



MAHASARAKHAM UNIVERSITY



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566

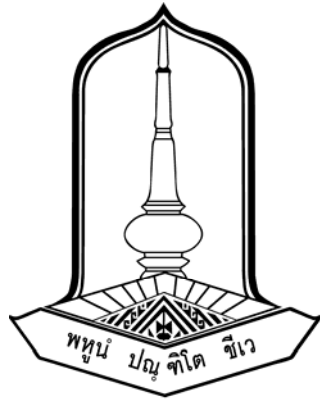


กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
41/20 ถ.สามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150
โทรศัพท์ 0-4375-4240



ITA

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
www.plan.msu.ac.th



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 และประกาศผลการประเมินฯ ให้หน่วยงานภาครัฐทราบ ประกอบกับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้เข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างต่อเนื่อง และจากเกณฑ์การประเมินฯ ในส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ในข้อ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดให้มหาวิทยาลัยแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 นำข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือนำประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น กำหนดเป็นแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งแนวทาง/มาตรการฯ ต้องประกอบด้วย 1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

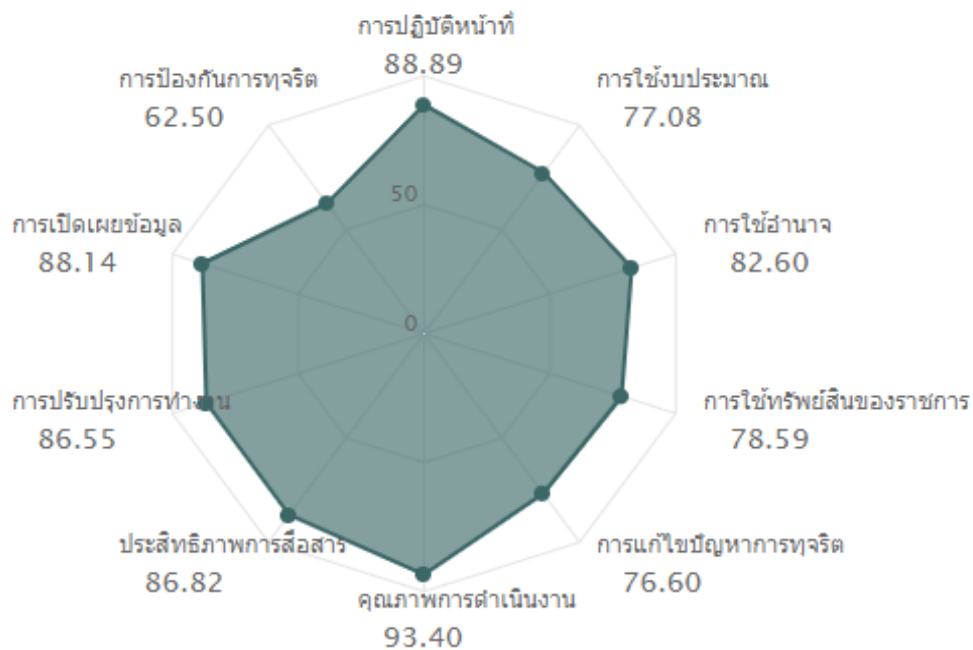
มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขึ้น โดยได้นำผลการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 และประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 มาจัดทำเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนและปรับปรุงการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
■ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	1
■ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	5
■ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	14
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT.....	14
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT....	25
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT.....	39
■ ปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	46

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่พอใช้ มีการดำเนินงานที่สอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 81.03 คะแนน ระดับ B



โดยคณะกรรมการประเมินฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต - ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มี การเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และ/หรือ การลงโทษทางวินัยเท่าที่ควร	ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ หน่วยงานควรมีแนวทางในการขับเคลื่อน เกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O29) พร้อมทั้ง มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ
	- ประเด็น หน่วยงานของท่านไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่อง การทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน	หน่วยงานควรนำผลจากการขับเคลื่อน เกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O29) มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ (อ้างอิงจาก

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
		แบบวัด OIT ข้อ O39)
	- ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงาน พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้น	หน่วยงานควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับ ร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O29) และช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย (อ้างอิงจาก แบบวัด OIT ข้อ O30) ทั้งนี้ ควรมี แนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	มีผลการดำเนินงานดีเยี่ยม ควรรักษา มาตรฐานไว้
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน - ประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและ การสำรวจความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน/ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถ สรุปจากรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O12) หรือจากมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิง จากแบบวัด OIT ข้อ O42) และการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O43) รวมถึง สามารถสรุปจาก รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O16) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดง ผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อน หน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น
	- ประเด็น การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O33) ผ่าน การดำเนิน โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล

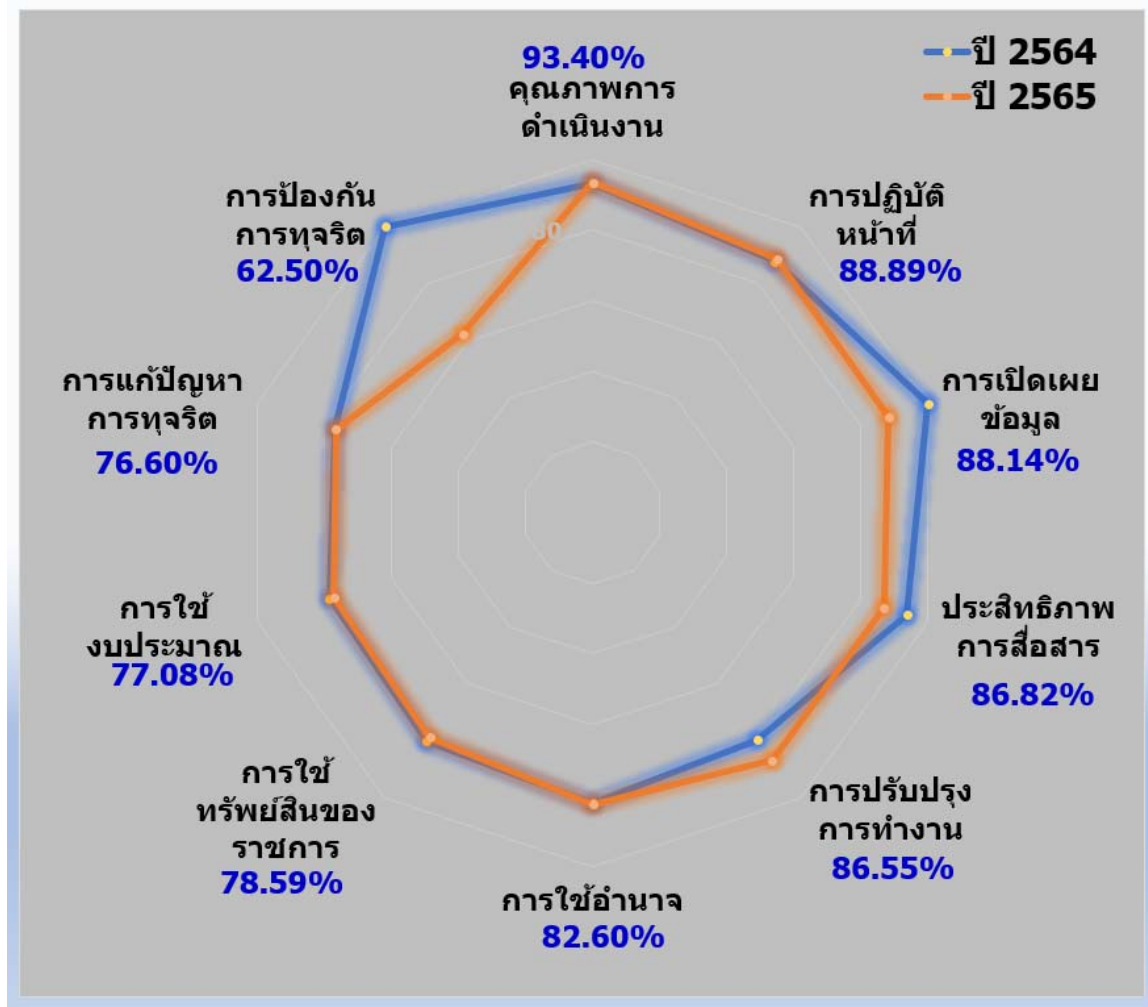
แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
		(อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O32) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ
	- ประเด็น การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O43)
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ควรพัฒนาและปรับปรุง
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน - O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	หน่วยงานไม่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลอยู่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (มีเพียงข้อมูลบน google drive) ดังนั้นหน่วยงานควรแสดงการเข้าถึงข้อมูลได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย
	- O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	หน่วยงานไม่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลอยู่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (มีเพียงข้อมูลบน google drive) ดังนั้นหน่วยงานควรแสดงการเข้าถึงข้อมูลได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ - O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 ยังขาดองค์ประกอบด้านข้อมูล "ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ" ของผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
		<p>อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 หากหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก</p>
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>- O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>ควรแยกช่องทางการ "แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ" เป็นการเฉพาะจากช่องทางการแจ้งทางแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป</p>
	<p>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</p>	<p>ควรพัฒนาและปรับปรุง</p>
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>- O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p>	<p>ไม่พบการมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ธรรมาภิบาล ในหน่วยงาน ทั้งนี้ การประชุมมอบนโยบาย การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ไม่พบการแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่สื่อให้เห็นความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</p>
	<p>- O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p>	<p>หากหน่วยงานมีข้อมูลอยู่ใน Google Drive หน่วยงานต้องระบุให้ชัดเจนว่า ข้อมูลที่เปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานและข้อมูลนั้นประชาชนคนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไร ดังนั้นหน่วยงานควรแสดงการเข้าถึงข้อมูลได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย</p>

