

สรุปผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

---



กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สรุปผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

# สารบัญ

	หน้า
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) .....	1
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม.....	1
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต .....	2
ข้อเสนอแนะ .....	2
ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน) .....	3
โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน) .....	3
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) .....	8

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยแผนฯ ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อการป้องกันการทุจริต แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต โดยได้นำประเด็นความเสี่ยงระดับปานกลาง-สูงมากมาดำเนินการ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนฯ และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีผลการดำเนินงาน ณ รอบ 6 เดือน ดังนี้

**แผนงานที่ 1** ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด โดยทั้งสองตัวชี้วัดยังไม่บรรลุเป้าหมาย คือ 1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทางการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ จริยธรรม ของบุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 3) และ 1.1.2 ระดับความสำเร็จในการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสีขาวและเผยแพร่ (วีดิทัศน์/จุลสาร) (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 13 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 7 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 53.85 และอยู่ระหว่างดำเนินการ/ยังไม่ดำเนินการ จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 46.15 โดยใช้งบประมาณจำนวน 3,450 บาท

**ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข**

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. การผลิตสื่อวีดิทัศน์มหาวิทยาลัยสีขาว เนื่องจากจะดำเนินการตัดต่อคลิปวิดีโอโครงการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2566 หลักสูตร “การต้านการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption” ครั้งที่ 1 (16 กุมภาพันธ์ 2566) ในส่วนของประเด็นถาม-ตอบ เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากร นิสิต รับทราบข้อมูลได้เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น “ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการตัดต่อ และต้องนำวีดิทัศน์ที่ตัดต่อเสร็จแล้วส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบวีดิทัศน์ก่อนนำเผยแพร่”	กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (เผยแพร่คลิปแรกเดือนเมษายน 2566)
2. การจัดทำจุลสารข่าวกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการส่งเสริมจริยธรรมยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากยังไม่ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ติดตามข้อมูลเพื่อผลิตจุลสารและเผยแพร่ตามระยะเวลาที่กำหนด (เผยแพร่เดือนเมษายน 2566 ผ่านทางเว็บไซต์)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
3. คณะ/หน่วยงาน บางส่วนยังไม่รายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะ/หน่วยงาน	กำกับติดตามคณะ/หน่วยงาน ที่ยังไม่รายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะ/หน่วยงาน

### แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 6 ตัวชี้วัด โดยทั้ง 6 ตัวชี้วัดยังไม่บรรลุเป้าหมาย คือ 2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 2) 2.1.2 จำนวนข้อร้องเรียนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ประกอบการ) 2.1.3 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง (ระดับ 4) 2.1.4 ประสิทธิภาพในการรับเงินและนำส่งเงินของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน (ระดับ 3) 2.1.5 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ระดับ 3) และ 2.1.6 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 41 โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 32 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 78.05 อยู่ระหว่างดำเนินการ/ยังไม่ดำเนินการ จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 21.95 โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณในเดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 100,000 บาท

### ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบยังไม่ทั่วถึง	มีการแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง
2. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ตามแผนการดำเนินงานเดิมกำหนดจัดโครงการฯ ในช่วงเดือน มี.ค.-เม.ย.66) แต่เนื่องจากผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ติดภารกิจ จึงไม่สามารถดำเนินการในช่วงดังกล่าวได้	ปรับแผนการจัดโครงการให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด

### ข้อเสนอแนะ

1. คณะ/หน่วยงานควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการในการป้องกันการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรม อย่างทั่วถึง
2. ควรมีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรมให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง
3. มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง
4. ควรมีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันการทุจริต หรือจัดทำหลักสูตรแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
5. เร่งดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
6. กำกับติดตามการรายงานผลโครงการ/กิจกรรมของคณะ/หน่วยงานให้ครบทุกหน่วยงาน

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน)

แผนงาน/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
<b>แผนงานที่ 1</b> ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม			
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทาง การป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ จริยธรรมของบุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ระดับ 5	ระดับ 3	x
1.1.2 ระดับความสำเร็จในการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีเขียวและเผยแพร่ (วีดิทัศน์/จุลสาร)	ระดับ 5	อยู่ระหว่างดำเนินการ	x
<b>แผนงานที่ 2</b> พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต			
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ระดับ 5	ระดับ 2	x
2.1.2 จำนวนข้อร้องเรียนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			
2.1.3 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ 5	ระดับ 4	x
2.1.4 ประสิทธิภาพในการรับเงินและนำส่งเงินของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน	ระดับ 5	ระดับ 3	x
2.1.5 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ระดับ 5	ระดับ 3	x
2.1.6 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ	≥4.50	อยู่ระหว่างดำเนินการ	x

