**แบบฟอร์มข้อตกลงโครงการ**

**ประกอบการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

(ข้อตกลงโครงการฉบับนี้ให้ใช้ประกอบการขออนุมัติโครงการที่จะดำเนินการจริงภายหลังการได้รับจัดสรรงบประมาณ)

**หน่วยงาน** ................................................................................ **มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**1. ชื่อโครงการ** : ………………………………………………………………………………………………...........................................…………………………

**2. ลักษณะโครงการ :** [ ] โครงการเดิม [ ] โครงการต่อเนื่อง [ ] โครงการใหม่

**3. วัตถุประสงค์ :**

 1) .........................................................................................................................................................................................................

 2) .........................................................................................................................................................................................................

**4.** **ความเชื่อมโยงโครงการภารกิจพื้นฐาน หรือ โครงการยุทธศาสตร์ Flagship**

 **4.1 กรณีโครงการปกติ - ตามภารกิจ**

[ ] 1. สนับสนุนกิจกรรมนิสิต [ ] 2. พัฒนาศักยภาพนิสิต [ ] 3. พัฒนาหลักสูตร

[ ] 4. พัฒนาบุคลากร [ ] 5. สนับสนุนและส่งเสริมการวิจัย [ ] 6. การบริการวิชาการ

[ ] 7. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม [ ] 8. พัฒนาภาพลักษณ์องค์กร [ ] 9. พัฒนามหาลัยสีเขียว

[ ] 10. บริหารจัดการหน่วยงาน

  **4.2 กรณีโครงการตามยุทธศาสตร์ - Flagship**

[ ] 1. การเสริมสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพและการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21

[ ] 2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศ MSU Goal [ ] 3. การสร้างชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้

[ ] 4. การเพิ่มมูลค่าหรือคุณค่าผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม [ ] 5. Smart University

**5. ความเชื่อมโยงทักษะตามมาตรฐานการพัฒนานิสิต 10 ด้าน** เลือกได้ไม่เกิน 3 ทักษะหลัก กรณีเป็นโครงการที่ไม่เกี่ยวข้องให้เลือก ด้านอื่นๆ

 [ ] 1. ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ การตัดสินใจ การคาดการณ์อนาคต [ ] 2. ทักษะด้านภาวะผู้นำ

 [ ] 3. ทักษะการแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ปัญหาเฉพาะหน้า [ ] 4. ทักษะด้านวุฒิภาวะ ความฉลาดทางอารมณ์

 [ ] 5. ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ การสร้างวิธีคิดที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น [ ] 6. ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

 [ ] 7. ทักษะการปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น [ ] 8. ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

 [ ] 9. ทักษะการบริหารเวลา [ ] 10. ด้านอื่นๆ

**7. ความเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ด้าน (SDGs)**

 [ ] 1. ขจัดความยากจน No Poverty [ ] 2. ขจัดความหิวโหย Zero Hunger

 [ ] 3. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี Good Health and well-being

 [ ] 4. การศึกษาที่เท่าเทียม Quality Education [ ] 5. ความเท่าเทียมทางเพศ Gender Equality

 [ ] 6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล Clean Water and Sanitation

 [ ] 7. พลังงานสะอาด Affordable and Clean Energy

 [ ] 8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ Decent Work and Economic Growth

 [ ] 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน Industry Innovation and Infrastructure

 [ ] 10. ลดความเหลื่อมล้ำ Reduced Inequalities

 [ ] 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่อย่างยั่งยืน Sustainable Cities and Communities

 [ ] 12. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน Responsible Consumption and Production

 [ ] 13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate Action

 [ ] 14. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล Life Below Water

 [ ] 15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก Life on Land

 [ ] 16. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก Peace and Justice Strong Instiutions

 [ ] 17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Partnerships for the Goals

**6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ :**

 1) ....................................................................................................................................... จำนวน ....................(หน่วยนับ)

 2) ....................................................................................................................................... จำนวน ....................(หน่วยนับ)

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
| **เชิงปริมาณ** | 1) ………...............................................................………………… | ........................ |
| **เชิงคุณภาพ** | 2) …………………………............................................................... | ....................... |

**8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ :**  วันเริ่มต้นโครงการ ................................... วันสิ้นสุดโครงการ .........................................

**9. รูปแบบกิจกรรมที่การดำเนินงาน (เช่น ประชุม อบรม workshop)**

 1) ........................................................................................................................................................................................................

 2) .........................................................................................................................................................................................................

**9. งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **งบรายจ่าย - รายการ** | **จำนวน**  | **หน่วย** | **อัตรา** | **งบประมาณ (บาท)** |
|  **1) ค่าตอบแทน**  |  |  |  | **xx,xxx** |
|  1. ค่าตอบแทนวิทยากร  | ... คน | ...ชม | ...บาท | xx,xxx |
|  2. ค่า............................. (ถ้ามี) | ... คน | ...ชม | ...บาท | xx,xxx |
|  3. ค่าตอบแทนอื่น  |  |  |  | xx,xxx |
|  **2) ค่าใช้สอย** |  |  |  | **xx,xxx** |
|  1. ค่าเบี้ยเลี้ยง  | ... คน | ...วัน | ...บาท | xx,xxx |
|  2. ค่าเช่าที่พัก | ... คน | ...วัน | ...บาท | xx,xxx |
|  3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ... คน | ...วัน | ...บาท | xx,xxx |
|  4. ค่าอาหารกลางวัน | ... คน | ...วัน | ...บาท | xx,xxx |
|  5. ค่า .......................... (ถ้ามี) | ... คน | ...วัน | ...บาท | xx,xxx |
|  6. ค่าใช้สอยอื่น |  |  |  | xx,xxx |
|  **3) ค่าวัสดุ** |  |  |  | **xx,xxx** |
| **รวม** |  |  |  | **xx,xxx** |

**หมายเหตุ** แสดง**ตัวคูณเฉพาะรายการ**ที่มีอัตราเบิกจ่ายตามระเบียบ และ ไม่ตั้งงบค่าจ้าง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในโครงการ

ลงชื่อ……………………............…......…….…………………..ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (..……………….…………..................…………………………)

 ตำแหน่ง……………........................…………………………….…

 .............……../………...…………/…….……..…..