10.4 ตัวอย่างแบบฟอร์มขอข้อมูลสำนักคอมพิวเตอร์

ตาราง การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายการห้องบริการคอมพิวเตอร์	สถานที่ตั้งที่ให้บริการ	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์
ห้องบริการคอมพิวเตอร์ หอพักราชพฤกษ์	อาคาร.....	
ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิทยภาพ	อาคาร.....	
ห้องบริการคอมพิวเตอร์ B 314	อาคาร.....	
ห้องบริการคอมพิวเตอร์ B 315	อาคาร.....	
ห้องบริการคอมพิวเตอร์ B 410	อาคาร.....	
ห้องบริการคอมพิวเตอร์ B 411	อาคาร.....	
ห้องบริการคอมพิวเตอร์ B 414	อาคาร.....	
ห้องบริการคอมพิวเตอร์ B 415	อาคาร.....	
ห้องบริการคอมพิวเตอร์	อาคาร.....	

ตาราง จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการนิสิตและใช้งานสนับสนุนการบริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะ/หน่วยงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์		อุปกรณ์เครือข่าย	รวมทั้งสิ้น
	สนับสนุนการบริหาร	การเรียนการสอน		
รวมทั้งสิ้น				

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน

กระบวนการรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน จะดำเนินการโดยติดตาม/ประสานงานกับคณะ/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบกองแผนงานเป็นผู้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอข้อมูลไปยังคณะ/หน่วยงานนั้นๆ โดยการรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน สามารถรวบรวมได้ดังนี้

3.1 คณะ/หน่วยงาน จัดส่งข้อมูลแบบเอกสาร โดยจัดทำบันทึกข้อความจัดส่งข้อมูลมายังกองแผนงาน ผ่านงานสารบรรณ กองแผนงาน

3.2 คณะ/หน่วยงาน จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบผ่านเทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เช่น

3.2.1 แอปพลิเคชัน Line

3.2.2 Facebook

3.2.3 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

3.3 ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานของกองแผนงาน ดำเนินการเข้าไปสอบถามและประสานงานการขอข้อมูล กับคณะ/หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเองโดยตรง

3.4 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากข้อมูล/ข่าวสารของมหาวิทยาลัย เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูลโดยการพิจารณาถึงข้อมูลที่กองแผนงานประสานการขอข้อมูลไป ทางคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลได้จัดส่งข้อมูลมายังกองแผนงานครบถ้วนหรือไม่ ครอบคลุมข้อมูลความต้องการที่กองแผนงานจะนำมาใช้ดำเนินการจัดทำรายงานหรือไม่ ทั้งนี้ เมื่อข้อมูลที่คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้จัดส่งข้อมูลมายังกองแผนงาน (ไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง) ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานจะต้องประสานงานกลับไปยังคณะ/หน่วยงานที่ให้ข้อมูลเพื่อสอบถามและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง จากนั้นขอความอนุเคราะห์ให้คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดส่งข้อมูลที่ถูกต้องกลับมายังกองแผนงานเพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน โดยการวิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูล เพื่อนำเสนอข้อมูลแต่ละด้านที่จะนำเสนอ

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำเสนอข้อมูล โดยจัดทำรายงานเป็นหัวข้อ/ประเด็น ซึ่งเป็นข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่จะนำเสนอต่อสาธารณะชนหรือเพื่อการเผยแพร่ ดังนี้

- 5.1 บทสรุป
- 5.2 ประวัติมหาวิทยาลัย
- 5.3 โครงสร้างหน่วยงาน
- 5.4 การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย
- 5.5 ข้อมูลงบประมาณ
- 5.6 ข้อมูลวิจัย
- 5.7 ข้อมูลบุคลากร
- 5.8 ข้อมูลนิสิต
- 5.9 ข้อมูลนักเรียนสาธิต
- 5.10 ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน
- 5.11 ข้อมูลระบบฐานข้อมูล
- 5.12 ข้อมูลทุนการศึกษา
- 5.13 ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม
- 5.14 ข้อมูลรถยนต์
- 5.15 ข้อมูลอาคารสถานที่

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน ดำเนินการจัดทำรายงานตามหัวข้อ/ประเด็นข้อมูลสารสนเทศที่จะรายงานข้อมูล ดังนี้

5.1 บทสรุป

การดำเนินการจัดทำบทสรุป เป็นการดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลเป็นส่วนสุดท้าย เนื่องจากต้องดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานข้อมูลให้ครบทุกหัวข้อ/ประเด็นที่จําแนกเสนอ ในรายงานข้อมูลพื้นฐานให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถมาดำเนินการจัดทำ “บทสรุป” ได้ ทั้งนี้ “บทสรุป” จะนำเอามาเสนอเป็นส่วนแรกของรายงานข้อมูลพื้นฐาน เพื่อให้ผู้ที่นำรายงานข้อมูลพื้นฐานไปใช้สามารถดูรายงานสรุป(แบบย่อ) ได้ครบทุกหัวข้อ/ประเด็น ทั้งนี้ “บทสรุป” เป็นการนำข้อมูลสรุปอย่างย่อเพื่อให้เห็นภาพรวมของข้อมูลแต่ละหัวข้อ/ประเด็น มานำเสนอในส่วนแรกของรูปเล่มรายงาน

ดั่งตัวอย่าง “บทสรุป”

บทสรุป

จากการศึกษาวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลด้านต่างๆที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในปี สรุปได้ดังนี้

1. ด้านงบประมาณ

1.1 งบประมาณเงินแผ่นดิน

ปีงบประมาณ พ.ศ..... มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดิน จำนวน 1,080,362,200 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 54,633,500 บาท (ร้อยละ 5.33) จำแนกเป็นงบดำเนินการ จำนวน 903,925,000 บาท (ร้อยละ 83.67) และงบลงทุน จำนวน 176,437,200 บาท (ร้อยละ 16.33)

1.2 งบประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ พ.ศ..... มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี จำนวน 1,545,013,750 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 464,832,900 บาท (ร้อยละ 23.13) จำแนกเป็น งบดำเนินการ จำนวน 1,410,615,020 บาท (ร้อยละ 91.30) และงบลงทุน จำนวน 134,398,730 บาท (ร้อยละ 8.70)

2. ด้านการวิจัย

ปีงบประมาณ พ.ศ..... มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับทุนสนับสนุนเงินโครงการวิจัยทั้งหมด จำนวน 272 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 86,210,234.48 บาท โดยได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 201 โครงการ เป็นเงินจำนวน 77,220,000 บาท (ร้อยละ 89.52) และได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 71 โครงการ เป็นเงินจำนวน 8,990,234.48 บาท (ร้อยละ 10.48)

ปีงบประมาณ พ.ศ..... มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการวิชาการและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 4 โครงการ เป็นเงินทั้งหมด 1,700,000 บาท โดยแยกเป็น โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ จำนวน 1,300,000 บาท (ร้อยละ 76.47) และโครงการบริการวิชาการ “โครงการบูรณาการหลักสูตรเพื่อชุมชน” มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ จำนวน 400,000 บาท (ร้อยละ 23.53)

3. ด้านบุคลากร

มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 3,515 คน (ณ วันที่) ลดลงจากปีจำนวน 82 คน (ร้อยละ 2.28) จำแนกตามสายงาน ได้ดังนี้

3.1 บุคลากรสายวิชาการ มีจำนวน 1,245 คน ลดลงจากปี จำนวน 15 คน (ร้อยละ 1.19) จำแนกเป็นข้าราชการสายวิชาการ จำนวน 166 คน พนักงานวิชาการ จำนวน 1,003 คน และผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 76 คน

3.2 บุคลากรสายสนับสนุน มีจำนวน 2,270 คน ลดลงจากปี 2562 จำนวน 67 คน (ร้อยละ 2.87) จำแนกเป็น ข้าราชการสายบริหาร จำนวน 10 คน ข้าราชการสายวิชาชีพ/เชี่ยวชาญ จำนวน 103 คน ข้าราชการสายทั่วไป จำนวน 2 คน พนักงานราชการ จำนวน 10 คน พนักงานปฏิบัติการ จำนวน 792 คน ลูกจ้างประจำ จำนวน 16 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1,337 คน

3.3 บุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3.3.1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) มีบุคลากร จำนวน 93 คน จำแนกเป็น สายวิชาการ จำนวน 52 คน และสายสนับสนุน จำนวน 41 คน

3.3.2 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) มีบุคลากร จำนวน 132 คน จำแนกเป็น สายวิชาการ จำนวน 85 คน และสายสนับสนุน จำนวน 47 คน

4. ด้านนิสิต และนักเรียนโรงเรียนสาธิต

4.1 นิสิตใหม่

ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีนิสิตเข้าใหม่ทั้งสิ้น จำนวน 11,523 คน จำแนกเป็นนิสิต ระดับปริญญาตรี จำนวน 10,702 คน (ร้อยละ 92.88) ระดับปริญญาโท จำนวน 553 คน (ร้อยละ 4.80) และ ระดับปริญญาเอก จำนวน 268 คน (ร้อยละ 2.33) ทั้งนี้ ในปีการศึกษาไม่มีนิสิตตามศูนย์บริการวิชาการ ภายนอก เนื่องจากได้รับนิสิตในปีการศึกษา 2562

4.2 นิสิตรวม

ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีนิสิตรวมทั้งสิ้น จำนวน 39,269 คน จำแนกเป็นนิสิตรวม ณ ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 39,228 คน ศูนย์บริการวิชาการภายนอก จำนวน 41 คน เป็นนิสิต ระดับประกาศนียบัตร จำนวน 2 คน (ร้อยละ 0.01) ระดับปริญญาตรี จำนวน 36,838 คน (ร้อยละ 93.81) ระดับ ปริญญาโท จำนวน 1,594 คน (ร้อยละ 4.06) และระดับปริญญาเอก จำนวน 835 คน (ร้อยละ 2.13)

4.3 นิสิตสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีนิสิตสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวม ทั้งสิ้นจำนวน 9,586 คน จำแนกเป็นระดับประกาศนียบัตร จำนวน 1 คน (ร้อยละ 0.01) ระดับปริญญาตรี (บัณฑิต) จำนวน 9,080 คน (ร้อยละ 94.72) ระดับปริญญาโท (มหาบัณฑิต) จำนวน 365 คน (ร้อยละ 3.81) และระดับปริญญา เอก (ดุษฎีบัณฑิต) จำนวน 140 คน (ร้อยละ 1.46)

4.4 นิสิตต่างชาติ

ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีนิสิตต่างชาติทั้งสิ้น 117 คน จำแนกเป็นนิสิตจีน จำนวน 111 คน ฮ่องกง จำนวน 47 คน เกาหลี จำนวน 14 คน ญี่ปุ่น จำนวน 5 คน ฟิลิปปินส์ จำนวน 2 คน อินเดีย จำนวน 2 คน ญูแมน จำนวน 2 คน อินโดนีเซีย จำนวน 1 คน เคนนาดา จำนวน 1 คน บังกลาเทศ จำนวน 1 คน ปากีสถาน จำนวน 1 คน ฟิลิปปินส์ จำนวน 1 คน แคนเมอรูน จำนวน 1 คน และบริติช จำนวน 1 คน

4.5 นิสิตพิการ

ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีนิสิตพิการ จำนวน 26 คน จำแนกเป็นพิการ ทางสายตา จำนวน 5 คน พิการทางร่างกาย จำนวน 19 คน บกพร่องทางการเรียนรู้ จำนวน 1 คน และบกพร่อง ทางการได้ยิน จำนวน 1 คน

4.6 นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) มีนักเรียน จำนวน 1,023 คน จำแนกเป็นระดับอนุบาล จำนวน 341 คน และระดับประถมศึกษา จำนวน 682 คน

ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) มีนักเรียน จำนวน 1,857 คน จำแนกเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 827 คน และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1,030 คน ทั้งนี้ สำหรับปีการศึกษา 2562 มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจำนวน 263 คน และมีผู้สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 303 คน

5. ด้านหลักสูตร

5.1 หลักสูตรที่เปิดใหม่

ปีการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคามเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน 16 หลักสูตร จำแนกเป็น หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 1 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 9 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 6 หลักสูตร

5.2 หลักสูตรทั้งหมด

ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคามเปิดทำการสอน จำนวน 194 หลักสูตร จำแนกเป็น หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 88 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 64 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 42 หลักสูตร

5.3 หลักสูตรปรับปรุง

ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร จำนวน 14 หลักสูตร เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 1 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 11 หลักสูตรและระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร