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน)

โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนงานที่ 1</b> ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม			
1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	√	ไม่ใช้งบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่
2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	√	ไม่ใช้งบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่
3. ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	√	ไม่ใช้งบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่

โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	การ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากรทั้งสาย วิชาการและสายสนับสนุน	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่
5. โครงการป้องกันทุจริตในสถาบันการศึกษา	√	3,450 บาท	กองการเจ้าหน้าที่
6. โครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	√		
7. กิจกรรม/แผนงานการต่อต้านการทุจริต	x		
8. มีรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต สร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้กับนิสิต และมีการรายงาน ผลจำนวนนิสิตที่เข้าเรียน	x	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักศึกษาทั่วไป
9. ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการป้องกันการทุจริต หรือปลูก จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม โดยการ สอดแทรกในเนื้อหาวิชาที่สอน	x	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ
10. เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและปลูกฝังแนวคิดบ้านเมือง สุจริตไปสู่เยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	หน่วยงาน ภายนอก
11. ผลิตสื่อวีดิทัศน์มหาวิทยาลัยสีขาว เผยแพร่ให้กับนิสิต และบุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกันทุกคณะ (คลิปใหม่ไม่ น้อยกว่า 2 คลิป)	x	ไม่ใช้ งบประมาณ	กอง ประชาสัมพันธ์ฯ
12. จัดทำจุลสารข่าวกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมหรือการ ส่งเสริมจริยธรรม (กองประชาสัมพันธ์ฯ/กองแผนงาน)	x	ไม่ใช้ งบประมาณ	กอง ประชาสัมพันธ์ฯ
13. การประเมินและสรุปผลการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีขาว	x	ไม่ใช้ งบประมาณ	กอง ประชาสัมพันธ์ฯ
<b>แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการ ป้องกันการทุจริต</b>			
1. กองแผนงานมีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของ มหาวิทยาลัยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองแผนงาน
2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองแผนงาน
3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองแผนงาน
4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุม (ระดับมหาวิทยาลัย) และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองแผนงาน
5. คณะ/หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของคณะ/หน่วยงาน	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
6. คณะ/หน่วยงานต้องเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน



โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	การ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7. คณะ/หน่วยงาน มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
8. มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทักท้วงหรือร้องเรียน	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองแผนงาน
9. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
10. มีการเปิดเผยข้อมูลรับรองความไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าหรือผู้เสนอราคา	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
11. มีการสืบราคาจากประกอบการหลายราย	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
12. มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์กองคลังและพัสดุ	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
13. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต	X ดำเนินการ เดือน พ.ค. 66	100,000 บาท	กองคลังและพัสดุ
14. มีการประชุมทบทวนและชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการที่จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
15. มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
16. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต	X ดำเนินการ เดือน พ.ค. 66	100,000 บาท	กองคลังและพัสดุ
17. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
18. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง	ยังไม่มี หนังสือจาก กรมบัญชีกลาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
19. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ	x	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ



โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	การ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
20. กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
21. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
22. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทาง การร้องเรียน	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
23. กองคลังและพัสดุทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติการรับเงินและนำส่งเงิน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
24. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
25. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง	X ดำเนินการ เดือน พ.ค. 66	โครงการที่ 9	กองคลังและพัสดุ
26. มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	X	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
27. กองคลังและพัสดุมีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
28. มีการประชาสัมพันธ์ให้คณะ/หน่วยงาน แจ้งให้ผู้บริหารการเงินให้จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
29. กองคลังและพัสดุดูออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
30. คณะ/หน่วยงานจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
31. คณะ/หน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือวิทยาศาสตร์/เครื่องมือเฉพาะทาง	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
32. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ คณะ/หน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	การ ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
33. คณะ/หน่วยงานกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
34. คณะ/หน่วยงานสรุปรายงานการยึดทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา	x	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
35. เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการยึดทรัพย์สินทางราชการกับ ระบบพัสดุ (ERP)	x	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลังและพัสดุ
36. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
37. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่างๆ ได้	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
38. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
39. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับ บริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	x	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
40. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการแสดง ขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน
41. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	√	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ/หน่วยงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม</b>							
<b>1.1.1 ระดับความสำเร็จของการ รับรู้แนวทางการป้องกันการ กระทำทุจริตและประพฤติ มิชอบ จริยธรรม ของบุคลากร และนิสิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม</b> ระดับ 1 มีการประกาศนโยบายด้าน การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศ นโยบายป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อการ ป้องกันการกระทำทุจริตและ ประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรม บุคลากร ระดับ 4 มีการรายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกัน การกระทำทุจริต และประพฤติมิ ชอบ/ส่งเสริมจริยธรรมต่อ ผู้บริหาร	ระดับ 3	1.ประกาศและเผยแพร่เจตจำนง สุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	แจ้งเวียนเผยแพร่บุคลากรได้ทราบและถือ ปฏิบัติตามประกาศและเผยแพร่เจตจำนง สุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่
		2.ประกาศและเผยแพร่นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	แจ้งเวียนเผยแพร่บุคลากรได้ทราบและถือ ปฏิบัติตามประกาศประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการ ทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		3.ประกาศและเผยแพร่ เจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของขวัญ (No Gift Policy)	แจ้งเวียนเผยแพร่บุคลากรได้ทราบและถือ ปฏิบัติประกาศประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		4.เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากร ทั้งสายวิชาการและสาย สนับสนุน	แจ้งเวียนเผยแพร่บุคลากรได้ทราบและถือ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่ บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		5.โครงการป้องกันทุจริต ในสถาบันการศึกษา	การจัดโครงการป้องกันทุจริตและประพฤติ มิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2566 หลักสูตร "การต้านการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption" ครั้งที่ 1 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 1 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม และออนไลน์ผ่าน Cisco Webex Meeting	3,450 บาท	ไม่มี	ไม่มี	
		6.โครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม					

