**แบบฟอร์มสรุปการเสนอขออนุมัติอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 25...**

**หน่วยงาน : ………………………………………………………………………………… มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **อัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน \*** | | | | | | **อัตรากำลังที่ขอเพิ่มใหม่ / ขอเปลี่ยนแปลง** | | | | | | | |
| **ที่** | **ชื่อตำแหน่ง** | ข้า | ลูกจ้าง | พนัก | พนักงาน | ลูกจ้าง | **รวม** | **คุณวุฒิ** | **ลูกจ้างชั่วคราว** | | | **พนักงานมหาวิทยาลัย** | | | **หมายเหตุ/**  **เหตุผล/ความจำเป็น** |
|  |  | ราชการฯ | ประจำ | งาน | ที่จ้างตามภารกิจ  \*\* | ชั่วคราว |  | **การศึกษา** | **จำนวนอัตรา** | **ค่าจ้างฯ**  **ต่อเดือน** | **ค่าจ้างฯ**  **ต่อปี** | **จำนวนอัตรา** | **ค่าจ้างฯ**  **ต่อเดือน** | **ค่าจ้างฯ**  **ต่อปี** |
|  | ( 1 ) | ( 2 ) | ( 3 ) | ( 4 ) | ( 5 ) | ( 6 ) | ( 7 ) | ( 8 ) | ( 9 ) | ( 10 ) | ( 11 ) | ( 12 ) | ( 13 ) | ( 14 ) | ( 15 ) |
| 1. | …………………………................ | ... | ... | ... | ... | ... |  |  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | เอกสารหมายเลข 1 |
| 2. | …………………………................ | ... | ... | ... | ... | ... |  |  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | เอกสารหมายเลข 2 |
| 3. | …………………………................ | ... | ... | ... | ... | ... |  |  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | เอกสารหมายเลข 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** | **...** | **...** | **...** | **…** | **...** |  |  | **...** | **...** | **...** | **...** | **...** | **...** |  |

**หมายเหตุ**

\* หมายถึง อัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน คือ จำนวนอัตรากำลังที่มีคนครองและมีคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างเท่านั้น

\*\* หมายถึง **การจ้างพนักงานที่จ้างตามภารกิจ** ให้ส่งแบบเสนอขออนุมัติจ้างพนักงานที่จ้างตามภารกิจ ตาม**แบบฟอร์ม F-007-1 หรือ F-007-2** **ทุกอัตรา** และส่งแบบฟอร์ม **F-009-1 หรือ F-009-2** **กรณี การจ้างรายเดิมทุกอัตรา**