6. ด้านระบบฐานข้อมูลและเครื่องคอมพิวเตอร์

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีระบบฐานข้อมูลที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย จำนวน 28 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบศิษย์เก่าสัมพันธ์ 2) ระบบอีเมลสำหรับนิสิต 3) ระบบตรวจสอบแถบบันทึกในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ด้วยระบบ RFID 4) ระบบบริหารจัดการ MSU Running (ระบบจับเวลาการวิ่ง) ด้วยระบบ RFID 5) ระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 6) ระบบการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบออนไลน์ 7) ระบบบริจาคออนไลน์ 8) ระบบสำนักงานอัตโนมัติสำหรับนิสิต (Microsoft O365) 9) ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 10) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ERP MSU) 11) ระบบบริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนิสิตบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 12) ระบบลงเวลาปฏิบัติงานราชการ 13) ระบบพิสูจน์ตัวตน (Authentication) 14) ระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ออนไลน์ 15) ระบบจัดการข้อมูลโปรแกรมลิขสิทธิ์(ccsoftware) 16) ระบบแหล่งเรียนรู้เสมือนจริง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 17) ระบบทะเบียนหลักบริการการศึกษา 18) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-UDS) 19) ระบบการจัดการทรัพยากร 20) ระบบบริหารวิทยาศาสตร์ 21) ระบบติดตามงานและรายงานผลการปฏิบัติงานราชการ (TPT) 22) ระบบสารสนเทศการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน 23) ระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 24) ระบบฐานข้อมูลนิสิตทุน ระยะ ชทพ 25) ระบบลงทะเบียนทะเบียนเข้าประชุมออนไลน์ 26) ระบบแจ้งมติความประพฤติบุคลากร 27) ระบบบริหารจัดการงานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 28) ระบบจัดการรายงานข้อมูล ตรวจสอบรายรับจริง

ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้ทั้งสิ้น จำนวน 6,117 เครื่อง โดยเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 2,721 เครื่อง (ร้อยละ 44.48) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการ จำนวน 3,396 เครื่อง (ร้อยละ 55.52)

7. ด้านทุนการศึกษา

ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับการสนับสนุนทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อจัดสรรให้นิสิตที่เป็นผู้กู้ จำนวน 395,255,250 บาท มีผู้กู้ จำนวน 7,710 คน โดยเป็นนิสิตระบบปกติ จำนวน 7,299 คน ระบบพิเศษ จำนวน 213 คน และระบบต่อเนื่อง(พิเศษ) จำนวน 198 คน และ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับการสนับสนุนทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาสำหรับผู้รายใหม่ จำนวน 73,288,900 บาท มีผู้กู้ จำนวน 1,355 คน และได้รับการสนับสนุนทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาสำหรับผู้ต่อเนื่อง จำนวน 321,966,350 บาท มีผู้กู้ จำนวน 6,355 คน นอกจากนี้ ยังมีทุนการศึกษาให้เปล่าสำหรับนิสิตทั้งทุนการศึกษารายปี และทุนการศึกษาต่อเนื่อง โดยเป็นทุนรายปี จำนวน 1,323,000 บาท มีผู้ได้รับทุน จำนวน 319 คน และเป็นทุนการศึกษาต่อเนื่อง จำนวน 5,703,000 บาท มีผู้ได้รับทุน จำนวน 217 คน

8. ด้านอาคารสถานที่

ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีพื้นที่ที่ใช้ในการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การวิจัยและอื่นๆ รวมทั้งสิ้น จำนวน 3,592 ไร่ 31 ตารางวา มีอาคารที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 73 หลัง (รวมอาคารโรงเรียนสาธิต (ประถม)แห่งเดิม โดยที่ตั้งเดิมมีจำนวน 34 หลัง ที่ตั้งใหม่จำนวน 31 หลัง และพื้นที่ปฏิบัติการฟาร์มมหาวิทยาลัย (ตำบลนาสีนวน) มหาสารคาม 8 หลัง (รวมโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

5.2 ประวัติมหาวิทยาลัย

การดำเนินการจัดทำ “ประวัติมหาวิทยาลัย” ผู้ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน จะนำเสนอรายงานข้อมูล

5.2.1 ประวัติความเป็นมา มหาวิทยาลัย ซึ่งกล่าวถึงประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย สถานที่ตั้ง พื้นที่มหาวิทยาลัยภาพรวม จำนวนคณะที่เปิดทำการเรียนการสอน เป็นต้น

5.2.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย โดยปรัชญาของมหาวิทยาลัยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล แต่ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยจะมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแต่ละปี เนื่องจากมีการทบทวนการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี

5.2.3 อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร ของมหาวิทยาลัย โดยอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล แต่ข้อมูลค่านิยมองค์กรมหาวิทยาลัยจะมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแต่ละปี เนื่องจากมีการทบทวนการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี

5.2.4 ตราสัญลักษณ์ สีประจำมหาวิทยาลัยและต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งกล่าวถึงตราสัญลักษณ์ สีประจำมหาวิทยาลัย และต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย โดยเป็นการให้ความหมายของตราสัญลักษณ์ สีประจำมหาวิทยาลัย และต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย ให้ผู้ที่นำไปใช้ประโยชน์มีความเข้าใจเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่างข้อมูล



MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ ตราโรจนगर ซึ่งมีความหมายว่า สัญลักษณ์แห่งความเจริญรุ่งเรือง มีองค์ประกอบเป็นรูปใบเสมา ภายในมีสัญลักษณ์ขององค์พระธาตุนาคนาด้านล่างมีสุริยรังสีที่แผ่ขึ้นจากลายชิต ซึ่งอยู่เหนือปรัชญาภาษาบาลีว่า **พหุณี ปณฺฑิตฺโต ชีโว** มีความหมายว่าผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน **ใบเสมา** หมายถึง ความรู้หรือภูมิปัญญา **องค์พระธาตุนาคน** เป็นปูชนียสถานอันศักดิ์สิทธิ์ของจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แทนคุณธรรมและความดีงาม **สุริยรังสี** หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง และ**ลายชิต** หมายถึง ภูมิปัญญาและมรดกทางวัฒนธรรมอีสาน ความหมายโดยสรุปของตราสัญลักษณ์ คือ ความเจริญรุ่งเรือง อันเป็นผลมาจากความรู้และคุณธรรมผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

สีประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ สีเหลืองและสีเทา

	สีเหลือง	หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความดีงาม ความอุดมสมบูรณ์
	สีเทา	หมายถึง ความคิดหรือปัญญา
	สีเหลืองเทา	หมายถึง การมีปัญญาและความคิดที่ดีงาม อันนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง

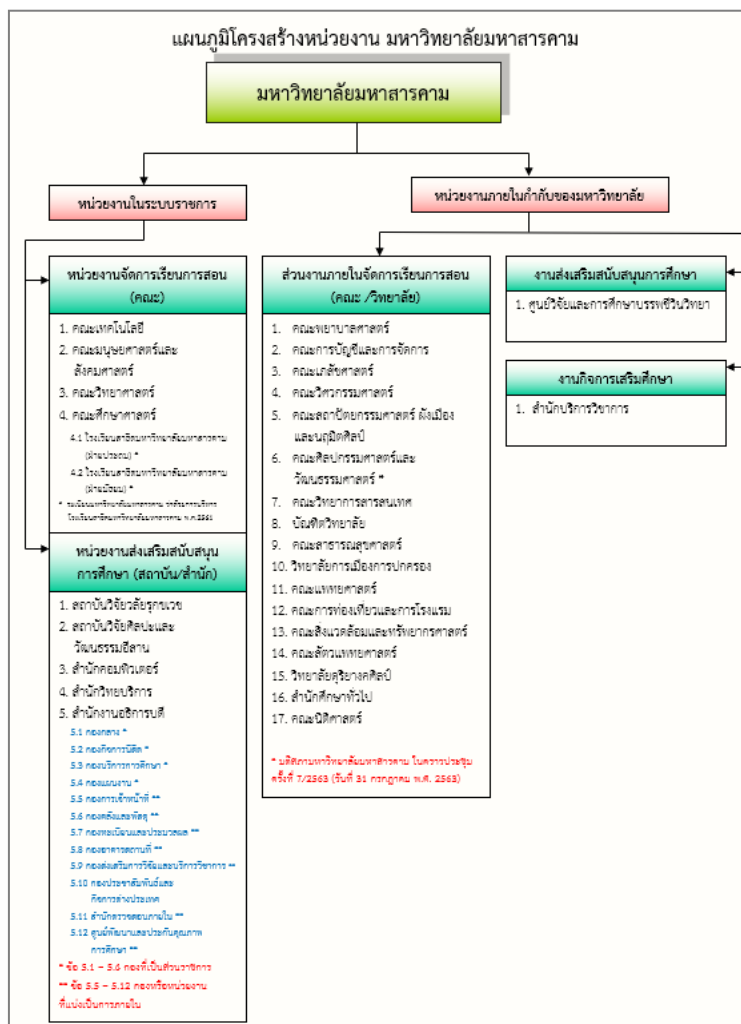


ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ **ต้นราชพฤกษ์** หรือ **ต้นคูณ** หมายถึง ความค่าคุณหรือความรุ่งเรือง

5.3 โครงสร้างหน่วยงาน

การดำเนินการจัดทำ “โครงสร้างหน่วยงาน” ของมหาวิทยาลัย เป็นการนำเสนอแผนภูมิภาพโครงสร้างหน่วยงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อแสดงให้เห็นคณะ/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตัวอย่างข้อมูล



5.4 การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย

การดำเนินการจัดทำ “การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย” เป็นการนำเสนอข้อมูล

5.4.1 ส่วนราชการที่จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

มหาสารคาม ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 และหน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5.4.2 ส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของ

สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2550

ส่วนราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. ส่วนราชการที่จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 และหน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2553 ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 11/2552 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2552 ได้แก่

1. ให้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้
 - 1.1 ให้กองที่เป็นส่วนราชการแบ่งกลุ่มงานภายใน ดังนี้
 - 1.1.1 กองกลาง ประกอบด้วย
 - 1) กลุ่มงานสารบรรณและพิธีการ
 - 2) กลุ่มงานการประชุม
 - 1.1.2 กองกิจการนิสิต ประกอบด้วย
 - 1) กลุ่มงานกิจกรรมนิสิต
 - 2) กลุ่มงานบริการและสวัสดิภาพนิสิต
 - 3) กลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ
 - 1.1.3 กองบริการการศึกษา ประกอบด้วย
 - 1) กลุ่มงานคัดเลือกนิสิตและสหกิจศึกษา
 - 1.1.4 กองแผนงาน ประกอบด้วย
 - 1) กลุ่มงานงบประมาณ
 - 2) กลุ่มงานบัญชีทรัพย์สิน
 - 3) กลุ่มงานสารสนเทศเชิงกลยุทธ์
 - 1.2 ให้มีกองหรือหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในและแบ่งกลุ่มงานภายใน ดังนี้
 - 1.2.1 กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย
 - 1) กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 - 2) กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร
 - 3) กลุ่มงานนิติการ
 - 1.2.2 กองคลังและพัสดุ ประกอบด้วย
 - 1) กลุ่มงานการเงินและบริหารงบประมาณ
 - 2) กลุ่มงานบัญชี
 - 3) กลุ่มงานบริหารการพัสดุ
 - 4) กลุ่มงานจัดหารายได้และผลประโยชน์
 - 1.2.3 กองทะเบียนและประมวลผล ประกอบด้วย
 - 1) กลุ่มงานทะเบียน
 - 2) กลุ่มงานประมวลผล
 - 3) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและระบบฐานข้อมูล
 - 1.2.4 กองอาคารสถานที่ ประกอบด้วย
 - 1) กลุ่มงานบริการสาธารณูปการและซ่อมบำรุง
 - 2) กลุ่มงานภูมิทัศน์และจัดการสิ่งแวดล้อม
 - 3) กลุ่มงานผังแม่บทและระบบอาคารสถานที่

1.2.5 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย
- 2) กลุ่มงานส่งเสริมการบริการวิชาการ
- 3) กลุ่มงานส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 4) กลุ่มงานเผยแพร่สารสนเทศการวิจัยและบริการวิชาการ
- 5) ศูนย์ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม*
- 6) ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่*
- 7) ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม*

* ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 5/2557 วันที่ 30 พ.ค. 2557

1.2.6 กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ประกอบด้วย

- 1) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์
- 2) กลุ่มงานสถานีวิทยุและโทรทัศน์
- 3) กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ

1.3 ให้มีกองหรือหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในและแบ่งกลุ่มงานภายใน ดังนี้

1.3.1 สำนักตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

- 1) กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

1.3.2 ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพ การศึกษา ประกอบด้วย

- 1) กลุ่มงานมาตรฐาน และ ประกัน คุณภาพ การศึกษา

2. แบ่งหน่วยงานภายในระดับคณะ ดังนี้

2.1 คณะศึกษาศาสตร์ ประกอบด้วยหน่วยงานภายใน ดังนี้

2.1.1 สำนักงานเลขานุการ*

- 2.1.1.1 กลุ่มงานบริหาร
- 2.1.1.2 กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง
- 2.1.1.3 กลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต

2.1.2 ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

2.1.3 ภาควิชาบริหารการศึกษา

2.1.4 ภาควิชาหลักสูตรและการสอน

2.1.5 ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

2.1.6 ภาควิชาวิจัยและพัฒนาการศึกษา

2.1.7 ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและการกีฬา

2.1.8 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) **

2.1.9 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) **

* มติจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2563

** มติจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561

5.5 ข้อมูลงบประมาณ

การดำเนินการจัดทำ “ข้อมูลงบประมาณ” เป็นการดำเนินการนำเสนอข้อมูลงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น

5.5.1 งบประมาณเงินแผ่นดิน เป็นการรายงานข้อมูลงบประมาณเงินแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อนำมาบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย (ตัวอย่างการรายงานข้อมูล)