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการ หรือข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อ ป้องกันการกระทำทุจริตและ ประพฤติมิชอบ/ส่งเสริม จริยธรรม ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในปีต่อไป		7.มีกิจกรรม/แผนงาน การต่อต้านการทุจริต	1.โครงการป้องกันทุจริตและประพฤติ มิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2566 หลักสูตร "การต้านการทุจริต ในสถานการณ์ Digital Disruption" ครั้งที่ 1 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	3,450 บาท	ไม่มี	ไม่มี	กองการเจ้าหน้าที่
			2. โครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ณ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม โดยอธิการบดีได้แสดง เจตจำนงสุจริตในการบริการ พร้อมนำ ผู้บริหารและบุคลากรร่วมแสดงสัญลักษณ์ ต่อการต้านการคอร์รัปชัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
			3.การประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 10 มกราคม 2566 ณ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่นาสีน วน) โดยประกาศนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
			4.ร่วมโครงการส่งเสริมและปลูกฝังแนวคิด บ้านเมืองสุจริตไปสู่เยาวชน ประจำปี งบประมาณ 2566 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			5.สัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเตรียมพร้อมจัดทำงบประมาณ สร้างความเป็นเลิศสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย 25-27 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเซ็นทารา โคราช จังหวัดนครราชสีมา โดยมีการให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง “แนวทางการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดคดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ”	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
			6.สำนักงานอธิการบดี มมส ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริตและประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบาย No Gift Policy 2 มีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
			7.มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตระดับคณะ/หน่วยงาน จำนวน 15 คณะ/หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะ/หน่วยงานบางส่วนยังไม่รายงานผลการจัดทำแผนฯ (25 หน่วยงาน)	กำกับติดตามคณะ/หน่วยงานที่ยังไม่รายงานผลการจัดทำแผนฯ	คณะ/หน่วยงาน
		8.มีรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้กับนิสิต และมีการรายงานผลจำนวนนิสิตที่เข้าเรียน	สำนักศึกษาทั่วไป ได้มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคือ จัดทำเป็นหน่วยการเรียนรู้ในรายวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) จำนวน 5 รายวิชา ดังนี้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	สำนักศึกษาทั่วไป

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			1. รายวิชา 0044002 ผู้นำการ เปลี่ยนแปลง 2. รายวิชา 0044003 พลเมืองเพื่อ ความอยู่ดีมีสุข 3. รายวิชา 0044004 กฎหมายและ การใช้สิทธิ ในชีวิตประจำวัน 4. รายวิชา 0044005 กฎหมายในการ ประกอบอาชีพ 5. รายวิชา 0044012 วัยใสใจสะอาด ทั้งนี้ จะรายงานผลการจัดการเรียนการ สอน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2/2565 ต่อไป				
		9.ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการ ป้องกันการทุจริต หรือปลูก จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม โดยการ สอดแทรกในเนื้อหารายวิชา ที่สอน	กำหนดให้มีการหรือแนวทางการ สอดแทรกการปลูกจิตสำนึก/ให้ความรู้การ ป้องกันการทุจริตในการสัมมนาการเรียน การสอนในเดือนพ.ค. 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะเภสัชศาสตร์
			อยู่ระหว่างการเตรียมการประชุมแจ้ง คณาจารย์ให้สอดแทรก ความรู้แก่นิสิต ด้านการป้องกันการทุจริต หรือปลูก จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม ในเนื้อหาวิชาที่สอนในภาคเรียนที่ 1/2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะการ ท่องเที่ยว และการโรงแรม
			อาจารย์ผู้สอน ได้มีการสอดแทรกความรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต หรือปลูก จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม แก่นิสิต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะ มนุษยศาสตร์ฯ