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
	- O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ขาดรายละเอียดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามข้อ O36 ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่สามารถก่อให้เกิดการทุจริตและประพหุติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565** ทั้งนี้ พิจารณาด้วยการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ O36 หรือไม่
	- O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนิน การป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน รวมทั้ง O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	หากหน่วยงานมีข้อมูลอยู่ใน Google Drive หน่วยงานต้องระบุให้ชัดเจนว่า ข้อมูลที่เปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานและข้อมูลนั้น ประชาชนคนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไร ดังนั้นหน่วยงานควรแสดงการเข้าถึงข้อมูลได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และข้อเสนอแนะการดำเนินงานจากคณะกรรมการประเมินธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564- ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้



เปรียบเทียบผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564- ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
แยกตามประเด็นการประเมิน

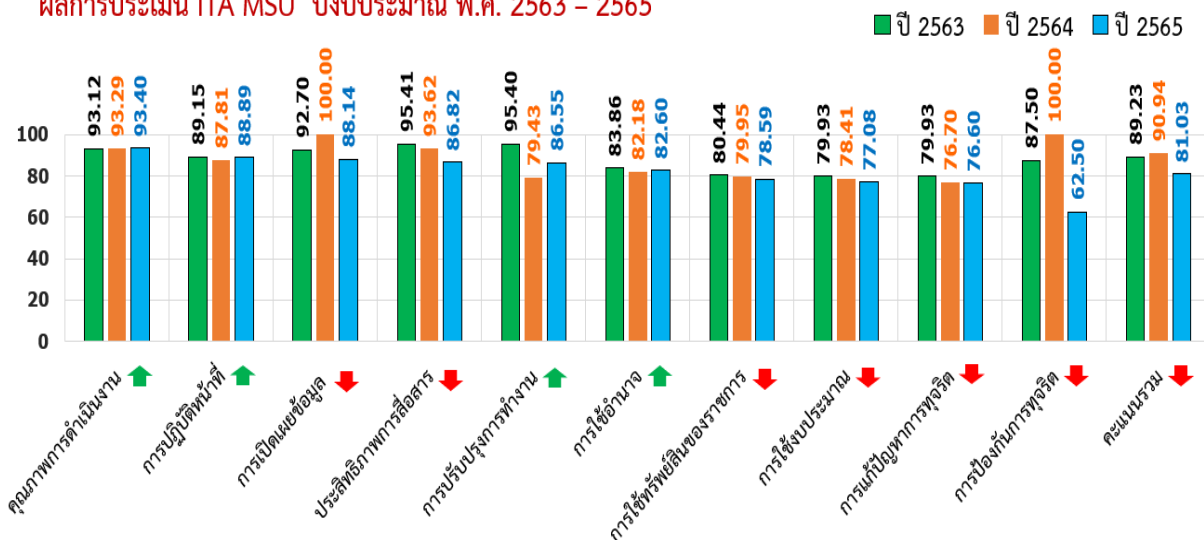
ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี2564	คะแนน ปี 2565	แบบวัด	ระดับคะแนน
1.การปฏิบัติหน้าที่	87.81	88.89	IIT	พอใช้
2.การใช้งบประมาณ	78.41	77.08	IIT	
3.ใช้อำนาจ	82.18	82.60	IIT	
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.95	78.59	IIT	
5.การแก้ปัญหาคการทุจริต	76.70	76.60	IIT	
6.คุณภาพการดำเนินงาน	93.29	93.40	EIT	ดีมาก
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.62	86.82	EIT	
8.การปรับปรุงการทำงาน	79.43	86.55	EIT	
9.การเปิดเผยข้อมูล	100.00	88.14	OIT	พอใช้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี2564	คะแนน ปี 2565	แบบวัด	ระดับคะแนน
10.การป้องกันการทุจริต	100.00	62.50	OIT	
คะแนนรวม	90.94 (A)	81.03 (B)		

จากผลคะแนนในภาพรวม แบ่งตามแบบวัดที่ใช้ในการประเมิน พบว่า

1. คะแนนในแบบวัด IIT คะแนนในภาพรวม (80.75) ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2564 (คะแนนรวม 81.01) คะแนน IIT อยู่ในระดับ พอใช้
2. คะแนนในแบบวัด EIT คะแนนในภาพรวม (88.92) เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2564 (คะแนนรวม 88.78) คะแนน EIT อยู่ในระดับ ดีมาก
3. คะแนนในแบบวัด OIT คะแนนในภาพรวม (75.32) ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2564 (คะแนนรวม 100) คะแนน OIT อยู่ในระดับ พอใช้

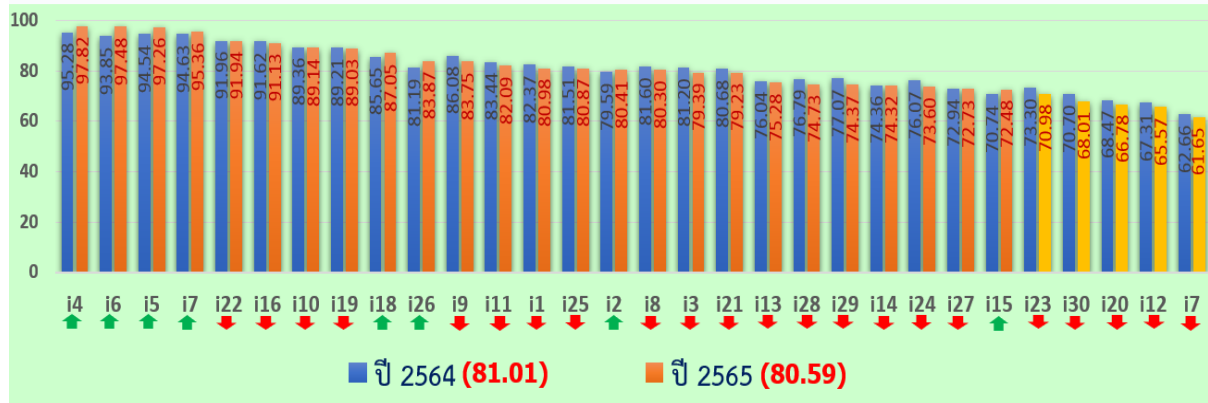
ผลการประเมิน ITA MSU ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565



ประเด็นสาเหตุที่มีคะแนนลดลง

- ด้านการเปิดเผยข้อมูล พบว่า ข้อดำเนินการที่ไม่ได้คะแนน มี 4 ข้อ (สาเหตุใช้ลิงค์ Google drive เผยแพร่ข้อมูลและส่ง ปปช. 3 ข้อ (o11, o12, o30) ส่วนข้อที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจากมีกิจกรรมการดำเนินงานไม่เพียงพอ มี 1 ข้อ (o20)) (ดำเนินการเอง)
- ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า ข้อคำถามที่มีคะแนนลดลงจากปี 64 มี 3 ข้อ (ประกอบด้วย e6, e7,e9) (เป็นการประเมินจากบุคคลภายนอก)
- ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า ข้อคำถามที่มีคะแนนลดลงจากปี 64 มี 6 ข้อ (ประกอบด้วย i19, i20, i21, i22, i23, i24) (เป็นการประเมินจากบุคคลภายใน)
- ด้านการใช้งบประมาณ พบว่า ข้อคำถามที่มีคะแนนลดลงจากปี 64 มี 6 ข้อ (ประกอบด้วย i7, i8, i9, i10, i11, i12) (เป็นการประเมินจากบุคคลภายใน)
- ด้านการแก้ปัญหาการทุจริต พบว่า ข้อคำถามที่มีคะแนนลดลงจากปี 64 มี 5 ข้อ (ประกอบด้วย i25, i27, i28, i29, i30) (เป็นการประเมินจากบุคคลภายใน)
- ด้านการป้องกันการทุจริต พบว่า ข้อดำเนินการที่ไม่ได้คะแนน มี 6 ข้อ (สาเหตุใช้ลิงค์ Google drive เผยแพร่ข้อมูลและส่ง ปปช. 4 ข้อ (o36, o39, o40, o41) ส่วนข้อที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจากมีกิจกรรมการดำเนินงานไม่เพียงพอ มี 2 ข้อ (o35, o37)) (ดำเนินการเอง)

คะแนนผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

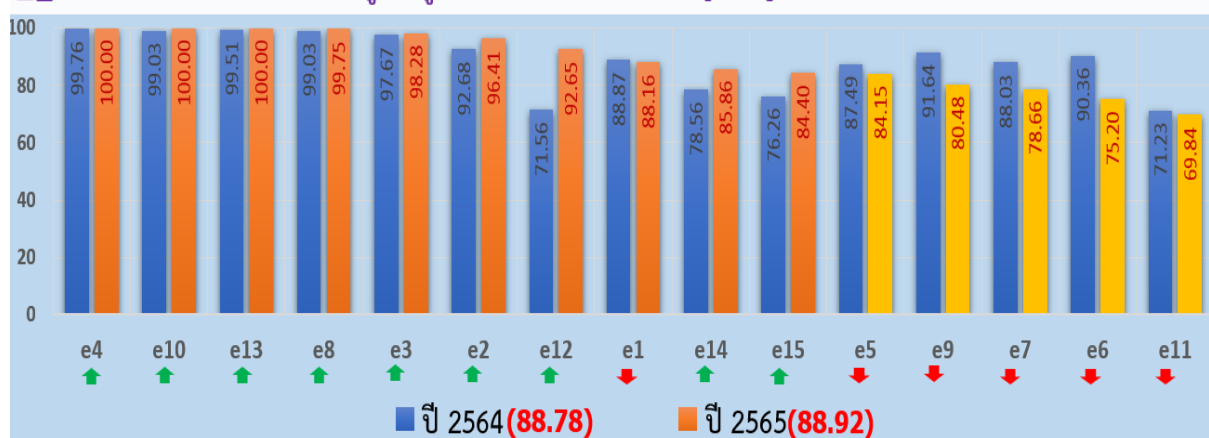


(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวน 30 ข้อ

จากผลการประเมินปี 2565 พบว่า

- มีประเด็นการประเมิน จำนวน 8 ประเด็น ที่มีคะแนน มากกว่า ปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 26.67
- มีประเด็นการประเมิน จำนวน 22 ประเด็น ที่คะแนน ลดลง จากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 73.33
- อัตราค่าเฉลี่ยของคะแนน IIT ปี 2564 (81.01%) กับ ปี 2565 (80.59%) ลดลง 0.42 เฉลี่ยลดลง 1.31 /ประเด็น โดยประเด็นที่น้อยที่สุด 5 ลำดับ และซ้ำกับปี 2564 คือ
 - i7 ทานรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (ซ้ำจากปี 2564)
 - i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ซ้ำจากปี 2564)
 - i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (ซ้ำจากปี 2564)
 - i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (ซ้ำจากปี 2564)
 - i23 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

คะแนนผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

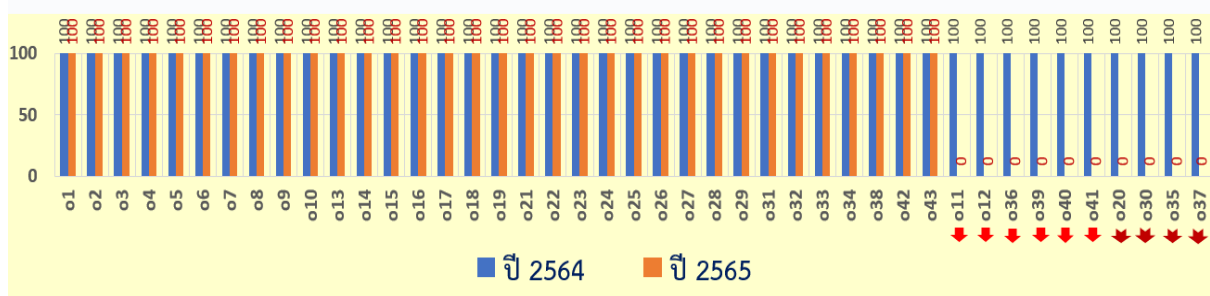


(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

จากผลการประเมินปี 2565 พบว่า

- มีประเด็นการประเมิน จำนวน 9 ประเด็น ที่มีคะแนน มากกว่า ปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 60.00
- มีประเด็นการประเมิน จำนวน 6 ประเด็น ที่คะแนน ลดลง จากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 40.00
- อัตราค่าเฉลี่ยของคะแนน EIT ปี 2564 (88.78%) กับ ปี 2565 (88.92%) ลดลง 0.14 เฉลี่ยลดลง 6.85/ประเด็น โดยประเด็นที่น้อยที่สุด 5 ลำดับ และซ้ำกับปี 2564 คือ
 - e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (ลดลง 1.39 (ซ้ำจากปี 2564))
 - e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน/ มีช่องทางหลากหลาย) ลดลง 15.16
 - e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ลดลง 11.16
 - e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ลดลง 9.37
 - e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด ลดลง 0.71

▶▶ คะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)



(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

จากผลการประเมินปี 2565 พบว่า

- มีประเด็นการประเมิน จำนวน 33 ประเด็น ที่มีคะแนน เท่ากับ ปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 76.74
- มีประเด็นการประเมิน จำนวน 10 ประเด็น ที่คะแนน ลดลง จากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 23.26
- อัตราค่าเฉลี่ยของคะแนนปี 2564 (100.00%) กับ ปี 2565 (76.74%) ลดลง 23.26 โดยประเด็นที่ลดลง คือ

↓ o11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน

o12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

o36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

o39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

o40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

o41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

เนื่องจาก ใช้ไฟล์ที่นำขึ้น Google drive ส่งให้ ปชช.

↓ o20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

o30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

o37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เนื่องจาก ข้อมูลที่รายงานมีรายละเอียดไม่เพียงพอตามเกณฑ์ที่กำหนด

เป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

: เป้าหมายคะแนนประเมิน ITA ปี 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ระดับ A (92 คะแนน หรือ สูงกว่า)
ระดับความเข้มข้นของมาตรการ

คะแนนที่ได้	ระดับ	มาตรการที่จะใช้
90.00 หรือสูงกว่า	รักษาระดับ	ดำเนินการเช่นเดิม แต่ยังคงตรวจสอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ITA
80.00-89.99	ยกระดับ	ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้ได้คะแนนถึงระดับเป้าหมาย (90.00)
ต่ำกว่า 80.00	แก้ไขเร่งด่วน	ต้องแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วนเพื่อให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 85.00

ผลคะแนนตามตัวชี้วัดในปี 2565 และระดับมาตรการที่จะใช้ในปี 2566

1. ผลคะแนนตามตัวชี้วัดในปี 2565 และระดับมาตรการที่จะใช้ในปี 2566 จำแนกตามระดับคะแนน

อันดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี 2565	มาตรการที่จะใช้
1	คุณภาพการดำเนินงาน	93.40	รักษาระดับ
2	การปฏิบัติหน้าที่	88.89	ยกระดับ
3	การเปิดเผยข้อมูล	88.14	ยกระดับ

อันดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี 2565	มาตรการที่จะใช้
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.82	ยกระดับ
5	การปรับปรุงการทำงาน	86.55	ยกระดับ
6	การใช้อำนาจ	82.60	ยกระดับ
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.59	แก้ไขเร่งด่วน
8	การใช้งบประมาณ	77.08	แก้ไขเร่งด่วน
9	การแก้ปัญหาการทุจริต	76.60	แก้ไขเร่งด่วน
10	การป้องกันการทุจริต	62.50	แก้ไขเร่งด่วน
	คะแนนภาพรวม	81.03 (B)	