ตาราง 2 เปรียบเทียบงบประมาณเงินแผ่นดินในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 จำแนกตามแผนงาน						
หน่วย : บาท						
แผนงาน*	ปีงบประมาณ พ.ศ.					
	2563		2564		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	758,152,900	73.91	771,527,200	71.41	13,374,300	1.76
2. แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	179,226,000	17.47	123,024,000	11.39	-56,202,000	-31.36
3. แผนงานยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี	51,382,700	5.01	140,304,500	12.99	88,921,800	173.06
4. แผนงานยุทธศาสตร์ : เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	21,077,000	2.05	29,741,600	2.75	8,664,600	41.11
5. แผนงานยุทธศาสตร์ : สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	15,890,100	1.55	15,764,900	1.46	-125,200	-0.79
รวม	1,025,728,700	100.00	1,080,362,200	100.00	54,633,500	5.33
* ปีงบประมาณ ปี พ.ศ.2563 ปรับปรุงโครงสร้างแผนงานตามปีงบประมาณ พ.ศ.2564						

ตาราง 3 สรุปงบประมาณเงินแผ่นดินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 จำแนกตามหมวดรายจ่าย						
หน่วย : บาท						
งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ.					
	2563		2564		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
งบบุคลากร	197,245,831	19.23	194,308,500	17.99	-2,937,331	-1.49
1. เงินเดือน	178,499,900	17.40	177,159,900	16.40	-1,340,000	-0.75
2. ค่าจ้างประจำ	6,313,200	0.62	4,999,200	0.46	-1,314,000	-20.81
3. ค่าจ้างชั่วคราว	9,531,011	0.93	9,225,300	0.85	-305,711	-3.21
4. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,901,720	0.28	2,924,100	0.27	22,380	0.77
งบดำเนินงาน	5,848,369	0.57	9,321,600	0.86	3,473,231	59.39
1. ค่าตอบแทน	5,514,000	0.54	8,994,300	0.83	3,480,300	63.12
2. ค่าใช้สอย	334,369	0.03	327,300	0.03	-7,069	-2.11
3. ค่าวัสดุ						
4. ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	135,954,311	13.25	176,437,200	16.33	40,482,889	29.78
1. ค่าครุภัณฑ์	135,954,311	13.25	117,093,000	10.84	-18,861,311	-13.87
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			59,344,200	5.49	59,344,200	
งบเงินอุดหนุน	686,680,189	66.95	700,294,900	64.82	13,614,711	1.98
งบรายจ่ายอื่น						
รวม	1,025,728,700	100.00	1,080,362,200	100.00	54,633,500	5.33

5.5.2 งบประมาณเงินรายได้ เป็นการรายงานข้อมูลงบประมาณเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อนำมาบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย (ตัวอย่างการรายงานข้อมูล)

ตาราง 6 เปรียบเทียบงบประมาณเงินรายได้ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 จำแนกตามภารกิจหลัก

หน่วย : บาท

ภารกิจหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.				เพิ่มขึ้น / ลดลง	
	2563		2564			
	งบประมาณ	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ
1. การจัดการเรียนการสอน	1,911,598,003	95.11	1,482,052,444	95.92	-429,545,559	-22.47
2. การวิจัย	61,636,797	3.07	41,869,750	2.71	-19,767,047	-32.07
3. การบริการวิชาการ	24,230,250	1.21	14,820,956	0.96	-9,409,294	-38.83
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	12,381,600	0.62	6,270,600	0.41	-6,111,000	-49.36
รวมทั้งสิ้น	2,009,846,650	100.00	1,545,013,750	100.00	-464,832,900	-23.13

ตาราง 7 สรุปงบประมาณเงินรายได้ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 จำแนกตามงบรายจ่าย

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ.					
	2563		2564		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
งบบุคลากร	184,859,196	9.20	162,006,920	10.49	-22,852,276	-12.36
1. ค่าจ้างชั่วคราว	184,859,196	9.20	162,006,920	10.49	-22,852,276	-12.36
งบดำเนินงาน	764,462,954	38.04	529,853,844	34.29	-234,609,110	-30.69
1. ค่าตอบแทน	276,997,126	13.78	245,570,626	15.89	-31,426,500	-11.35
2. ค่าใช้สอย	178,666,519	8.89	130,447,118	8.44	-48,219,401	-26.99
3. ค่าวัสดุ	189,513,909	9.43	94,832,200	6.14	-94,681,709	-49.96
4. ค่าสาธารณูปโภค	119,285,400	5.94	59,003,900	3.82	-60,281,500	-50.54
งบลงทุน	196,920,179	9.80	134,398,730	8.70	-62,521,449	-31.75
1. ค่าครุภัณฑ์	118,186,579	5.88	45,423,490	2.94	-72,763,089	-61.57
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	78,733,600	3.92	88,975,240	5.76	10,241,640	13.01
งบเงินอุดหนุน	657,146,295	32.70	538,732,548	34.87	-118,413,747	-18.02
งบรายจ่ายอื่น	206,458,026	10.27	180,021,708	11.65	-26,436,318	-12.80
รวม	2,009,846,650	100.00	1,545,013,750	100.00	-464,832,900	-23.13

5.6 ข้อมูลวิจัย

การดำเนินการจัดทำ “ข้อมูลวิจัย” เป็นการดำเนินการนำเสนอข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น

5.6.1 รายงานข้อมูลวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนเงินโครงการวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัย เป็นการรายงานข้อมูลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย เช่น

5.6.1.1 ทุนสนับสนุนประเภทส่งเสริมการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

5.6.1.2 ทุนสนับสนุนประเภทส่งเสริมอาจารย์และนักวิจัย

5.6.1.3 ทุนสนับสนุนประเภทนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท

5.6.1.4 ประเภทนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาเอก

5.6.1.5 ประเภทวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

(ตัวอย่างการรายงานข้อมูล)

ตาราง 9 โครงการวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปี พ.ศ. 2563				
ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	หัวหน้าโครงการ	คณะ/หน่วยงาน	งบประมาณ
ประเภทส่งเสริมการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ				3,960,000
1	แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างอุณหภูมิพื้นผิวในเมืองและประเภทของการใช้ประโยชน์ที่ดิน	รศ.ดร.ธีรพงศ์ เหล่าสุวรรณ	คณะวิทยาศาสตร์	100,000
2	ผลของพลาสมาเย็นและสารกระตุ้นอินทรีย์ต่อการเจริญเติบโต ปริมาณสารไอโซชาเนตและฤทธิ์ทางชีวภาพของสารสกัดไมโครกรีนผักชีหูด	ผศ.ดร.วิจิตรา หลวงอินทร์	คณะเทคโนโลยี	100,000
3	ฤทธิ์ของกระโดนยับยั้งเซลล์มะเร็งเต้านม	รศ.ดร.เบญจพร บุราณรัตน์	คณะแพทยศาสตร์	100,000
4	ฤทธิ์ทำลายเซลล์มะเร็งและต้านการเคลื่อนที่ของผักไทยสิบชนิดต่อเซลล์มะเร็งเต้านม	รศ.ดร.เบญจพร บุราณรัตน์	คณะแพทยศาสตร์	100,000
5	อนุกรมวิธานของพรรณไม้วงศ์ลิ้นทมในอุทยานแห่งชาติภูผายล	รศ.ดร.วรรณชัย ขาแท่น	คณะวิทยาศาสตร์	100,000
6	พืชสกุล <i>Curtetia</i> พืชชนิดใหม่ของโลก	รศ.ดร.สุรพล แสนสุข	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	100,000
7	พืชวงศ์ชิงนิ่วใหม่ของโลก	รศ.ดร.สุรพล แสนสุข	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	60,000
8	พืชชนิดใหม่ของโลกสกุล <i>Globba</i> ในประเทศไทย	รศ.ดร.สุรพล แสนสุข	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	100,000
9	ประสิทธิภาพการทำงานของต้นไม้เซลล์แสงอาทิตย์ โครงสร้างอัตราส่วนทองคำ	ผศ.ดร.สุภกร หาญสูงเนิน	คณะวิทยาศาสตร์	60,000
10	อินเตอร์ดีจีทัลเซนเซอร์โครงสร้าง 3 มิติด้วยเส้นใยนำไฟฟ้าเอป็อกซีสำหรับการตรวจวัดความเข้มข้นของเกลือและน้ำตาลซูโครส	ผศ.ดร.สุภกร หาญสูงเนิน	คณะวิทยาศาสตร์	60,000
11	ศักยภาพของน้ำมันหอมระเหยจากพริกไทยป้องกันกำจัดตัวด้วงเหี้ย	ผศ.ดร.อุษอร วรรณะ	คณะเทคโนโลยี	60,000
12	การศึกษาโครโมโซมของพืชวงศ์ผักปลาบในจังหวัดมหาสารคาม	รศ.ดร.สุรพล แสนสุข	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	100,000
13	ความหลากหลายของพืชสกุล <i>Tetracera</i> (Dilleniaceae) ในประเทศไทย	รศ.ดร.สุรพล แสนสุข	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	60,000
14	ความหลากหลายของพืชสกุลเปราะ (วงศ์ชิง) ในจังหวัดร้อยเอ็ด	รศ.ดร.สุรพล แสนสุข	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	60,000
15	ความหลากหลายของพืชสกุลกระชาย ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเทศไทย	รศ.ดร.สุรพล แสนสุข	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	60,000

5.6.2 รายงานข้อมูลวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนเงินโครงการวิจัยจากภายนอก มหาวิทยาลัย (แหล่งทุนภายนอก)

(ตัวอย่างการรายงานข้อมูล)

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก					
ตาราง 10 โครงการวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ปี พ.ศ. 2563					
ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	หัวหน้าโครงการ	คณะ/หน่วยงาน	แหล่งทุน	งบประมาณ
1	การพัฒนาชุมชนต้นแบบบนฐานเศรษฐกิจไม่มีค่า เพื่อการท่องเที่ยว	อม.บุรี คาร์น	คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	320,000
2	บลูลีโรร...คลิก รีพอร์ท เซฟ	อ.ดร.ปารณีย์ บุญไชย	คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์	1,680,000
3	การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการแบบมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่นชุมชน และคนพิการ	ผศ.ดร.พญ.ศิริมาตย์ ดงศิริ	คณะแพทยศาสตร์	National Institute of Health, USA	4,308,134
4	ผลของโนบิลิตินต่อการเปลี่ยนแปลงของเมแทบอลิซึมและระบบหัวใจร่วมหลอดเลือดในหนูแรทเมแทบอลิซึมที่ ถูกเหนี่ยวนำด้วยอาหารที่มีคาร์โบไฮเดรตและไขมันสูง	ผศ.ดร.สรวิชัย บุรุษม	คณะแพทยศาสตร์	กองทุนสนับสนุนการวิจัย	300,000
5	การพัฒนารูปแบบการเข้าถึงบริการการแพทย์ฉุกเฉินที่เหมาะสมสำหรับคนพิการทางการได้ยินและสื่อความหมาย และคนพิการทางการเห็นในประเทศไทย	ผศ.ดร.พญ.ศิริมาตย์ ดงศิริ	คณะแพทยศาสตร์	วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล	240,000
6	ผลกระทบของโปรแกรมดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยทีมหมอครอบครัวในอำเภอโนนสูง จังหวัดขอนแก่น	รศ.ดร.สุรศักดิ์ ไชยสงค์	คณะเภสัชศาสตร์	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)	722,810
7	โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนหลัก สสส. 2561 - 2563 : แผนควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสิ่งเสพติด	รศ.ดร.สุรศักดิ์ ไชยสงค์	คณะเภสัชศาสตร์	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.)	2,338,000
8	ศูนย์วิชาการเฝ้าระวังและพัฒนาระบบยาภาคอีสาน	รศ.ดร.สุรศักดิ์ ไชยสงค์	คณะเภสัชศาสตร์	ศูนย์วิชาการเฝ้าระวังและพัฒนา ระบบยา (กพย.)	1,200,000

ตัวอย่างข้อมูล

ตาราง 12 โครงการบริการวิชาการ "โครงการบูรณาการหลักสูตรเพื่อชุมชน" มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	สังกัด	งบประมาณ
1	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตามวิถีอีสาน โดยผ่านกลไกโรงเรียนผู้สูงอายุ	รศ.ดร.ตรุณี รุจกรกานต์	คณะพยาบาลศาสตร์	300,000
2	โครงการสร้างสรรค์ประติมากรรมและผลิตภัณฑ์เฉลิมพระเกียรติต้นไม้ทรงปลูกยืนต้นตาย (ต้นพญากษ) ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีพันปีหลวงและพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในพื้นที่โครงการส่งเสริมศิลปาชีพบ้านกำพี้ ตำบลกำพี้ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม	อาจารย์ปรีชา นวลน้อม	คณะศิลปกรรมศาสตร์ และวัฒนธรรมศาสตร์	100,000
รวม				400,000

5.6.4 รายงานข้อมูลโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ดำเนินการภายใน
ปีงบประมาณ

(ตัวอย่างการรายงานข้อมูล)