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			1. ในการจัดการเรียนการสอนของคุณ ศึกษาศาสตร์ มีการสอดแทรกเนื้อหา เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ใน มคอ.3 2. นิสิตหลักสูตร กศ.บ. ต้องเข้าร่วม โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ทุกคนตามเกณฑ์ของครุสภา ซึ่งจะจัดขึ้น ช่วงเดือนพฤษภาคม 2566	1.ไม่ใช้ งบประมาณ  2. 30,000 บาท	ไม่มี	ไม่มี	คณะศึกษาศาสตร์
			ดำเนินการในภาคต้นปีการศึกษา 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะสิ่งแวดล้อมฯ
			อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยคณะได้ สอดแทรกกิจกรรมในโครงการสรรค์สร้าง คนดี มีจิตอาสา ภายใต้นโยบาย ANGELS	40,000 บาท  อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	คณะพยาบาล ศาสตร์
			จัดการเรียนการสอนสอดแทรกใน บทเรียนของรายวิชาสังคมศึกษา ทั้งระดับ ม.ต้นและ ม.ปลาย อาทิเช่น - รายวิชาสังคมศึกษาพื้นฐาน4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 สาระพลเมืองดี ตามวิถีประชาธิปไตยและสถาบันทาง สังคม - รายวิชา การปกครองของไทย ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5 หน่วยการเรียนรู้ปัญหา การเมืองที่สำคัญในประเทศไทย : ศึกษา ปัญหาการเมืองที่สำคัญในประเทศไทยทั้ง การทุจริตในระบบราชการ การรัฐประหาร การกระจายความเป็นธรรม ความเสมอ ภาค การขาดวินัยของคนในประเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)




แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		10.เข้าร่วมโครงการส่งเสริม และปลูกฝังแนวคิดบ้านเมือง สุจริตไปสู่เยาวชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566 ณ หอประชุม อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม นำโดย รองศาสตราจารย์ ดร. ประยูกต์ ศรีวิไล อธิการบดีมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พร้อมด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ร่วมโครงการส่งเสริมและ ปลูกฝังแนวคิดบ้านเมืองสุจริตไปสู่เยาวชน ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมี นายชวน หลีกภัย ประธานรัฐสภาและประธานสภา ผู้แทนราษฎร เป็นประธานในพิธีเปิด โครงการส่งเสริมและปลูกฝังแนวคิด บ้านเมืองสุจริตไปสู่เยาวชน พร้อมทั้งให้ เกียรติเป็นวิทยากรปาฐกถาพิเศษในหัวข้อ “ประเทศรุ่งเรือง เมื่อบ้านเมืองสุจริต”	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	หน่วยงาน ภายนอก
1.1.2 ระดับความสำเร็จในการรับรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีขาว และเผยแพร่ (วีดิทัศน์/จุลสาร) ระดับ 1 มีการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย สีขาว ระดับ 2 มีการเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย สีขาวให้กับนิสิตและ บุคลากรทุกคณะ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	11.ผลิตสื่อวีดิทัศน์มหาวิทยาลัย สีขาว เผยแพร่ให้กับนิสิตและ บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน ทุกคณะ (คลิปใหม่ไม่น้อยกว่า 2 คลิป)	อยู่ระหว่างดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์ (เผยแพร่คลิปแรก เดือนเมษายน 2566)	ไม่ใช้ งบประมาณ	เนื่องจากจะ ดำเนินการ ติดต่อคลิปวิดีโอ โครงการป้องกัน ทุจริตและประพฤติ มิชอบใน สถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2566 หลักสูตร “ <u>การต้าน การทุจริต ในสถานการณ์ Digital</u> ”	กำกับติดตาม การดำเนินงาน ให้เป็นไปตาม ระยะเวลา ที่กำหนด	กอง ประชาสัมพันธ์ฯ