2. ผลคะแนนตามตัวชี้วัดในปี 2565 และระดับมาตรการที่จะใช้ในปี 2566 จำแนกตามแบบวัด

ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี 2565	มาตรการ	แบบวัด	คะแนน ภาพรวม
1.การปฏิบัติหน้าที่	88.89	ยกระดับ	IIT	80.75
2.การใช้งบประมาณ	77.08	แก้ไขเร่งด่วน	IIT	
3.การใช้อำนาจ	82.60	ยกระดับ	IIT	
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.59	แก้ไขเร่งด่วน	IIT	
5.การแก้ปัญหาการทุจริต	76.60	แก้ไขเร่งด่วน	IIT	
6.คุณภาพการดำเนินงาน	93.40	รักษาระดับ	EIT	88.92
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.82	ยกระดับ	EIT	
8.การปรับปรุงการทำงาน	86.55	ยกระดับ	EIT	
9.การเปิดเผยข้อมูล	88.14	ยกระดับ	OIT	75.32
10.การป้องกันการทุจริต	62.50	แก้ไขเร่งด่วน	OIT	
คะแนนรวม	81.03 (B)			

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขึ้น โดยได้นำผลการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 และประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 มาจัดทำเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนและปรับปรุงการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย และกำหนดให้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส โดยดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ดังนี้

1.แบบประเมิน IIT จากการวิเคราะห์ผลประเมิน มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำมาตรการฯ จำแนกตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

1) การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนลดลงและต้องดำเนินการมาตรการแก้ไขเร่งด่วน จำนวน 4 ข้อ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 2 ด้านการใช้งบประมาณ

i7 การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

i12 การเปิดโอกาสให้นิสิต/บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

- ตัวชี้วัดที่ 4 ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

i20 แนวปฏิบัติในการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

- ตัวชี้วัดที่ 5 ด้านการแก้ปัญหาการทุจริต

i30 การดำเนินการเมื่อพบเห็นแนวโน้มการเกิดการทุจริต

2) การดำเนินการในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินในระดับดีแต่มหาวิทยาลัยต้องการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพิ่มมาตรการแก้ไขเร่งด่วนในตัวชี้วัดย่อยที่ต้องการพัฒนา จำนวน 1 ข้อดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่

i3 พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ให้ความสำคัญกับธุระส่วนตัวมากกว่างาน และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

3) การดำเนินการในตัวชี้วัดที่คณะกรรมการประเมินฯให้ข้อเสนอแนะ โดยใช้มาตรการแก้ไขเร่งด่วน จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 5 ด้านการแก้ปัญหาการทุจริต

i28 การเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และ/หรือ การลงโทษทางวินัย

i29 การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน

4) การดำเนินการตามมาตรการยกระดับในประเด็นตัวชี้วัดย่อยเพื่อยกระดับคะแนนให้เพิ่มขึ้น เท่ากับหรือมากกว่าตัวชี้วัดย่อยอื่นๆ จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่

i1 การให้บริการของบุคลากรตามขั้นตอนและระยะเวลาที่แจ้งไว้

i2 การให้บริการของบุคลากรแก่ผู้มารับบริการด้วยความเท่าเทียมกัน

- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

i13 การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ

- i14 การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
- i15 การประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

2.แบบประเมิน EIT จากการวิเคราะห์ผลประเมิน มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำมาตรการฯ จำแนกตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

1) การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนลดลง มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานโดยเพิ่มมาตรการยกระดับ จำนวน 1 ข้อ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน
- e11 เจ้าหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

2) การดำเนินการในตัวชี้วัดที่คณะกรรมการประเมินฯให้ข้อเสนอแนะ โดยใช้มาตรการยกระดับ จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน
- e12 การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น

e14 ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

e15 การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

3) การดำเนินการในตัวชี้วัดที่คณะกรรมการฯเสนอแนะให้รักษาระดับการดำเนินงานระดับดีไว้ แต่มหาวิทยาลัยต้องการดำเนินการยกระดับเพื่อก้าวสู่การบริการที่เป็นเลิศ จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- e1-e5 คุณภาพการให้บริการที่อำนวยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน โปร่งใส เป็น

ธรรม

4) การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนลดลง แต่ระดับคะแนนอยู่ในระดับดี และมหาวิทยาลัยต้องการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพิ่มมาตรการยกระดับในตัวชี้วัดย่อยที่ต้องการพัฒนา จำนวน 2 ข้อ (1 มาตรการ) ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- e6 การเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัย
- e7 การเผยแพร่ผลงาน/ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ

3. แบบประเมิน OIT จากการวิเคราะห์ผลประเมิน มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำมาตรการฯ จำแนกตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ดังนี้

1) การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ไม่ได้คะแนน และคณะกรรมการประเมินฯให้ข้อเสนอแนะ โดยใช้มาตรการแก้ไขเร่งด่วน จำนวน 9 ข้อ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
 - o11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
 - o12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
 - o20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
 - o35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

- ๐36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- ๐37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๐40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
- ๐41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตารางสรุปมาตรการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ปี 2566 จำแนกตามประเด็นการประเมิน

	ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี 2565	มาตรการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ		
			รักษาระดับ	ยกระดับ	แก้ไขเร่งด่วน
IIT	1.การปฏิบัติหน้าที่	88.89	-	1	1
	2.การใช้งบประมาณ	77.08	-	-	2
	3.การใช้อำนาจ	82.60	-	3	-
	4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.59	-	-	1
	5.การแก้ปัญหาการทุจริต	76.60	-	-	4
EIT	6.คุณภาพการดำเนินงาน	93.40	1	1	-
	7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.82	-	1	-
	8.การปรับปรุงการทำงาน	86.55	-	2	-
OIT	9.การเปิดเผยข้อมูล	88.14	-	1	1
	10.การป้องกันการทุจริต	62.50	-	1	2
	รวม	81.03 (B)	1	10	11

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ถึงแม้คะแนนในภาพรวมจะต้องดำเนินการมาตรการยกระดับการดำเนินงาน แต่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

- 1) การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนลดลงและต้องดำเนินการมาตรการแก้ไขเร่งด่วน
- 2) การดำเนินการในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินในระดับดีแต่มหาวิทยาลัยต้องการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพิ่มมาตรการแก้ไขเร่งด่วนในตัวชี้วัดย่อยที่ต้องการพัฒนา
- 3) การดำเนินการในตัวชี้วัดที่คณะกรรมการประเมินฯให้ข้อเสนอแนะ โดยใช้มาตรการแก้ไขเร่งด่วน
- 4) การดำเนินการตามมาตรการยกระดับในประเด็นตัวชี้วัดย่อยเพื่อยกระดับคะแนนให้เพิ่มขึ้นเท่ากับหรือมากกว่าตัวชี้วัดย่อยอื่นๆ

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ/การรายงานผล
1.การปฏิบัติหน้าที่	88.89	1.พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ให้ความสำคัญกับธรรมาภิบาลส่วนตัวมากกว่างาน และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง (i3)	มาตรการแก้ไขเร่งด่วน : เผยแพร่และปลูกฝังจรรยาบรรณของบุคลากร	เผยแพร่และปลูกฝังจรรยาบรรณของบุคลากร โดย 1. มีการเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 2. มีการเผยแพร่จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย	<u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> กองการเจ้าหน้าที่ <u>การรายงานผล</u> ราย 6 เดือน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ/การรายงานผล
		<p>2.การให้บริการของบุคลากรแก่ผู้มารับบริการด้วยความเท่าเทียมกัน (i2)</p> <p>3.การให้บริการของบุคลากรตามขั้นตอนและระยะเวลาที่แจ้งไว้ (i1)</p>	<p>มาตรการยกระดับ</p> <p>: ยกระดับคุณภาพการให้บริการของบุคลากรให้ก้าวเข้าสู่การบริการที่เป็นเลิศ</p>	<p>กองคลังฯยกระดับคุณภาพการให้บริการของบุคลากรให้ก้าวเข้าสู่การบริการที่เป็นเลิศ</p> <p>โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์กระบวนการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้รับบริการได้รับทราบ 	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย 	<p>ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p>ผู้รับผิดชอบ กองคลังและพัสดุ</p> <p>การรายงานผล ราย 6 เดือน</p>
				<p>กองทะเบียนฯยกระดับคุณภาพการให้บริการของบุคลากรให้ก้าวเข้าสู่การบริการที่เป็นเลิศ</p> <p>โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานกำหนดจุดและเครื่องกีดขวางสำหรับผู้ใช้บริการได้ขอรับบริการตามลำดับ 2. หน่วยงานกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการหลักของหน่วยงานที่ชัดเจน จำนวน 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) ขั้นตอนการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการกองทะเบียนและประมวลผล 2) ขั้นตอน 	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย 	<p>ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p>ผู้รับผิดชอบ กองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>การรายงานผล ราย 6 เดือน</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ/การรายงานผล
				<p>การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา และ 3) ขั้นตอนการยื่น คำร้องออนไลน์กองทะเบียนและประมวลผล โดยได้เผยแพร่ (1) ผ่านเว็บไซต์ regpr.msu.ac.th (2) ผ่าน Line Official : MSU REG (3) ผ่าน Facebook กองทะเบียนและประมวลผล มมส และ (4) เผยแพร่ บนป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณจุดให้บริการ</p> <p>3. จัดทำคู่มือการให้บริการหลักของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ regpr.msu.ac.th</p> <p>4. ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการการให้บริการแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้มีความเข้าใจและปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน</p> <p>5. หน่วยงานจัดอบรมภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการให้บริการนิสิตชาวจีนและอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ Infographic สำหรับการจัดทำขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>		