ตาราง 11 โครงการ "ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม" งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบรายตัว	สังกัด	งบประมาณ
1	โครงการซีตเคื่อง 4 ประเพณีบุญแห่หัว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2563	นางศรี้อยตี่งาพิริย อีสร์	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	300,000
2	โครงการศิลปกรรมร่วมสมัยกลุ่มประเทศ อนุภาคลุ่มน้ำโขง ครั้งที่ 5 (พ.ศ.2563) *	รศ.ดร.ศุภชัย สิงห์ขุบศุขย์	คณะศิลปกรรมศาสตร์ และวัฒนธรรมศาสตร์	1,000,000
รวม				1,300,000

(ตัวอย่างการรายงานข้อมูล)

ตาราง 14 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563																		
ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม											แหล่งทุนภายนอก		รวมทั้งหมด			
		ส่งเสริมการพิมพ์		ส่งเสริมอาจารย์		ปก.ก		ป.โท		พัฒนาบุคลากร		รวม		แหล่งทุนภายนอก		รวมทั้งหมด		
		โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																		
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์													2	3,177,600	2	3,177,600	
	ภาควิชาสังคมและมนุษยวิทยา													1	751,000	1	751,000	
	ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก													1	2,426,600	1	2,426,600	
2	คณะศึกษาศาสตร์	1	60,000	1	80,000	6	120,000	2	30,000	0	0	10	290,000	2	500,000	12	790,000	
	ภาควิชาหลักสูตรและการสอน	1	60,000	1	80,000	1	20,000					3	160,000	2	500,000	5	660,000	
	ภาควิชาการประถมศึกษา					2	40,000	1	15,000				3	55,000			3	55,000
	ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา					2	40,000	1	15,000				3	55,000			3	55,000
	ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว					1	20,000						1	20,000			1	20,000
3	คณะการบัญชีและการจัดการ													1	200,000	1	200,000	
	ภาควิชาการจัดการ													1	200,000	1	200,000	
4	คณะศิลปกรรมศาสตร์													8	1,460,000	8	1,460,000	
	ภาควิชาทัศนศิลป์													2	360,000	2	360,000	
	ภาควิชาการออกแบบและพัฒนา													6	1,100,000	6	1,100,000	
5	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม													2	2,000,000	2	2,000,000	
	อาจารย์-นักวิจัย														2,000,000	2	2,000,000	
6	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง														249,260	1	249,260	
	สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ตะวันตก														249,260	1	249,260	
7	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์														700,000	1	700,000	
	สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ตะวันตก														700,000	1	700,000	
8	คณะวัฒนธรรมศาสตร์														230,000	3	230,000	
	อาจารย์-นักวิจัย														230,000	3	230,000	
รวม		1	60,000	1	80,000	6	120,000	2	30,000	0	0	10	290,000	20	8,516,860	30	8,806,860	

5.7.1 บุคลากรมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) จำแนกตามวุฒิการศึกษา/ตำแหน่งทางวิชาการ
ทั้งนี้ บุคลากรสายวิชาการ ได้แก่

5.7.1.1 ข้าราชการสายวิชาการ

5.7.1.2 พนักงานสายวิชาการ

5.7.1.3 ผู้เชี่ยวชาญสายวิชาการ

ตำแหน่ง	ข้าราชการสายวิชาการ			พนักงานวิชาการ			ผู้เชี่ยวชาญ				รวม	
	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ต่ำกว่าตรี	ตรี	โท	เอก		
อาจารย์		14	17	42	233	259	1	13	28	9	616	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		22	81	3	76	315			1	8	506	
รองศาสตราจารย์		4	26		5	67			5	8	115	
ศาสตราจารย์			2			3			1	1	7	
รวม		40	126	45	314	644	1	13	35	26	1,244	
		166			1,003			75				

คณะ/หน่วยงาน	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				วิทยาศาสตร์สุขภาพ				หน่วยงานบริหาร				รวม				
	ต่ำกว่าตรี	ตรี	โท	เอก	ต่ำกว่าตรี	ตรี	โท	เอก	ต่ำกว่าตรี	ตรี	โท	เอก	ต่ำกว่าตรี	ตรี	โท	เอก					
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		11	61	53											11	61	53	125			
คณะวิทยาศาสตร์						9	141									9	141	150			
คณะวิทยาการสารสนเทศ						40	36									40	36	76			
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม				18	14											18	14	32			
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ	1		36	92										1		36	92	129			
คณะเทคโนโลยี						10	59									10	59	69			
คณะพยาบาลศาสตร์									24	25						24	25	49			
คณะแพทยศาสตร์									13	22	76					13	22	76	111		
คณะเภสัชศาสตร์									10	2	38					10	2	38	50		
คณะวิศวกรรมศาสตร์						3	46									3	46	49			
คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์	2	20	30												2	20	30	52			
คณะศึกษาศาสตร์	1	24	56												1	24	56	81			
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดั้งเมืองและนวัตศิลป์						1	40	18							1	40	18	59			
คณะสัตวแพทยศาสตร์									14	13	15					14	13	15	42		
คณะสาธารณสุขศาสตร์									4	31						4	31	35			
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์						5	23									5	23	28			
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง			21	14												21	14	35			
วิทยาลัยครูยางคศิลป์	1	17	13												1	17	13	31			
คณะนิติศาสตร์	1	13	7												1	13	7	21			
สถาบันวิจัยวิจัยรุกรบเวช							9										9	9			
สำนักศึกษาทั่วไป										4	6					4	6	10			
สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน											1						1	1			
รวม	1	16	210	279	0	1	107	332	0	37	65	185	0	4	7	0	1	58	389	796	1,244
รวมทั้งหมด		506			440				287				11				1,244				

หน้า 1

5.7.2 บุคลากรมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน/เพศ

ตาราง 20 สรุปจำนวนอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2563 จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และเพศ

คณะ/หน่วยงาน	ข้าราชการวิชาการ		พนักงานวิชาการ		ผู้เชี่ยวชาญ		รวม		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5	8	34	53	13	12	52	73	125
คณะวิทยาศาสตร์	13	20	55	62			68	82	150
คณะวิทยาการสารสนเทศ	8	8	36	24			44	32	76
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม		1	12	18	1		13	19	32
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ	1	5	51	69	3		55	74	129
คณะเทคโนโลยี	8	23	12	26			20	49	69
คณะพยาบาลศาสตร์	1	14	4	27		3	5	44	49
คณะแพทยศาสตร์	1	3	36	61	5	5	42	69	111
คณะเภสัชศาสตร์	2	4	14	30			16	34	50
คณะวิศวกรรมศาสตร์	5	1	33	16			38	11	49
คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์	0	2	25	12	1		38	14	52
คณะศึกษาศาสตร์	0	5	36	5			9	42	81
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สิ่งเมืองและนฤมิตศิลป์		1	29	28	1		30	29	59
คณะสัตวแพทยศาสตร์	2		20	20			22	20	42
คณะสาธารณสุขศาสตร์	2		9	24			11	24	35
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์		2	14	10	1	1	15	13	28
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	1		18	16			19	16	35
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	1		21	3	6		28	3	31
คณะวัฒนธรรมศาสตร์							0	0	0
คณะนิติศาสตร์			12	9			12	9	21
สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช		4	4	1			4	5	9
สำนักศึกษาทั่วไป					3	7	3	7	10
สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน						1		1	1
รวม	65	101	465	538	44	31	574	670	1,244
รวมทั้งหมด	166		1,003		75		1,244		

5.7.3 บุคลากรมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) จำแนกตามคณะ/หน่วยงานและวุฒิการศึกษา ทั้งนี้ บุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่

- 5.7.3.1 ข้าราชการสายบริหาร
- 5.7.3.2 ข้าราชการสายวิชาชีพ
- 5.7.3.3 ข้าราชการสายทั่วไป
- 5.7.3.4 พนักงานปฏิบัติการ
- 5.7.3.5 ลูกจ้างประจำ
- 5.7.3.6 ลูกจ้างชั่วคราว
- 5.7.3.7 พนักงานราชการ

ตาราง 24 สรุปจำนวนพนักงานสายปฏิบัติการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2563

จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และวุฒิการศึกษา

คณะ/หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ตรี	โท	เอก	รวม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		5	4		9
คณะวิทยาศาสตร์	1	17	8		26
คณะวิทยาการสารสนเทศ	1	6	3		10
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม		8	3		11
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ		34	10		44
คณะนิติศาสตร์		1	3		4
คณะเทคโนโลยี	1	10	3		14
คณะพยาบาลศาสตร์		4	3		7
คณะแพทยศาสตร์	12	20	8		225
คณะเภสัชศาสตร์		9			15
คณะวิศวกรรมศาสตร์		11			22
คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์		7	3		10
คณะศึกษาศาสตร์		4	13		24
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดั้งเมืองและนวัตศิลป์		5	2		7
คณะสาธารณสุขศาสตร์		5	4		9
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์		3	6		9
คณะสัตวแพทยศาสตร์		9	2		11
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		18	3		21
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์		2	1		3
บัณฑิตวิทยาลัย		2	7		9
สำนักศึกษาทั่วไป		11	9		20
สำนักงานอธิการบดี		1			1
กองกลาง	3	11	4		18
กองการเจ้าหน้าที่		6	13		19
กองกิจการนิสิต		17	3	1	21
กองคลังและพัสดุ	1	32	3		36

ตัวอย่างข้อมูล

หน้า 1

ตาราง 25 สรุปจำนวนข้าราชการประเภทบริหาร วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป											
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2563											
คณะ/หน่วยงาน	ประเภทบริหาร			ประเภทวิชาชีพ/เชี่ยวชาญ				ประเภททั่วไป			รวมทั้งหมด
	ตรี	โท	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม	ต่ำกว่าตรี	ตรี	รวม	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		1	1	1	1		2				3
คณะวิทยาศาสตร์		1	1	1	2		3				4
คณะวิทยาการสารสนเทศ					1		1				1
คณะกรรมการท่องเที่ยวและถ้ำและโรงแรม					1		1				1
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ					1		1				1
คณะเทคโนโลยี		1	1	1	2		3				4
คณะพยาบาลศาสตร์					1		1				1
คณะสาธารณสุขศาสตร์					1		1				1
คณะแพทยศาสตร์					1		1				1
คณะเภสัชศาสตร์					1		1				1
คณะวิศวกรรมศาสตร์					1		1				1
คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์					1		1				1
คณะศึกษาศาสตร์					1		1				2
คณะสัตวแพทยศาสตร์					1		1				1
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์					1	1	2				2
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง					1		1				1
แลงนฤมิตรศิลป์											
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง					1		1				1
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์				1	1		2				2
คณะนิติศาสตร์					1		1				1
บัณฑิตวิทยาลัย					3		3				3
กองกลาง		1	1	1			1				2
กองการเจ้าหน้าที่					5		5				5
กองกิจการนิสิต				2	1		3				3
กองคลังและพัสดุ				2	3		5				5
กองทะเบียนและประมวลผล				1	2		3				3
กองบริการการศึกษา					4		4				4
กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ				1	3		4				4
กองแผนงาน		1	1		3		3				4

ตัวอย่างข้อมูล

หน้า 1

ตาราง 26 สรุปจำนวนลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานที่จ้างตามภารกิจ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2563												
จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และวุฒิการศึกษา												
คณะ/หน่วยงาน	ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างชั่วคราว				พนักงานที่จ้างตามภารกิจ			รวมทั้งหมด	
	ต่างวาระ	ตรี	รวม	ต่างวาระ	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	เอก		รวม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				5	21	2		28				28
คณะวิทยาศาสตร์				5	16			21				21
คณะวิทยาการสารสนเทศ				4	14	1		19				19
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม				8	10	3		21				21
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ				5	7			12				12
คณะเทคโนโลยี				4	15			19				19
คณะพยาบาลศาสตร์				5	11			16				16
คณะแพทยศาสตร์				131	61	2		194	1		1	195
คณะเภสัชศาสตร์				4	5			9				9
คณะวิศวกรรมศาสตร์				4	8			12				12
คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์				4	12	2		18				18
คณะศึกษาศาสตร์				4	12	1		17				17
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนวัตศิลป์				5	10	3		18				18
คณะสัตวแพทยศาสตร์				6	23	2		31				31
คณะสาธารณสุขศาสตร์				2	9	2		13				13
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์				1	6	3		10				10
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง				5	5	1		11				11
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์				1	10	1		12				12
คณะนิติศาสตร์				1	11			12				12
บัณฑิตวิทยาลัย					4			4				4
กองกลาง	2	1	3	12	10			22				25
กองการเจ้าหน้าที่					3			3				3
กองกิจการนิสิต				9	13			22				22
กองคลังและพัสดุ				3	12	1		16				16
กองทะเบียนและประมวลผล					6	2		8				8
กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ				26	30			56		2	2	58
กองแผนงาน					1			1				1
กองบริการการศึกษา					4			4				4
กองอาคารสถานที่		1	1	529	51	1		581				582

ตัวอย่างข้อมูล
หน้า 1

5.7.4 บุคลากรมหาวิทยาลัย (โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย) ทั้งนี้ บุคลากรโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แก่