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับ 3 มีการเข้าชมสื่อ ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย สีขาวจากทุกคณะ</p> <p>ระดับ 4 มีการประเมินการรับรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสีขาว</p> <p>ระดับ 5 มีการรับรู้สื่อเพิ่มขึ้น มากกว่าปีที่ผ่านมา</p>					<p>Disruption” ครั้งที่ 1 (16 กุมภาพันธ์ 2566) ในส่วนของ ประเด็นถาม-ตอบ เพื่อเผยแพร่ให้แก่ บุคลากร นิสิต รับทราบข้อมูลได้ เข้าใจง่ายมาก ยิ่งขึ้น “ขณะนี้อยู่ ในระหว่างการ ดำเนินการติดต่อ และต้องนำวิถี ทัศน์ที่ติดต่อเสร็จ แล้วส่งให้ กองการ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ตรวจสอบวิถีทัศน์ ก่อนนำเผยแพร่”</p>		
		<p>12.จัดทำจุลสารข่าวกิจกรรม การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิชอบหรือการ ส่งเสริมจริยธรรม (กองประชาสัมพันธ์ฯ/ กองแผนงาน)</p>	<p>อยู่ในระหว่างการผลิตจุลสารข่าว ซึ่งจะ เผยแพร่ในช่วงเดือนเมษายน 2566 ผ่าน ทางเว็บไซต์ msu.ac.th และเว็บไซต์ ITA.msu.ac.th (รอข้อมูลจากกอง แผนงาน)</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ยังไม่ได้รับข้อมูล ในการจัดทำ จุลสาร</p>	<p>ติดตามข้อมูล เพื่อผลิตจุลสาร เพื่อเผยแพร่ ให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่ กำหนด</p>	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		13.การประเมินและสรุปผล การรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสี่ขาว	อยู่ระหว่างการ ออกแบบสอบถามเพื่อส่งให้หน่วยงาน ประเมินแบบสอบถามและสรุปผล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
<b>แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต</b>							
<b>2.1.1 ระดับความสำเร็จของการ เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ</b> ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดยการมีส่วน ร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯและ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทาง ให้บุคลากรได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของหน่วยงานเพื่อ เปรียบเทียบจำนวนการโอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา ระดับ 5 มีการ รายงานผลต่อที่ ประชุม (ระดับหน่วยงาน/	ระดับ 2	1.กองแผนงานมีการเผยแพร่ การใช้งบประมาณของ มหาวิทยาลัยให้บุคลากร ในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	มีการเผยแพร่ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาส 1 บนเว็บไซต์กองแผนงาน <a href="https://shorturl.asia/4DFxH">https://shorturl.asia/4DFxH</a>	ไม่ใช้ งบประมาณ	การเผยแพร่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และ ผลการใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรรับทราบ ยังไม่ทั่วถึง	มีการแจ้งเวียน แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และ ผลการใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรรับทราบ อย่างทั่วถึง	กองแผนงาน
		2.เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้ บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์กองแผนงาน <a href="https://plan.msu.ac.th/thai2018/?p=7776">https://plan.msu.ac.th/thai2018/?p=7776</a>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	กองแผนงาน
		3.เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	มีช่องทางการสอบถาม/การตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์กองแผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	กองแผนงาน
		4.รายงานผลดำเนินงานต่อ ที่ประชุม (ระดับมหาวิทยาลัย) และเผยแพร่ให้บุคลากร รับทราบอย่างต่อเนื่อง	มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาสารคาม อนุมัติ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566และ เผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์กองแผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	กองแผนงาน