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ/การรายงานผล
				<p>สำนักคอมพิวเตอร์ยกระดับคุณภาพการให้บริการของบุคลากร ให้ก้าวเข้าสู่การบริการที่เป็นเลิศ</p> <p>โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักคอมพิวเตอร์ ให้บุคลากรที่รับผิดชอบการให้บริการตามพันธกิจจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานใช้เป็นแนวปฏิบัติในการให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย 2. บุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการตามพันธกิจปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติงานการให้บริการที่กำหนด 3. กำหนดช่องทางการขอรับบริการ และตรวจสอบ ติดตามผลการให้บริการโดยผ่านระบบออนไลน์ 	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย 	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>การรายงานผล ราย 6 เดือน</p>
				<p>สำนักวิทยบริการยกระดับคุณภาพการให้บริการของบุคลากร ให้ก้าวเข้าสู่การบริการที่เป็นเลิศ</p> <p>โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้บริการทุกประเภทได้แก่นักเรียน นิสิต บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และบุคคล 	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม 	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการ</p> <p>การรายงานผล ราย 6 เดือน</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
				<p>ภายนอก สามารถเข้าใช้บริการได้</p> <p>2. มีระเบียบการใช้บริการสำหรับผู้ใช้บริการทุกประเภท</p> <p>กองกิจการนิสิตยกระดับคุณภาพการให้บริการของบุคลากร ให้ก้าวเข้าสู่การบริการที่เป็นเลิศ</p> <p>โดย</p> <p>1. หน่วยงานมีการเผยแพร่นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัย มหาสารคาม และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>2. หน่วยงานมีการจัดทำขั้นตอนการให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับทราบ (กยศ . สวัสดิภาพนิสิต)</p>	<p>กำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย</p> <p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย</p> <p>1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ระยะเวลา <u>ดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> กองกิจการนิสิต <u>การรายงานผล</u> ราย 6 เดือน</p>
2.การใช้ งบประมาณ	77.08	1.การเผยแพร่แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน (i7)	มาตรการแก้ไขเร่งด่วน : เผยแพร่แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีทุกช่องทาง เพื่อให้นิสิต/บุคลากร ทราบ	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดย 1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เสนอในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายไตรมาส	มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม	ระยะเวลา <u>ดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> กองแผนงาน <u>การรายงานผล</u> ราย 6 เดือน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ/การรายงานผล
				2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รายไตรมาส 3. นำรายงานตาม ข้อ 1 และ 2 แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ โดยทั่วกัน	กำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	
		2.การเปิดโอกาสให้นิสิต/บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (i12)	มาตรการแก้ไขเร่งด่วน : เปิดโอกาสให้นิสิต/บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสร้างช่องทางให้บุคลากรและนิสิตทั่วทั้งสภามหาวิทยาลัย หรือเข้าร่วมการจัดทำแผน	เปิดโอกาสให้นิสิต/บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดย 1. เผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีบนเว็บไซต์กองแผนงาน 2. มีช่องทางการในการทั่วทั้งสภามหาวิทยาลัยบนเว็บไซต์กองแผนงาน	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66 ผู้รับผิดชอบ กองแผนงาน การรายงานผล ราย 6 เดือน
3.การใช้อำนาจ	82.60	การใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i13) (i14) (i15)	มาตรการยกระดับ : ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษา การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ตามระเบียบ กฎหมาย	ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษา การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ โดย ดำเนินการตามหลักเกณฑ์/ประกาศของมหาวิทยาลัย	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม	ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66 ผู้รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่ การรายงานผล ราย 6 เดือน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
			ข้อบังคับ		กำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	
			<p>มาตรการยกระดับ : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ</p>	<p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ</p> <p>โดย ตามข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการและพนักงาน มีการกำหนดผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างชัดเจน และกำหนดให้นำผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองระดับหน่วยงานพิจารณาเพื่อทำหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติของข้าราชการและพนักงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)</p>	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย 	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p>ผู้รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>การรายงานผล ราย 6 เดือน</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ/การรายงานผล
			มาตรการยกระดับ : กำกับติดตามการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	กำกับติดตามการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม โดยมีการมอบหมายหมายบุคลากรในหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มิ.ค.66 ผู้รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่ การรายงานผล ราย 6 เดือน
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.59	แนวปฏิบัติในการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (i20)	มาตรการแก้ไขเร่งด่วน : 1. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 2. เผยแพร่แนวปฏิบัติฯ ให้บุคลากร นิสิต ประชาชนทราบและเข้าใจแนวปฏิบัติในการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 3. กำกับดูแลตรวจสอบ	โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรและนิสิตได้รับทราบ 3. กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มิ.ค.66 ผู้รับผิดชอบ กองคลังและพัสดุ การรายงานผล ราย 6 เดือน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
			การใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติฯ			
5.การแก้ปัญหาการทุจริต	76.60	การป้องกันการเกิดการทุจริตและการร้องเรียน/ การแจ้งเบาะแสการกระทำการทุจริต (i30) (i28) (i29)	มาตรการแก้ไขเร่งด่วน : 1.สร้างช่องทางการร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสที่ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้แจ้ง(สร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้ง) 2.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสที่ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้แจ้ง 3.เผยแพร่แนวปฏิบัติ/ ขั้นตอนในการร้องเรียน 4.เผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการจัดการกับเรื่องร้องเรียน/เรื่องที่แจ้งเบาะแสการกระทำผิด เพื่อให้บุคลากร นิสิต และบุคคลทั่วไป ทราบขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน และ	โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://pd.msu.ac.th/pd7/call/c1 และช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ https://pd.msu.ac.th/pd7/call/c2 2. มีการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนและร้องทุกข์และช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. มีการเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ 4. เผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการจัดการกับเรื่องร้องเรียนเป็นขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66 ผู้รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่ การรายงานผล ราย 6 เดือน



ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ แก้ไข	มาตรการที่ต้อง ดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตาม มาตรการฯ	การกำกับติดตามการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
			ระยะเวลาในการ ดำเนินการที่ชัดเจน			
			มาตรการแก้ไขเร่งด่วน: การเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และ/หรือ การลงโทษ ทางวินัย	1.จัดทำแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ตามประกาศ เรื่อง แนว ทางการจัดการข้อร้องเรียนและการ กล่าวโทษ 2. เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลทั่วไปทราบแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน ITAของ มหาวิทยาลัย	ระยะเวลา ดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66 ผู้รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่ การรายงานผล ราย 6 เดือน
			มาตรการแก้ไขเร่งด่วน: การนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ภายในและภายนอก เรื่องการทุจริตเพื่อไป ปรับปรุงความโปร่งใสใน หน่วยงานโดยการนำไป ประกอบการจัดทำแผน ป้องกันการทุจริต	1.เฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบ การทุจริต และการลงโทษทางวินัย โดยเก็บข้อมูลสถิติการร้องเรียนและ ดำเนินการเมื่อมีการทุจริต 2.นำข้อมูลสถิติการร้องเรียนและ ดำเนินการเมื่อมีการทุจริตไปเป็น ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ประเมิน ความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อจัดทำ แผนป้องกันการทุจริต	มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน ITAของ มหาวิทยาลัย	ระยะเวลา ดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66 ผู้รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่ การรายงานผล ราย 6 เดือน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตามการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ/การรายงานผล
			มาตรการแก้ไขเร่งด่วน: การพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น	1.จัดทำแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ซึ่งได้จัดทำสรุปเป็นแผนผังการปฏิบัติงานแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษแนบท้ายประกาศ 2.จัดทำช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางาร้องเรียนเรื่องทั่วไป	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	<u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> กองการเจ้าหน้าที่ <u>การรายงานผล</u> ราย 6 เดือน