5.7.4.1 บุคลากรโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

5.7.4.2 บุคลากรโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

ตาราง 30 สรุปจำนวนบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) ประจำปีการศึกษา 2563					
จำแนกตามประเภทบุคลากรและวุฒิการศึกษา					
ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
1. สายวิชาการ (อาจารย์)		28	20	4	52
2. สายสนับสนุน (ปฏิบัติการ)	22	18	1		41
รวมทั้งสิ้น	22	46	21	4	93

ตาราง 31 สรุปจำนวนบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) ประจำปีการศึกษา 2563					
จำแนกตามประเภทบุคลากรและวุฒิการศึกษา					
ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
1. สายวิชาการ (อาจารย์)		36	42	7	85
2. สายสนับสนุน (ปฏิบัติการ)	32	9			47
รวมทั้งสิ้น	32	45	42	7	132

ตาราง 32 สรุปจำนวนบุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) และโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) ประจำปีการศึกษา 2563 จำแนกตามประเภทของบุคลากร																	
คณะ/หน่วยงาน	ข้าราชการ					พนักงาน						ผู้เชี่ยวชาญ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม
	สาย					วิชาการ			ปฏิบัติการ								
	วิชาการ	บริหาร	วิชาชีพ	ทั่วไป	รวม	แผนก	รายได้	รวม	แผนก	รายได้	รวม	รายได้	รวม				
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)	1				1	4	32	36	4	8	12	4	4			40	93
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)						8	77	85		15	15					32	132
รวม	1				1	12	109	121	4	23	27	4	4			72	225

5.8 ข้อมูลนิสิต

การดำเนินการจัดทำ “ข้อมูลนิสิต” เป็นการดำเนินการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น

5.8.1 ข้อมูลนิสิต (ใหม่) ทั้งนี้ขอยกตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล เช่น

ตาราง 36 สรุปจำนวนนิสิตเข้าใหม่ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 จำแนกตามศูนย์การศึกษา คณะ														
ระดับการศึกษา และระบบการศึกษา														
ศูนย์/คณะ	ป.ตรี		ป.ตรี (ต่อเนื่อง)		ป.ตรี (เทียบเข้า)		ป.บัณฑิต	ป.โท		ป.เอก		รวม		
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ		ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	
ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม														
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	954							6	43	15	7	975	50	1,025
คณะวิทยาศาสตร์	583							9	16	5	3	597	19	616
คณะวิศวกรรมศาสตร์ *	736		46		128			14	20	6	2	756	196	952
คณะพยาบาลศาสตร์	132								28			132	28	160
คณะศึกษาศาสตร์	716							58	153	42	6	816	159	975
คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์	287							31	7	31	1	349	8	357
คณะเภสัชศาสตร์	104								13	1		105	13	118
คณะเทคโนโลยี	283							8	8	2		293	8	301
คณะการบัญชีและการจัดการ	1,781							9	21	6	1	802	279	2,081
คณะการท่องเที่ยวและกีฬา	773											76		776
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	357								2			357	2	359
คณะวิทยาการสารสนเทศ	698				76			4	10	10	9	712	95	807
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	1,190								28	6		1,196	28	1,224
คณะสาธารณสุขศาสตร์	364	21			96			2	18		23	366	158	524
คณะแพทยศาสตร์	152							1	5	7		160	5	165
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	167							6		4	3	177	3	180
คณะสัตวแพทยศาสตร์	47											47		47
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	128							20	4	44		192	4	196
สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช								1	2		1	1	3	4
คณะนิติศาสตร์	656											656		656
รวมศูนย์มหาวิทยาลัย	10,114	21	0	46	0	521	0	169	384	182	86	10,465	1,058	11,523
รวมต่อระดับปริญญา	10,135		46		521		0	553		268		11,523		11,523

ตาราง 45 สรุปจำนวนนิสิตเข้าใหม่ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา คณะ ระดับการศึกษา ระบบการศึกษา และเพศ

ศูนย์/คณะ	ป.บัตร		ป.ตรี				ป.ตรี (ต่อเนื่อง)				ป.ตรี (เทียบเข้า)				ป.โท				ป.เอก				รวม				รวมทั้งหมด
	ปกติ		ปกติ		พิเศษ		ปกติ		พิเศษ		ปกติ		พิเศษ		ปกติ		พิเศษ		ปกติ		พิเศษ		ปกติ		พิเศษ		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			507	474			0	0	0	0	53	23	7	5	10	8	4	8	8			518	487	71	32	1,108	
คณะวิทยาศาสตร์																						0	0	0	0	0	
คณะวิศวกรรมศาสตร์																						0	0	0	0	0	
คณะเทคโนโลยี			84	199													2					89	204	4	4	301	
คณะวิทยาการสารสนเทศ			423	275							53	23	2		6	4	4	6	8	1		429	283	67	28	807	
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์																						0	0		0	0	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สิ่งเมืองและนวัตศิลป์																									0	0	
สถาบันวิจัยวิจัยรุกขเวช																						0	0		0	0	
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0	0							0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	
คณะพยาบาลศาสตร์																						0	0			0	
คณะเภสัชศาสตร์																						0	0	0	0	0	
คณะสาธารณสุขศาสตร์																						0	0	0	0	0	
คณะเภสัชศาสตร์																						0	0			0	
คณะสัตวแพทยศาสตร์																						0	0			0	
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			1,960	4,531							27	194	53	71	95	160	84	59	27	17		2,097	4,661	149	371	7,278	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			223	731										1	5	17	26	9	6	4	3	233	742	21	29	1,025	
คณะศึกษาศาสตร์			307	409										20	38	50	103	21	21	3	3	348	468	53	106	975	
คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์			134	153										21	10			15	12			170	175	0	0	345	
คณะการบัญชีและการจัดการ			364	1,423							27	194	3	6	10	17	4	2	20	11		371	1,431	57	222	2,081	
คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม			147	626													2	1				149	627	0	0	776	

ตัวอย่างข้อมูล
หน้า 1

5.8.2 ข้อมูลนิสิต (รวม) ทั้งนี้ขอยกตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล เช่น

ตาราง 37 สรุปจำนวนนิสิตรวมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 จำแนกตามศูนย์การศึกษา คณะ ระดับ และระบบการศึกษา

ศูนย์/คณะ	ปีบัตร	ป.ตรี		ป.ตรี (ต่อเนื่อง)		ป.ตรี (เทียบเท่า)		ป.โท		ป.เอก		รวมทั้งหมด		รวม
		ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	
ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม														
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		3,036	302					19	145	35	9	3,090	456	3,546
คณะวิทยาศาสตร์		1,959	7					53	52	48	3	2,060	62	2,122
คณะวิศวกรรมศาสตร์		2,318	56		88	317		51	59	66	9	2,435	529	2,964
คณะพยาบาลศาสตร์	2	462							36			464	36	500
คณะศึกษาศาสตร์		2,735	53					119	382	155	6	3,009	441	3,450
คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์		1011	13					59	29	82	1	1,152	43	1,195
คณะเภสัชศาสตร์		458	112						61	11		469	173	642
คณะเทคโนโลยี		1,173	2					2	20			1,214	35	1,249
คณะการบัญชีและการจัดการ		5,271				429				35	4	6,861	359	7,440
คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม		2,929	1						21	22		2,951	22	2,973
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง														
และนฤมิตรศิลป์		1,117	49						12			1,117	61	1,178
คณะวิทยาการสารสนเทศ		2,062	162			138	11	30	36	9		2,109	339	2,448
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		3,366	81					91	8			3,374	172	3,546
คณะสาธารณสุขศาสตร์		1068	105			161	2	43	25	25		1,095	334	1,429
คณะแพทยศาสตร์		690						2	5	44		736	5	741
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์		642	5					22	10	24	3	688	18	706
คณะสัตวแพทยศาสตร์		245										245		245
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์		487	19					39	19	107		633	38	671
คณะนิติศาสตร์		2,113	48									2,113	48	2,161
สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช								3	7	11	1	14	8	22
รวมศูนย์กลางมหาวิทยาลัย	2	34,670	1,035	0	88	0	1,045	448	1,105	729	106	35,849	3,379	39,228
รวมต่อระดับปริญญา	2	35,705		88		1,045		1,553		835		39,228		39,228

ตาราง 46 สรุปจำนวนนิสิตรวมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา คณะ ระดับการศึกษา ระบบการศึกษา และเพศ

ศูนย์/คณะ	ป.บัตร		ป.ตรี				ป.ตรี (ต่อเมือง)				ป.ตรี (เทียบเข้า)				ป.โท				ป.เอก				รวม				รวมทั้งหมด
	ปกติ		ปกติ		พิเศษ		ปกติ		พิเศษ		ปกติ		พิเศษ		ปกติ		พิเศษ		ปกติ		พิเศษ		ปกติ		พิเศษ		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			0	0	0	0			0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คณะวิทยาศาสตร์																							0	0	0	0	0
คณะวิศวกรรมศาสตร์																							0	0	0	0	0
คณะเทคโนโลยี																							0	0	0	0	0
คณะวิทยาการสารสนเทศ																							0	0	0	0	0
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์																							0	0	0	0	0
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สิ่งเมืองและนฤมิตศิลป์																							0	0	0	0	0
สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช																							0	0	0	0	0
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คณะพยาบาลศาสตร์																							0	0			0
คณะเภสัชศาสตร์																							0	0	0	0	0
คณะสาธารณสุขศาสตร์																							0	0	0	0	0
คณะเกษตรศาสตร์																							0	0			0
คณะสัตวแพทยศาสตร์																							0	0			0
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			0	0	0	0							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																							0	0	0	0	0
คณะศึกษาศาสตร์																							0	0	0	0	0
คณะศิลปกรรมศาสตร์																							0	0	0	0	0
คณะการบัญชีและการจัดการ																							0	0	0	0	0

ตัวอย่างข้อมูล
หน้า 1

5.8.3 ข้อมูลนิสิต (สำเร็จการศึกษา) ทั้งนี้ขอยกตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล เช่น

ตาราง 38 จำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม รุ่นปีการศึกษา 2561 - 2562 จำแนกตามศูนย์การศึกษา
กลุ่มสาขาวิชา คณะ ระดับและระบบการศึกษา

ศูนย์/คณะ	ปีบัตร	ป.ตรี		ป.ตรีต่อเนื่อง		ป.ตรี (เทียบเจ้า)		ป.โท		ป.เอก		รวมทั้งหมด		รวม
		ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	
ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม														
1. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		5,509	403			214	40	172	108	3	5,657	792	6,449	
1.1 คณะศึกษาศาสตร์		461	24				6	111	45		512	135	647	
1.2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		535	200				4	16	7		546	216	762	
1.3 คณะการบัญชีและการจัดการ		2,509				209	21	15	17		2,547	224	2,771	
1.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์		163	6				2				165	6	171	
1.5 คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม		670	1			5		5			670	11	681	
1.6 วิทยาลัยดุริยางคศิลป์		63	5				5	6	3	3	71	14	85	
1.7 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		803	106					17			803	123	926	
1.8 คณะวัฒนธรรมศาสตร์		83	0			2	2	0	36		111	10	131	
1.8 คณะนิติศาสตร์		22	53								22	53	275	
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี		1,797	162			102	56	43	23	0	1,876	307	2,183	
2.1 คณะวิทยาศาสตร์		395	7				19	12	9		423	19	442	
2.2 คณะเทคโนโลยี		313	23				8		6		327	23	350	
2.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์		341	20			62	13	10	5		359	92	451	
2.4 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนวัตศิลป์		193	28								193	28	221	
2.5 คณะวิทยาการสารสนเทศ		326	68			40	5	19	1		332	127	459	
2.6 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์		229	16				9	2	1		239	18	257	
2.7 สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช							2		1		3		3	
3. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	543	181			169	0	54	6		550	404	954	
3.1 คณะพยาบาลศาสตร์	1	100									101		101	
3.2 คณะแพทยศาสตร์		114							5		119		119	
3.3 คณะสาธารณสุขศาสตร์		245	146			169		40	1		246	355	601	
3.4 คณะเภสัชศาสตร์		58	35					14			58	49	107	
3.5 คณะสัตวแพทยศาสตร์		26									26		26	
รวม	1	7,849	746	0	0	0	485	96	269	137	3	8,083	1,503	9,586
รวมต่อระดับปริญญา	1	8,595		0		485		365		140		9,586		9,586

ตัวอย่างข้อมูล
หน้า 1

ตาราง 47 สรุปจำนวนนิสิตสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2561 - 2562 จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา คณะ ระดับการศึกษา ระบบการศึกษา และเพศ

