**รายการเอกสารประกอบ (Check List) การขอเปลี่ยนงบประมาณการจ้าง**

|  |  | **รายการเอกสาร/เกณฑ์** |
| --- | --- | --- |
| 🞎 | 1. | เหตุผลความจำเป็น |
| 🞎 | 2. | แบบประเมินพนักงาน กรณี การขอเปลี่ยนแปลงแหล่งงบประมาณการจ้าง |
| 🞎 | 3. | อัตราและงบประมาณเดิมที่ขอเปลี่ยนแปลง |
| 🞎 | 4. | อัตราและงบประมาณที่มีรองรับ |
| 🞎 | 5. | ผลกระทบกับอัตราและงบประมาณ |
| 🞎 | 6. | การพิจารณายุบอัตราเดิม **(เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ยุบอัตราเงินรายได้หน่วยงาน)** |

**หมายเหตุ**

รายการเอกสารประกอบ (Check List) ข้างต้นเป็นรายการเอกสารเบื้องต้นที่ต้องนำเสนอตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานอาจพิจารณาจัดทำข้อมูลสรุปหรือรายงานสรุปหรือรายงานการวิเคราะห์หรือข้อมูลสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการนำเสนอขอดำเนินการด้านอัตรากำลังเพิ่มเติมได้