2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT คะแนนในภาพรวมจะต้องดำเนินการมาตรการยกระดับการดำเนินงาน แต่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

- 1) การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนลดลง มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานโดยเพิ่มมาตรการยกระดับ
- 2) การดำเนินการในตัวชี้วัดที่คณะกรรมการประเมินฯ ให้ข้อเสนอแนะ โดยใช้มาตรการยกระดับ
- 3) การดำเนินการในตัวชี้วัดที่คณะกรรมการฯ เสนอแนะให้รักษาระดับการดำเนินงานระดับดีไว้
- 4) การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนลดลง แต่ระดับคะแนนอยู่ในระดับดี และมหาวิทยาลัยต้องการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพิ่มมาตรการยกระดับในตัวชี้วัดย่อยที่ต้องการพัฒนา

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
6.คุณภาพการดำเนินงาน	93.40	คุณภาพการให้บริการที่อำนวยความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนโปร่งใส เป็นธรรม (e1-e5)	มาตรการยกระดับ: 1. พัฒนาคุณภาพการให้บริการให้รวดเร็ว ลดขั้นตอน 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหาข้อเสนอแนะ 3. จัดให้มีผู้ให้คำแนะนำขั้นตอนการรับบริการเพื่อคอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ 4. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	กองคลังฯ มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1. การทบทวน ปรับปรุงกระบวนการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ 2. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3. จัดให้มีช่องทางในการให้คำแนะนำขั้นตอนการให้บริการ สอบถามข้อสงสัย หรือสอบถามข้อมูล ผ่านช่องทางออนไลน์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66 ผู้รับผิดชอบ กองคลังและพัสดุ การรายงานผล ราย 6 เดือน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้อง ดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตาม มาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
			/ จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	<p>กองทะเบียนฯมีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานได้พัฒนาและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ 4 เพื่อให้โอกาสแก่นิสิตที่ประสบปัญหาทางการเงินหรือสุขภาพในการขอขยายเวลาการศึกษาต่อได้ เป็นต้น 2. หน่วยงานดำเนินการลดขั้นตอนและพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมสำหรับให้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบการออกรหัสประจำตัวนิสิตอัตโนมัติ ระบบการติดตามผลการเรียนและให้คำปรึกษา ระบบอัตราการคงอยู่ของนิสิตในที่ปรึกษา พัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ พัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น 3. หน่วยงานมีกระบวนการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ โดยใช้แบบสอบถามกลางจากสำนักงาน 	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย 	<p><u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> กองทะเบียนและประมวลผล</p> <p><u>การรายงานผล</u> ราย 6 เดือน</p>



ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้อง ดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตาม มาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
				<p>อธิการบดี โดยดำเนินการทุกวงรอบ ปีงบประมาณ</p> <p>4. ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญ ในการให้บริการ และมีการประชุม บุคลากรเพื่อกำกับ ติดตาม และ ส่งเสริมให้บุคลากรให้บริการด้วยจิต บริการ</p> <p>5. หน่วยงานกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ ให้บริการ เคาน์เตอร์บริการ 1) ช่วง เช้า กลางวัน ป้ายของวันราชการ วันละ 2 คน 2) ช่วงเย็นวันศุกร์นอก เวลาราชการ 3 คน และวันเสาร์-วัน อาทิตย์ วันละ 3 คน</p> <p>6. หน่วยงานกำหนดให้มีบุคลากร ให้บริการผ่านโทรศัพท์ หมายเลขตรง 043719888-89 วันละ 2 คน และ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 2 หมายเลข 080-3237706 และ 063-8273667 วันละ 2 คน</p> <p>7. หน่วยงานจัดให้มีบุคลากร ให้บริการตอบข้อความผ่าน Facebook กองทะเบียนและ ประมวลผล มมส วันละ 2 คน และ</p>		

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้อง ดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตาม มาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
				<p>ผ่าน Line official วันละ 1 คน</p> <p>8. หน่วยงานจัดให้มีบุคลากรให้บริการในการให้บริการผ่านคำร้องออนไลน์ วันละ 1 คน</p> <p>9. หน่วยงานจัดให้มีบุคลากรให้บริการในการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์ วันละ 1 คน</p> <p>10. มีกล่องข้อความถามตอบ หน้าเว็บไซต์กองฯ โดย หน่วยงานจัดให้มีบุคลากรในการให้บริการผ่าน Email หน่วยงาน : reg@msu.ac.th วันละ 1 คน</p>		
			<p>สำนักคอมพิวเตอร์มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. สำนักคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดการให้บริการในแต่ละพันธกิจ โดยแสดงผ่านเว็บไซต์ https://cc.msu.ac.th</p> <p>2. สำนักคอมพิวเตอร์มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเข้ารับบริการโดยเน้นการให้บริการที่รวดเร็ว ณ จุด One Stop Service และผ่านช่องทางเว็บไซต์, Messenger Facebook, Email ของ</p>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. สำนักคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดการให้บริการในแต่ละพันธกิจ โดยแสดงผ่านเว็บไซต์ https://cc.msu.ac.th</p> <p>2. สำนักคอมพิวเตอร์มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเข้ารับบริการโดยเน้นการให้บริการที่รวดเร็ว ณ จุด One Stop Service และผ่านช่องทางเว็บไซต์, Messenger Facebook, Email ของ</p>	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย</p> <p>1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>การรายงานผล ราย 6 เดือน</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้อง ดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตาม มาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
				<p>สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>3. ผู้ให้บริการดำเนินการให้บริการตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>4. มีการประชาสัมพันธ์และกำหนดช่องทางการติดต่อและให้คำแนะนำขั้นตอนการให้บริการโดยผ่านทาง Website</p> <p>5. สำนักคอมพิวเตอร์มีระบบการประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>		
				<p>สำนักวิทยบริการมีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. มีการพัฒนาให้บริการที่รวดเร็ว ลดขั้นตอน</p> <p>2. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการและช่องทางการรับบริการ</p> <p>3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ</p> <p>4. เพิ่มจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ บุคคลภายนอกสอบถามข้อมูลบริการ</p>	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย</p> <p>1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สำนักวิทยบริการ</p> <p>การรายงานผล</p> <p>ราย 6 เดือน</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
				<p>กองกิจการนิสิต มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานมีการปรับปรุงแบบฟอร์มสำหรับการขออนุมัติโครงการ ให้สั้นและกระชับ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นิสิต 2. หน่วยงานมีการ ทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อเปิดรับปัญหา และข้อเสนอแนะ จากนิสิตและบุคลากร 3. หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการนิสิต ในช่วงหลังเวลาเลิกงาน เช่น เจ้าหน้าที่/นิสิตช่วยงาน ดูแลสระว่ายน้ำหรือห้องฟิตเนส ในเวลาราชการ มีเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานประจำการเป็นประจำ 4. หน่วยงานมีการจัดทำ กลุ่ม ไลน์ เพื่อถามตอบปัญหา และ กลุ่มเพจ เฟซบุ๊ก เพื่อใช้ในการตอบปัญหา รวมถึงสายด่วน มมส 	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย 	<p><u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> กองกิจการนิสิต</p> <p><u>การรายงานผล</u> ราย 6 เดือน</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
			<p>มาตรการรักษาระดับ : รักษาระดับการให้บริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม โดยการปลูกฝังจิตสำนึก การบริการที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ</p>	<p>กองคลังฯดำเนินการรักษาระดับการให้บริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม โดยการปลูกฝังจิตสำนึกการบริการที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ โดยการปลูกฝังจิตสำนึกการบริการที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย 	<p>ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p>ผู้รับผิดชอบ กองคลังและพัสดุ</p> <p>การรายงานผล ราย 6 เดือน</p>
				<p>กองทะเบียนฯดำเนินการรักษาระดับการให้บริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม โดยการปลูกฝังจิตสำนึกการบริการที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการอบรมพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และศักยภาพในการให้บริการของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 2. มีการพัฒนาระบบกลไก ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง 3. มีการพัฒนาขั้นตอนและวิธีการให้บริการโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม 	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย 	<p>ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p>ผู้รับผิดชอบ กองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>การรายงานผล ราย 6 เดือน</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
				4. มีระบบการสร้างความผูกพันของบุคลากรภายในหน่วยงาน 5. มีการกำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการให้บริการจากผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง		
				สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการรักษา ระดับการให้บริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม โดยการปลูกฝังจิตสำนึกการบริการที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ให้บริการ ดังนี้ 1. สอบถามข้อมูลการขอรับบริการ 2. จำแนกประเภทการบริการ 3. จัดลำดับการให้บริการ 4. ดำเนินการให้บริการ 5. รักษาความลับโดยจำแนกสิทธิ์ผู้ ให้บริการในการเข้าถึงข้อมูล ผู้รับบริการ	มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน ITAของ มหาวิทยาลัย	ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66 ผู้รับผิดชอบ สำนักคอมพิวเตอร์ การรายงานผล ราย 6 เดือน
				สำนักวิทยบริการดำเนินการรักษา ระดับการให้บริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม โดยการปลูกฝังจิตสำนึกการ บริการที่ดี ดังนี้ 1. มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้ พัฒนาทักษะการให้บริการ 2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ	มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม	ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66 ผู้รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการ การรายงานผล ราย 6 เดือน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
				ให้บริการของบุคลากร	กำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย	
				กองกิจการนิสิตดำเนินการรักษาระดับการให้บริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม โดยการปลูกฝังจิตสำนึกการบริการที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ โดยหน่วยงานมีดำเนินการกระตุ้นบุคลากรผ่านที่ประชุมประจำเดือนของกองกิจการนิสิต	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย	ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66 ผู้รับผิดชอบ กองกิจการนิสิต การรายงานผล ราย 6 เดือน
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.82	การเผยแพร่ผลงาน/ข้อมูลของมหาวิทยาลัย (e6) (e7)	มาตรการยกระดับ : 1.เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลผลงาน/ข้อมูลของมหาวิทยาลัย ให้บุคลากร นิสิตและบุคคลทั่วไปทราบโดยทั่วถึงทุกช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ 2.พัฒนาช่องทางสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเผยแพร่ข้อมูลผลงาน/	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลผลงาน/ข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดย พัฒนา/ปรับปรุง เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ให้กับกองประชาสัมพันธ์ให้สามารถนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยได้รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย	ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66 ผู้รับผิดชอบ กองประชาสัมพันธ์/สำนักคอมพิวเตอร์ การรายงานผล ราย 6 เดือน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
			ข้อมูลของมหาวิทยาลัย ได้จ่ายไม่ซับซ้อน			
8.การปรับปรุงการทำงาน	86.55	การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น (e11/e12/e14/e15)	มาตรการยกระดับ : 1.ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการจิตสาธารณะ/เกิดความเต็มใจให้บริการแก่ผู้มารับบริการ 2.ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ/ ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 3.จัดให้มีผู้ให้คำแนะนำ ขั้นตอนการรับบริการ เพื่อคอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ 4.จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้/ จัดทำเครือข่ายสังคม	กองทะเบียนฯดำเนินงานดังนี้ 1. มีการสอบถามความคาดหวังในการให้บริการจากผู้รับบริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน 2. มีการอบรมพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และศักยภาพในการให้บริการของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 3. มีการพัฒนาระบบกลไก ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง 4. มีการพัฒนาขั้นตอนและวิธีการให้บริการโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม 5. มีระบบการสร้างความผูกพันของบุคลากรภายในหน่วยงาน 6. มีการกำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการให้บริการจากผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง 7. มีการสร้างขวัญและกำลังใจ โดยมีการมอบรางวัลแก่บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการดีเด่น 8. การประเมินความพึงพอใจในการ	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย	ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66 ผู้รับผิดชอบ กองทะเบียนและประมวลผล การรายงานผล ราย 6 เดือน



ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้อง ดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตาม มาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
			ออนไลน์ของหน่วยงาน	ให้บริการ และจัดทำแผนการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		
				สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินงานดังนี้ 1. จัดประชุมบุคลากรงานที่ให้บริการ 2. ปลุกฝังจิตสำนึกการให้บริการและ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการ ให้บริการ 4. มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับ บริการมาปรับปรุง/พัฒนาการ ให้บริการ	มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน ITA ของ มหาวิทยาลัย	ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66 ผู้รับผิดชอบ สำนักคอมพิวเตอร์ การรายงานผล ราย 6 เดือน
				สำนักวิทยบริการดำเนินงานดังนี้ 1. มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้ พัฒนาทักษะการให้บริการ 2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ให้บริการของบุคลากร 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ มารับบริการ	มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2. มีการรายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน ITA ของ มหาวิทยาลัย	ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66 ผู้รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการ การรายงานผล ราย 6 เดือน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
				<p>กองกิจการนิสิตดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. หน่วยงานมีการกล่าวชื่นชม และให้กำลังใจแก่บุคลากรที่ได้รับหนังสือชื่นชมจากการให้บริการแก่นิสิตพิการกรณีของนางสาวปาริดา และ นางสาววนิดา เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานบริการและสวัสดิภาพนิสิต</p> <p>2. หน่วยงานมีการเปิดรับฟังความพึงพอใจของผู้รับบริการ และได้นำประเด็น พื้นที่ให้บริการไม่สะอาด มีขยะ ในพื้นที่จัดกิจกรรมชั้น 1 กองกิจการนิสิต หน่วยงานจึงจัดโครงการ 5 ส กองกิจการนิสิต เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิต มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ โดยรอบกองกิจการนิสิต ให้พร้อมสำหรับการให้บริการ</p>	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย</p> <p>1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย</p>	<p><u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> กองกิจการนิสิต</p> <p><u>การรายงานผล</u> ราย 6 เดือน</p>
			<p>มาตรการยกระดับ :</p> <p>ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการโดยให้เข้าสู่การบริการที่เป็นเลิศ โปร่งใส เป็นธรรม</p>	<p>กองทะเบียนฯดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. หน่วยงานได้พัฒนาและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. มีการพัฒนาระบบกลไก ระบบ</p>	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย</p> <p>1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2. มีการรายงานผลการ</p>	<p><u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> กองทะเบียนและประมวลผล</p> <p><u>การรายงานผล</u> ราย 6 เดือน</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
				<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. มีการพัฒนาขั้นตอนและวิธีการให้บริการโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม</p> <p>4. มีการกำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการให้บริการจากผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และจัดทำแผนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย</p>	
				<p>สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. รับฟังเสียงลูกค้าจากข้อเสนอแนะการประเมินผลการให้บริการผ่านระบบออนไลน์</p> <p>2. ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการ</p>	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย</p> <p>1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>การรายงานผล ราย 6 เดือน</p>
				<p>สำนักวิทยบริการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพบริการโดยแต่งตั้งกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพบริการจากผลการประเมินความพึง</p>	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย</p> <p>1. ทำบันทึกติดตามผลการ</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p>ผู้รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการ</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ/การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
				พอใจ	ดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย	<u>การรายงานผล</u> ราย 6 เดือน
				กองกิจการนิสิตดำเนินการทบทวนขั้นตอนการให้บริการ และลดขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เช่น การให้บริการสละว่ายน้ำไม่รับเงินสด การจ่ายเงินจ่ายผ่าน QR-Code	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ โดย 1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย	<u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ม.ค.66-มี.ค.66 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> กองกิจการนิสิต <u>การรายงานผล</u> ราย 6 เดือน

3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT คะแนนในภาพรวมจะต้องดำเนินการมาตรการแก้ไขเร่งด่วน แต่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

1) การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ไม่ได้คะแนน และคณะกรรมการประเมินฯให้ข้อเสนอแนะ โดยใช้มาตรการแก้ไขเร่งด่วน