ศูนย์/คณะ	ป.บัตร		ป.ตรี				ป.ตรีต่อเนื่อง				ป.ตรี (เทียบเข้า)				ป.โท				ป.เอก				รวม				รวมทั้งหมด
			ปกติ		พิเศษ		ปกติ		พิเศษ		ปกติ		พิเศษ		ปกติ		พิเศษ		ปกติ		พิเศษ						
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง			
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี			699	1,098	84	78					88	14	32	24	24	19	12	11	0		743	1,133	196	111	2,183		
คณะวิทยาศาสตร์			90	305	6						8	11	6	6	3	6					101	322	7	12	442		
คณะวิศวกรรมศาสตร์			218	123		7					59	3	1	2	10						234	125	82	10	451		
คณะเทคโนโลยี			74	239		14								3				4			79	248	9	14	350		
คณะวิทยาการสารสนเทศ			179	147	38	30					29	11	4	1	5	11	1				184	148	75	52	459		
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์			61	168	3	13							5	4		2	1				67	172	3	15	257		
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์			77	116	20	8															77	116	20	8	221		
สถาบันวิจัยวลัยรุกเวช													1	1					1		1	2	0	0	3		
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		1	98	445	27	154					30	139	0	0	15	39	2	4			100	450	72	332	954		
คณะพยาบาลศาสตร์		1	11	89																	11	90		0	101		
คณะเภสัชศาสตร์			17	41	13	22									2	12					17	41	15	34	107		
คณะแพทยศาสตร์			28	86													1	4			29	90			119		
คณะสาธารณสุขศาสตร์			35	210	14	132					30	139			13	27	1				36	210	57	298	601		
คณะสัตวแพทยศาสตร์			7	19																	7	19			26		
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			1,272	4,237	140	263					31	183	17	23	62	110	50	58	3		1,339	4,318	236	556	6,449		
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			86	449	44	156							4		5	11	1	6			91	455	49	167	762		
คณะศึกษาศาสตร์			149	312	12	12							1	5	38	73	15	30			165	347	50	85	647		
คณะศิลปกรรมศาสตร์			64	99	2	4							2								66	99	2	4	171		
คณะการบัญชีและการจัดการ			426	2,083							31	178	5	16	3	12	3	14			434	2,113	34	190	2,771		

ตัวอย่างข้อมูล
หน้า 1

5.8.4 ข้อมูลนิสิต (ต่างชาติ) ทั้งนี้ขอยกตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล เช่น

ตาราง 43 สรุปจำนวนนิสิตชาวต่างชาติที่กำลังศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 1/2563 * จำแนกตามคณะ สาขาและสัญชาติ

คณะ	สัญชาติ														
	จีน	เวียดนาม	ลาว	พม่า	อินโดนีเซีย	กัมพูชา	แคนาดา	อินเดีย	บังกลาเทศ	ปากีสถาน	ฟิลิปปินส์	แคเมอรูน	บราซิล	ญาน	รวม
คณะศึกษาศาสตร์	11					3									14
ระดับปริญญาตรี						2									2
สาขาการศึกษาปฐมวัย						1									1
สาขาจิตวิทยา						1									1
ระดับปริญญาโท						1									2
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน															1
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา															1
ระดับปริญญาเอก	10														10
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	6														6
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	4														4
คณะศิลปกรรมศาสตร์	21		2												23
ระดับปริญญาตรี	3		1												4
สาขาวิชาศิลปะการแสดง	3		1												4
ระดับปริญญาโท	2														2
สาขาวิชาการวิจัยและสร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์	1														1
สาขาวิชาศิลปะการแสดง	1														1
ระดับปริญญาเอก	16		1												17
สาขาวิชาการวิจัยและสร้างสรรค์ศิลปกรรมศาสตร์	16		1												17
คณะการบัญชีและการจัดการ	10		1			8							1		20
ระดับปริญญาตรี	8		1			8							1		18
สาขาวิชาการจัดการ	6		1												7
สาขาวิชาการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	2					8							1		11
ระดับปริญญาโท	2														2
สาขาวิชาบัญชีมหาบัณฑิต	1														1
สาขาวิชาการจัดการการตลาด	1														1

ตัวอย่างข้อมูล
หน้า 1

5.8.5 ข้อมูลนิสิต (รายคณะ จำแนกตามระดับการศึกษา สาขาวิชาและชั้นปี) ทั้งนี้ ขอยกตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล เช่น

ตาราง 54 จำนวนนิสิตระดับปริญญาโท ระบบปกติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2562 จำแนกตามคณะ/สาขาวิชา/ชั้นปี

คณะ/สาขาวิชา	ระดับชั้น							รวม
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5	ปี 6	มากกว่า 6 ปี	
ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	90	139	92	59	24	3	0	407
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	5	5	2	1			17
สาขาวิชาศาสนาและภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น			3	2	1			6
สาขาวิชาศาสนาและภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนา		2						2
สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ	4	3	2					9
คณะวิทยาศาสตร์	10	23	16	11	4			64
สาขาวิชาคณิตศาสตร์				2				2
สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา		1						1
สาขาวิชาเคมี		4	3					8
สาขาวิชาเคมีศึกษา		1						1
สาขาวิชาจุลชีววิทยา		1	1					2
สาขาวิชาชีววิทยา	4	5	7	2	1			19
สาขาวิชาชีววิทยาศึกษา	1	2		1				4
สาขาวิชาพลังงาน	1	3	2					6
สาขาวิชาฟิสิกส์	3	3	2	5	3			16
สาขาวิชาวิทยาการจัดการสถิติ	1	3	1					5
คณะวิศวกรรมศาสตร์	16	14	17	10				57
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	11	2	6	4				23
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	3	5	7	5				20
สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	2	7	4	1				14
คณะศึกษาศาสตร์	30	35	14	5	3			87
สาขาวิชาการวัดผลและประกันคุณภาพการศึกษา				1				1
สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	23	30	2		1			56
สาขาวิชาจิตวิทยา	1		2					3
สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา		1						1
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา		1	2		1			4
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	6	3	8	4	1			22
คณะศิลปกรรมศาสตร์	7	6	8	7				28
สาขาวิชาทัศนศิลป์	5	2	5	3				15

5.8.5 ข้อมูลนิสิต (นิสิตพิการ) ทั้งนี้ ขอยกตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล เช่น

ตาราง รายชื่อนิสิตพิการที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 จำแนกตามคณะและสาขาวิชา				
ที่	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ชั้นปีที่	ความบกพร่อง
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
1	นายอนุวัฒน์ สีตาวงศ์	ภาษาไทย	5	บกพร่องทางการเห็น(ตาบอด)
2	นายอภิชา ตาทอง	ภาษาไทย	5	บกพร่องทางการเห็น(ตาเลือนราง)
3	นายรัชชัย นามหินไวย	ภาษาไทย	3	บกพร่องทางการเห็น(ตาบอด)
4	นางสาว ชญาติกาญจน์ ตรกันยา	ภาษาจีน	3	บกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
5	นางสาวสิริญา พลธรรม	ภาษาอังกฤษ	4	บกพร่องทางการเห็น
คณะบัญชีและการจัดการ				
6	นางสาววิชราภรณ์ วันดี	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	บกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
7	นางสาวดาวรินทร์ กู้เกิดบุญ	บัญชี	2	บกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
8	นายรัชชัย จันทร์ทิพย์	การตลาด	4	บกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
9	นางสาวแพรวพรรณ โนนรัมย์	บัญชี	5	บกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ (ขาแขนง)
10	นางสาวฐิติมา นาทันใจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4	บกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
11	นางสาวสุภารัตน์ นันทะมา	บัญชี	4	บกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
12	นางสาวณัฐรุจา อีระวิริยะ	บัญชี	1	บกพร่องทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
13	นางสาวนิรชา แก้วสลับ	บัญชี	1	บกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
คณะวิทยาศาสตร์				
14	นายวรการ นนทการ	เคมี	2	บกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
คณะวิศวกรรมศาสตร์				
15	นายภราดร โสดีประสงศ์	วิศวกรรมโยธา	3	บกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
คณะศึกษาศาสตร์				
16	นายปรีชาพล อินทร์เริง	ภาษาอังกฤษ	3	บกพร่องทางการเห็น(ตาบอด)
17	นายณรพัทธ์ เทศารินทร์	จิตวิทยา	1	บกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
18	นางสาวปราวฟ้า วรสาร	คณิตศาสตร์	1	บกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง				
19	นางสาวอุษาพร อาริยะ	รัฐศาสตร์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	4	บกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ

5.9 ข้อมูลนักเรียนสาธิต

การดำเนินการจัดทำ “ข้อมูลนักเรียนสาธิต” เป็นการนำเสนอข้อมูลจำนวนนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยแบ่งเป็นข้อมูล ดังนี้

5.9.1 ข้อมูลนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

5.9.2 ข้อมูลนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

ตาราง 59 สรุปจำนวนนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)				
ประจำปีการศึกษา 2563 จำแนกตามระดับชั้น				
ระดับการศึกษา	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน (คน)		รวม
		ชาย	หญิง	
ชั้นอนุบาล 1	4	46	72	118
ชั้นอนุบาล 2	4	44	62	106
ชั้นอนุบาล 3	4	62	55	117
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	4	66	63	129
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	4	62	64	126
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	4	57	61	118
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	3	43	87	130
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	3	46	44	90
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	3	39	50	89
รวมทั้งสิ้น	33	465	558	1,023
หมายเหตุ ในปีการศึกษา 2562 มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวน 97 คน				
ตาราง 60 สรุปจำนวนนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)				
ประจำปีการศึกษา 2563 จำแนกตามระดับชั้น				
ระดับการศึกษา	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน		รวม
		ชาย	หญิง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	7	112	173	285
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	7	97	155	252
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	7	102	188	290
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	9	118	213	331
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	10	99	230	329
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	9	128	242	370
รวมทั้งสิ้น	49	656	1,201	1,857
หมายเหตุ ในปีการศึกษา 2562 มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 3 จำนวน 263 คน				
มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 6 จำนวน 303 คน				

5.10 ข้อมูลหลักสูตรการศึกษา

การดำเนินการจัดทำ “ข้อมูลหลักสูตร” เป็นการนำเสนอข้อมูลจำนวนหลักสูตร การศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามในแต่ละปีการศึกษา โดยแบ่งเป็นข้อมูล ดังนี้

5.10.1 หลักสูตรการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษานั้นๆ

5.10.2 หลักสูตรใหม่ ในปีการศึกษานั้นๆ

5.10.3 หลักสูตรปรับปรุง ในปีการศึกษานั้นๆ

5.10.4 หลักสูตร/สาขาวิชา จำแนกตามคณะ และระดับการศึกษา

ตาราง 61 รายชื่อหลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563		
จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา และคณะ		
กลุ่มสาขาวิชา/คณะ	ระดับปริญญา	หลักสูตรและสาขาวิชา
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
1.1 คณะพยาบาลศาสตร์	ระดับปริญญาโท	หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (พย.ม.) 1. สาขาวิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต 2. สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน * 3. สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ * 4. สาขาวิชาการรณรงค์ *
	ระดับปริญญาตรี	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.) 1. สาขาวิชาพยาบาลศาสตรบัณฑิต
1.2 คณะแพทยศาสตร์	ระดับปริญญาเอก	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) 1. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)
	ระดับปริญญาโท	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) 1. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2. สาขาวิชาวิศวกรรมสุขภาพเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ) *
	ระดับปริญญาตรี	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (พ.บ.) 1. สาขาวิชาแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 6 ปี) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 1. สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (ททป.บ.) 1. สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต
1.3 คณะเภสัชศาสตร์	ระดับปริญญาเอก	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) 1. สาขาเภสัชศาสตร์
	ระดับปริญญาโท	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) 1. สาขาวิชาสมุนไพรและการแพทย์แผนไทย (เดิม สาขาวิชาสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ) หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต (ภ.ม.) 1. สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก 2. สาขาวิชาเภสัชกรรมปฐมภูมิ
	ระดับปริญญาตรี	หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (ภ.บ.) 1. สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม
1.4 คณะสาธารณสุขศาสตร์	ระดับปริญญาเอก	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ส.ด.) 1. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) 1. สาขาวิชาเทคโนโลยีทางสุขภาพและความปลอดภัย *
	ระดับปริญญาโท	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.ม.) 1. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) 1. สาขาวิชาเทคโนโลยีทางสุขภาพและความปลอดภัย *

5.11 ข้อมูลระบบฐานข้อมูล

การดำเนินการจัดทำ “ข้อมูลระบบฐานข้อมูล” เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับฐานข้อมูลที่หรือระบบใช้ในการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลที่ใช้ภายในมหาวิทยาลัย โดยการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการ และเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแบ่งเป็นข้อมูล ดังนี้