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
มหาวิทยาลัย) และเผยแพร่ ให้บุคลากรรับทราบ		5.คณะ/หน่วยงาน เปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของคณะ/หน่วยงาน	คณะ/หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีโดยการประชุม หน่วยงาน/ทำหนังสือขอข้อมูล (รายงานข้อมูล 24 หน่วยงาน)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะ/หน่วยงาน
		6.คณะ/หน่วยงานต้องเสนอ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่าง ทั่วถึง	คณะ/หน่วยงาน มีการเผยแพร่แผนฯ ให้ บุคลากรทราบโดยการแจ้งเวียนผ่านระบบ EDS/ เว็บไซต์/ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน (รายงานข้อมูล 24 หน่วยงาน)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะ/หน่วยงาน
		7.คณะ/หน่วยงาน มีการรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณรายไตร มาส แก่บุคลากรทราบ	คณะ/หน่วยงาน มีการรายงานการใช้จ่าย ในที่ประชุมหน่วยงาน/แจ้งเวียน (รายงาน ข้อมูล 24 หน่วยงาน)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะ/หน่วยงาน
		8.มี QR Code หรือช่องทางอื่นๆ ให้สอบถามทุกท่วง หรือ ร้องเรียน	มีช่องทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและคณะ/ หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	กองแผนงาน คณะ/หน่วยงาน
2.1.2 จำนวนข้อร้องเรียน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลงหรือไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อ ร้องเรียน จาก ผู้ประกอบการ	9.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีการแจ้งเวียน และให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รวมถึงกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการด้านพัสดุทุกชุดรับทราบ นโยบาย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	-กองคลัง และพัสดุ -คณะ/ หน่วยงาน
		10.มีการเปิดเผยข้อมูลรับรอง ความไม่มีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ ทับซ้อน ระหว่างเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าหรือผู้	มีการจัดทำแบบแบบรับรองการไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือ อว 0605.1 (6.3)/ว267	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		เสนอราคา					
		11.มีการสืบราคาจาก ประกอบการหลายราย	มีการดำเนินการสืบราคากลาง ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		12.มีการประกาศการจัดซื้อจัด จ้างผ่านระบบประกาศจัดซื้อ จัดจ้างในเว็บไซต์กองคลังและ พัสดุ	มีการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บน Website : <a href="https://e-office.msu.ac.th/Procurement/">https://e- office.msu.ac.th/Procurement/</a>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		13.มีการให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบและแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึง บทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้ มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือทุจริต	กำหนดดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2566	100,000 บาท	ตามแผนการ ดำเนินงานเดิม กำหนดจัด โครงการฯ ในช่วง เดือน มี.ค.-เม.ย.66) แต่เนื่องจาก ผู้บริหารและ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ส่วนใหญ่ติดภารกิจ จึงไม่สามารถ ดำเนินการในช่วง ดังกล่าวได้	ปรับแผนการจัด โครงการ ให้มีความ เหมาะสม เพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อ ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องให้มาก ที่สุด	
		14.มีการประชุมทบทวนและ ชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และ วิธีการที่จะปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบกับ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง	กองคลังและพัสดุ จัดให้มีกิจกรรม Morning Talk ของแต่ละกลุ่มงาน ในแต่ละสัปดาห์ โดยกลุ่มงานบริหารการ พัสดุ จะมีการ Morning Talk ทุกวัน อังคารที่ 1 และ 3 ของทุกเดือน เพื่อให้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			<p>รับทราบถึงการดำเนินการ ขั้นตอนการทำงาน ปัญหา อุปสรรค และหารือในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</p>				
		<p>15.มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>No Gift Policy</p>  <p>1. กองคลังและพัสดุ ได้เผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้บุคลากรกองคลังและพัสดุทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>2. กองคลังและพัสดุ ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใสต่อต้านการทุจริต" กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม งดรับ งดให้ NO GIFT POLICY โดยการจัดทำป้ายรณรงค์ติดบริเวณกองคลังและพัสดุ อีกทั้งหากหากพบเห็นการทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือได้รับความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของบุคลากร สามารถแจ้งสายตรงถึงผู้บริหารกองคลังและพัสดุ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3. กองคลังและพัสดุ ได้มีการดำเนินการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส ต่อต้านการทุจริต" กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม งดรับ NO GIFT POLICY ในเว็บไซต์ กองคลังและพัสดุ</p> <p>4. จัดประชุมเพื่อให้ประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส ต่อต้านการทุจริต" กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม งดรับ งดให้ NO GIFT POLICY ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน ในวันที่ 1 มีนาคม 2566</p>				
<p>2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 1 ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR</p> <p>ระดับ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ระดับ 4 ดำเนินการแล้ว 4 ข้อ (ข้อ 2-5)</p>	<p>16. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต</p>	<p>กำหนดดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2566</p>	<p>100,000 บาท</p>	<p>ตามแผนการดำเนินงานเดิม กำหนดจัดโครงการฯ ในช่วงเดือน มี.ค.-เม.ย.66) แต่เนื่องจากผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ติดภารกิจ จึงไม่สามารถดำเนินการในช่วงดังกล่าวได้</p>	<p>ปรับแผนการจัดโครงการ ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด</p>	<p>-กองคลังและพัสดุ -คณะ/หน่วยงาน</p>



แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับ 3 กำหนดให้ในการประชุม นัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้ง ต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมาย การพัสดุในการกำหนดร่าง TOR</p> <p>ระดับ 4 กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป</p> <p>ระดับที่ 5 มีการกำกับติดตามและ รายงานการวิจารณ์ TOR ต่อผู้บริหาร</p>		17. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>1. กองคลังและพัสดุได้มีการจัดทำ หนังสือเวียน เรื่อง แบบรับรองการไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง ตามหนังสือ อว 0605.1(6.3)/ว267 ลงวันที่ 27 มกราคม 2566 เพื่อให้ คณะกรรมการ/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ได้ กรอกแบบยืนยันว่าตนไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. ยังไม่มีหนังสือเวียนจากกรมบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ TOR</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		18. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียน จากกรมบัญชีกลาง (แจ้งเวียน เมื่อได้รับหนังสือจาก กรมบัญชีกลาง)					
		19. มีการแจ้งเวียนมาตรการ บทลงโทษให้บุคลากร รับทราบ	กำหนดจัดประชุมหารือในเดือนเมษายน 2566 ระหว่างผู้บริหารและกลุ่มงาน บริหารการพัสดุ เพื่อกำหนดวิธีการ/ แนวทางในการซักซ้อมความเข้าใจใน บทลงโทษหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สำหรับแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานได้ รับทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
20. กำหนดให้ในการประชุม นัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งต่อคณะกรรมการ ร่าง TOR เกี่ยวกับ หลักกฎหมายการพัสดุ ในการกำหนดร่าง TOR	มีการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ รวมถึงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งแจ้งระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องให้ คณะกรรมการฯ รับทราบก่อนการ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี			