2) การดำเนินการที่มหาวิทยาลัยต้องการพัฒนาให้มีผลการประเมิน ITA เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด (92 คะแนน ระดับ A) โดยใช้มาตรการยกระดับ คือ การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการเผยแพร่การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตามมาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลาดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
9.การเปิดเผยข้อมูล	88.14	การเผยแพร่ข้อมูล/ การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย (o11/ o12/ o20/ o30)	มาตรการยกระดับ : เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน และพัฒนา ช่องทางเผยแพร่ให้สามารถ เข้าถึงได้สะดวก ง่าย ต่อ การใช้งาน	1. กองประชาสัมพันธ์ฯ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยให้บุคคลทั่วไป สามารถเข้าสู่ข้อมูลต่างๆของ มหาวิทยาลัยได้สะดวกขึ้น 2. กองทะเบียน ดำเนินการ ดังนี้ - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานที่รับผิดชอบ - กำหนดกลุ่มข้อมูลที่เผยแพร่ ให้กับผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง ทราบผ่านเว็บไซต์ regpr.msu.ac.th - ผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการ ตรวจสอบและติดตามข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน 3. สำนักวิทยบริการจัดทำเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการเพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตาม มาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผล การดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ม.ค.66-มี.ค.66 ผู้รับผิดชอบ กองประชาสัมพันธ์ ฯ/หน่วยงาน ให้บริการฯ การรายงานผล ราย 6 เดือน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตาม มาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
			<p>มาตรการแก้ไขเร่งด่วน :</p> <p>1. สร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของ OIT แก่หน่วยงานภายใน</p> <p>2.การรักษา/ป้องกันความปลอดภัยช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย เช่น เวปไซด์สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและไม่ให้ถูกโจมตี</p> <p>3.ตรวจสอบลิงค์ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการของ มหาวิทยาลัยให้สามารถ</p>	<p>4. กองกิจการนิสิตดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล/ผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ ของกองกิจการนิสิต และองค์กรนิสิต ผ่านเว็บไซต์ และเฟซบุค พร้อมทั้งปรับปรุงข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>1. กองประชาสัมพันธ์ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของ OIT - มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยรหัส - มีผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ ตรวจสอบลิงค์ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ <p>2. กองทะเบียนฯดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล - หน่วยงานจัดประชุมชี้แจง มอบหมาย และกำหนดแนวทาง 	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตาม มาตรการฯโดย</p> <p>1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p>ผู้รับผิดชอบ กองประชาสัมพันธ์ฯ/หน่วยงาน ให้บริการฯ</p> <p>การรายงานผล ราย 6 เดือน</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ แก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตาม มาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
			<p>เปิดดูข้อมูลได้ตลอดเวลา และข้อมูลที่เผยแพร่เป็น ปัจจุบัน</p>	<p>และวิธีการในการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการ กำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้รับผิดชอบ 3.กองกิจการนิสิต ดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานสร้างความรู้ และ ความตระหนัก รู้ ให้แก่บุคลากร ในที่ประชุมประจำเดือน วันที่ 1 ก.พ. 2566 - หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่พัฒนา เว็บไซต์โดยดำเนินการ ตาม มาตรฐานที่สำนักคอมพิวเตอร์ กำหนด - หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและเผยแพร่ข่าวสารใน เว็บไซต์ รวมถึงลิงค์ ต่างๆ ให้ สามารถเข้าถึงได้ เป็นปัจจุบัน อย่างปกติ 		
			<p>มาตรการแก้ไขเร่งด่วน : ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.สร้างช่องทางการร้องเรียน/การ แจ้งเบาะแสที่ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ แจ้ง(สร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้ง) 2.เผยแพร่ช่องทางทางการ 	<p>มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตาม มาตรการฯโดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำบันทึกติดตามผล 	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตาม มาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
				<p>ร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสที่ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้แจ้ง</p> <p>3.เผยแพร่แนวปฏิบัติ/ขั้นตอนในการร้องเรียน</p> <p>4.เผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการจัดการกับเรื่องร้องเรียน/เรื่อง ที่แจ้งเบาะแสการกระทำผิด เพื่อให้บุคลากร นิสิต และบุคคลทั่วไปทราบขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน</p>	<p>การดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตาม</p> <p>ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>การรายงานผล</p> <p>ราย 6 เดือน</p>
<p>10.การป้องกันการทุจริต</p>	<p>62.50</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานในการป้องกันการทุจริต (๐35/ ๐36/ ๐37/ ๐39/ ๐40/ ๐41)</p>	<p>มาตรการยกระดับ :</p> <p>1.สร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตตามหลักเกณฑ์ของ OIT แก่บุคลากร นิสิต</p>	<p>โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1. มีการเผยแพร่นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>2. มีการเผยแพร่จรรยาบรรณ วิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม และจรรยาบรรณ</p>	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตาม มาตรการฯโดย</p> <p>1. ทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1</p> <p>2.มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตาม</p> <p>ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ</p> <p>ม.ค.66-มี.ค.66</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กองแผนงาน/ กองการเจ้าหน้าที่/ กองประชาสัมพันธ์ฯ</p> <p>การรายงานผล</p> <p>ราย 6 เดือน</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ แก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตาม มาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
				บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. มีการจัดกิจกรรม/โครงการ เกี่ยวกับการส่งเสริมการป้องกัน การทุจริต โดยส่งเสริมสนับสนุน ให้ผู้บริหาร/บุคลากร/นิสิต เข้ามา มีส่วนร่วมในกิจกรรม เช่น การ ประชุม, อบรม, สัมมนา		
			2.เผยแพร่การดำเนินการ ป้องกันการทุจริตของ มหาวิทยาลัยให้สาธารณชน ทราบ	โดย มีขั้นตอนรายละเอียดการ ดำเนินงานดังนี้ 1.มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามเกณฑ์ 2.ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ รายละเอียดการดำเนินงานพร้อม ลิงค์และเอกสารเพื่อดำเนินการ เผยแพร่ 3.กองประชาสัมพันธ์และสำนัก คอมพิวเตอร์นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่	มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตาม มาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผล การดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย	ระยะเวลา ดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66 ผู้รับผิดชอบ กองแผนงาน/ กองประชาสัมพันธ์ ฯ/สำนักคอมพิวเตอร์ การรายงานผล ราย 6 เดือน
			มาตรการแก้ไขเร่งด่วน: การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ในการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	จัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการ ส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต โดย ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมใน	มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตาม มาตรการฯโดย 1. ทำบันทึกติดตามผล	ระยะเวลา ดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตาม มาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
				<p>การดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ของทั้งผู้บริหาร บุคลากร และ นิสิต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การแสดงผลงานโครงการ บริหารงานโดยสุจริตของผู้บริหาร มหาวิทยาลัย 2.การกำหนดนโยบายการส่งเสริม คุณธรรมความโปร่งใสของ ผู้บริหาร 3.การเข้าร่วมประชุมสัมมนา/ อบรมเกี่ยวกับการป้องกันการ ทุจริต 	<p>การดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่/ กองกลาง การรายงานผล ราย 6 เดือน</p>
			<p>มาตรการแก้ไขเร่งด่วน: 1.ตรวจสอบลิงค์ที่ใช้ เผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินการของ มหาวิทยาลัยให้สามารถ เปิดดูข้อมูลได้ตลอดเวลา และข้อมูลที่เผยแพร่เป็น ปัจจุบัน 2.การรักษา/ป้องกันความ ปลอดภัยช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.มีการดำเนินการตรวจสอบลิงค์ ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการ ของมหาวิทยาลัยให้สามารถเปิดดู ข้อมูลได้ตลอดเวลา 2.มีการรักษาความปลอดภัย ทางไซเบอร์(Cyber Security)/ การป้องกันระบบสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยจากการถูก โจมตี โดยสำนักคอมพิวเตอร์ 	<p>มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตาม มาตรการฯโดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำบันทึกติดตามผล การดำเนินงาน ครั้งที่ 1 2.มีการรายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม กำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ITAของมหาวิทยาลัย 	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ ม.ค.66-มี.ค.66 ผู้รับผิดชอบ กองแผนงาน/ กองการเจ้าหน้าที่/ กองประชาสัมพันธ์ ฯ/สำนักคอมพิวเตอร์ การรายงานผล ราย 6 เดือน</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ แก้ไข	มาตรการที่ต้องดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการตาม มาตรการฯ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ/ การรายงานผล
			ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ โดยง่ายและไม่ให้ถูกโจมตี			

การกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานโดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามปฏิทินการประชุมกำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ.2566 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	วันที่	กิจกรรมการกำกับติดตาม
1	11 มกราคม 66	ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ มอบหมายผู้รับผิดชอบ 1.ตัวชี้วัด IIT EITและ OIT 2.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
2	27 กุมภาพันธ์ 66	1.ประชุมติดตามการดำเนินงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด IIT EITและ OIT ครั้งที่ 1/2566 2.ติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
3	23 มีนาคม 66	1.ประชุมติดตามการดำเนินงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด IIT EITและ OIT ครั้งที่ 2 2.ติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
4	21 เมษายน 66	1.ประชุมผู้รับผิดชอบ OIT เพื่อตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน OIT ก่อนนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ITAS ภายใน 30 เมษายน 2566 2.ติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
5	5 มิถุนายน 66	ประชุมผู้รับผิดชอบ OIT เพื่อเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการอุทธรณ์การดำเนินงาน OIT
6	16 มิถุนายน 66	ประชุมผู้รับผิดชอบ OIT เพื่อตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบการอุทธรณ์การดำเนินงาน OIT ก่อนนำเข้าสู่ข้อมูลอุทธรณ์และยืนยันข้อมูลในระบบ ITAS ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566