5.11.1 ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

5.11.2 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายเทคโนโลยี

ระบบฐานข้อมูล	
สรุปจำนวนระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2563 มีทั้งสิ้น 28 ระบบ ได้แก่	
1. ระบบศิษย์เก่าสัมพันธ์ (E-Alumni System) เป็นระบบฐานข้อมูลที่เก็บข้อมูลของศิษย์เก่าเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	
2. ระบบอีเมลสำหรับนิสิต (MSU Google Mail) xxx@msu.ac.th เป็นระบบที่ช่วยให้นิสิตมีอีเมล เว็บไซต์ส่วนตัว ที่นที่จัดเก็บข้อมูลบน Cloud คือ Google Drive แบบไม่จำกัดพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล และการใช้งาน G Suit For EDU เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	
3. ระบบตรวจสอบแถบบันทึกในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรด้วยระบบ RFID เป็นระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ ตรวจสอบและรายงานการเข้ารับปริญญาบัตรของบัณฑิตแบบออนไลน์ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยใช้ RFID ในการตรวจนับ	
4. ระบบบริหารจัดการ MSU Running (ระบบจับเวลาการวิ่ง) ด้วยระบบ RFID เป็นระบบที่ใช้ในการตรวจสอบ ตรวจนับ และลำดับการวิ่ง เป็นระบบฐานข้อมูลสำหรับบริหารจัดการงาน MSU Running ซึ่งนับได้ว่าเป็นงานประจำปีของมหาวิทยาลัยที่มีบุคคลที่ 10 ปี ร่วมกิจกรรม 0 ปี กาย และ 0 ให้มหาวิทยาลัย เป็นที่รู้จักกับ คสส. ทั่วประเทศ สนับสนุน และส่งเสริมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	
5. ระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Personalized Learning system) เป็นระบบที่ใช้ในการติวเตอร์ก่อนการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบออนไลน์ โดยสามารถเข้าระบบนี้ได้ทุกอุปกรณ์ทุกสถานที่ ทุกเวลาที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต	
6. ระบบการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบออนไลน์ (MSU IT Exit Exam) exit.msu.ac.th เป็นระบบที่ใช้ในการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตแบบออนไลน์ สามารถดูผลการสอบได้ทันที โดยสามารถสอบได้ทุกอุปกรณ์ ทุกสถานที่ ทุกเวลาที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต	
7. ระบบบริจาคออนไลน์ (Donate.msu.ac.th) เป็นระบบที่ใช้ในการรับบริจาคเงินที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้ประสงค์จะบริจาคผ่านเว็บไซต์	
8. ระบบสำนักงานอัตโนมัติสำหรับนิสิต (Microsoft O365) xxx@O365.msu.ac.th เป็นระบบที่ช่วยให้นิสิตมีอีเมล เว็บไซต์ส่วนตัว ที่นที่จัดเก็บข้อมูลบน Cloud คือ OneDrive แบบไม่จำกัดพื้นที่ และการใช้งาน Microsoft O365 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์และออฟไลน์	
9. ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม https://elearning.msu.ac.th/ เป็นระบบที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ซึ่งเป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนแก่อาจารย์และนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ตาราง 62 สรุปจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการนิสิตและใช้งานสนับสนุนการบริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะ/หน่วยงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์		รวมทั้งสิ้น
	สนับสนุน การบริหาร	การเรียน การสอน	
1. สำนักงานอธิการบดี			
กองกลาง	39		39
กองแผนงาน	31		31
กองการเจ้าหน้าที่	27		27
กองกิจการนิสิต	60	20	80
กองคลังและพัสดุ	75		75
กองบริการการศึกษา	23		23
กองทะเบียนและประมวลผล	42		42
กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ	25	81	106
กองอาคารสถานที่	87		87
กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ	66		66
ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	12		12
สำนักตรวจสอบภายใน	15		15
2. คณะวิทยาศาสตร์	49	100	149
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	41	109	150
4. คณะศึกษาศาสตร์	160	52	212
5. คณะเทคโนโลยี	160	57	217
6. คณะการบัญชีและการจัดการ	63	430	493
7. คณะพยาบาลศาสตร์	114	54	168
8. คณะวิศวกรรมศาสตร์	99	203	302
9. คณะเภสัชศาสตร์	73	80	153
10. คณะวิทยาการสารสนเทศ	140	659	799
11. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	110	134	244
12. คณะแพทยศาสตร์	404	25	429
13. คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์	34	33	67
14. คณะสาธารณสุขศาสตร์	108	92	200
15. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	77	113	190
16. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	43	9	52

5.12 ข้อมูลทุนการศึกษา/โครงการ กิจกรรมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การดำเนินการจัดทำ “ข้อมูลทุนการศึกษา” เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นิสิต จากทั้งกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. และทุนการศึกษาให้เปล่า ทั้งประเภทต่อเนื่องและรายปี โดยแบ่งเป็นข้อมูล ดังนี้

5.12.1 จำนวนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดทำข้อมูลจำแนกตามคณะ สาขาวิชา และระบบการศึกษา

ตาราง 64 จำนวนผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2562

จำแนกตามคณะ สาขาวิชา และระบบการศึกษา						
คณะ/สาขาวิชา	จำนวนผู้กู้ยืม (คน)					จำนวนเงิน
	ระบบปกติ	ระบบพิเศษ	ต่อเนื่องปกติ	ต่อเนื่องพิเศษ	รวม	
คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	670				670	38,432,300
การจัดการการท่องเที่ยว	270				270	15,541,300
การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	17				17	1,366,600
การจัดการท่องเที่ยว	59				59	2,919,000
การจัดการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	4				4	216,700
การจัดการโรงแรม	320				320	18,388,700
คณะการบัญชีและการจัดการ	1,277			108	1,385	79,753,200
การจัดการ	229			13	242	13,200,100
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	31				31	1,728,000
การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	2				2	96,600
การตลาด	116				116	6,808,900
การบริหารการเงิน	162				162	8,467,400
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	58			13	71	4,291,200
เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	7				7	415,100
ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	9				9	467,000
บัญชีบัณฑิต	593			82	675	40,477,600
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	70				70	3,801,300
คณะเทคโนโลยี	297	3			300	14,865,100
เกษตรศาสตร์ (พืชไร่)	21				21	1,073,400
เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	17				17	850,800
เทคโนโลยีการเกษตร (พืชไร่)	3				3	135,600
เทคโนโลยีการเกษตร (พืชสวน)	9				9	406,300
เทคโนโลยีการอาหาร	18				18	797,700
เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ	83				83	4,371,300
เทคโนโลยีชีวภาพ	39	2			41	1,900,000
ประมง	19				19	897,500

5.12.2 จำนวนทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภททุนการศึกษารายปี

5.12.3 จำนวนทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภททุนการศึกษาต่อเนื่อง

ตาราง 65 สรุปทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2562 ประเภททุนการศึกษารายปี

ลำดับ	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนทุน	มูลค่าทุนละ/ปี	จำนวน	แหล่งทุน
1	ทุนงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	200	5,000	500,000	มหาวิทยาลัย
2	ทุนมูลนิธิสมเด็จพระสังฆราช	3	5,000	15,000	มูลนิธิ
3	ทุนคาโอ อินดัสเทรียล จำกัด	1	8,000	8,000	เอกชน
4	ทุนภูมิพล ระดับปริญญาตรี	26	10,000	260,000	มหาวิทยาลัย
5	ทุนภูมิพล ระดับปริญญาโท	4	15,000	60,000	มหาวิทยาลัย
6	ทุนภูมิพล ระดับปริญญาเอก	3	20,000	60,000	มหาวิทยาลัย
7	ทุนเอสโซ่สมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ฯ	2	10,000	20,000	เอกชน
8	ทุนส่งเสริมนักกิจกรรม	40	5,000	200,000	มหาวิทยาลัย
9	ทุนส่งเสริมนักกีฬาและศิลปวัฒนธรรม	40	5,000	200,000	มหาวิทยาลัย
	รวมทั้งสิ้น	319	31,000	1,323,000	

ตัวอย่างข้อมูล

ตาราง 66 สรุปทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2562 ประเภททุนการศึกษาต่อเนื่อง

ลำดับ	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนทุน	เงินทุน / ปี	รวม	แหล่งทุน
1	ทุนพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	26	ค่าใช้จ่ายตามจริง	ค่าใช้จ่ายตามจริง	สกอ
2	ทุนในพระราชทานนุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (ตชต.)	3	ค่าใช้จ่ายตามจริง	ค่าใช้จ่ายตามจริง	สำนักพระราชวัง
3	ทุนมูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์	2	8,000	16,000	มูลนิธิ
4	ทุนมูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลนในพระบรมราชูปถัมภ์ (ม.น.ช)	16	8,000	128,000	มูลนิธิ
5	ทุนกรู๊ตไทยการไฟฟ้า	17	40,000	680,000	เอกชน
6	ทุนมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์	1	30,000	30,000	มูลนิธิ
7	ทุนมูลนิธิร่วมจิตน้อมเกล้าฯ	4	8,000	32,000	มูลนิธิ
8	ทุนโครงการเฉลิมราชกุมารี ** ยกเว้นค่าเล่าเรียน	14	55,000	770,000	รัฐบาล
9	ทุนบริษัท บีโธเลียมไทย จำกัด	1	40,000	40,000	เอกชน
10	มูลนิธิศาสตราจารย์ บุญชนะ - ท่านผู้หญิงแสง อัตถากร	2	ค่าใช้จ่ายตามจริง	ค่าใช้จ่ายตามจริง	มูลนิธิ

5.12.4 โครงการ/กิจกรรม ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตาราง 67 รายชื่อโครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563						
	ชื่อโครงการ	วัน/เดือน/ปี ที่จัด	สถานที่จัด/ หน่วยงานร่วม	ชื่อผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน/ชมรม	ผู้เข้าร่วม (คน)	งบประมาณ (บาท)
1.ด้านกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมบัณฑิตที่พึงประสงค์						1,895,440
1	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตเพื่อสร้างเครือข่ายด้านการสื่อสารและการผลิตสื่ออย่างสร้างสรรค์	29 ก.พ. - 1 มี.ค. 2563	ห้องประชุม 1 ชั้น 3 กองกิจการนิสิต	กองกิจการนิสิต	80	30,000
2	โครงการอบรมอาสาสมัครจิตอาสาสำหรับนิสิตพิการ	12 มี.ค. 2563	ศาลาปิ่นบุญ จังหวัดมหาสารคาม	กองกิจการนิสิต	40	20,000
3	โครงการอบรมทักษะการให้คำปรึกษา (ชั้นกลาง) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2563	25 - 26 มี.ค. 2563	ห้องประชุมโรงแรมมันตรา วารี	กองกิจการนิสิต	50	80,000
4	โครงการรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ สำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2563	29 มี.ค. 2563	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	กองกิจการนิสิต	200	25,000
5	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิตจิตอาสาแบบเพื่อนช่วยเพื่อน ปีการศึกษา 2563	15 - 16 ส.ค. 2563	ห้องประชุม 1 กองกิจการนิสิต	กองกิจการนิสิต	94	68,100
6	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเรียน ประจำปี 2563	13 พ.ย.2563 - 3 ก.พ. 2564	กองกิจการนิสิต	กองกิจการนิสิต	200	60,000
7	โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563	7 ก.ค. 2563	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เขตพื้นที่ในเมือง	กองกิจการนิสิต	9,350	500,000
8	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิต กยศ./กรอ.	12 ก.พ. 2563	ห้องประชุม คณะสาธารณสุขศาสตร์	กองกิจการนิสิต	2,000	20,000
9	โครงการสัมมนาผู้นำองค์กรนิสิต	22-23,26 ก.ย. 2563	มมส. /วิชชิงห์ทรี รีสอร์ท	กองกิจการนิสิต	100	170,000
10	โครงการวันขอบคุณนักกิจกรรม	22 - 26 มิ.ย. 2563	กองกิจการนิสิต	กองกิจการนิสิต	42	12,720
11	โครงการวันกิจกรรมพัฒนานิสิต (กิจกรรมนอกหลักสูตร) ครั้งที่ 4	1 - 31 พ.ค. 2563	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	กองกิจการนิสิต	30	35,000