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		21.กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมี การกำกับติดตามและรายงาน ผลต่อผู้บริหาร	กลุ่มงานบริหารการพัสดุ ได้นำร้องการ ดำเนินการดังกล่าว ปัจจุบันได้มีการทำ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มี วงเงินมากกว่า 500,000 บาท ออกวิจารณ์ร่างระเบียบ คุณสมบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		22.สร้างการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันและเฝ้าระวังการ ทุจริตโดยการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ เพิ่มช่องทางการร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนผ่าน จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ : <a href="mailto:MSU_Procurement@msu.ac.th">MSU_Procurement@msu.ac.th</a>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
2.1.3 ประสิทธิภาพในการรับเงิน และนำส่งเงินของบุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน ระดับ 1 บุคลากรทุกคนเข้าร่วม อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เรื่องการรับเงินและการ นำส่งเงิน(พัฒนาสมรรถนะ ด้านการเงิน) ร้อยละ 80 ระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติในการ รับเงินและนำส่งเงิน ระดับ 3 แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในกา รับเงินและนำส่งเงินให้ บุคลากรทุกคนรับทราบและ ถือปฏิบัติ ระดับ 4 แจ้งเวียนบทลงโทษใน การรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่	ระดับ 3 ดำเนินการ แล้ว 3 ข้อ (2,3,5)	23.กองคลังและพัสดุทบทวน/ ปรับปรุงแนวปฏิบัติการรับ เงินและนำส่งเงิน ให้ เหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบัน	กองคลังและพัสดุ ได้ดำเนินการทบทวน/ ปรับปรุงแนวปฏิบัติการรับเงินและนำส่งเงิน และได้ขออนุมัติซักซ้อมแนวปฏิบัติการรับ เงินของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้ คณะ/หน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบของ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจาก คลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา เงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ได้อย่าง ถูกต้อง ตามหนังสือเลขที่ อว0605.1(6)/ 674 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	-กองคลังและ พัสดุ (กมลณัฐ ลาด บัตร์) -คณะ/หน่วยงาน
		24.มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/ แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้ รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติ ตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละ ตำแหน่ง โดยมีช่อง ทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย	กองคลังและพัสดุ ได้จัดทำหนังสือแจ้ง เวียนแนวปฏิบัติการรับเงินของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้บุคลากร ทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติ ตามหน้าที่และอำนาจ ของแต่ละตำแหน่ง ตามหนังสือเลขที่ อว 0605.1(6)/ว773 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
เป็นไปตามระเบียบ ระดับ 5 การรับเงินและนำส่งเงิน ถูกต้องตามระเบียบ			2566 โดยให้คณะ/หน่วยงานรายงานตาม แนวปฏิบัติ ข้อ 7 และ ข้อ 8 มาให้กอง คลังและพัสดุ เพื่อกองคลังและพัสดุจักได้ ดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ การเงินนิสิตของคณะ/หน่วยงาน และ รายงานการรับรู้แนวปฏิบัติการรับเงินของ บุคลากรต่อมหาวิทยาลัยต่อไป นอกจากนี้ กองคลังและพัสดุ ได้ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนว ปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบผ่าน ทางเว็บไซต์กองคลังและพัสดุ รวมถึง คณะ/หน่วยงานมีประเด็นสงสัยสามารถ ติดต่อสอบถามได้กับผู้อำนวยการกองคลัง และพัสดุโดยตรงหรืองานการเงินรับ กลุ่ม งานการเงินและงานบริหารงบประมาณ				
		25.ให้ความรู้และซักซ้อมความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2566	100,000 บาท	ตามแผนการ ดำเนินงาน เดิมกำหนดจัด โครงการฯ ในช่วง เดือน มี.ค.-เม.ย.66) แต่เนื่องจาก ผู้บริหารและ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ส่วนใหญ่ติดภารกิจ จึงไม่สามารถ ดำเนินการในช่วง ดังกล่าวได้	ปรับแผนการจัด โครงการให้มี ความเหมาะสม เพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อ ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องให้มาก ที่สุด	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		26.มีการแจ้งเวียนบทลงโทษใน การรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่ เป็นไปตามระเบียบ	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำบทลงโทษใน การรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ เพื่อเสนอขออนุมัติแจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		27.กองคลังและพัสดุมีการ รายงานการรับเงินและนำส่ง เงินเป็นประจำทุกวันต่อ ผู้บังคับบัญชา	เมื่อสิ้นสุดวัน กองคลังและพัสดุมีการ รายงานการรับเงินและนำส่งเงินต่อ ผู้บังคับบัญชา เป็นประจำทุกวัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		28.มีการประชาสัมพันธ์ให้คณะ/ หน่วยงาน แจ้งให้ผู้รับบริการ จ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเท่านั้น	การประชาสัมพันธ์ให้คณะ/หน่วยงาน แจ้งให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชี มหาวิทยาลัย ตามที่แจ้งในแนวปฏิบัติการ รับเงินมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ข้อที่ 1 และย้ำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ คณะ/หน่วยงานโดยตรง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
2.1.4 ประสิทธิภาพของการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ระดับ 2 มีการ แจ้งเวียนคู่มือ/ แนวปฏิบัติเกี่ยวข้องให้ บุคลากรทราบและนำไป ปฏิบัติ ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร	ระดับ 3 ดำเนินการ แล้ว 3 ข้อ (1,2,3)	29.กองคลังและพัสดุดอกแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ การดูแลรักษา และ การตรวจสอบทรัพย์สินของ ทางราชการ	กองคลังและพัสดุได้จัดทำแนวปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืม / คืนพัสดุ) เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทาง ให้แก่บุคลากรภายในกองคลังและพัสดุ และประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึง หลักเกณฑ์ในการยืมและคืนทรัพย์สินของ ราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และทราบถึงนโยบายไม่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และถือ ปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	กองคลังและ พัสดุ/ คณะ/ หน่วยงาน

