

**ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เพิ่มเติมระหว่างปี)**

ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม
การประมาณการรายรับ	1	18 ม.ค. 65 - กองแผนงาน แจ้งเวียนคณะ หน่วยงาน จัดทำประมาณการรายรับ ประจำปี พ.ศ. 2565 เพิ่มเติมระหว่างปี
	2	18-27 ม.ค. 65 - กองแผนงานร่วมกับคณะ/หน่วยงาน จัดทำประมาณการรายรับ ประจำปี พ.ศ. 2565 เพิ่มเติมระหว่างปี
	3	28-31 ม.ค. 65 - กองแผนงาน สรุปรวมประมาณการรายรับประจำปี พ.ศ. 2565 เพิ่มเติมระหว่างปี
	4	2 ก.พ. 65 - กองแผนงาน เสนอวาระประชุมเพื่อพิจารณากรอบวงเงินต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
	5	8 ก.พ. 65 - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินและนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติมระหว่างปี
จัดทำงบประมาณรายจ่าย	6	8-18 ก.พ. 65 - คณะ/หน่วยงาน จัดทำคำขอตังงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติมระหว่างปี (บันทึกคำขอตังงบประมาณผ่านระบบ ERP)
	7	25 ก.พ. 65 - สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรอบวงเงิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติมระหว่างปี
	8	21-25 ก.พ. 65 - กองแผนงาน ตรวจสอบและวิเคราะห์คำขอตังงบประมาณรายจ่ายฯ ของหน่วยงาน
	9	28 ก.พ. – 1 มี.ค. 65 - คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณารายละเอียดคำขอตังงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติมระหว่างปี ของหน่วยงาน
	10	2 มี.ค. 65 - ปรับปรุงรายละเอียดคำขอตังงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
	11	8 มี.ค 65 - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติมระหว่างปี
	12	8-10 มี.ค 65 - คณะกรรมการกลั่นกรองฯ (ชุดแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย) พิจารณารายละเอียดคำขอตังงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติมระหว่างปี
	13	25 มี.ค. 65 - สภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติมระหว่างปี
	14	28-31 มี.ค. 65 - คณะ/หน่วยงาน จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติมระหว่างปี ผ่านระบบ ERP