5.13 ข้อมูลรถยนต์ของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการจัดทำ “ข้อมูลรถยนต์ของมหาวิทยาลัย” เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ที่ใช้ในคณะ/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นข้อมูลรถยนต์ที่ใช้ในการดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน โดยจำแนกข้อมูลรถยนต์ออกตามคณะ/หน่วยงาน โดยแบ่งเป็นข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลรถยนต์				
ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีรถยนต์ที่ใช้ในการดำเนินการกิจการ จำนวน 207 คัน รายละเอียดปรากฏในตาราง 68				
ตาราง 68 รายการรถยนต์ที่ใช้ดำเนินการในส่วนกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2563				
ลำดับ	ประเภทรถ	ราคาซื้อจริง	ปีงบประมาณ	แหล่งเงิน
กองกลาง				
1	รถยนต์โดยสาร 45 ที่นั่ง สีเหลืองเทา (40 - 0010)		2528	งบประมาณเงินรายได้
2	รถยนต์โดยสาร 40 ที่นั่ง สีเหลืองเทา (40 - 0046)	1,900,000	2538	งบประมาณเงินแผ่นดิน
3	รถยนต์โดยสาร 49 ที่นั่ง สีเหลืองเทา (40 - 0067)		2543	ได้รับบริจาค จากบริษัท ขสมก.
4	รถยนต์โดยสาร 49 ที่นั่ง สีเหลืองเทา (40 - 0068)		2543	ได้รับบริจาค จากบริษัท ขสมก.
5	รถยนต์โดยสาร 49 ที่นั่ง สีเหลืองเทา (40 - 0069)		2543	ได้รับบริจาค จากบริษัท ขสมก.
6	รถยนต์โดยสาร 43 ที่นั่ง สีเหลืองเทา (40 - 0070)		2543	ได้รับบริจาค จากบริษัท ขสมก.
7	รถยนต์โดยสาร 36 ที่นั่ง สีเหลืองเทา (40 - 0074)	1,890,000	2548	งบประมาณเงินรายได้
8	รถยนต์โดยสาร 45 ที่นั่ง สีเหลืองเทา (40 - 0113)	3,960,000	2552	งบประมาณเงินรายได้
9	รถยนต์โดยสาร 40 ที่นั่ง สีเหลืองเทา (40 - 0158)		2558	ได้รับบริจาคจากคณะพยาบาลศาสตร์
10	รถยนต์โดยสาร 12 ที่นั่ง สีบรอนซ์เทา (นบ-1578)	1,081,000	2549	งบประมาณเงินรายได้
11	รถยนต์โดยสาร 12 ที่นั่ง สีบรอนซ์เทา (นบ-1597)	1,142,000	2550	งบประมาณเงินรายได้
12	รถยนต์โดยสาร 12 ที่นั่ง สีบรอนซ์เทา (นบ-1598)	1,250,000	2550	งบประมาณเงินรายได้
13	รถยนต์โดยสาร 12 ที่นั่ง สีบรอนซ์เทา (นบ-2231)	1,320,000	2554	งบประมาณเงินรายได้
14	รถยนต์โดยสาร 12 ที่นั่ง สีบรอนซ์เทา (นบ-2232)	1,320,000	2554	งบประมาณเงินรายได้
15	รถยนต์โดยสาร 12 ที่นั่ง สีบรอนซ์เทา (นบ-2864)	1,297,500	2556	งบประมาณเงินสะสม
16	รถยนต์โดยสาร 12 ที่นั่ง สีบรอนซ์เทา (นบ-2865)	1,297,000	2556	งบประมาณเงินสะสม
17	รถเก๋ง ขนาด 5 ที่นั่ง สีเทา (ทน-2375)		2541	ได้รับบริจาค
18	รถเก๋ง ขนาด 5 ที่นั่ง สีบรอนซ์ทอง (กข-5219)	1,234,000	2545	งบประมาณเงินรายได้
19	รถกระบะ สีเทา (บท-3393)	500,000	2547	งบประมาณเงินรายได้
20	รถกระบะ สีบรอนซ์เงิน 5 คน (กข-1442)	605,000	2554	งบประมาณเงินรายได้
21	รถเก๋ง ขนาด 5 ที่นั่ง สีดำ (กข-8206)	1,279,000	2557	งบประมาณเงินรายได้
22	รถยนต์ฮอนได สีเทา 11 ที่นั่ง (นบ-2207)	1,470,000	2554	งบประมาณเงินรายได้
23	รถยนต์โฟล์ค สีเทา 11 ที่นั่ง (นบ-3152)	3,450,000	2558	งบประมาณเงินรายได้
24	รถยนต์ส่วนบุคคล 12 ที่นั่ง (นบ-1221)	1,030,000	2545	งบประมาณเงินรายได้
25	รถยนต์ส่วนบุคคล 5 ที่นั่ง (บท-8747)		2550	ได้รับโอนจากกองคลังและพัสดุ
26	รถยนต์ส่วนบุคคล 12 ที่นั่ง (นบ-3810)		2562	งบประมาณเงินรายได้
27	รถยนต์ส่วนบุคคล 12 ที่นั่ง (นบ-3811)		2562	งบประมาณเงินรายได้

5.14 ข้อมูลอาคารสถานที่

การดำเนินการจัดทำ “ข้อมูลอาคารสถานที่” เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ที่เป็นอาคารสถานที่ที่สังกัดภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยเป็นอาคารที่ใช้ในการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การวิจัยและอื่นๆ รวมทั้งพื้นที่ปฏิบัติการฟาร์มมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ รวมอาคารสถานที่ทุกพื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

- เขตพื้นที่ในเมืองมหาสารคาม
- เขตพื้นที่ขามเรียง
- เขตพื้นที่อำเภอนาดูน
- เขตพื้นที่ตำบลเกิ้ง
- เขตพื้นที่นาสีนวน

โดยแบ่งเป็นข้อมูล ดังนี้

ตาราง 69 จำนวนอาคารและพื้นที่ใช้สอยที่ใช้ในการดำเนินการ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปี 2563			
เขตพื้นที่/ประเภทอาคาร/ชื่ออาคาร	จำนวน ชั้น	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	การใช้งาน
1. เขตพื้นที่ในเมือง (เนื้อที่ 368 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา)			
1.1 อาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน			
1. อาคารเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์หลังเดิม (อาคาร 1)	4	1,900	ใช้เป็นอาคารเรียนนิสิตและสำนักงานบุคลากรของคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ (อาคารวัฒนธรรมศาสตร์ 1)
2. อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังเดิม (อาคาร 2)	3	1,568	ใช้เป็นอาคารเรียนของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ
3. อาคารเรียนคณะวิทยาศาสตร์หลังเดิม (อาคาร 3)	3	1,536	ใช้เป็นอาคารเรียนของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ
4. อาคารเรียนคณะวิทยาศาสตร์หลังเดิม (อาคาร 4)	3	1,620	ใช้เป็นอาคารเรียนของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ
5. อาคารคณะศึกษาศาสตร์ 1	6	4,288	ใช้เป็นอาคารเรียนนิสิต และทำการบุคลการคณะศึกษาศาสตร์
6. อาคารคณะศึกษาศาสตร์ 2	4	5,440	ใช้เป็นอาคารเรียนของนิสิต และทำการของบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์
7. อาคารสำนักวิทยบริการ (หลังเดิม) เขตพื้นที่บริการศรีสวัสดิ์	6	6,000	ใช้เป็นห้องสมุดเพื่อศึกษาค้นคว้าแก่นิสิต อาจารย์และและใช้เป็นอาคารเรียนของนิสิต (ที่ทิ้งเดิม)
8. อาคารเรียนและปฏิบัติการ A,B (จำนวน 2 อาคาร)	4	7,504	ใช้ในการเรียนการสอนและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของนิสิตคณะสัตวแพทยศาสตร์
9. อาคารปฏิบัติการอาหารด้านหลัง คณะเทคโนโลยี (เดิม)	1	495	ใช้เป็นอาคารเรียนของคณะสัตวแพทยศาสตร์
10. ศูนย์บริการทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	4	6,086	ใช้เป็นอาคารเรียนและทำการบุคลากร สำนักงานคณะสัตวแพทยศาสตร์ และใช้เป็นศูนย์บริการทางการแพทย์ (เดิม)
11. อาคารเรียน (ปรับปรุงหลังเดิมของคณาจารย์)	2	1,336	ใช้เป็นอาคารเรียนของนิสิต
12. อาคารปฏิบัติการ (ปรับปรุงหลังเดิมของคณาจารย์) อาคาร 2	1	800	ใช้เป็นทำการบุคลากรและอาคารเรียนของนิสิต คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ขั้นตอนที่ 6 เสนอหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วเสร็จทุกหัวข้อ และดำเนินการจัดจัดทำรูปเล่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบจึงดำเนินการนำเสนอรายงานข้อมูลพื้นฐานต่อหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ตามลำดับขั้นตอน

เมื่อหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ได้พิจารณา/ตรวจสอบรายงานข้อมูลพื้นฐานตามที่ได้นำเสนอไปแล้ว เมื่อมีข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานต้องนำมาปรับแก้ไขข้อมูลตามข้อเสนอแนะและคำแนะนำของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานต่อไป

ขั้นตอนที่ 7 เสนอผู้บริหารกองแผนงาน/รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 8 ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลตามข้อเสนอแนะและคำแนะนำของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการนำเสนอรายงานข้อมูลพื้นฐานต่อผู้อำนวยการกองแผนงาน

เมื่อผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้พิจารณา/ตรวจสอบรายงานข้อมูลพื้นฐานตามที่ได้นำเสนอไปแล้ว เมื่อมีข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานต้องนำมาปรับแก้ไขข้อมูลตามข้อเสนอแนะและคำแนะนำของผู้อำนวยการกองแผนงานต่อไป

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลตามข้อเสนอแนะและคำแนะนำของผู้อำนวยการกองแผนงานเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการนำเสนอรายงานข้อมูลพื้นฐานต่อรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง

เมื่อรองอธิการบดี ได้พิจารณา/ตรวจสอบรายงานข้อมูลพื้นฐานตามที่ได้นำเสนอไปแล้ว เมื่อมีข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานต้องนำมาปรับแก้ไขข้อมูลตามข้อเสนอแนะและคำแนะนำของรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขั้นตอนที่ 9 จัดทำรูปเล่มเพื่อเผยแพร่และใช้ประโยชน์

เมื่อผู้บริหาร (ผู้อำนวยการกองแผนงาน/รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง) พิจารณาและตรวจสอบรายงานข้อมูลพื้นฐานและผู้จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานปรับแก้ไขข้อมูลตามข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำของผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติจัดทำรูปเล่ม เพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่อไป

บทที่ 5

บทสรุป ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

การดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นกระบวนการดำเนินงานตามภารกิจของกองแผนงาน เนื่องจาก ภาระงานหลักตามภารกิจของงานวิจัยสถาบัน สังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องดำเนินงานด้านสถิติข้อมูล และสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพและศักยภาพของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ได้แก่ นิสิต หลักสูตร บุคลากร อาคารสถานที่ และงบประมาณ รวมทั้ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลพื้นฐาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องมหาวิทยาลัย และเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย อีกทั้ง พัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น

1. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นการทำงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เนื่องจาก การจัดทำรายงานข้อมูลแต่ละหัวข้อจะเป็นการรายงานข้อมูลแต่ละปีการศึกษา/ปีงบประมาณ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เช่น นิสิต หลักสูตร บุคลากร อาคารสถานที่ วิจัย งบประมาณ เป็นต้น ซึ่งนำมาวิเคราะห์ให้เห็นข้อมูลที่มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นในแต่ละหัวข้อ/ประเด็น ที่จะเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ดังนั้น อุปสรรคในการปฏิบัติงานของการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย มีดังนี้

1.1 ปัญหาการปฏิบัติงานจากการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล

1.1.1 ความล่าช้าในการจัดส่งข้อมูลของหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ซึ่งเป็นปัจจัยส่งผลให้การจัดทำข้อมูลพื้นฐานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่วางแผนเอาไว้

1.1.2 ความไม่เข้าใจของหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเพื่อจัดส่งกลับมายังกองแผนงาน

1.2 ปัญหาการปฏิบัติงานจากกระบวนการดำเนินงาน

ปัญหาการปฏิบัติงานจากขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินงาน เกิดจากการที่ผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย มีภาระงานอื่น/งานนโยบายอื่น/งานด่วนอื่น มาแทรก ระหว่างการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย ส่งผลให้การจัดทำข้อมูลพื้นฐานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่วางแผนเอาไว้

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

จากการดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ควรนำมาพิจารณาในการแก้ไขปัญหา ดังนี้

ข้อ	ปัญหา	แนวทางแก้ไข
1	ความล่าช้าในการจัดส่งข้อมูลของหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ซึ่งเป็นปัจจัยส่งผลให้การจัดทำข้อมูลพื้นฐานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่วางแผนเอาไว้	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย กองแผนงาน ดำเนินการประสานงาน/ติดตามข้อมูลในแต่ละหัวข้อ/ประเด็นที่จะนำมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ โดยดำเนินการประสานงาน/ติดตาม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความติดตามข้อมูลหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล - ประสานงาน/ติดตามผ่านโทรศัพท์ - ประสานงาน/ติดตามผ่าน Application Line - ประสานงาน/ติดตามผ่าน Facebook - ประสานงาน/ติดตามผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) <p style="text-align: center;">เป็นต้น</p>
2	ความไม่เข้าใจของหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเพื่อจัดส่งกลับมายังกองแผนงาน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย กองแผนงาน ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มในแต่ละหัวข้อ/ประเด็นที่ต้องการทราบข้อมูล เพื่อจัดส่งให้หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล มีความเข้าใจและสามารถนำส่งข้อมูลได้ตามที่กองแผนงานมีความต้องการใช้ข้อมูลได้ถูกต้อง ตรงกันมากยิ่งขึ้น
3	ปัญหาการปฏิบัติงานจากขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินงาน เกิดจากการที่มีหน้าที่จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย มีภาระงานอื่น/งานนโยบายอื่น/งานด่วนอื่น มาแทรกระหว่างการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย ส่งผลให้การจัดทำข้อมูลพื้นฐานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่วางแผนเอาไว้	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย กองแผนงาน ควรต้องวางแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถึงแม้จะภาระงานด่วน/งานนโยบาย หรืองานแทรกอื่น ก็ควรสามารถดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จให้ได้ตามระยะเวลาที่วางแผนเอาไว้

2. ข้อเสนอแนะการดำเนินงานจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. กองแผนงาน (ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย) ต้องทำหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามที่กองแผนงานต้องการในการนำมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเผยแพร่

2. กองแผนงาน (ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัย) ต้องออกแบบ (แบบฟอร์ม) เพื่อการขอข้อมูลกับหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลมีความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกันกับกองแผนงานมากยิ่งขึ้น

คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มลฤดี เขาวรัตน์
นางสาวพนมพร ปัจจวงษ์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนโยบาย
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วิเคราะห์ข้อมูล/สังเคราะห์/เรียบเรียง/พิมพ์/รูปเล่ม

นางกานต์พิชชา สายสิงห์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ตรวจสอบต้นฉบับ

นางนันทรัตน์ จำปาแดง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ

ปีที่เผยแพร่ : สิงหาคม 2564

กลุ่มงานยุทธศาสตร์สถาบัน

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4240