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>ทุกคนในหน่วยงาน รับทราบขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 4 การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้บุคลากรและ ผู้บริหารทราบ</p>		30.คณะ/หน่วยงานจัดทำคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ	คณะ/หน่วยงาน ใช้แนวปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืม / คืนพัสดุ) ของกองคลังและพัสดุ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		31.คณะ/หน่วยงานจัดทำ แนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือ วิทยาศาสตร์/เครื่องมือ เฉพาะทาง	คณะ/หน่วยงาน จัดทำแนวปฏิบัติ ในการยืมเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		32.มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้องให้ บุคลากรทราบและนำไป ปฏิบัติ	ได้แจ้งแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (กรณี การยืม / คืนพัสดุ) แจ้งให้บุคลากรทุกคน ในกองคลังและพัสดุให้ถือปฏิบัติเป็นไปใน แนวทางเดียวกัน ตามแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินทางราชการมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (กรณีการยืม / คืนพัสดุ) โดยเคร่งครัด รายละเอียดตามหนังสือ ที่ อว 0605.1(6.3)/ว 608 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินทางราชการมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (กรณีการยืม / คืนพัสดุ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		33.คณะ/หน่วยงานกำกับดูแล และตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	คณะ/หน่วยงาน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินโดยมีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		34.คณะ/หน่วยงานสรุปรายงาน การยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		35.เชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการ ยืมทรัพย์สินทางราชการกับ ระบบพัสดุ (ERP)	อยู่ระหว่างการดำเนินการเชื่อมโยง/ ปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินทาง ราชการกับระบบพัสดุ (ERP) ซึ่งเป็นการ ดำเนินการร่วมกันกับกองแผนงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี	
2.1.5 ระดับความพึงพอใจ ผู้บริการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	36.เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ	มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของคณะ/ หน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อ ออนไลน์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	คณะ/หน่วยงาน
		37.จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ ดังนี้ 1.สายตรงผู้บริหาร 2.โทรศัพท์หน่วยงาน 3.messenger live chat 4.กระดานถามตอบ 5.อีเมล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		38.การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกให้ ข้อเสนอแนะ คำแนะนำเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้แก่ 1.การรับฟังความคิดเห็นที่มีต่อ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ... เพื่อเตรียมการสู่การเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 2.การมีส่วนร่วมการพัฒนาหรือการ ปรับปรุงหลักสูตร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	

แผนงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			3.เวทีระดมความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วน เสียในการจัดทำพินิจทัศน์จังหวัดพทุมมงคล				
		39.ประเมินความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจของผู้มารับ บริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	ปีงบประมาณ 2566 อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		40.การปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการ แสดงขั้นตอนการให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับทราบ อย่างชัดเจน	มีการปรับปรุงการดำเนินงาน และจัดทำ ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการ ให้บริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	
		41.จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน	ได้จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน ดังนี้ 1.เว็บไซต์ 2.เพจคณะ/หน่วยงาน 3.เฟสบุ๊กกลุ่มเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน 4.กลุ่มไลน์สำหรับผู้ประกอบการเช่าพื้นที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	