**รายการเอกสารประกอบ (Check List) การขอใช้อัตรา**

|  |  | **รายการเอกสาร/เกณฑ์** |
| --- | --- | --- |
| 🞎 | 1. | เหตุผลความจำเป็น |
| 🞎 | 2. | ข้อมูลการขอใช้อัตราพนักงานมหาวิทยาลัย หรือการจ้างพนักงานที่จ้างตามภารกิจ (ตามเกณฑ์ ก.บ.ม. ครั้งที่ 4/2559) |
| 🞎 | 3. | แบบเสนอขออนุมัติจ้างพนักงานที่จ้างตามภารกิจ (กรณี การจ้างพนักงานที่จ้างตามภารกิจ) F-007 / F-008 |
| 🞎 | 4. | ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ตามเกณฑ์ ก.บ.ม. ครั้งที่ 8/57 จำนวน 3 ข้อ |
| 🞎 | 5. | เกณฑ์พนักงานวิชาการ ใหม่ จำนวน 8 ข้อ |
| 🞎 | 6. | แผนการจ้างบุคลากร (โรงพยาบาล) |
| 🞎 | 7. | อัตรากำลังตามโครงสร้างงาน/กลุ่มงาน ของหน่วยงาน (จำนวนตำแหน่ง/จำนวนคน) |
| 🞎 | 8. | คุณวุฒิการศึกษาทุกระดับ (ป.ตรี-โท-เอก) |
| 🞎 | 9. | สำเนาบัตรประชาชน |
| 🞎 | 10. | สำเนาทะเบียนบ้าน |
| 🞎 | 11. | หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (กรณีเทียบประสบการณ์) |
| 🞎 | 12. | ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น เช่น การให้บริการโรงพยาบาล จำนวนเตียง จำนวนห้อง/เครื่องมือ จำนวนผู้ใช้บริการ ฯลฯ |
| 🞎 | 13. | รายชื่อคณะกรรมการคัดเลือก/คณะกรรมการสอบแข่งขัน (กรณีผ่านความเห็นชอบ) |

**หมายเหตุ**

รายการเอกสารประกอบ (Check List) ข้างต้นเป็นรายการเอกสารเบื้องต้นที่ต้องนำเสนอตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานอาจพิจารณาจัดทำข้อมูลสรุปหรือรายงานสรุปหรือรายงานการวิเคราะห์หรือข้อมูลสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการนำเสนอขอดำเนินการด้านอัตรากำลังเพิ่มเติมได้